



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

减免税后续

中国电子口岸数据中心

目 录

第一篇	前言	3
第二篇	使用须知	4
2.1	门户网站	4
2.2	系统环境	4
2.2.1	操作系统	4
2.2.2	浏览器	4
2.3	重要提醒	4
2.3.1	关于登录方式	4
2.3.2	关于界面	4
2.3.3	关于键盘操作	5
2.4	通用功能	5
2.4.1	移动页签	5
2.4.2	折叠/展开菜单	5
2.4.3	选择显示列	6
2.4.4	关闭选项卡	6
第三篇	减免税后续介绍	7
3.1	功能简介	7
3.2	术语定义	7
3.3	进入或退出系统	8
第四篇	减免税后续	12
4.1	减免税后续申请	12
4.1.1	主体管理	12
4.1.2	货物管理	23
4.1.3	使用地点管理	36
4.1.4	贷款抵押	45
4.1.5	税款担保	57
4.1.6	科创共享管理	64
4.2	综合查询	89

第一篇 前言

目前，国际贸易通关过程中所涉及的大多数部门都开发了业务信息化系统，实现了各自部门业务申请、办理、回复的电子化和网络化。但是在各部门系统间缺乏协同互动、未实现充分的数据共享，因此企业在口岸通关过程中需要登录不同的系统填报数据，严重影响了口岸通关效率。

近年来部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建立“单一窗口”，实现企业一次录入数据后向多个管理部门的系统进行申报，并取得了良好的应用效果。为贯彻落实党中央、国务院关于我国国际贸易单一窗口（简称“单一窗口”）建设的一系列决策部署，统筹推进“单一窗口”建设，在总结沿海地区“单一窗口”建设试点成果基础上，结合我国口岸管理实际，并充分借鉴国际上单一窗口成熟经验，建设“单一窗口”标准版。

“单一窗口”标准版依托中国电子口岸平台，申报人通过“单一窗口”标准版一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息，实现共享数据信息、实施职能管理，优化通关业务流程。

通过“单一窗口”标准版可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

第二篇 使用须知

2.1 门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 <http://www.singlewindow.cn> 即可访问。

2.2 系统环境

2.2.1 操作系统

Windows 7 或 10 或 11（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 windows XP 系统

2.2.2 浏览器

IE 浏览器 11 及以上版本

Chrome 浏览器 67 及以上版本

2.3 重要提醒

2.3.1 关于登录方式

需使用卡介质登陆系统，在业务数据录入、暂存或申报等过程中，必须保证电子口岸卡介质正确连接在电脑中。同时，连接的电子口岸卡介质，必须与当前登录使用的用户账号所绑定的卡介质一致，否则系统可能给予“当前卡号 XXXX 与用户注册信息卡号 XXXX 不一致，无法进行申报”等提示。

2.3.2 关于界面

光标置于字段内，界面下方有红色字体简要提示录入方法。界面各字段不同底色的填写要求如下：

➤ **黄底色字段：**

必填项。因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

➤ **灰底色字段：**

返填项。不可录入，由系统返填。

➤ 白底色字段：

选填项。根据实际需要填写。

2.3.3 关于键盘操作

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作，可点击界面右上角蓝色圆形  按钮查看。

键盘操作	说明
Enter (回车)	1.在参数下拉表中选中参数，返填到字段录入框中。 2.保存已录入的数据，返填至列表中。 3.光标跳转至下一录入框。
Backspace	删除当前录入框中的内容。
Alt+S	暂存数据。
Alt+R	删除数据。
Alt+P	打印数据。
ALT+K	快捷键查看。
Alt+U	随附单据快捷键。
Shift+Enter	光标跳转到上一个录入框。

2.4 通用功能

2.4.1 移动页签

如打开的页签较多，点击界面  或  图标，可将页签名称进行左右移动选择。

2.4.2 折叠/展开菜单

点击右侧展示区——左上角图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的左侧菜单栏只显示图标，效果如下图。



图 折叠菜单栏

2.4.3 选择显示列

点击右侧展示区中的图标，弹出下拉菜单（如下图），可勾选界面列表中显示的字段，去掉勾选将该字段进行隐藏。



图 选择显示列

2.4.4 关闭选项卡

点击右侧展示区——右上角图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。



图 关闭选项卡操作

第三篇 减免税后续介绍

3.1 功能简介

减免税后续管理是对减免税后续业务进行管理的子系统，实现了对海关减免税后续管理中的贷款抵押、税款担保、解除监管、货物结转、货物退运（出口）、年报管理、主体变更、货物补税、使用地点变更和异地监管、共享申请、暂停简易程序申请、设备移出本单位使用等业务的电子化申报和管理。

3.2 术语定义

年报管理：企业每年将此前进口的监管期内的减免税货物向海关申报使用情况。

主体变更：减免税申请人在减免税货物监管期间，因分立、合并、股东变更、改制或其他资产重组活动而导致其法人主体变更或消失的，承担原减免税申请人债权债务关系的新法人主体，应当向原减免税申请人所在地海关报告。按照规定需要补征税款的，新法人主体应当向原减免税申请人所在地海关办理补税手续；按照现行规定可以继续享受减免税待遇的，新法人主体应当办理减免税货物结转手续。

货物结转：是指在减免税货物监管年限内，进口减免税货物的法人单位因故将其进口的减免税货物转让给其他享有减免税优惠待遇的法人单位的行为。

货物退运（出口）：减免税申请人因故需将尚在海关监管期内的减免税进口货物退运出境。

货物补税：因提前解除监管等原因需要补税的，海关办理补征税款的手续。

解除监管：企业将监管期内的减免税货物申请解除海关监管，应事先向海关提出申请。

使用地点变更：减免税货物需要变更使用地点的，减免税申请人应当向主管海关提出申请，说明理由；经海关审核同意的，可以变更使用地点。

异地监管：企业将监管期内的减免税货物移放到企业主管海关关区以外的下属机构使用，应事先向主管地海关申请，主管地海关同意后委托监管地海关继续对货物进行监管。

贷款抵押：货主单位将在监管期内的减免税货物作为抵押，向金融机构办理贷款，事先应向海关申请，得到批准后才可办理相关手续。

税款担保：减免税申请人已经向海关申请办理减免税备案、审批手续，在主管海关按规定受理期间（包括经批准延长的期限）货物到达进口口岸的，减免税申请人向海关申请暂时交保证金办理货物验放手续。

共享申请：是指管理单位按照《国务院关于国家重大科研基础设施和大型科研仪器向社会开放的意见》、《财政部 海关总署 国家税务总局关于“十四五”期间支持科技创新进口税收政策的通知》、《科技部海关总署关于印发〈纳入国家网络管理平台的免税进口科研仪器设备开放共享管理办法（试行）〉的通知》及有关政策规定，将纳入国家网络管理平台统一管理的免税进口科研仪器设备向海关申请用于其他单位的科学研究、科技开发和教学活动的行为。申请类型包括：适用简易程序申请、非适用简易程序申请。

适用简易程序申请：管理单位申请适用简易程序的，应向主管海关提交《适用简易程序申请表》，并附管理单位自我评估符合适用简易程序条件的说明和近一年内免税进口科研仪器设备开放共享基本情况。管理单位近一年内未发生免税进口科研仪器设备开放共享情形的，提交无开放共享情形的书面说明。

非适用简易程序申请：对于《科技部海关总署关于印发〈纳入国家网络管理平台的免税进口科研仪器设备开放共享管理办法（试行）〉的通知》第十三条：管理单位未申请适用简易程序的、经主管海关审核不符合适用简易程序条件的、暂停管理单位适用简易程序的、以及管理单位主动申请不再适用简易程序的情形，管理单位如需要将免税进口科研仪器设备申请开放共享的，应在每次将免税进口科研仪器设备开放共享前向主管海关提出申请。提交《免税进口科研仪器设备开放共享申请书》，并随附《开放共享申请表》、用于开放共享的说明理由和开放共享有关合同协议。

设备清单维护：指经海关审核适用简易程序的管理单位，对其在国家网络管理平台进行开放共享的免税进口科研仪器设备清单进行维护。

暂停简易程序：已适用简易程序的，管理单位可申请暂停适用简易程序。管理单位因未按规定报送开放共享情况、违规处罚或被追究刑事责任的，海关主动暂停其适用简易程序。

设备移出本单位使用：开放共享的免税进口科研仪器设备，因特殊情况确需短期或临时移出本单位使用的，应于移出前向主管海关提出申请，并在使用结束后及时运回本单位。

3.3 进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图门户网站），点击【业务应用】页签下的【口岸执法申报】页签字样（如图业务应用），进入“单一窗口”标准版口岸执法申报业务应用的界面（如图口岸执法申报业务应用）。



图 门户网站



图 业务应用



图 口岸执法申报业务应用

在口岸执法申报业务应用界面找到货物申报栏目里的减免税后续，点击减免税后续，页面跳转到登陆界面（如图“单一窗口”标准版登录）



图 “单一窗口”标准版登录

在图“单一窗口”标准版登录页面中，点击【卡介质】，输入您拥有卡介质的密码，点击登录按钮，即可进入减免税后续系统（如图减免税后续系统）。

❖ 小提示:

为了保护您业务信息的安全，在业务数据录入、暂存或申报等过程中，您的卡介质请一直插入在读卡器或电脑中，不可随意插拔。系统将根据卡介质的信息进行用户的身份验证，并对业务数据自动进行电子签名、

加密。



图 减免税后续系统

点击界面右上角, 可安全退出系统, 返回到“单一窗口”标准版登录界面。



图 “单一窗口”标准版登录

第四篇 减免税后续

4.1 减免税后续申请

包括减免税后续管理工作中的年报管理申请、主体变更申请、货物结转申请、货物退运(出口)申请、货物补税申请、解除监管证明申领、使用地点变更申请、异地监管申请、结束异地监管申请、贷款抵押申请、合同备案申请、贷款抵押延期申请、合同延期备案申请、贷款抵押(延期)结案申请、税款担保申请、税款担保延期、共享申请、暂停简易程序申请、设备移出本单位使用等功能模块的录入、暂存、申报、打印、删除等功能。

进入左侧菜单“减免税后续申请”，展开业务菜单（如下图）。



图 减免税后续申请

4.1.1 主体管理

4.1.1.1 年报管理申请

提供年报管理申请数据的录入、暂存、打印、删除、申报等功能。

点击左侧菜单栏【减免税后续申请—主体管理—年报管理申请】，右侧界面展示如下图。

图 年报管理申请

界面字段说明

表头

- **操作员：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **海关十位编码：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **操作单位：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **主管海关：** 必填，可输入关区代码或名称调出参数。
- **申报日期：** 返填，不可录入，系统自动生成。
- **申报状态：** 返填，不可录入，系统自动生成。
- **统一编号：** 返填，不可录入，申报、且申报状态为数据中心入库成功后，系统自动生成。
- **后续管理编号：** 返填，不可录入，数据入海关库后，系统自动返填。
- **年报类型：** 可使用空格键调出下拉菜单选择参数“0-正常、1-补报”。
- **年报清单：** 录入主管海关和年报类型后，“年报清单”按钮放开可点击。点击后弹窗通过企业名称模糊查询对应年报清单，选中年报清单后点击“确定”，年报清单企业信息被返填至表头信息。
- **年报年度：** 必填，手工填写，长度不超过 4 位数字。

- **减免税申请人统一社会信用代码：**自理时必填，手工录入或通过年报清单返填，可修改。
- **减免税申请人海关注册编码：**非必填，手工录入或通过年报清单返填，可修改。
- **减免税申请人企业名称：**必填，手工录入或年报清单返填，可修改。
- **受托单位统一社会信用代码：**自理时选填，代理时必填，手工录入或通过海关注册编码返填，可修改。
- **受托单位海关注册编码：**非必填，手工录入或通过统一社会信用代码返填，可修改。
- **受托单位企业名称：**非必填，手工录入或通过海关注册编码/统一社会信用代码返填，可修改。
- **联系人：**必填，手工录入，不超过 18 个字节
- **移动电话：**必填，手工录入，不超过 11 个字节
- **电子邮箱：**非必填，手工录入，不超过 64 个字节。
- **固定电话：**非必填，手工录入，不超过 15 个字节。
- **传真：**非必填，手工录入，不超过 18 个字节。
- **申请形式：**可使用空格键调出下拉菜单选择参数“0-无纸、1-有纸”。当选择“有纸”时，“申请随附单证纸质资料自行前往主管海关递交”前面的复选框被自动勾选，不可修改。当选择“无纸”时，界面顶端的随附单据蓝色按钮被点亮。

表体

“减免税货物使用情况年报表”部分，根据左侧提示的报告内容，根据实际情况填写具体情况。

- **减免税货物使用地点及使用情况：**可选择“正常”或“有变化”。当选择“有变化”时，弹出附表《减免税货物使用变化情况明细表》，在附表输入“征免税确认通知书编号”，调用返填附表数据至商品表体，若返填字段无值可手工录入。附表商品表体条数最多限制 300 条。
- **减免税进口货物抵押、转让、移作他用或进行其他处置的情况：**可选择

“无”或“有”。当选择“有”时，弹出附表《减免税货物使用变化情况明细表》，在附表中输入“征免税确认通知书编号”，调用返填免表数据至商品表体，若返填字段无值可手工录入。附表商品表体条数最多限制 300 条。

- **实际进口减免税货物的规格型号、技术参数是否与办理减免税手续时提供的相同：**可选择“是”或“否”。当选择“否”时，弹出附表《减免税货物实际进口时变化情况表》，在附表中输入“征免税确认通知书编号”，调用返填免表数据至商品表体，若返填字段无值可手工录入。附表商品表体条数最多限制 100 条。
- **减免税申请人发生分立、合并、股东变更、改制、更名等情况：**可选择“无”或“有”。当选择“有”时，弹出附表《减免税申请人变更情况表》，在附表中手工录入商品表体回车保存至商品列表。附表商品表体条数最多限制 50 条。
- **减免税货物是否按规定已入本单位固定资产账或进行登记管理：**可选择“是”或“否”。当选择“否”时，弹出附表减免税货物未按规定计入固定资产或未进行登记管理情况明细表》，在附表中输入“征免税确认通知书编号”，调用返填免表数据至商品表体，若返填字段无值可手工录入。附表商品表体条数最多限制 100 条。
- **其他需向海关说明的情况：**非必填，手工填写，长度不超过 255 个字节（约 127 汉字）。
- **备注：**非必填，手工填写未尽事宜，长度不超过 255 个字节（约 127 汉字）。

操作（按钮）



始终为激活状态。点击新增按钮后，界面字段全部清空，可重新录入一票新数据。



点击暂存按钮后，申报状态变为“暂存”。若系统对录入的内容逻辑检查未通过，界面会提示相应错误信息。

❖ **小提示：**

“海关入库成功”等申报状态时，暂存按钮置灰，不允许操作。



点击打印按钮后，系统弹出提示（如下图）。

图 贷款抵押打印

“类型”、“打印格式”为系统默认，可修改。用户根据本地打印机设置，在“打印机列表”中进行选择。如果想将列表中的某个打印机设置为默认，选择后点击后面“设置默认”白色按钮即可。“打印范围”无需录入。

点击“打印预览”蓝色按钮，系统展示预览页面（如下图）。点击“直接打印”按钮，根据本地打印机的连接或设置直接进行打印。

❖ **小提示：**

单据状态为暂存、申报、发往海关失败、发往海关成功、海关入库失败、海关入库成功、退单、已作废时，可打印《减免税货物贷款抵押申请表》；

单据状态为“审核通过”、“已合同备案”、“已结案”时，可打印《减免税货物贷款抵押申请表》、《中华人民共和国海关准予办理减免税货物贷款抵押通知书》、《海关准予贷款抵押货物清单》；

单据状态为“海关不予办理”时，可打印《减免税货物贷款抵押申请表》、《中华人民共和国海关不予办理减免税货物贷款抵押通知书》。

删除

点击删除按钮，系统提示是否要删除该票单据（如下图），点击确认后系统删除相应的数据，同时界面字段全部清空，可重新录入一票数据。



图 删除提示

❖ 小提示:

“海关入库成功、海关审批通过”等申报状态时，删除按钮置灰，不允许操作。
暂存状态的数据，删除后不可恢复，只能重新录入，请谨慎操作！

随附单据

❖ 小提示:

只有“申请形式”字段选择了“0-无纸”时，随附单据蓝色按钮才能被点亮。

点击随附单据按钮，系统弹出上传窗口（如下图）。



图 随附单据上传

“随附单据文件类别” 字段可输入代码、或使用空格键调出参数选择。然后点击“添加文件”白色按钮，在本地电脑中选择相应的 PDF 文件。同一种随附单据文件类别，只允许上传一份 PDF 文件。

只允许上传后缀名为 pdf 的文件，单个文件大小不能超过 4MB，每页不超过 200KB。

❖ **小提示：**

上传随附单据时，必须保证电子口岸 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中。

上传完毕后，可点击“上传/保存”蓝色按钮，等待系统将 PDF 文件与贷款抵押申请数据进行关联与保存。上传成功的界面如下图。可点击右侧“预览”、“下载”、“删除”蓝色按钮，进行相应操作。



图 随附单据上传成功

申报

❖ **小提示：**

申报时，必须保证电子口岸 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中。

如果使用用户名+口令方式登录，必须保证登录账户内绑定的 IC 卡或 Ikey 连接到电脑中，并按照系统提示输入卡密码。否则系统给予提示“当前卡号 XXXX 与用户注册信息卡号 XXXX 不一致，无法进行申报”。

表体内必须至少选中一条记录才能进行申报，否则系统弹出提示如下图：



图 申报校验提示

点击“申报”按钮，系统弹出提示如下图：



图 申报确认提示

若录入的数据符合填写规范，则系统提示申报成功（如下图）。申报状态变为“申报”，此时数据不允许再修改。若系统对录入的内容逻辑检查未通过，界面会提示相应错误信息。



图 申报成功

4.1.1.2 主体变更申请

提供主体变更申请数据的录入、暂存、打印、申报等功能。

点击左侧菜单栏【减免税后续申请—主体管理—主体变更申请】，右侧界面展示如下图。

图 主体变更申请

界面字段说明

表头

- **操作员：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **海关注册编码：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **操作单位：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **申报地海关：** 必填，可输入关区代码或名称调出参数。
- **申报状态：** 返填，不可录入，系统自动生成。
- **统一编号：** 返填，不可录入，申报、且申报状态为数据中心入库成功后，系统自动生成。
- **后续管理编号：** 返填，不可录入，数据入海关库后，系统自动返填。
- **联系人：**
- **联系电话：**
- **申请形式：** 可使用空格键调出下拉菜单选择参数“0-无纸、1-有纸”。当选择“有纸”时，“申请随附单证纸质资料自行前往主管海关递交”前面的复选框被自动勾选，不可修改。当选择“无纸”时，界面顶端的随附单据蓝色按钮被点亮。

- **主体变更说明：**必填，手工填写，长度不超过 255 个字节（约 127 个汉字）。
- **受托单位统一社会信用代码：**自理时选填，代理时必填，手工录入或通过海关注册编码返填，可修改。
- **受托单位海关注册编码：**非必填，手工录入或通过统一社会信用代码返填，可修改。
- **受托单位企业名称：**非必填，手工录入或通过海关注册编码/统一社会信用代码返填，可修改。
- **备注：**非必填，手工填写，长度不超过 255 个字节（约 127 个汉字）。

（一）主体变更前/后减免税申请人情况

- **减免税申请人统一社会信用代码：**必填，手工录入或通过海关注册编码返填，可修改。
- **减免税申请人海关注册编码：**非必填，手工录入或通过统一社会信用代码返填，可修改。
- **减免税申请人企业名称：**必填，手工录入或通过海关注册编码/统一社会信用代码返填，可修改。
- **主管海关：**必填，可输入关区代码或名称调出参数。
- **减免税申请人性质：**必填，直接输入参数代码、中文或使用空格键调出下拉菜单，选择参数。
- **股东及出资比例：**非必填，手工填写，长度不超过 510 个字节。

（二）项目基本情况

项目表体部分的录入方法为，在录入框内输入或选择内容后，使用回车键进行跳转，并且在每段表体的最后一个字段内使用回车键，将所录入的内容返填至表体的列表内（如下图）。

表体部分的“新增”、“删除”白色按钮，仅对表体起作用。

点击“新增”白色按钮，界面清空当前录入的表体内容，便于重新录入数据。勾选表体列表内的任意记录，点击“删除”白色按钮，将删除所选择的表体内容。

- **序号：** 返填，系统自动顺序生成，不可修改。
- **项目统一编号：** 必填，手工填写（到减免税系统中查询本企业的数据），长度不超过 18 位字节。
- **项目名称：** 返填，录入项目统一编号后回车，系统自动根据项目统一编号调取。
- **用汇额度(美元)：** 返填，录入项目统一编号后回车，系统自动根据项目统一编号调取。
- **减免税额度(美元)：** 返填，录入项目统一编号后回车，系统自动根据项目统一编号调取。
- **项目性质：** 返填，录入项目统一编号后回车，系统自动根据项目统一编号调取。
- **投资总额：** 返填，录入项目统一编号后回车，系统自动根据项目统一编号调取。
- **投资总额币制：** 返填，录入项目统一编号后回车，系统自动根据项目统一编号调取。
- **产业条目：** 返填，录入项目统一编号后回车，系统自动根据项目统一编号调取。

图 项目基本情况录入

操作（按钮）

界面顶端的新增、暂存、打印、删除、随附单据与申报蓝色按钮，参见 [4.1.1.1 年报管理申请--操作（按钮）](#)。

项目基本情况部分的白色按钮说明如下：



点击新增按钮后，系统清空表体中显示的所有内容，可重新录入数据。



勾选任意表体记录，点击删除按钮，系统删除所选中的数据。

❖ 小提示:

注意！删除的表体数据不可恢复，需要重新录入，请谨慎操作。

4.1.2 货物管理

4.1.2.1 货物结转申请

提供货物结转申请数据的录入、暂存、打印、申报等功能。

点击左侧菜单栏【减免税后续申请—货物管理—货物结转申请】，右侧界面展示如下图。

该截图展示了“货物结转申请”的系统界面。顶部有“新增”、“暂存”、“打印”、“删除”、“附加单据”和“申报”等按钮。下方是数据录入表格，包含以下字段：

操作员	海关注册编码	操作单位
申报地海关		申报状态
统一编号		后续管理编号
转出单位统一社会信用代码	海关注册编码	企业名称
转入单位统一社会信用代码	海关注册编码	企业名称
受托单位统一社会信用代码	海关注册编码	企业名称
转出单位联系人及电话	联系人 电话	转入单位联系人及电话 联系人 电话
受托单位联系人及电话	联系人 电话	转入地主管海关
结转理由及基本情况		
申请形式	<input type="checkbox"/> 申请随附单证纸质资料自行前往主管海关递交	
备注		
征免税确认通知书编号		
进口报关单号	进口放行日期	

下方是商品列表表头：

序号	征免税确认通知书编号	项号	商品名称	规格型号	数量	单位	原数量	总价	原货物总价	币制
暂无数据										

底部提示：输入4位代码或名称（如北京海关输入0100或北京海关）

图 货物结转申请

界面字段说明

表头

- **操作员：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **海关注册编码：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **操作单位：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **申报地海关：** 必填，可输入关区代码或名称调出参数。
- **申报状态：** 返填，不可录入，系统自动生成。
- **统一编号：** 返填，不可录入，申报、且申报状态为数据中心入库成功后，系统自动生成。
- **后续管理编号：** 返填，不可录入，数据入海关库后，系统自动返填。
- **转出单位统一社会信用代码：** 必填，手工录入或通过海关注册编码返填，可修改。
- **转出单位海关注册编码：** 非必填，手工录入或通过统一社会信用代码返填，可修改。
- **转出单位企业名称：** 必填，手工录入或通过海关注册编码/统一社会信用代码返填，可修改。
- **转入单位统一社会信用代码：** 必填，手工录入或通过海关注册编码返填，可修改。
- **转入单位海关注册编码：** 非必填，手工录入或通过统一社会信用代码返填，可修改。
- **转入单位企业名称：** 必填，手工录入或通过海关注册编码/统一社会信用代码返填，可修改。
- **受托单位统一社会信用代码：** 自理时选填，代理时必填，手工录入或通过海关注册编码返填，可修改。
- **受托单位海关注册编码：** 非必填，手工录入或通过统一社会信用代码返填，可修改。
- **受托单位企业名称：** 非必填，手工录入或通过海关注册编码/统一社会信用代码返填，可修改。
- **转出单位联系人：** 必填，手工填写，长度不超过 60 个字节。
- **转出单位联系电话：** 必填，手工填写，长度不超过 19 个字节。
- **转入单位联系人：** 必填，手工填写，长度不超过 60 个字节。

- **转入单位联系电话：**必填，手工填写，长度不超过 19 个字节。
- **受托单位联系人：**自理时选填，代理时必填，长度不超过 60 个字节。
- **受托单位联系电话：**自理时选填，代理时必填，长度不超过 19 个字节。
- **转入地主管海关：**必填，可输入关区代码或名称调出参数。
- **结转理由及基本情况：**必填，手工填写，长度不超过 255 个字节。
- **申请形式：**必填，可使用空格键调出下拉菜单选择参数“0-无纸、1-有纸”。当选择“有纸”时，“申请随附单证纸质资料自行前往主管海关递交”前面的复选框被自动勾选，不可修改。当选择“无纸”时，界面顶端的随附单据蓝色按钮被点亮。
- **备注：**非必填，手工填写，长度不超过 255 个字节（约 127 汉字）。
- **征免税证明编号：**手工填写，填写已经审批通过的征免税证明编号（需到减免税系统中查询本企业的数据）。录入后回车，系统自动读取征免税证明内的表体，返填在下方表中。

表体

❖ 小提示：

在表头录入征免税证明编号后，回车，系统自动读取该免表项下的货物信息，并显示在下方列表中。

返填出来的表体货物信息，只允许修改“数量”字段。但所输入的数量不能超过“原数量”（即征免税证明中相关商品申报数量）。

用户根据申报需要，可勾选某一行货物记录前的复选框，手工在“数量”字段内输入。

手工输入“数量”后，“申报货物总价”将自动随着输入的“数量”而变化（原征免税证明单价×数量）。不勾选表示不选择（不申报）该货物。

表体中的其他字段由征免税证明中返填，不允许修改。

❖ 小提示：

被选中的货物表体，将在点击申报按钮后，向海关发送！

如果在所有表体最上方的复选框里打勾，所有表体都会被选中。已勾选部分表体货物并修改“数量”的示意图如下：

操作		海关注册编码		操作单位						
申报地海关 大兴机场				申报状态						
统一编号		后续管理编号								
转出单位 866524121000064931	1108919038	中国大恒(集团)有限公司								
转入单位 统一社会信用代码	海关注册编码	企业名称								
受托单位 统一社会信用代码	海关注册编码	企业名称								
转出单位联系人及电话 联系人	电话	转入单位联系人及电话 联系人	电话							
受托单位联系人及电话 联系人	电话	转入地主管海关								
结转理由及基本情况										
申请形式 <input type="checkbox"/> 申请随附单证纸质资料自行前往主管海关递交										
备注										
征免税确认通知书编号 Z01062100021										
进口报关单号 010120211000000391			进口放行日期							
序号	征免税确认通...	项号	商品名称	规格型号	数量	单位	原数量	总价	原	
<input type="checkbox"/>	1	Z01062100021	1	未加糖及未加味的矿泉水	2 2 2 111	1	升	1	1.0000	1
<input type="checkbox"/>	2	Z01062100021	2	未加糖及未加味的矿泉水	1 1 1 1111	1	升	1	1.0000	1

该商品申报数量

图 货物结转申请表体

操作（按钮）

新增、暂存、打印、删除、随附单据与申报按钮，参见 [4.1.1.1 年报管理申请--操作（按钮）](#)。

4.1.2.2 货物退运(出口)申请

提供货物退运(出口)申请数据的录入、暂存、打印、删除、申报等功能。

点击左侧菜单栏【减免税后续申请—货物管理—货物退运(出口)申请】，右侧界面展示如下图。

图 货物退运(出口)申请

界面字段说明

表头

- **操作员：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **海关注册编码：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **操作单位：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **申报地海关：** 必填，可输入关区代码或名称调出参数。
- **申报状态：** 返填，不可录入，系统自动生成。
- **统一编号：** 返填，不可录入，申报、且申报状态为数据中心入库成功后，系统自动生成。
- **后续管理编号：** 返填，不可录入，数据入海关库后，系统自动返填。
- **减免税申请人统一社会信用代码：** 必填，手工录入或通过海关注册编码返填，可修改。
- **减免税申请人海关注册编码：** 非必填，手工录入或通过统一社会信用代码返填，可修改。
- **减免税申请人企业名称：** 必填，手工录入或通过海关注册编码/统一社会信用代码返填，可修改。

- **受托单位统一社会信用代码：**自理时选填，代理时必填，手工录入或通过海关注册编码返填，可修改。
- **受托单位海关注册编码：**非必填，手工录入或通过统一社会信用代码返填，可修改。
- **受托单位企业名称：**非必填，手工录入或通过海关注册编码/统一社会信用代码返填，可修改。
- **减免税申请人联系人：**必填，手工填写，长度不超过 60 个字节。
- **减免税申请人联系电话：**必填，手工填写，长度不超过 19 个字节。
- **受委托单位联系人：**自理时选填，代理时必填，长度不超过 60 个字节。
- **受委托单位联系电话：**自理时选填，代理时必填，长度不超过 19 个字节。
- **申请原因：**必填，单选。
- **申请形式：**可使用空格键调出下拉菜单选择参数“0-无纸、1-有纸”。当选择“有纸”时，“申请随附单证纸质资料自行前往主管海关递交”前面的复选框被自动勾选，不可修改。当选择“无纸”时，界面顶端的随附单据蓝色按钮被点亮。
- **备注：**非必填，手工填写，长度不超过 255 个字节（约 127 汉字）。
- **征免税证明编号：**手工填写，填写已经审批通过的征免税证明编号（需到减免税系统中查询本企业的数据）。录入后回车，系统自动读取征免税证明内的表体，返填在下方表中。

表体

❖ 小提示：

在表头录入征免税证明编号后，回车，系统自动读取该免表项下的货物信息，并显示在下方列表中。

返填出来的表体货物信息，只允许修改“数量”字段。但所输入的数量不能超过“原数量”（即征免税证明中相关商品申报数量）。

用户根据申报需要，可勾选某一行货物记录前的复选框，手工在“数量”字

段内输入。

手工输入“数量”后，“申报货物总价”将自动随着输入的“数量”而变化（原征免税证明单价×数量）。不勾选表示不选择（不申报）该货物。

表体中的其他字段由征免税证明中返填，不允许修改。

❖ 小提示:

被选中的货物表体，将在点击申报按钮后，向海关发送！

如果在所有表体最上方的复选框里打勾，所有表体都会被选中。已勾选部分表体货物并修改“数量”的示意图如下：

序号	征免税确认通知书编号	原征免税确认通知书...	商品编码	商品名称	规格型号	数量	单位	原数量	申报
<input checked="" type="checkbox"/>	Z01062100021	1	2201101000	未加糖及未加味的矿泉水	2 2 2 1 1	1	升	1	1,000
<input checked="" type="checkbox"/>	Z01062100021	2	2201101000	未加糖及未加味的矿泉水	1 1 1 1 1	0	升	1	0

图 货物退运申请表体

操作（按钮）

新增、暂存、打印、删除、随附单据与申报按钮，参见 [4.1.1.1 年报管理申请--操作（按钮）](#)。

4.1.2.3 货物补税申请

提供货物补税申请数据的录入、暂存、打印、申报等功能。

点击左侧菜单栏【减免税后续申请—货物管理—货物补税申请】，右侧界面展示如下图。

图 货物补税申请

界面字段说明

表头

- **操作员：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **海关注册编码：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **操作单位：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **申报地海关：** 必填，可输入关区代码或名称调出参数。
- **申报状态：** 返填，不可录入，系统自动生成。
- **统一编号：** 返填，不可录入，申报、且申报状态为数据中心入库成功后，系统自动生成。
- **后续管理编号：** 返填，不可录入，数据入海关库后，系统自动返填。
- **减免税申请人统一社会信用代码：** 必填，手工录入或通过海关注册编码返填，可修改。
- **减免税申请人海关注册编码：** 非必填，手工录入或通过统一社会信用代码返填，可修改。
- **减免税申请人企业名称：** 必填，手工录入或通过海关注册编码/统一社会信用代码返填，可修改。

- **受托单位统一社会信用代码：**自理时选填，代理时必填，手工录入或通过海关注册编码返填，可修改。
- **受托单位海关注册编码：**非必填，手工录入或通过统一社会信用代码返填，可修改。
- **受托单位企业名称：**非必填，手工录入或通过海关注册编码/统一社会信用代码返填，可修改。
- **减免税申请人联系人：**必填，手工填写，长度不超过 60 个字节。
- **减免税申请人联系电话：**必填，手工填写，长度不超过 19 个字节。
- **受委托单位联系人：**自理时选填，代理时必填，长度不超过 60 个字节。
- **受委托单位联系电话：**自理时选填，代理时必填，长度不超过 19 个字节。
- **补税原因：**必填，单选。勾选不同原因对应填写内容处放开，原因内容必填。
- **申请形式：**可使用空格键调出下拉菜单选择参数“0-无纸、1-有纸”。当选择“有纸”时，“申请随附单证纸质资料自行前往主管海关递交”前面的复选框被自动勾选，不可修改。当选择“无纸”时，界面顶端的随附单据蓝色按钮被点亮。
- **报关单申报地海关：**必填，可输入关区代码或名称调出参数。
- **备注：**非必填，手工填写，长度不超过 255 个字节（约 127 汉字）。
- **征免税证明编号：**手工填写，填写已经审批通过的征免税证明编号（需到减免税系统中查询本企业的数据）。录入后回车，系统自动读取征免税证明内的表体，返填在下方表中。

表体

❖ 小提示：

在表头录入征免税证明编号后，回车，系统自动读取该免表项下的货物信息，并显示在下方列表中。

返填出来的表体货物信息，只允许修改“数量”字段。但所输入的数量不能

超过“原数量”（即征免税证明中相关商品申报数量）。

用户根据申报需要，可勾选某一行货物记录前的复选框，手工在“数量”字段内输入。

手工输入“数量”后，“申报货物总价”将自动随着输入的“数量”而变化（原征免税证明单价×数量）。不勾选表示不选择（不申报）该货物。

表体中的其他字段由征免税证明中返填，不允许修改。

❖ 小提示:

被选中的货物表体，将在点击申报按钮后，向海关发送！

如果在所有表体最上方的复选框里打勾，所有表体都会被选中。已勾选部分表体货物并修改“数量”的示意图如下：

序号	征免税确认通知...	商品序号	商品编码	商品名称	规格型号	数量	单位	原数量	申报	
<input type="checkbox"/>	1	Z01062100021	1	2201101000	未加糖及未加味的矿泉水	2 2 2 1 1	0	升	1	0
<input type="checkbox"/>	2	Z01062100021	2	2201101000	未加糖及未加味的矿泉水	1 1 1 1 1	1	升	1	1,0000

图 货物补税申请表体

操作（按钮）

新增、暂存、打印、删除、随附单据与申报按钮，参见 [4.1.1.1 年报管理申请--操作（按钮）](#)。

4.1.2.4 解除监管证明申领

提供解除监管申请数据的录入、暂存、打印、删除、申报等功能。

点击左侧菜单栏【减免税后续申请—货物管理—解除监管证明申领】，右侧界面展示如下图。

图 解除监管证明申领

界面字段说明

表头

- **操作员：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **海关十位：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **操作单位：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **申报地海关：** 必填，可输入关区代码或名称调出参数。
- **申报状态：** 返填，不可录入，系统自动生成。
- **统一编号：** 返填，不可录入，申报、且申报状态为数据中心入库成功后，系统自动生成。
- **后续管理编号：** 返填，不可录入，数据入海关库后，系统自动返填。
- **减免税申请人统一社会信用代码：** 必填，手工录入或通过海关注册编码

返填，可修改。

- **减免税申请人海关注册编码：**非必填，手工录入或通过统一社会信用代码返填，可修改。
- **减免税申请人企业名称：**必填，手工录入或通过海关注册编码/统一社会信用代码返填，可修改。
- **受托单位统一社会信用代码：**自理时选填，代理时必填，手工录入或通过海关注册编码返填，可修改。
- **受托单位海关注册编码：**非必填，手工录入或通过统一社会信用代码返填，可修改。
- **受托单位企业名称：**非必填，手工录入或通过海关注册编码/统一社会信用代码返填，可修改。
- **减免税申请人联系人：**必填，手工录入。
- **减免税申请人联系电话：**必填，手工录入。
- **受委托单位联系人：**自理时选填，代理时必填，可修改。
- **受委托单位联系电话：**自理时选填，代理时必填，可修改。
- **解除监管类型：**必填，单选。选中类型后对应填写内容处放开：
 - 1) 选择“已办理补税手续，补税税单编号：”时，填写补税税单编号；
 - 2) 选择“减免税货物已结转，转入方《征免税确认通知书编号》：”时，填写转入方《征免税确认通知书》编号；
 - 3) 选择“减免税货物已退运、出口，报关单编号：”时，填写报关单编号；
 - 4) 选择“其他：”时，填写具体原因。
- **申请形式：**必填，可使用空格键调出下拉菜单选择参数“0-无纸、1-有纸”。当选择“有纸”时，“申请随附单证纸质资料自行前往主管海关递交”前面的复选框被自动勾选，不可修改。当选择“无纸”时，界面顶端的随附单据蓝色按钮被点亮。
- **备注：**非必填，手工填写，长度不超过 255 个字节（约 127 汉字）。
- **征免税证明编号：**手工填写，填写已经审批通过的征免税证明编号（需到减免税系统中查询本企业的数据）。录入后回车，系统自动读取征免

税证明内的表体，返填在下方表中。

表体

❖ 小提示:

在表头录入征免税证明编号后，回车，系统自动读取该免表项下的货物信息，并显示在下方列表中。

返填出来的表体货物信息，只允许修改“数量”字段。但所输入的数量不能超过“原数量”（即征免税证明中相关商品申报数量）。

用户根据申报需要，可勾选某一行货物记录前的复选框，手工在“数量”字段内输入。

手工输入“数量”后，“申报货物总价”将自动随着输入的“数量”而变化（原征免税证明单价×数量）。不勾选表示不选择（不申报）该货物。

表体中的其他字段由征免税证明中返填，不允许修改。

❖ 小提示:

被选中的货物表体，将在点击申报按钮后，向海关发送！

如果在所有表体最上方的复选框里打勾，所有表体都会被选中。已勾选部分表体货物并修改“数量”的示意图如下：

征免	序号	征免税确认理...	商品项号	商品名称	规格型号	数量	单位	总价	币制	
<input type="checkbox"/>	1	Z01062100021	1	未加糖及未加味的矿泉水	2 2 2 11	1	升	1	人民币	YYYY
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Z01062100021	2	未加糖及未加味的矿泉水	1 1 1 11	1	升	1	人民币	YYYY

图 解除监管证明申领表体

操作（按钮）

新增、暂存、打印、删除、随附单据与申报按钮，参见 [4.1.1.1 年报管理申请--操作（按钮）](#)。

4.1.3 使用地点管理

4.1.3.1 使用地点变更申请

提供异地监管申请数据的录入、暂存、打印、删除、申报等功能。

点击左侧菜单栏【减免税后续申请—使用地点管理—使用地点变更申请】，右侧界面展示如下图。

序号	征免税确认通知书编号	项号	商品名称	规格型号	数量	原数量	单位	总价	原货物总价	币制	征免性质	进口放行日期
暂无数据												

图 使用地点变更申请

界面字段说明

表头

- **操作员：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **海关注册编码：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **操作单位：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **申报地海关：** 必填，可输入关区代码或名称调出参数。
- **申报状态：** 返填，不可录入，系统自动生成。
- **统一编号：** 返填，不可录入，申报、且申报状态为数据中心入库成功后，系统自动生成。
- **后续管理编号：** 返填，不可录入，数据入海关库后，系统自动返填。
- **减免税申请人统一社会信用代码：** 必填，手工录入或通过海关注册编码返填，可修改。
- **减免税申请人海关注册编码：** 非必填，手工录入或通过统一社会信用代码返填，可修改。
- **减免税申请人企业名称：** 必填，手工录入或通过海关注册编码/统一社会信用代码返填，可修改。
- **受托单位统一社会信用代码：** 自理时选填，代理时必填，手工录入或通过海关注册编码返填，可修改。
- **受托单位海关注册编码：** 非必填，手工录入或通过统一社会信用代码返填，可修改。
- **受托单位企业名称：** 非必填，手工录入或通过海关注册编码/统一社会信用代码返填，可修改。
- **减免税申请人联系人：** 必填，手工录入。
- **减免税申请人联系电话：** 必填，手工录入。
- **受委托单位联系人：** 自理时选填，代理时必填，可修改。
- **受委托单位联系电话：** 自理时选填，代理时必填，可修改。
- **异地监管海关：** 必填，可输入关区代码或名称调出参数。
- **申请形式：** 必填，可使用空格键调出下拉菜单选择参数“0-无纸、1-有纸”。当选择“有纸”时，“申请随附单证纸质资料自行前往主管海关递交”前面的复选框被自动勾选，不可修改。当选择“无纸”时，界面顶端的随附单据蓝色按钮被点亮。

- **原使用地点：**非必填，手工填写，长度不超过 255 个字节（约 127 汉字）。
- **变更后使用地点：**必填，手工填写，长度不超过 255 个字节（约 127 汉字）。
- **变更使用地点理由：**必填，手工填写，长度不超过 255 个字节（约 127 汉字）。
- **备注：**非必填，手工填写，长度不超过 255 个字节（约 127 汉字）。
- **征免税证明编号：**手工填写，填写已经审批通过的征免税证明编号（需到减免税系统中查询本企业的数据）。录入后回车，系统自动读取征免税证明内的表体，返填在下方表中。

表体

❖ 小提示：

在表头录入征免税证明编号后，回车，系统自动读取该免表项下的货物信息，并显示在下方列表中。

返填出来的表体货物信息，只允许修改“数量”、“进口放行日期”字段：

- **数量：**所输入的数量不能超过“原数量”（即征免税证明中相关商品申报数量）。
- **总价：**手工输入“数量”后，“总价”随修改的“数量”自动计算赋值（原征免税确认通知书总价/原数量×数量）。
- **进口放行日期：**根据征免税确认通知书编号自动返填，若返填有值，可修改；若返填无值，允许录入，格式：YYYY-MM-DD。

表体中的其他字段由征免税证明中返填，不允许修改。

用户根据申报需要，可勾选某一行货物记录前的复选框，不勾选表示不选择（不申报）该货物。

❖ 小提示：

被选中的货物表体，将在点击申报按钮后，向海关发送！

如果在所有表体最上方的复选框里打勾，所有表体都会被选中。已勾选部分表体货物并修改“数量”的示意图如下：

使用地点变更申请表										
操作人员		海关注册编码			操作单位					
申报地海关 大兴机场				申报状态						
统一编号				后续管理编号						
减免税申请人 866524121000064931				1108919038			中国大恒(集团)有限公司			
委托单位 统一社会信用代码				海关注册编码			企业名称			
减免税申请人联系人及电话		联系人		电话		受委托单位联系人及电话		联系人		电话
申请形式				<input type="checkbox"/> 申请随附单证纸质本资料自行前往主管海关递交						
原使用地点				变更后使用地点						
变更使用地点理由										
备注										
征免税确认通知书编号										
✓	序号	征免税确认通知书编号	项号	商品名称	规格型号	数量	原数量	单位	总价	1
✓	1	Z01062100021	1	未加糖及未加味的矿泉水	2 2 2 2 1 1	1	1	升	1.0000	1
✓	2	Z01062100021	2	未加糖及未加味的矿泉水	1 1 1 1 1 1	1	1	升	1.0000	1

图 使用地点变更申请表

操作（按钮）

新增、暂存、打印、删除、随附单据与申报按钮，参见 [4.1.1.1 年报管理申请--操作（按钮）](#)。

4.1.3.2 异地监管申请

提供异地监管申请数据的录入、暂存、打印、删除、申报等功能。

点击左侧菜单栏【减免税后续申请—使用地点管理—异地监管申请】，右侧界面展示如下图。

图 异地监管申请

界面字段说明

表头

- **操作员：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **海关注册编码：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **操作单位：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **申报地海关：** 必填，可输入关区代码或名称调出参数。
- **申报状态：** 返填，不可录入，系统自动生成。
- **统一编号：** 返填，不可录入，申报、且申报状态为数据中心入库成功后，系统自动生成。
- **后续管理编号：** 返填，不可录入，数据入海关库后，系统自动返填。
- **减免税申请人统一社会信用代码：** 必填，手工录入或通过海关注册编码返填，可修改。
- **减免税申请人海关注册编码：** 非必填，手工录入或通过统一社会信用代码返填，可修改。
- **减免税申请人企业名称：** 必填，手工录入或通过海关注册编码/统一社会信用代码返填，可修改。

- **受托单位统一社会信用代码：**自理时选填，代理时必填，手工录入或通过海关注册编码返填，可修改。
- **受托单位海关注册编码：**非必填，手工录入或通过统一社会信用代码返填，可修改。
- **受托单位企业名称：**非必填，手工录入或通过海关注册编码/统一社会信用代码返填，可修改。
- **减免税申请人联系人：**必填，手工录入。
- **减免税申请人联系电话：**必填，手工录入。
- **受委托单位联系人：**自理时选填，代理时必填，可修改。
- **受委托单位联系电话：**自理时选填，代理时必填，可修改。
- **异地监管海关：**必填，可输入关区代码或名称调出参数。
- **异地单位或机构联系人：**必填，手工填写。
- **异地单位或机构联系电话：**必填，手工填写。
- **异地单位或机构名称：**必填，手工填写，长度不超过 255 个字节（约 127 汉字）。
- **申请异地使用理由：**必填，手工填写，长度不超过 255 个字节（约 127 汉字）。
- **申请形式：**必填，可使用空格键调出下拉菜单选择参数“0-无纸、1-有纸”。当选择“有纸”时，“申请随附单证纸质资料自行前往主管海关递交”前面的复选框被自动勾选，不可修改。当选择“无纸”时，界面顶端的随附单据蓝色按钮被点亮。
- **备注：**非必填，手工填写，长度不超过 255 个字节（约 127 汉字）。
- **征免税证明编号：**手工填写，填写已经审批通过的征免税证明编号（需到减免税系统中查询本企业的数据）。录入后回车，系统自动读取征免税证明内的表体，返填在下方表中。

表体

❖小提示：

在表头录入征免税证明编号后，回车，系统自动读取该免表项下的货物信息，并显

示在下方列表中。

返填出来的表体货物信息，只允许修改“数量”、“进口放行日期”字段：

- **数量：**所输入的数量不能超过“原数量”（即征免税证明中相关商品申报数量）。
- **总价：**手工输入“数量”后，“总价”随修改的“数量”自动计算赋值（原征免税确认通知书总价/原数量×数量）。
- **进口放行日期：**根据征免税确认通知书编号自动返填，若返填有值，可修改；若返填无值，允许录入，格式：YYYY-MM-DD。
- **现使用地点：**非必填，手工填写，长度不超过 255 个字节（约 127 汉字）。
- **申请变更使用地点：**必填，手工填写，长度不超过 255 个字节（约 127 汉字）。

表体中的其他字段由征免税证明中返填，不允许修改。

用户根据申报需要，可勾选某一行货物记录前的复选框，不勾选表示不选择（不申报）该货物。

❖ 小提示：

被选中的货物表体，将在点击申报按钮后，向海关发送！

如果在所有表体最上方的复选框里打勾，所有表体都会被选中。已勾选部分表体货物并修改“数量”的示意图如下：

序号	征免投确认通...	项号	商品名称	规格型号	数量	原数量	单位	总价	原货	
<input type="checkbox"/>	1	Z01062100021	1	未加糖及未加味的矿泉水	2 2 2 1 1	0	1	升	0	1
<input type="checkbox"/>	2	Z01062100021	2	未加糖及未加味的矿泉水	1 1 1 1 1	0	1	升	0	1

图 异地监管申请表体

操作（按钮）

新增、暂存、打印、删除、随附单据与申报按钮，参见 [4.1.1.1 年报管理申请--操作（按钮）](#)。

4.1.3.3 结束异地监管申请

提供结束异地监管申请数据的录入、暂存、删除、申报等功能。

点击左侧菜单栏【减免税后续申请—使用地点管理—结束异地监管申请】，右侧界面展示如下图。

图 结束异地监管申请

界面字段说明

表头

- **操作员：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **海关十位：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **操作单位：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。

- **申报地海关：**必填，可输入关区代码或名称调出参数。
- **异地监管通知书编号：**必填，手工填写。
- **统一编号：**返填，不可录入，申报、且申报状态为数据中心入库成功后，系统自动生成。
- **申报状态：**返填，不可录入，系统自动生成。
- **减免税申请人统一社会信用代码：**通过异地监管通知书编号自动反填，不可修改。
- **减免税申请人海关注册编码：**通过异地监管通知书编号自动反填，不可修改。
- **减免税申请人企业名称：**通过异地监管通知书编号自动反填，不可修改。
- **减免税申请人联系人：**通过异地监管通知书编号自动反填，不可修改。
- **减免税申请人联系电话：**通过异地监管通知书编号自动反填，不可修改。
- **异地监管海关：**通过异地监管通知书编号自动反填，不可修改。
- **异地单位或机构联系人：**通过异地监管通知书编号自动反填，不可修改。
- **异地单位或机构联系电话：**通过异地监管通知书编号自动反填，不可修改。
- **异地单位或机构名称：**通过异地监管通知书编号自动反填，不可修改。
- **申请异地使用理由：**通过异地监管通知书编号自动反填，不可修改。
- **申请形式：**必填，可使用空格键调出下拉菜单选择参数“0-无纸、1-有纸”。当选择“有纸”时，“申请随附单证纸质资料自行前往主管海关递交”前面的复选框被自动勾选，不可修改。当选择“无纸”时，界面顶端的随附单据蓝色按钮被点亮。
- **备注：**通过异地监管通知书编号自动反填，不可修改。

表体

❖ 小提示：

在表头录入已核销的异地监管通知书编号后，回车，系统自动读取该异地监管通知书的货物信息，并显示在下方列表中。

表体货物信息，取自异地监管通知书，不允许修改。

操作（按钮）

新增、暂存、打印、删除、随附单据与申报按钮，参见 [4.1.1.1 年报管理申请--操作（按钮）](#)。

4.1.4 贷款抵押

4.1.4.1 贷款抵押申请

提供贷款抵押申请数据的录入、暂存、打印、删除、申报等功能。

点击左侧菜单栏【减免税后续申请-贷款抵押--贷款抵押申请】，右侧界面展示如下图。

图 贷款抵押申请

界面字段说明

表头

- **操作员：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **海关十位：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。

- **操作单位：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **申报地海关：** 必填，可输入关区代码或名称调出参数。
- **申报状态：** 返填，不可录入，系统自动生成。
- **统一编号：** 返填，不可录入，申报、且申报状态为数据中心入库成功后，系统自动生成。
- **后续管理编号：** 返填，不可录入，数据入海关库后，系统自动返填。
- **减免税申请人统一社会信用代码：** 必填，手工录入或通过海关注册编码返填，可修改。
- **减免税申请人海关注册编码：** 非必填，手工录入或通过统一社会信用代码返填，可修改。
- **减免税申请人企业名称：** 必填，手工录入或通过海关注册编码/统一社会信用代码返填，可修改。
- **受托单位统一社会信用代码：** 自理时选填，代理时必填，手工录入或通过海关注册编码返填，可修改。
- **受托单位海关注册编码：** 非必填，手工录入或通过统一社会信用代码返填，可修改。
- **受托单位企业名称：** 非必填，手工录入或通过海关注册编码/统一社会信用代码返填，可修改。
- **减免税申请人联系人：** 必填，手工录入。
- **减免税申请人联系电话：** 必填，手工录入。
- **受委托单位联系人：** 自理时选填，代理时必填，可修改。
- **受委托单位联系电话：** 自理时选填，代理时必填，可修改。
- **金融机构名称：** 必填，手工录入。
- **申请抵押期限开始时间：** 必填，手工填写，格式为 YY-MM-DD。申请贷款开始日期必须大于等于当前日期，小于等于结束日期。
- **申请抵押期限结束时间：** 必填，手工填写，格式为 YY-MM-DD。申请贷款结束日期必须大于等于申请贷款开始日期。
- **申请形式：** 可使用空格键调出下拉菜单选择参数“0-无纸、1-有纸”。当选择“有纸”时，“申请随附单证纸质资料自行前往主管海关递交”

前面的复选框被自动勾选，不可修改。当选择“无纸”时，界面顶端的随附单据蓝色按钮被点亮。

- **申请事项说明：**必填，手工填写，长度不超过 255 个字节（约 127 汉字）。
- **备注：**非必填，手工填写，长度不超过 255 个字节（约 127 汉字）。
- **征免税证明编号：**手工填写，填写已经审批通过的征免税证明编号（需到减免税系统中查询本企业的数据）。录入后回车，系统自动读取征免税证明内的表体，返填在下方表中。

表体

❖ 小提示：

在表头录入征免税证明编号后，回车，系统自动读取该免表项下的货物信息，并显示在下方列表中。

返填出来的表体货物信息，只允许修改“数量”、“进口报关单号”、“进口放行日期”字段：

- **数量：**所输入的数量不能超过“原数量”（即征免税证明中相关商品申报数量）。
- **总价：**手工输入“数量”后，“总价”随修改的“数量”自动计算赋值（原征免税确认通知书总价/原数量×数量）。
- **进口报关单号：**根据征免税确认通知书编号自动返填，若返填有值，可修改；若返填无值，允许录入，18 位报关单号。
- **进口放行日期：**根据征免税确认通知书编号自动返填，若返填有值，可修改；若返填无值，允许录入，格式：YYYY-MM-DD。

表体中的其他字段由征免税证明中返填，不允许修改。

用户根据申报需要，可勾选某一行货物记录前的复选框，不勾选表示不选择（不申报）该货物。

❖ 小提示：

被选中的货物表体，将在点击申报按钮后，向海关发送！

如果在所有表体最上方的复选框里打勾，所有表体都会被选中。已勾选部分

表体货物并修改“数量”的示意图如下：

序号	征免税证确认...	项号	商品名称	规格型号	数量	单位	原数量	总价	原估
1	Z01062100021	1	未加糖及未加味的矿泉水	2 2 2 2 1	1	升	1	1.0000	1
2	Z01062100021	2	未加糖及未加味的矿泉水	1 1 1 1 1	1	升	1	1.0000	1

图 贷款抵押申请表体

操作（按钮）

新增、暂存、打印、删除、随附单据与申报按钮，参见 [4.1.1.1 年报管理申请--操作（按钮）](#)。

4.1.4.2 合同备案申请

提供合同备案申请数据的录入、暂存、删除、申报等功能。

点击左侧菜单栏【减免税后续申请--贷款抵押--合同备案申请】，右侧界面展示如下图。

图 合同备案申请

界面字段说明

表头

- **操作员：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **海关注册编码：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **操作单位：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **申报地海关：** 根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **申报状态：** 返填，不可录入，系统自动生成。
- **统一编号：** 18 位主键编号，申报系统自动生成。
- **贷款抵押通知书编号：** 必填，企业录入。
- **减免税申请人统一社会信用代码：** 根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **减免税申请人海关注册编码：** 根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **减免税申请人企业名称：** 根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **减免税申请人联系人：** 根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **减免税申请人联系电话：** 根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。

- **金融机构名称：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **申请抵押期限开始时间：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **申请抵押期限结束时间：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **申请形式：**系统默认“有纸”。默认勾选“申请随附单证纸质资料自行前往主管海关递交”，置灰不可修改。
- **申请事项说明：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **备注：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **贷款抵押合同编号：**必填，手工填写，长度不超过 65 个字节。

表体

❖ 小提示：

在表头录入审批通过的贷款抵押通知书编号后，回车，系统自动读取货物信息，并显示在下方列表中。

表体货物信息，取自贷款抵押通知书，不允许修改。

操作（按钮）

新增、暂存、删除、申报按钮，参见 [4.1.1.1 年报管理申请--操作（按钮）](#)。

4.1.4.3 贷款抵押延期申请

提供贷款抵押延期数据的录入、暂存、打印、删除、申报等功能。

点击左侧菜单栏【减免税后续申请—贷款抵押—贷款抵押延期申请】，右侧界面展示如下图。

图 贷款抵押延期申请

界面字段说明

表头

- **操作员：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **海关注册编码：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **操作单位：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **申报地海关：** 根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **申报状态：** 返填，不可录入，系统自动生成。
- **统一编号：** 18 位主键编号，申报系统自动生成。
- **贷款抵押通知书编号：** 必填，企业录入。
- **申请事项说明：** 必填，手工填写，长度不超过 255 个字节（约 127 汉字）。
- **后续管理编号：** 返填，不可录入，数据入海关库后，系统自动返填。
- **减免税申请人统一社会信用代码：** 必填，手工填写，长度不超过 18 个字节。
- **减免税申请人海关注册编码：** 根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **减免税申请人企业名称：** 根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。

- **受托单位统一社会信用代码：**自理时选填，代理时必填，手工录入或通过海关注册编码返填，可修改。
- **受托单位海关注册编码：**非必填，手工录入或通过统一社会信用代码返填，可修改。
- **受托单位企业名称：**非必填，手工录入或通过海关注册编码/统一社会信用代码返填，可修改。
- **减免税申请人联系人：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **减免税申请人联系电话：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **受委托单位联系人：**自理时选填，代理时必填，可修改。
- **受委托单位联系电话：**自理时选填，代理时必填，可修改。
- **金融机构名称：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **原抵押期限开始时间：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **原抵押期限结束时间：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **延期抵押日期开始时间：**必填，手工填写，格式为 YY-MM-DD。延期抵押日期开始日期必须大于等于当前日期，小于等于结束日期。
- **延期抵押日期结束时间：**必填，手工填写，格式为 YY-MM-DD。延期抵押日期开始日期必须大于等于申请贷款开始日期。
- **申请形式：**可使用空格键调出下拉菜单选择参数“0-无纸、1-有纸”。当选择“有纸”时，“申请随附单证纸质资料自行前往主管海关递交”前面的复选框被自动勾选，不可修改。当选择“无纸”时，界面顶端的随附单据蓝色按钮被点亮。
- **备注：**非必填，手工填写，长度不超过 255 个字节（约 127 汉字）。

表体

❖ 小提示：

在表头录入审批通过的贷款抵押通知书编号后，回车，系统自动读取货物信息，并显示在下方列表中。

表体货物信息，取自贷款抵押通知书，不允许修改。

操作（按钮）

新增、暂存、打印、删除、随附单据与申报按钮，参见 [4.1.1.1 年报管理申请--操作（按钮）](#)。

4.1.4.4 合同延期备案申请

提供合同延期备案申请数据的录入、暂存、删除、申报等功能。

点击左侧菜单栏【减免税后续申请—贷款抵押—合同延期备案申请】，右侧界面展示如下图。

序号	征免税证确认通知书编号	项号	商品名称	规格型号	数量	单位	原数量	总价	原货物总价	币制	进口报关单号	进口放行日期
暂无数据												

图 合同延期备案申请

界面字段说明

表头

- **操作员：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **海关注册编码：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **操作单位：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。

- **申报地海关：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **申报状态：**返填，不可录入，系统自动生成。
- **统一编号：**18 位主键编号，申报系统自动生成。
- **贷款抵押延期通知书编号：**必填，企业录入。
- **减免税申请人统一社会信用代码：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **减免税申请人海关注册编码：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **减免税申请人企业名称：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **减免税申请人联系人：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **减免税申请人联系电话：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **金融机构名称：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **原抵押期限开始时间：**根据贷款抵押延期通知书编号自动返填，不可修改。
- **原抵押期限结束时间：**根据贷款抵押延期通知书编号自动返填，不可修改。
- **延期抵押日期开始时间：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **延期抵押日期结束时间：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **申请形式：**系统默认“有纸”。默认勾选“申请随附单证纸质资料自行前往主管海关递交”，置灰不可修改。
- **备注：**根据贷款抵押延期通知书编号自动返填，不可修改。
- **贷款抵押延期合同编号：**必填，手工填写，长度不超过 65 个字节。

表体

❖ 小提示：

在表头录入审批通过的贷款抵押延期通知书编号后，回车，系统自动读取货物信息，并显示在下方列表中。

表体货物信息，取自贷款抵押通知书，不允许修改。

操作（按钮）

新增、暂存、删除、申报按钮，参见 [4.1.1.1 年报管理申请--操作（按钮）](#)。

4.1.4.5 贷款抵押(延期)结案申请

提供贷款抵押(延期)结案申请数据的录入、暂存、删除、申报等功能。

点击左侧菜单栏【减免税后续申请--贷款抵押--贷款抵押(延期)结案申请】，右侧界面展示如下图。

序号	贷款抵押延期通知书编号	贷款抵押合同延期编号	延期抵押起始日期	延期抵押结束日期
暂无数据				

序号	项号	商品名称	规格型号	数量	总价	单位	币制	征免税证确认...	进口报关单号	注
暂无数据										

图 贷款抵押(延期) 结案申请

界面字段说明

表头

- **操作员：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **海关注册编码：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **操作单位：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。

- **申报地海关：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **申报状态：**返填，不可录入，系统自动生成。
- **统一编号：**18 位主键编号，申报系统自动生成。
- **贷款抵押通知书编号：**必填，企业录入。
- **贷款抵押合同编号：**
- **减免税申请人统一社会信用代码：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **减免税申请人海关注册编码：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **减免税申请人企业名称：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **减免税申请人联系人：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **减免税申请人联系电话：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **金融机构名称：**根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- **原抵押期限开始时间：**根据贷款抵押延期通知书编号自动返填，不可修改。
- **原抵押期限结束时间：**根据贷款抵押延期通知书编号自动返填，不可修改。
- **申请形式：**系统默认“有纸”。默认勾选“申请随附单证纸质资料自行前往主管海关递交”，置灰不可修改。
- **贷款抵押还款证明编号：**必填，手工填写，长度不超过 65 个字节。
- **备注：**根据贷款抵押延期通知书编号自动返填，不可修改。

表体

❖ 小提示：

在表头录入审批通过的贷款抵押通知书编号后，回车，系统自动读取已审核通过的贷款抵押延期信息和货物信息，并显示在下方列表中。

表体贷款抵押延期信息和货物信息，取自贷款抵押通知书，不允许修改。反填贷款抵押延期信息如下：

- 贷款抵押延期通知书编号：根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- 贷款抵押延期合同编号：必填，手工填写，长度不超过 65 个字节。
- 延期抵押起始日期：根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。
- 延期抵押结束日期：根据贷款抵押通知书编号自动返填，不可修改。

操作（按钮）

新增、暂存、删除、申报按钮，参见 [4.1.1.1 年报管理申请--操作（按钮）](#)。

4.1.5 税款担保

4.1.5.1 税款担保申请

提供税款担保申请数据的录入、暂存、复制、打印、删除、申报等功能。

点击左侧菜单栏【减免税后续申请—税款担保—税款担保申请】，右侧界面展示如下图。

The screenshot shows a web-based form for 'Tax Guarantee Application' (税款担保申请). The form is divided into several sections:

- Header:** Includes navigation buttons (New, Save, Delete, Print, etc.) and a note: '从2021年3月1日起, 生效的《中华人民共和国海关准予办理减免税货物税款担保通知书》由海关自动延期, 无需企业主动提交.'
- Form Fields:**
 - 操作人员 (Operator), 海关十位 (10-digit Customs Code), 申报单位 (Reporting Unit)
 - 申报地海关 (Reporting Customs), 申报状态 (Reporting Status)
 - 统一编号 (Unified Code), 后续管理编号 (Subsequent Management Number)
 - 减免税申请人 (Tax Exemption Applicant), 统一社会信用代码 (Unified Social Credit Code), 海关注册编码 (Customs Registration Code), 企业名称 (Company Name)
 - 受托单位 (Entrusted Unit), 统一社会信用代码 (Unified Social Credit Code), 海关注册编码 (Customs Registration Code), 企业名称 (Company Name)
 - 主管海关 (Supervising Customs), 进出口岸/进出境关别 (Import/Export Port/Border Crossing)
 - 申请理由 (Application Reason), 申请形式 (Application Form), 申请随附单证纸质资料自行前往主管海关递交 (Application documents submitted to the supervising customs)
 - 申请担保原因 (Reason for Guarantee), 征免性质 (Exemption Nature), 合同协议号 (Contract/Agreement No.)
 - 申请人 (Applicant), 联系电话 (固定电话) (Contact Phone - Landline), 联系电话 (手机号) (Contact Phone - Mobile)
 - 担保形式 (Guarantee Form): Radio buttons for '一单一保' (One contract, one guarantee) and '一单多保' (One contract, multiple guarantees)
 - 控制数量 (Control Quantity), 一单多保担保控制标志 (One contract, multiple guarantees guarantee control mark), 控制金额 (Control Amount)
 - 备注 (Remarks), 审批文件 (Approval File)
 - 担保起始时间 (Guarantee Start Time), 担保终止时间 (Guarantee End Time)
- Table:** A table with columns: 序号 (Serial Number), 货物名称 (Goods Name), 规格 (Specification), 数量 (Quantity), 单位 (Unit), 总价 (Total Price), 币制 (Currency). The table content is '暂无数据' (No data).
- Footer:** A note: '输入4位代码或名称 (如北京关区 应输入0100或北京关区)' (Enter 4-digit code or name (e.g., Beijing Area should input 0100 or Beijing Area)).

图 税款担保申请

界面字段说明

表头

- **操作员：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **海关十位：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **操作单位：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **申报地海关：** 必填，可输入关区代码或名称调出参数。
- **申报状态：** 返填，不可录入，系统自动生成。
- **统一编号：** 返填，不可录入，申报、且申报状态为数据中心入库成功后，系统自动生成。
- **后续管理编号：** 返填，不可录入，数据入海关库后，系统自动返填。
- **减免税申请人统一社会信用代码：** 自理时必填，手工填写或通过海关注册编码返填。
- **减免税申请人海关注册编码：** 非必填，手工填写或通过统一社会信用代码返填。
- **减免税申请人企业名称：** 必填，手工填写或通过统一社会信用代码或海关注册编码返填。
- **受托单位统一社会信用代码：** 代理时必填，手工填写或通过海关注册编码返填。
- **受托单位海关注册编码：** 非必填，手工填写或通过统一社会信用代码返填。
- **受托单位企业名称：** 代理时必填，手工填写或通过海关注册编码返填。
- **主管海关：** 必填，可输入关区代码或名称调出参数。
- **进出口岸/进出境关别：** 必填，可输入关区代码或名称调出参数。
- **申请形式：** 非必填，可使用空格键调出下拉菜单选择参数“0-无纸、1-有纸”。当选择“有纸”时，“申请随附单证纸质资料自行前往主管海关递交”前面的复选框被自动勾选，不可修改。当选择“无纸”时，界面顶端的随附单据蓝色按钮被点亮。
- **申请担保原因：** 必填，可使用空格键调出下拉菜单选择参数。

- **征免性质：**必填，可使用空格键调出下拉菜单选择参数。
- **合同协议号：**非必填，手工填写，长度不超过 64 个字节。
- **申请理由说明：**必填，手工填写，长度不超过 512 个字节（约 256 个汉字）。
- **联系人：**必填，手工填写，长度不超过 256 个字节（约 128 个汉字）。
- **联系电话（固定电话）：**必填，手工填写，长度不超过 19 个字节。
- **联系电话（手机号）：**必填，手工填写，长度不超过 11 个字节。
- **担保形式：**单选，必填。
- **一单多保担保控制标志：**当担保形式选择“一单多保”时，此标志放开可选。
- **控制数量：**一单多保担保控制标志选择“数量”时，“控制数量”放开必填，支持整数最多 14 位，小数最多 5 位。
- **（数量）单位：**必填，一单多保担保控制标志选择“数量”时，“单位”放开必填，可使用空格键调出下拉菜单选择参数。
- **控制金额：**一单多保担保控制标志选择“金额”时，“控制数量”放开必填，支持整数最多 14 位，小数最多 5 位。
- **（金额）单位：**必填，一单多保担保控制标志选择“数量”时，“单位”放开必填，可使用空格键调出下拉菜单选择参数“142-人民币，502-美元”。
- **备注：**非必填，手工填写，长度不超过 255 个字符（约 127 汉字）。
- **减免税依据：**返填，海关审核后系统返填。
- **审批文件：**返填，海关审核后系统返填。
- **担保起始时间：**返填，海关审核后系统返填。
- **担保终止时间：**返填，海关审核后系统返填。

表体

表体部分的录入方法为，在录入框内输入或选择内容后，使用回车键进行跳转，并且在每段表体的最后一个字段内使用回车键，将所录入的内容返填至表体

的列表内（如下图）。

表体部分的“新增”、“删除”、“复制”白色按钮，仅对表体起作用。

点击“新增”白色按钮，界面清空当前录入的表体内容，便于重新录入数据。

勾选表体列表内的任意记录，点击“删除”白色按钮，将删除所选择的表体内容；

点击“复制”白色按钮，系统自动复制一条选中的表体，生成一条新表体。

序号	货物名称	规格	数量	单位	总价	币制
1	22	2	2	座	2	港币
2	6	6	6	套	6	澳大利亚元
3	22	2	2	座	2	港币
4	22	2	2	座	2	港币
5	22	2	2	座	2	港币

图 税款担保录入表体内容

- **商品序号：**返填，系统自动顺序生成，不可修改。
- **商品名称：**必填，系统根据录入，可修改。
- **商品规格型号：**非必填，手工录入，可修改。
- **商品数量：**支持录入整数最多 14 位，小数最多 4 位。
- **计量单位：**必填，直接输入参数代码、中文或使用空格键调出下拉菜单，选择参数。
- **总价：**支持录入整数最多 14 位，小数最多 4 位。
- **币制：**必填，直接输入参数代码、中文或使用空格键调出下拉菜单，选择参数。

操作（按钮）

界面顶端的新增、暂存、打印、删除、随附单据与申报蓝色按钮，参见 [4.1.1.1 年报管理申请--操作（按钮）](#)。

表体部分的白色按钮说明如下：



点击新增按钮后，系统清空表体中显示的所有内容，可重新录入数据。



勾选一条表体记录，点击删除按钮，系统删除所选中的数据。

❖ 小提示：

注意！删除的表体数据不可恢复，需要重新录入，请谨慎操作。



勾选一条表体记录，点击复制按钮，系统以选中的数据为基础，复制出一条新的表体，自动返填在表体列表内。

4.1.5.2 税款担保延期

提供税款延期担保数据的录入、暂存、打印、删除、申报等功能。

点击左侧菜单栏【减免税后续申请—税款担保—税款担保延期】，右侧界面展示如下图。

图 税款担保延期

界面字段说明

表头

- **操作员：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **海关十位：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **操作单位：** 返填，不可录入，由系统自动读取用户注册信息。
- **申报地海关：** 必填，可输入关区代码或名称调出参数。
- **申报状态：** 返填，不可录入，系统自动生成。
- **中心统一编号：** 返填，不可录入，申报、且申报状态为数据中心入库成功后，系统自动生成。
- **后续管理编号：** 返填，不可录入，数据入海关库后，系统自动返填。
- **原同意办理税款担保手续证明编号：** 必填，手工填写，填写审批通过的税款担保申请的“后续管理编号”后，摁回车键，企业代码、名称等字段由系统返填。
- **企业代码：** 返填，系统根据原同意办理税款担保手续证明编号返填。
- **企业名称：** 返填，系统根据原同意办理税款担保手续证明编号返填。
- **主送海关：** 必填，录入原同意办理税款担保手续证明编号后回车，系统

提取并返填。

- **进口口岸：**必填，录入原同意办理税款担保手续证明编号后回车，系统提取并返填。
- **申请形式：**可使用空格键调出下拉菜单选择参数“0-无纸、1-有纸”。当选择“有纸”时，“申请随附单证纸质资料自行前往主管海关递交”前面的复选框被自动勾选，不可修改。当选择“无纸”时，界面顶端的随附单据蓝色按钮被点亮。
- **延期担保原因：**必填，手工填写，长度不超过 255 个字节。
- **备注：**非必填，手工填写，长度不超过 255 个字节（约 127 汉字）。
- **减免税依据：**返填，录入原同意办理税款担保手续证明编号后回车，系统提取并返填。
- **审批文件：**返填，录入原同意办理税款担保手续证明编号后回车，系统提取并返填。
- **担保起始时间：**返填，录入原同意办理税款担保手续证明编号后回车，系统提取并返填。
- **担保终止时间：**返填，录入原同意办理税款担保手续证明编号后回车，系统提取并返填。

表体

❖ 小提示：

在表头录入审批通过的原同意办理税款担保手续证明编号后，回车，系统自动读取货物信息，并显示在下方列表中。

表体货物信息，取自原同意办理税款担保手续证明，不允许修改。

操作（按钮）

新增、暂存、打印、删除、随附单据与申报按钮，参见 [4.1.1.1 年报管理申请--操作（按钮）](#)。

4.1.6 科创共享管理

4.1.6.1 共享申请

提供共享申请数据的录入、暂存、打印、删除、申报等功能。

点击左侧菜单栏【减免税后续申请—科创共享管理—共享申请】，右侧界面展示如下图。

图 1 简易程序申请

图 2 非简易程序申请

界面字段说明

1.简易程序申请

资质申请板块：

- **主管海关：**必填，可输入关区代码或名称调出参数。
- **申报日期：**返填，不可录入，申报成功后，系统自动生成。
- **申报状态：**返填，不可录入，系统自动生成。
- **统一编号：**返填，不可录入，暂存或申报成功后，系统自动生成。
- **适用简易程序通知书编号：**返填，不可录入，海关审核通过后，系统自动返填。
- **申请单位统一社会信用代码：**必填，由系统自动读取用户注册信息，也可手工录入或通过海关十位编码/公司名称返填，可修改。
- **申请单位海关十位编码：**非必填，由系统自动读取用户注册信息，也可手工录入或通过统一社会信用代码/公司名称返填，可修改。
- **申请单位公司名称：**必填，由系统自动读取用户注册信息，也可手工录入或通过海关十位编码/统一社会信用代码返填，可修改。
- **申请单位曾用名：**必填，手工填写，长度不超过 50 个汉字，没有填写“无”。
- **法定代表人姓名：**必填，手工填写，长度不超过 10 个汉字。
- **法定代表人职务：**必填，手工填写，长度不超过 10 个汉字。
- **法定代表人办公电话：**必填，手工填写，长度不超过 20 个数字。
- **免税进口科研仪器设备开放共享负责人姓名：**必填，手工填写，长度不超过 10 个汉字。
- **免税进口科研仪器设备开放共享负责人职务：**必填，手工填写，长度不超过 10 个汉字。
- **免税进口科研仪器设备开放共享负责人办公电话：**必填，手工填写，长度不超过 20 个数字。
- **免税进口科研仪器设备开放共享负责人电话号码：**必填，手工填写，长度不超过 11 个数字。

- **管理单位属性：**必填，可输入空格键或输入管理单位属性名称调出下拉菜单选择参数 “1-高等学校、2-科研机构、3-检测机构、4-国家工程研究中心、5-企业技术中心、6-国家重点实验室、7-国家工程技术研究中心、8-转制科研院所、9-民办非企业单位、10-国家中小企业公共服务示范平台、11-外资研发中心、12-医疗机构、13-企业、14-其他”
- **单位通信地址：**必填，手工填写，长度不超过 50 个汉字。
- **备注：**非必填，手工填写，长度不超过 50 个汉字。

设备申请板块：

- **适用简易程序通知书编号：**非必填，手工填写，单独申请“设备清单”时录入。
- **申报状态：**返填，不可录入，系统自动生成。
- **统一编号：**返填，不可录入，暂存或申报成功后，系统自动生成。
- **申报日期：**返填，不可录入，申报成功后，系统自动生成。
- **申请单位统一社会信用代码：**返填，不可录入，由系统自动读取当前登录用户注册信息。
- **申请单位海关十位编码：**返填，不可录入，由系统自动读取当前登录用户注册信息。
- **申请单位名称：**返填，不可录入，由系统自动读取当前登录用户注册信息。

2.非简易程序申请

资质申请板块：

- **主管海关：**必填，可输入关区代码或名称调出参数。
- **申报日期：**返填，不可录入，申报成功后，系统自动生成。
- **申报状态：**返填，不可录入，系统自动生成。
- **统一编号：**返填，不可录入，暂存或申报成功后，系统自动生成。
- **同意设备开放共享通知书编号：**返填，不可录入，海关审核通过后，系统自动返填。

- **申请单位统一社会信用代码：**必填，由系统自动读取当前登录用户注册信息，也可手工录入或通过海关十位编码/公司名称返填，可修改。
- **申请单位海关十位编码：**非必填，由系统自动读取当前登录用户注册信息，也可手工录入或通过统一社会信用代码/公司名称返填，可修改。
- **申请单位公司名称：**必填，由系统自动读取当前登录用户注册信息，也可手工录入或通过海关十位编码/统一社会信用代码返填，可修改。
- **申请单位曾用名：**必填，手工填写，长度不超过 50 个汉字，没有需填写“无”。
- **法定代表人姓名：**必填，手工填写，长度不超过 10 个汉字。
- **法定代表人职务：**必填，手工填写，长度不超过 10 个汉字。
- **法定代表人办公电话：**必填，手工填写，长度不超过 20 个数字。
- **免税进口科研仪器设备开放共享负责人姓名：**必填，手工填写，长度不超过 10 个汉字。
- **免税进口科研仪器设备开放共享负责人职务：**必填，手工填写，长度不超过 10 个汉字。
- **免税进口科研仪器设备开放共享负责人办公电话：**必填，手工填写，长度不超过 20 个数字。
- **免税进口科研仪器设备开放共享负责人电话号码：**必填，手工填写，长度不超过 11 个数字。
- **管理单位属性：**必填，可输入空格键或输入管理单位属性名称调出下拉菜单选择参数“1-高等学校、2-科研机构、3-检测机构、4-国家工程研究中心、5-企业技术中心、6-国家重点实验室、7-国家工程技术研究中心、8-转制科研院所、9-民办非企业单位、10-国家中小企业公共服务示范平台、11-外资研发中心、12-医疗机构、13-企业、14-其他”
- **单位通信地址：**必填，手工填写，长度不超过 50 个汉字。
- **实际服务内容：**必填，手工填写，长度不超过 50 个汉字。
- **课题名称：**必填，手工填写，长度不超过 50 个汉字。
- **开放共享实际使用单位：**必填，手工填写，长度不超过 50 个汉字。
- **预计服务开始时间：**必填，手工选择时间，格式：YYYY-MM-DD。

- **预计服务结束时间：**必填，手工选择时间，格式：YYYY-MM-DD
- **是否移出本单位：**必填，手工填写，可选择“0-否、1-是”。
- **联系人姓名：**必填，手工填写，长度不超过 20 个汉字。
- **联系人电话：**必填，手工填写，长度不超过 20 个数字。
- **服务地址：**是否移出本单位选择“是”时，必填，长度不超过 50 汉字；是否移出本单位选择“否”，该栏置灰。
- **备注：**非必填，手工填写，长度不超过 50 个汉字。

设备申请板块：

- **统一编号：**返填，不可录入，暂存或申报成功后，系统自动生成。
- **申报日期：**返填，不可录入，申报成功后，系统自动生成。
- **申报状态：**返填，不可录入，系统自动生成。
- **申请单位统一社会信用代码：**返填，不可录入，由系统自动读取当前登录用户注册信息。
- **申请单位海关十位编码：**返填，不可录入，由系统自动读取当前登录用户注册信息。
- **申请单位公司名称：**返填，不可录入，由系统自动读取当前登录用户注册信息。

❖ 小提示：

待维护设备清单，输入当前主管海关下当前申请单位已审批通过的征免税确认通知书编号（多个征免税确认通知书编号之间使用英文逗号分隔，输入不超过 10 个编号）或输入查询周期，点击查询，系统会自动查询到对应征免税通知书下或对应时间周期下的设备信息，并显示在下方列表中。

表体设备信息中，需录入“申报数量”字段，输入的数量不能超过“原数量”（即征免税确认通知书中商品的申报数量）。

用户根据申报需要，手工在“申报数量”字段内输入要申报的设备数量，申报时勾选某条设备信息前的复选框进行申报，勾选的设备清单总申报数量不能超过 1000。

不勾选表示不选择（不申报）该设备。

表体中的其他字段由征免税通知书内数据返填，不允许修改。

❖ 小提示:

被选中的设备表体，将在点击申报按钮后，向海关发送!

如果在所有表体最上方的复选框里打勾，所有表体都会被选中。已勾选部分表体货物并录入“申报数量”的示意图如下:

序号	征免税确认通知书编号	报关单编号	商品项号	商品名称	规格型号	申报数量	原数量
<input checked="" type="checkbox"/>			1	方头螺钉	1/3/1/1/1/1	1	100

图 1 共享申请表体（简易程序申请）

序号	征免税确认通知书编号	报关单编号	商品项号	商品名称	规格型号	申报数量	原数量
<input checked="" type="checkbox"/>		010120241000003112	1	方头螺钉	1/3/1/1/1/1	1	100
<input checked="" type="checkbox"/>		010120241000003112	2	方头螺钉	1/3/1/1/1/1	1	200

图 2 共享申请表体（非简易程序申请）

❖ 小提示:

海关审核通过后，详情页面展示已维护（已申报）设备清单（如下图所示），可输

入征免税通知书编号或报关单编号，点击查询，查询已维护（已申报）设备信息。

申请类型: 简易程序申请

设备申请

序号	征免税确认通知书编号	报关单编号	商品项号	商品名称	规格型号	已维护数量	原数量	监管截止日期
<input type="checkbox"/>	Z01012400071	010120241000003109	1	五氟一氟乙烷、四氟二氟乙烷	013100%h2o(工业用)无CAS号	1	10	-
<input type="checkbox"/>	Z01012400072	010120241000003112	2	方头螺钉	1131111111	2	100	-
<input type="checkbox"/>	Z01012400072	010120241000003112	2	方头螺钉	1131111111	3	200	-
<input type="checkbox"/>	Z01012400072	010120241000003112	3	方头螺钉	1131111111	4	300	-
<input type="checkbox"/>	Z01012400072	010120241000003112	4	方头螺钉	1131111111	5	400	-
<input type="checkbox"/>	Z01012400072	010120241000003112	5	方头螺钉	1131111111	6	500	-
<input type="checkbox"/>	Z01012400072	010120241000003112	6	方头螺钉	1131111111	7	600	-
<input type="checkbox"/>	Z01012400072	010120241000003112	7	方头螺钉	1131111111	8	700	-

图 1 共享申请表体（简易程序申请）

申请类型: 非简易程序申请

设备申请

序号	征免税确认通知书编号	报关单编号	商品项号	商品名称	规格型号	已维护数量	原数量	监管截止日期
<input type="checkbox"/>	Z01012400071	010120241000003109	1	五氟一氟乙烷、四氟二氟乙烷	013100%h2o(工业用)无CAS号	1	10	-

图 2 共享申请表体（非简易程序申请）

用户根据需要，可勾选某一行设备信息前的复选框或全部勾选，点击导出，可选择对已维护数量大于1的商品进行拆分导出或整体导出xlsx文件。

信息

是否对已维护数量大于1的商品进行拆分?

否 是

操作（按钮）

+ 新增

始终为激活状态。点击新增按钮后，界面字段全部清空，可重新录入一票新数据。

🗑 暂存

点击暂存按钮后，申报状态变为“暂存”。若系统对录入的内容逻辑检查未通过，界面会提示相应错误信息。

❖ 小提示：

“海关入库成功”等申报状态时，暂存按钮置灰，不允许操作。

申请类型为简易程序申请时，需要选择暂存的单据类型：



图 单据类型选择提示

🖨 打印

点击打印按钮后，系统弹出提示（如下图）。

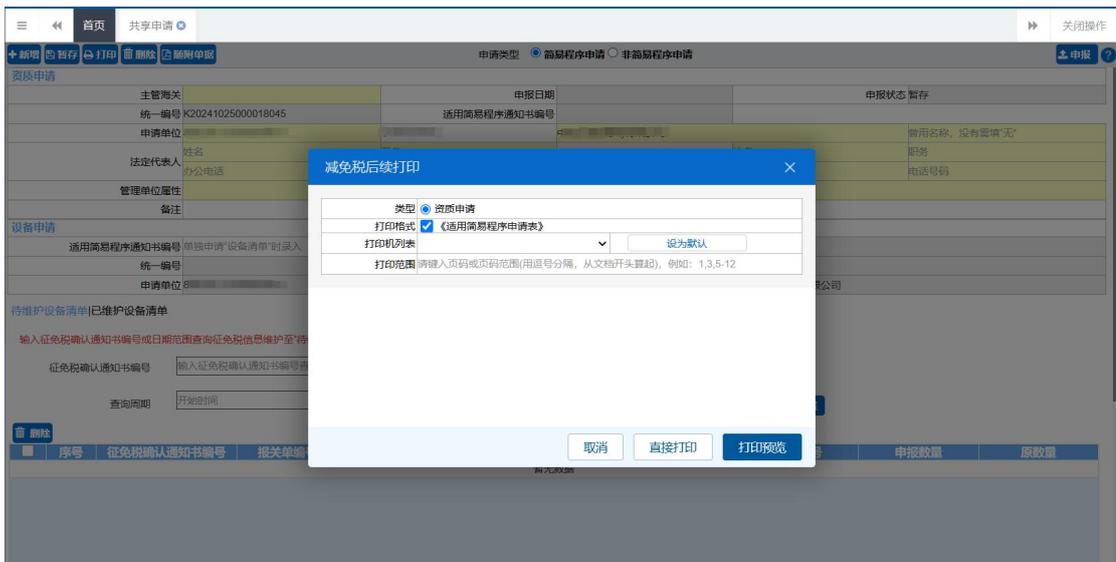


图 共享申请打印（在资质申请详情页点击打印按钮）

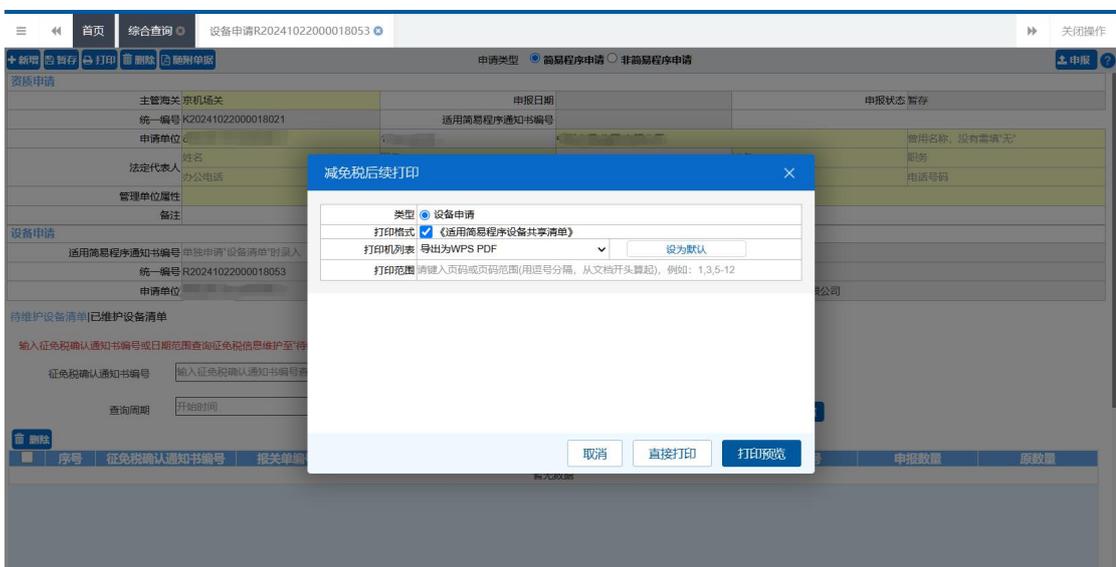


图 共享申请打印（在设备申请详情页点击打印按钮）

“类型”、“打印格式”为系统默认，可修改。用户根据本地打印机设置，在“打印机列表”中进行选择。如果想将列表中的某个打印机设置为默认，选择后点击后面“设置默认”白色按钮即可。“打印范围”无需录入。

点击“打印预览”蓝色按钮，系统展示预览页面（如下图）。点击“直接打印”按钮，根据本地打印机的连接或设置直接进行打印。

❖ 小提示：

单据状态为暂存、申报、发往海关失败、发往海关成功、海关入库失败、海关入库成功、海关退单、人工退单时，简易程序申请资质申请详情可打印《适用简易程序申请表》、简易程序设备申请详情《适用简易程序设备共享清单》，非简易程序申请可打印

《免税科研设备开放共享申请表》；

单据状态为“海关审核通过”时，简易程序申请资质申请详情可打印《适用简易程序申请表》《适用简易程序通知书》、简易程序设备申请详情《适用简易程序通知书》《适用简易程序设备共享清单》，非简易程序申请可打印《免税科研设备开放共享申请表》《同意设备开放共享通知书及附表》；



点击删除按钮，系统提示是否要删除该票单据（如下图），点击确认后系统删除相应的数据，同时界面字段全部清空，可重新录入一票数据。



图 删除提示

❖ 小提示:

“海关入库成功、海关审批通过”等申报状态时，删除按钮置灰，不允许操作。
暂存状态的数据，删除后不可恢复，只能重新录入，请谨慎操作！



❖ 小提示:

简易程序申请未上传“申请表”、“免税进口科研仪器设备开放共享管理制度”随附单据时，非简易程序申请未上传“免税进口科研仪器设备开放共享申请表”随附单据时，不允许申报。

点击随附单据按钮，系统弹出上传窗口（如下图）。



图 随附单据上传

“随附单据文件类别”字段可输入代码或使用空格键调出参数选择。然后点击“添加文件”白色按钮，在本地电脑中选择相应的 PDF 文件。同一种随附单据文件类别，只允许上传一份 PDF 文件。

只允许上传后缀名为 pdf 的文件，单个文件大小不能超过 4MB，每页不超过 200KB。

❖ 小提示:

上传随附单据时，必须保证电子口岸 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中。

上传完毕后，可点击“上传/保存”蓝色按钮，等待系统将 PDF 文件与共享申请数据进行关联与保存。上传成功的界面如下图。可点击右侧“预览”、“下载”、“删除”蓝色按钮，进行相应操作。



图 随附单据上传成功

申报

❖ 小提示:

申报时, 必须保证电子口岸 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中。

如果使用用户名+口令方式登录, 必须保证登录账户内绑定的 IC 卡或 Ikey 连接到电脑中, 并按照系统提示输入卡密码。否则系统给予提示“当前卡号 XXXX 与用户注册信息卡号 XXXX 不一致, 无法进行申报”。

必须上传随附单据才能进行申报, 否则系统弹出提示如下图:

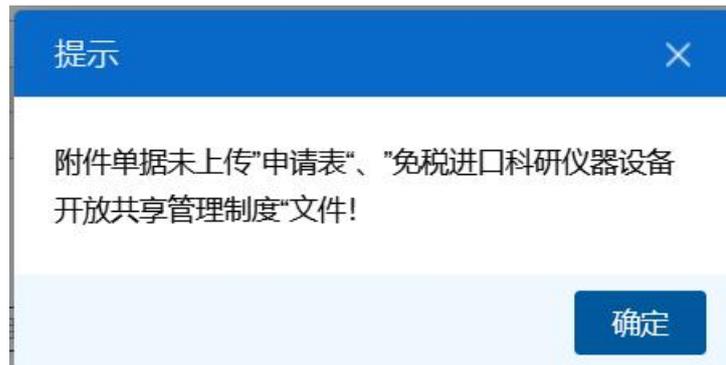


图 申报随附单据校验提示

表体内必须至少选中一条记录才能进行申报, 否则系统弹出提示如下图:

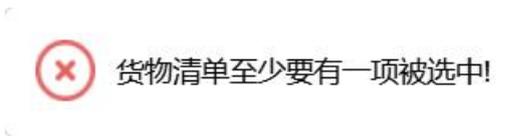


图 申报校验提示

点击“申报”按钮，申请类型为简易程序申请时，需要选择申报的单据类型



图 单据类型选择提示

若录入的数据符合填写规范，则系统提示申报成功（如下图）。申报状态变为“申报”，此时数据不允许再修改。若系统对录入的内容逻辑检查未通过，界面会提示相应错误信息。



图 申报成功

4.1.6.2 暂停简易程序申请

提供暂停简易程序申请数据的录入、暂存、打印、删除、申报等功能。

点击左侧菜单栏【减免税后续申请—科创共享管理—暂停简易程序申请】，右侧界面展示如下图。

主管海关		申报状态
适用简易程序通知书编号		申报日期
统一编号		暂停适用简易程序通知书编号
申请单位		号
法定代表人	姓名 职务	免进口科研仪器设备开放 姓名 职务
管理单位属性	办公电话	共享负责人 办公电话 电话号码
申请理由		单位通信地址
		备注

界面字段说明

- **主管海关：** 返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **申报状态：** 返填，不可录入，系统自动生成。
- **适用简易程序通知书编号：** 必填，手工填写（“简易程序申请-资质申请”审核通过后海关会返回适用简易程序通知书编号），长度不超过 18 位字节。
- **申报日期：** 返填，不可录入，申报成功后，系统自动生成。
- **统一编号：** 返填，不可录入，暂存或申报成功后，系统自动生成。
- **暂停适用简易程序通知书编号：** 返填，不可录入，海关审核通过后，系统自动返填。
- **申请单位统一社会信用代码：** 返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **申请单位海关十位编码：** 返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **申请单位公司名称：** 返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **申请单位曾用名：** 返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **法定代表人姓名：** 返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **法定代表人职务：** 返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **法定代表人办公电话：** 返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **免税进口科研仪器设备开放共享负责人姓名：** 返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **免税进口科研仪器设备开放共享负责人职务：** 返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **免税进口科研仪器设备开放共享负责人办公电话：** 返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。

- **免税进口科研仪器设备开放共享负责人电话号码：**返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **管理单位属性：**返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **单位通信地址：**返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **申请理由：**必填，手工填写，长度不超过 50 个汉字。
- **备注：**非必填，手工填写，长度不超过 50 个汉字。

操作（按钮）

新增

始终为激活状态。点击新增按钮后，界面字段全部清空，可重新录入一票新数据。

暂存

点击暂存按钮后，申报状态变为“暂存”。若系统对录入的内容逻辑检查未通过，界面会提示相应错误信息。

❖ 小提示：

“海关入库成功”等申报状态时，暂存按钮置灰，不允许操作。

打印

点击打印按钮后，系统弹出提示（如下图）。



图 暂停简易程序申请打印

“类型”、“打印格式”为系统默认，可修改。用户根据本地打印机设置，在“打印机列表”中进行选择。如果想将列表中的某个打印机设置为默认，选择后点击后面“设置默认”白色按钮即可。“打印范围”无需录入。

点击“打印预览”蓝色按钮，系统展示预览页面（如下图）。点击“直接打印”按钮，根据本地打印机的连接或设置直接进行打印。

❖ 小提示:

单据状态为暂存、申报、发往海关失败、发往海关成功、海关入库失败、海关入库成功、海关退单、人工退单时，可打印《暂停适用简易程序申请表》

单据状态为“海关审核通过”时，可打印《暂停适用简易程序申请表》《暂停适用简易程序告知书》；



点击删除按钮，系统提示是否要删除该票单据（如下图），点击确认后系统删除相应的数据，同时界面字段全部清空，可重新录入一票数据。



图 删除提示

❖ **小提示:**

“海关入库成功、海关审批通过”等申报状态时，删除按钮置灰，不允许操作。
暂存状态的数据，删除后不可恢复，只能重新录入，请谨慎操作！

 **随附单据**

❖ **小提示:**

未上传随附单据时，不允许申报。

点击随附单据按钮，系统弹出上传窗口（如下图）。



图 随附单据上传

“随附单据文件类别”字段可输入代码或使用空格键调出参数选择。然后点击“添加文件”白色按钮，在本地电脑中选择相应的 PDF 文件。同一种随附单据文件类别，只允许上传一份 PDF 文件。

只允许上传后缀名为 pdf 的文件，单个文件大小不能超过 4MB，每页不超过 200KB。

❖ **小提示:**

上传随附单据时，必须保证电子口岸 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中。

上传完毕后，可点击“上传/保存”蓝色按钮，等待系统将 PDF 文件与暂停

简易程序申请数据进行关联与保存。上传成功的界面如下图。可点击右侧“预览”、“下载”、“删除”蓝色按钮，进行相应操作。



图 随附单据上传成功

申报

❖ 小提示:

申报时，必须保证电子口岸 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中。

如果使用用户名+口令方式登录，必须保证登录账户内绑定的 IC 卡或 Ikey 连接到电脑中，并按照系统提示输入卡密码。否则系统给予提示“当前卡号 XXXX 与用户注册信息卡号 XXXX 不一致，无法进行申报”。

必须上传随附单据才能进行申报，否则系统弹出提示如下图：



图 申报随附单据校验提示

点击“申报”按钮，若录入的数据符合填写规范，则系统提示申报成功（如下图）。申报状态变为“申报”，此时数据不允许再修改。若系统对录入的内容

逻辑检查未通过，界面会提示相应错误信息。



图 申报成功

4.1.6.3 设备移出本单位使用

提供设备移出本单位使用数据的录入、暂存、打印、删除、申报等功能。

点击左侧菜单栏【减免税后续申请—科创共享管理—设备移出本单位使用】，右侧界面展示如下图。

界面字段说明

- **主管海关：**必填，可输入关区代码或名称调出参数。
- **申报日期：**返填，不可录入，申报成功后，系统自动生成。
- **申报状态：**返填，不可录入，系统自动生成。
- **适用简易程序通知书编号：**必填，手工填写（“简易程序申请-资质申请”审核通过后海关会返回适用简易程序通知书编号），长度不超过 18 位字节。
- **统一编号：**返填，不可录入，暂存或申报成功后，系统自动生成。

- **同意设备移出通知书编号：** 返填，不可录入，海关审核通过后，系统自动返填。
- **申请单位统一社会信用代码：** 返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **申请单位海关十位编码：** 返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **申请单位公司名称：** 返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **申请单位曾用名：** 返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **法定代表人姓名：** 返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **法定代表人职务：** 返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **法定代表人办公电话：** 返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **免税进口科研仪器设备开放共享负责人姓名：** 返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **免税进口科研仪器设备开放共享负责人职务：** 返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **免税进口科研仪器设备开放共享负责人办公电话：** 返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **免税进口科研仪器设备开放共享负责人电话号码：** 返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **管理单位属性：** 返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **单位通信地址：** 返填，不可录入，系统根据适用简易程序通知书编号调取。
- **备注：** 非必填，手工填写，长度不超过 50 个汉字。

实际开放共享情况：

- **实际服务内容：**必填，手工填写，长度不超过 50 个汉字。
- **课题名称：**必填，手工填写，长度不超过 50 个汉字。
- **开放共享实际使用单位：**必填，手工填写，长度不超过 50 个汉字。
- **预计服务时间-开始时间：**必填，手工选择时间，格式：YYYY-MM-DD。
- **预计服务时间-结束时间：**必填，手工选择时间，格式：YYYY-MM-DD
- **开放共享实际使用单位：**必填，手工填写，长度不超过 50 个汉字。
- **联系人姓名：**必填，手工填写，长度不超过 20 个汉字。
- **联系人电话：**必填，手工填写，长度不超过 20 个数字。
- **设备移出后放置地址：**必填，手工填写长度不超过 50 汉字。

设备申请：

- **申请单位统一社会信用代码：**必填，不可录入，由系统自动读取当前登录用户注册信息。
- **申请单位海关十位编码：**必填，不可录入，由系统自动读取当前登录用户注册信息。
- **申请单位名称：**必填，不可录入，由系统自动读取当前登录用户注册信息。

❖ 小提示：

在界面录入适用简易程序通知书编号后，回车，系统自动读取该适用简易程序通知书下的设备清单信息，并显示在“已维护设备清单”下方列表中。

用户根据申报需要，可勾选某一行设备信息前的复选框，点击>，选中设备移动至移出设备清单下；点击>>，所有设备移动至移出设备清单下。

“移出设备清单”设备信息中，只允许录入“申请移出数量”字段。但所输入的数量不能超过“已维护数量”。

不展示在移出设备清单中的设备表示不选择（不移出）该设备。

“移出设备清单”中的其他字段由适用简易程序通知书数据返填，不允许修改。

❖ 小提示:

“移出设备清单” 板块下的设备表体，将在点击申报按钮后，向海关发送！
输入征免税通知书编号或报关单编号，点击查询，查询到对应设备信息，并显示在列表中。

如果在所有表体最上方的复选框里打勾，所有表体都会被选中。示意图如下：

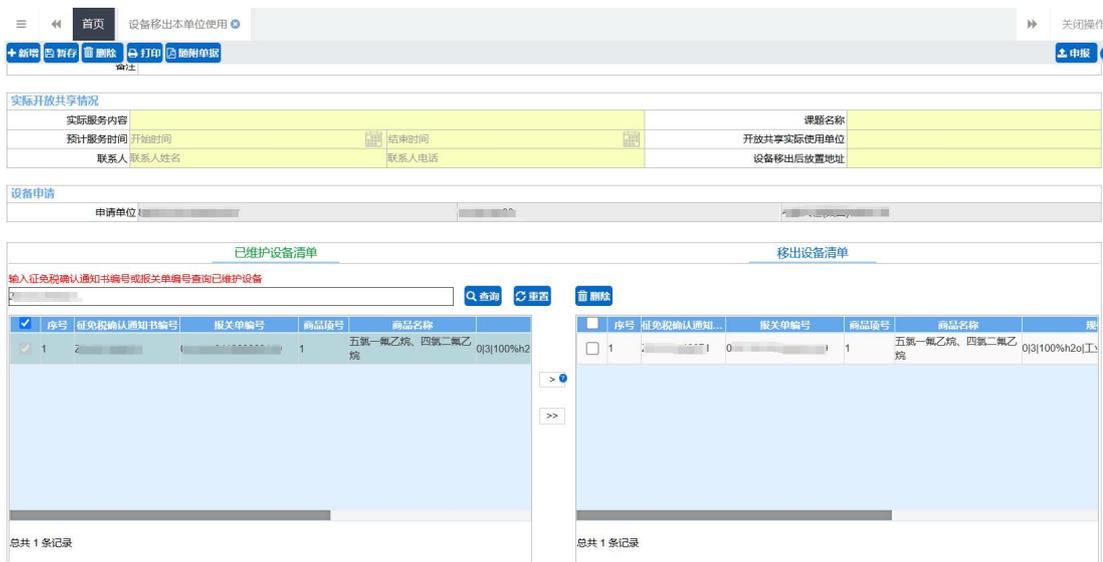


图 1 设备移出本单位使用表体

操作（按钮）



始终为激活状态。点击新增按钮后，界面字段全部清空，可重新录入一票新数据。



点击暂存按钮后，申报状态变为“暂存”。若系统对录入的内容逻辑检查未通过，界面会提示相应错误信息。

❖ 小提示:

“海关入库成功”等申报状态时，暂存按钮置灰，不允许操作。



点击打印按钮后，系统弹出提示（如下图）。

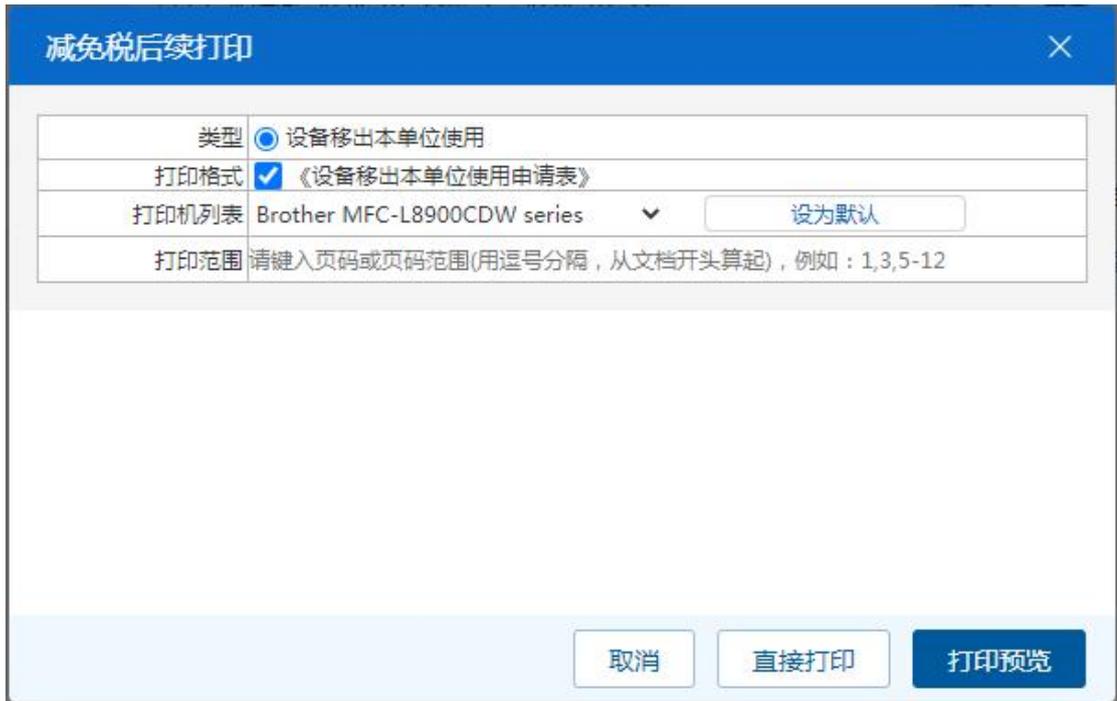


图 设备移出本单位使用打印

“类型”、“打印格式”为系统默认，可修改。用户根据本地打印机设置，在“打印机列表”中进行选择。如果想将列表中的某个打印机设置为默认，选择后点击后面“设置默认”白色按钮即可。“打印范围”无需录入。

点击“打印预览”蓝色按钮，系统展示预览页面（如下图）。点击“直接打印”按钮，根据本地打印机的连接或设置直接进行打印。

❖ 小提示:

单据状态为暂存、申报、发往海关失败、发往海关成功、海关入库失败、海关入库成功、海关退单、人工退单、“海关审核通过”时，均可打印《设备移出本单位使用申请表》

🗑️ 删除

点击删除按钮，系统提示是否要删除该票单据（如下图），点击确认后系统删除相应的数据，同时界面字段全部清空，可重新录入一票数据。



图 删除提示

❖ **小提示:**

“海关入库成功、海关审批通过”等申报状态时，删除按钮置灰，不允许操作。
暂存状态的数据，删除后不可恢复，只能重新录入，请谨慎操作！

 **随附单据**

❖ **小提示:**

未上传随附单据时，不允许申报。

点击随附单据按钮，系统弹出上传窗口（如下图）。



图 随附单据上传

“随附单据文件类别”字段可输入代码、或使用空格键调出参数选择。然后点击“添加文件”白色按钮，在本地电脑中选择相应的 PDF 文件。同一种随附单据文件类别，只允许上传一份 PDF 文件。

只允许上传后缀名为 pdf 的文件，单个文件大小不能超过 4MB，每页不超过 200KB。

❖ **小提示:**

上传随附单据时，必须保证电子口岸 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中。

上传完毕后，可点击“上传/保存”蓝色按钮，等待系统将 PDF 文件与贷款

抵押申请数据进行关联与保存。上传成功的界面如下图。可点击右侧“预览”、“下载”、“删除”蓝色按钮，进行相应操作。



图 随附单据上传成功

申报

❖ 小提示:

申报时，必须保证电子口岸 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中。

如果使用用户名+口令方式登录，必须保证登录账户内绑定的 IC 卡或 Ikey 连接到电脑中，并按照系统提示输入卡密码。否则系统给予提示“当前卡号 XXXX 与用户注册信息卡号 XXXX 不一致，无法进行申报”。

必须上传随附单据才能进行申报，否则系统弹出提示如下图：



图 申报随附单据校验提示

点击“申报”按钮，若录入的数据符合填写规范，则系统提示申报成功（如下图）。申报状态变为“申报”，此时数据不允许再修改。若系统对录入的内容

逻辑检查未通过，界面会提示相应错误信息。

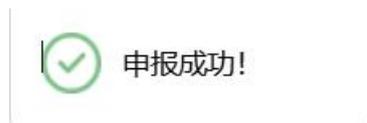


图 申报成功

4.2 综合查询

可查询减免税后续管理的“货物补税、贷款抵押、合同备案、合同延期备案、贷款抵押延期、贷款抵押（延期）结案、主体变更、解除监管、资质申请、设备申请、暂停简易程序申请、设备移出本单位使用、年报管理、使用地点变更、税款担保、税款担保延期、货物退运、异地监管、结束异地监管和货物结转等数据。

进入左侧菜单“综合查询”，右侧展示界面如下图。



图 综合查询

界面字段说明

界面各查询条件填写说明如下：

- **单证类型**：必填，直接输入参数代码、中文或使用空格键调出下拉菜单，选择参数。

- **单据状态：**选填，直接输入参数代码、中文或使用空格键调出下拉菜单，选择参数。
- **统一编号：**勾选字段前的复选框后，手工输入。
- **后续管理编号：**勾选字段前的复选框后，手工输入。
- **最近操作时间-开始日期：**不勾选“统一编号”和“后续管理编号”时必填，将光标置于字段内，系统弹出日历框，选择日期即可。
- **最近操作时间-结束日期：**不勾选“统一编号”和“后续管理编号”时必填，将光标置于字段内，系统弹出日历框，选择日期即可。
- **日期周期快捷选项：**可选择当天、本周、本月、三个月

❖ **小提示：**

“开始日期”与“结束日期”期间范围，不能超过三个月。

❖ **小提示：**

单证类型选择资质申请、设备申请时，后续管理编号变为通知书编号；

单证类型选择暂停简易程序申请时，后续管理编号变为暂停适用简易程序通知书编号；

单证类型选择设备移出本单位使用时，后续管理编号变为同意设备移出通知书编号。

执行查询后界面如下图。点击“统一编号”栏内蓝色数字，系统自动跳转到相应业务数据的界面，详细信息参见第四篇内相关内容，此处不再赘述。



图 综合查询结果列表

点击“当前状态”栏内的蓝色字体，界面下方展示相应的回执内容（如下图）。

统一编号	后续管理编号	录入日期	当前状态	申报日期
202400000001166713	-	2024-06-21 10:17:52	海关入库失败	-
202400000001166643	RD7210240005	2024-06-18 14:22:13	海关审批通过	-
202400000001166489	-	2024-05-13 14:41:23	发往海关成功	-

总共 3 条记录

打印 刷新 关闭

减免税后续回执查询

序号	数据中心统一编号	后续管理编号	通知书编号	回执详细信息	回执时间
1	202400000001166643	RD7210240005	海关审批通过	同意	2024-06-20 12:46:49
2	202400000001166643	-	受理成功	-	2024-06-20 12:37:53
3	202400000001166643	-	海关入库成功	海关入库成功	2024-06-18 14:21:11

图 减免税后续回执查询

操作（按钮）



在查询结果列表中，勾选任意一条记录，点击打印白色按钮，系统弹出提示（如下图）。

减免税后续打印
✕

类型	<input checked="" type="radio"/> 贷款抵押		
打印格式	<input checked="" type="checkbox"/> 《减免税货物贷款抵押申请表》		
打印机列表	Brother DCP-7190DW (副本 1)	▼	设为默认
打印范围	请键入页码或页码范围(用逗号分隔, 从文档开头算起), 例如: 1,3,5-12		

打印预览
直接打印
取消

图 打印

“类型”为系统默认，不可修改。用户根据本地打印机设置，在“打印机列表”中进行选择。如果想将列表中的某个打印机设置为默认，选择后点击后面“设置默认”白色按钮即可。“打印范围”无需录入。

点击“打印预览”蓝色按钮，系统展示预览页面（如下图）。点击“直接打印”按钮，根据本地打印机的连接或设置直接进行打印。

减免税货物贷款抵押申请表

统一编号: 00000000001162781									
减免税申请人名称	中国大恒(集团)有限公司	海关注册编码	1108919038	统一社会信用代码	866524121000064931				
金融机构名称	1	申请抵押期限	2022年06月30日 至 2022年07月06日						
序号	征免税确认通知书编号	商品项号	商品名称	规格型号	数量	单位	总价	币制	进口放行日期
申请事项说明	1								
备注									
我公司(单位)承诺不得减免税货物向银行和非银行金融机构以外的自然人、法人或非法人组织办理贷款抵押。						减免税申请人(盖章) 年 月 日			

图 打印预览

❖ **小提示:**

申报状态为暂存后的各类状态，都可以进行打印。



在下方回执列表中，点击刷新白色按钮，可对回执信息进行刷新操作，以便查看最新的回执记录。



在下方回执列表中，点击关闭白色按钮，系统自动关闭界面下方的“减免税后续回执查询”列表。