



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

行政相对人3.0

动植类场所资质备案

中国电子口岸数据中心

目录

第一篇 前言	2
第二篇 使用须知	2
2.1 门户网站	2
2.2 系统环境	2
2.2.1 操作系统	2
2.2.2 浏览器	2
2.3 录入要求	3
2.3.1 关于录入要求	3
2.3.2 关于键盘操作	3
2.4 通用功能	4
2.4.1 移动页签	4
2.4.2 折叠/展开菜单	4
2.4.3 关闭选项卡	4
2.5 进入或退出系统	5
第三篇 系统介绍	7
3.1 使用对象	7
3.2 功能简介	7
第四篇 准备工作	7
4.1 用户注册	7
4.2 企业入网	8
第五篇 动植类场所资质备案	8
5.1 资质备案	8
5.1.1 备案申请	9
5.1.1.1 申请信息	10
5.1.1.2 企业基本信息	11
5.1.1.3 企业其他信息	11
5.1.1.4 企业人员信息	12
5.1.1.5 备案产品信息	12
5.1.1.6 上传附件	13
5.1.1.7 为其他主体备案	13
5.1.2 变更申请	14
5.1.2.1 为其他主体变更备案	16
5.1.3 延续申请	17
5.1.3.1 为其他主体延续备案	19
5.1.4 注销申请	20
5.2 综合查询	22
5.2.1 申请单查询	22
5.2.2 备案信息查询	24

第一篇 前言

感谢您使用行政相对人 3.0 系统。为了使您能尽快熟练地使用本系统，我们配备了本用户手册。

您可以从本手册获取有关安装步骤、系统配置、基本操作、软硬件使用方法以及安全注意事项等各方面的知识。在第一次安装和使用本系统时，请务必仔细阅读本手册，将有助于您更好地使用本系统。

本手册适用于具备初级电脑知识的用户。在这里，我们认为您已熟悉 WINDOWS7/10 系统，并能够使用鼠标进行操作，具有谷歌 Chrome、360 等浏览器的使用经验。

操作手册中所有展示的数据皆为测试数据。

第二篇 使用须知

2.1 门户网站

系统为浏览器版，地址为：<https://www.singlewindow.cn>

2.2 系统环境

2.2.1 操作系统

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 Windows XP 系统

2.2.2 浏览器

Chrome50 及以上版本

2.3 录入要求

2.3.1 关于录入要求

The screenshot shows a web-based form for 'Enterprise Basic Information'. At the top, there are navigation buttons: '暂存' (Save), '提交' (Submit), '删除' (Delete), '申请单查询' (Application Query), and '备案信息查询' (Record Query). The form is organized into four sections:

- 申请信息 (Application Information):** Fields for '申请统一编号' (Application Unified Number), '更新时间' (Update Time), and '申请状态' (Application Status).
- 申请资质类型 (Application Type):** A radio button selected for '进境粮食储备库/中转库' (Inland Grain Reserve/Warehouse).
- 企业基本信息 (Enterprise Basic Information):** A table with fields for '场所编码' (Location Code), '行政区划' (Administrative Region), '所在海关' (Customs Location), '中文名称' (Chinese Name), '英文名称' (English Name), '中文地址' (Chinese Address), '英文地址' (English Address), '联系人' (Contact), '联系人固定电话' (Contact Landline), and '联系人移动电话' (Contact Mobile).
- 企业其他信息 (Enterprise Other Information):** Fields for '厂区面积 (平方米)' (Plant Area), '仓储能力 (吨)' (Storage Capacity), and '使用单位统一社会信用代码' (Using Unit's Social Credit Code).

图 2-1 企业基本信息录入（局部）

界面中黄色底色的字段，为必填项。

界面中灰色底色的字段，为系统反填项。

在录入过程中，页面最下方有录入规则提示信息。录入完成后如不符合规范，在字段右侧有红色弹框提示，表示当前录入的数据有误，需要根据填制要求修改。

界面上方有蓝色的暂存、提交、删除、申请单查询和备案信息查询等操作键。申报成功的数据不可修改。

2.3.2 关于键盘操作

界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作。

点击 **Tab** 键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

点击**上下方向键**，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

点击 **Enter（回车）** 键，可将光标跳转至下一录入框；可将当前选中的下拉菜单中的参数自动返填到字段录入框中。

点击 **Backspace** 键，可将当前录入框中的内容进行删除操作。

2.4 通用功能

2.4.1 移动页签

如打开的页签较多，点击界面  或  图标，可将页签名称进行左右移动选择。

2.4.2 折叠/展开菜单

点击右侧展示区  左上角图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的菜单栏只显示图标，效果如下图。



图 2-2 折叠菜单栏前后对比图

2.4.3 关闭选项卡

点击右侧展示区-右上角图标，展示下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。



图 2-3 关闭选项卡操作

2.5 进入或退出系统

通过中国国际贸易“单一窗口”标准版，“全部应用-口岸执法申报-企业资质”访问。访问地址为 <https://www.singlewindow.cn>。如图 2-4 所示：



图 2-4 应用入口

企业可以通过卡介质（IC 卡或 USB Key）方式，在电脑 USB 口插入 IC 卡或 USB Key，输入密码后进行登录；也可以通过企业账户、密码方式登录。登录方式不同可使用的功能不同，企业账号登录不允许企业为其他企业代理备案。



图 2-5 账号登录



图 2-6 卡介质（IC 卡或 USB Key）登录



图 2-7 系统主界面

进入系统后点击界面右上角【->】，可安全退出系统。

① 温馨提示：

更多关于用户注册（登录）的功能介绍，请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

第三篇 系统介绍

3.1 使用对象

企业用户（以下简称“企业”）：在中国境内从事生产经营进出口相关业务的企业。

3.2 功能简介

本系统向动植类场所企业提供向海关申请进境粮食储备库/中转库、国营小麦中转库、进口期货、现货交割库的资质备案、变更、注销功能，并为动植类场所提供申请单查询和备案信息查询功能。

第四篇 准备工作

4.1 用户注册

系统支持无卡用户和卡介质两种方式登录。无卡企业用户只支持企业资质管理的自理业务，卡介质用户可支持包括资质管理自理业务在内的所有自理代理业务。

首先，企业要在中国国际贸易单一窗口进行无卡用户注册，获得账号，或者前往各地分中心和下属制卡代理点办理新企业入网业务，申领本企业的卡介质。

无卡用户注册，可在中国国际贸易单一窗口门户首页点击右上角“注册”进行。注册具体方法和步骤可参见门户首页（www.singlewindow.cn）的“服务支持”-“操作手册”-下载“用户管理”操作手册。

4.2 企业入网

办理新企业入网，申领企业卡（key）。用无卡用户进入中国电子口岸首页（www.chinaport.gov.cn），在“公共服务”-“中国电子口岸执法系统安全技术服务用户登录”-“业务系统”专区点击“身份认证系统”可进行系统登录。注册具体方法和步骤可参见右侧“用户手册”的《身份认证管理系统操作手册》。



图 4-1 电子口岸业务系统选择

第五篇 动植类场所资质备案

5.1 资质备案

通过行政相对人 3.0 系统，企业可以做进境粮食储备库/中转库、国营小麦中转库、进口期货、现货交割库的资质备案，根据实际情况录入备案信息，并申报至所在地海关，海关审核通过后，企业获得相关场所资质。

5.1.1 备案申请

企业持卡介质（IC 卡或 USB Key）或者账号登录，其中持卡介质登录可为其他企业代理备案，账号登录仅可做本企业的资质备案；

操作步骤：

点击资质备案——备案申请——选择动植类场所资质备案，页面弹框，如下图：

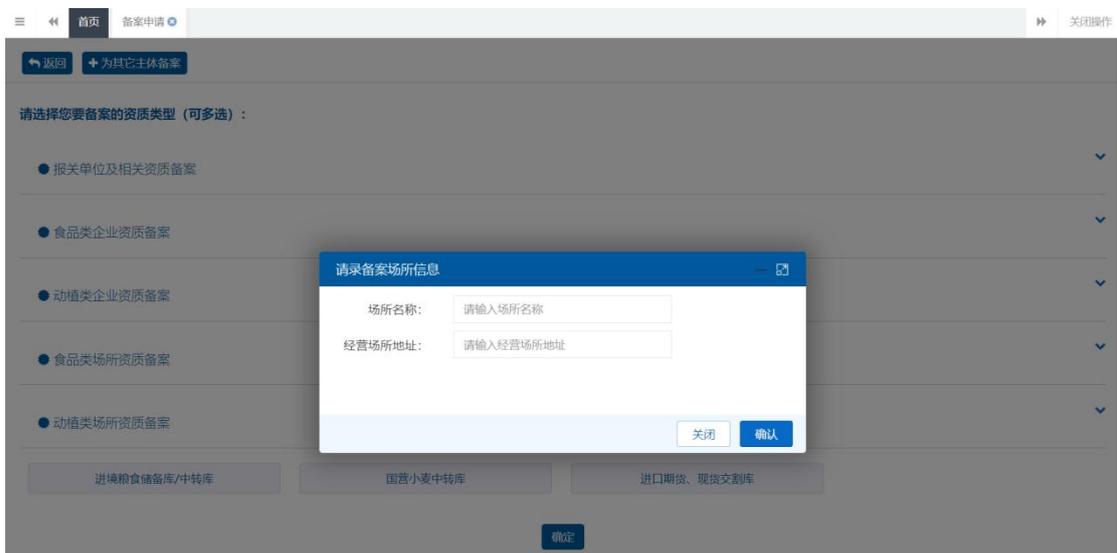


图 5-1 资质备案入口

录入场所名称和经营场所地址，点击【确认】按钮，页面展示可备案的动植类场所资质，企业可根据需要选择备案的资质类型，页面展示如下图：



图 5-2 资质备案页面

未备案的资质可进行选择，已备案的资质和已提交的备案申请，资质显示（申请中）或（已备案）且置灰，不可再次选择；选中所需备案资质类型，点击最下方【确定】，进入录入备案信息页面，以进境粮食储备库/中转库为例，如下图：

图 5-3 录入备案信息页面（局部）

备案申请需要企业填写场所基本信息、企业其他信息、企业人员信息、备案产品信息和附件信息。根据所选企业资质类型不同，所需填写信息和上传的附件也会有所区别。下面会对各个部分的信息进行说明。

5.1.1.1 申请信息

申请统一编号	更新时间	申请状态
海关审核意见		

图 5-4 申请信息页面

- 申请统一编号、更新时间、申请状态，企业进行暂存或申报后系统自动生成，海关审核意见在海关审批后会自动反显。
- 申请资质类型：默认显示已选择的资质类型；

5.1.1.2 企业基本信息

录入企业基本信息页面，如下图：

企业基本信息

场所编码		行政区划	按空档键检索、支持模糊查询	所在地海关	按空档键检索、支持模糊查询
中文名称	测试场所			邮政编码	
英文名称					
中文地址	北京市				
英文地址					
联系人		联系人固定电话		联系人移动电话	

图 5-5 录入场所基本信息页面

- 行政区划、所在地海关，可通过输入空格键进行选择，支持模糊查询，所在地海关随着行政区划而变化，请先选择行政区划，再选择所在地海关。

- 英文名称和英文地址为选填。
- 联系人必填。
- 联系人固定电话和联系人移动电话必填。
- 场所编码为海关内网审核通过后显示，可通过申请单查询或者备案信息查询查看场所编码。

请根据海关要求，如实填写相关内容。

5.1.1.3 企业其他信息

企业其他信息录入要求：

企业其他信息

厂区面积 (平方米)		仓储能力 (吨)		使用单位统一社会信用代码	
使用单位名称					

图 5-6 场所其他信息

厂区面积（平方米）、仓储能力（吨）最长录入 14 位整数加 4 位小数，请根据提示信息按要求录入，使用单位统一社会信用代码和使用单位名称必填。

5.1.1.4 企业人员信息

企业人员信息录入要求：

企业人员信息					
人员类型	海关业务联系人	联系人姓名		移动电话	
国籍	按空格键输入、支持模糊查询	证件类型	按空格键输入、支持模糊查询	证件号码	

图 5-7 企业人员信息

人员类型系统自动显示海关业务联系人无需录入，联系人姓名、移动电话必填，证件类型、国籍通过下拉框进行选择，支持模糊查询。

5.1.1.5 备案产品信息

备案产品信息录入要求：拟存放粮食品种通过下拉框进行选择，点击空格或点击“▽”展示可选择产品种类，如下图：

产品种类选择
×

产品种类:

黑麦
▽

已选择的产品种类:

1-小麦
🗑️

2-大麦
🗑️

3-黑麦
🗑️

取消
确定

图 5-8 产品种类

产品种类支持多选，可选择多个产品种类，在右侧展示已选择的产品种类，点击【删除】按钮可进行删除，点击【确定】按钮窗口关闭，拟存放粮食品种字段展示选择的产品。

备案产品信息	
拟存放粮食品种	小麦,大麦,黑麦

图 5-9 备案产品信息

5.1.1.6 上传附件

点击【添加文件】打开附件上传页面，允许上传

(* .jpg | * .jpeg | * .gif | * .png | * .pdf) 格式的文件，单个文件大小不能超过 4M。

附件信息

● 只可上传后缀名为 .jpg | *.jpeg | *.gif | *.png | *.pdf 文件，单个文件大小不能超过 4M

序号	附件类型	必传	文件名称	操作
1	进境粮食储备库、中转库申请表	是	-	添加文件
2	拟申请进境粮食储备库考核的企业需提供中央或地方进口粮食接收计划名单	是	-	添加文件
3	装卸、运输、仓储、下脚料处理的设施照片及能力说明	是	-	添加文件
4	从卸货口岸到储备库/中转库的运输方式和路线示意图（包括运输方式、运输路线、防疫措施和突发事件处置预案）	是	-	添加文件
5	仓库平面图（包括各仓库的大小、容量）	是	-	添加文件
6	质量管理体系（ISO9001或HACCP）证书	是	-	添加文件
7	防疫体系文件和外来有害生物监测制度（包括监测设施）	是	-	添加文件
8	企业防疫领导小组人员名单及专职或兼职的植物保护防疫人员名单	是	-	添加文件
9	进境粮食入库、储存、出库流程	是	-	添加文件
10	其他相关文件和资料	否	-	添加文件

图 5-10 上传附件页面

附件上传成功后，请确认填写内容是否正确，点击【暂存】，系统提示暂存成功。页面上部 [申请信息](#) 会反填申请统一编号、更新时间、申请状态。确认无误后，点击【提交】，申请将发往海关，申请状态变为“海关入库成功”表示申请已发往海关。海关正式接单，状态将变为“海关受理中”。具体审批进度可通过申请单查询列表查看，操作见 5.2.1。

5.1.1.7 为其他主体备案

企业持卡介质（IC 卡或 USB Key）登录本系统。

操作步骤：点击资质备案——备案申请——左上角【为其他主体备案】按钮，如下图：

请录入被代理备案主体信息

有统一社会信用代码证的境内组织或机构

统一社会信用代码:

无统一社会信用代码证的境内组织或机构

场所名称:

经营场所地址:

*本单位承诺，后续为被代理单位提交的业务申请，以及为此对被代理企业相关信息进行查询，均已获得被代理单位授权

关闭 确认

图 5-11 为其他主体备案

勾选无统一社会信用代码的境内组织或机构，录入场所名称和经营场所地址，勾选本单位承诺书，点击【确认】，进入动植类场所资质备案选择页面，选择所需备案的资质类型，进入备案申请页面，具体录入规则同备案申请一致。录入完成后，点击【提交】，海关审核通过后，该场所具有所申请的备案资质。

5.1.2 变更申请

企业持卡介质（IC 卡或 USB Key）或账号登录本系统进行变更申请。场所基本信息、场所其他信息、场所人员信息、备案产品信息等向海关备案的信息发生变更的，可通过本功能向所在地海关申请备案变更。

点击资质备案——变更申请，进入变更申请列表页，查询列表“资质类型”字段可下拉选择，企业可根据资质类型查询本企业可变更的资质，如无有效备案资质，该页面显示无匹配数据，如有有效资质，列表展示当前企业所有资质，如下图：



图 5-12 变更申请（无备案资质）

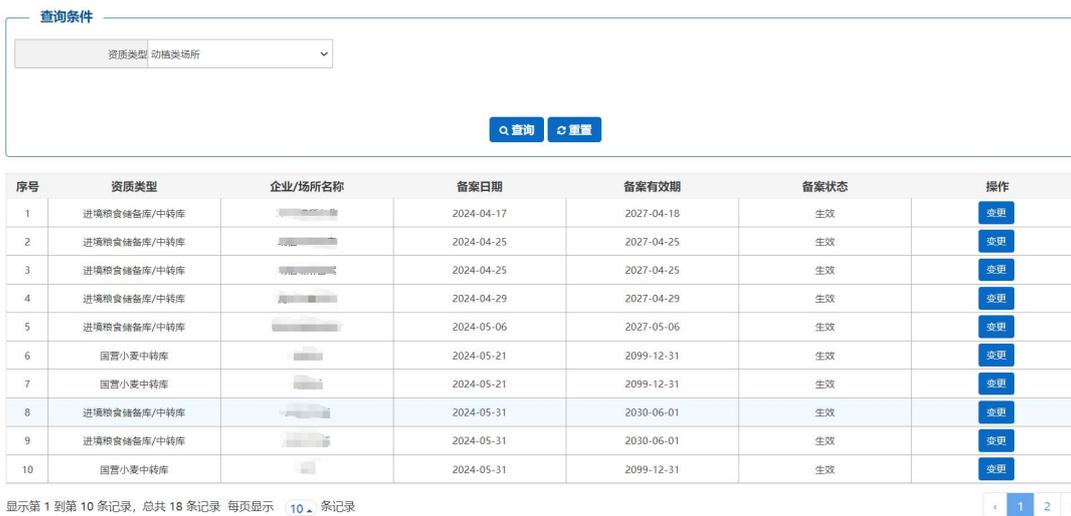


图 5-13 变更申请（有备案资质）

点击【变更】按钮，进入变更申请录入页面，如下图：



图 5-14 变更申请录入页面（局部）

企业可根据自身实际情况，修改备案的内容，录入规则可参考 5.1.1 备案申请，场所基本信息各个资质共用，若企业同一个场所存在多个类型的场所资质备案，修改内容审批通过后，其他场所资质信息也会进行更新，企业因迁址或者其他原因造成所在地海关发生变更的，应当向新的所在地海关提交变更申请。录入变更信息确认无误后，点击【提交】按钮，系统将变更申请发送至您选择的所在地海关进行审核。

5.1.2.1 为其他主体变更备案

企业持卡介质（IC 卡或 USB Key）或者通过企业账号登录本系统进行变更，企业账号无权限操作为其他主体变更备案业务。个人账号只允许对出口水产品原料养殖场资质变更。

操作步骤：

点击资质备案——变更申请——左上角【为其他主体变更备案】按钮，如下图：

请录入被代理备案主体信息

有统一社会信用代码证的境内组织或机构

统一社会信用代码:

无统一社会信用代码证的境内组织或机构

场所编码:

*本单位承诺，后续为被代理单位提交的业务申请，以及为此对被代理企业相关信息进行查询，均已获得被代理单位授权

关闭 确认

图 5-15 为其他主体变更页面入口

勾选无统一社会信用代码证的境内组织或机构，录入已获场所编码，勾选本单位承诺书，点击【确认】按钮，进入变更申请列表页，查询列表展示该场所编码所有可变更的资质类型。如下图：



图 5-16 为其他主体变更页面列表页

企业根据需要，选择需要变更的场所点击【变更】按钮，进入变更申请录入页面，录入规则可参考 5.1.1 备案申请。

❗ 温馨提示：

- 1、企业未备案、已注销则无法发起变更申请；
- 2、为其他主体变更场所的场所编码可以从进出口信用平台查询，即查询结果中的备案编码。
- 3、变更申请审批通过后，场所基本信息更新，审批不通过、海关不受理、补齐补正状态时，备案信息不发生改变；

5.1.3 延续申请

进境粮食储备库/中转库资质，备案审批通过后有效期为 3 年，企业可在有效期失效前发起延续申请，每次延期审批通过后，可延长 3 年。企业持卡介质（IC 卡或 USB Key）或企业账号登录本系统。点击左侧菜单中“资质备案——延续申请”进入延续查询列表页，如下图：



图 5-17 延续申请资质列表

“资质类型”字段可下拉选择，企业可根据资质类型查询本企业可延续的资质，如无有效备案资质，该页面显示无匹配数据，如有有效资质，列表展示当前企业所有可延续资质，如下图：



图 5-18 延续申请（有备案资质）

点击【延续】按钮，进入延续申请录入页面，如下图：



图 5-19 延续申请录入页面

系统自动加载企业已获备案信息，企业可根据自身实际情况，修改备案的内容或不修改，录入规则可参考 5.1.1 备案申请，点击【提交】按钮，系统将延续申请发送至您选择的所在地海关进行审核。

5.1.3.1 为其他主体延续备案

企业持卡介质（IC 卡或 USB Key）登录，可为其他主体延续备案。点击资质备案——延续申请——左上角【为其他主体延续备案】按钮，如下图：

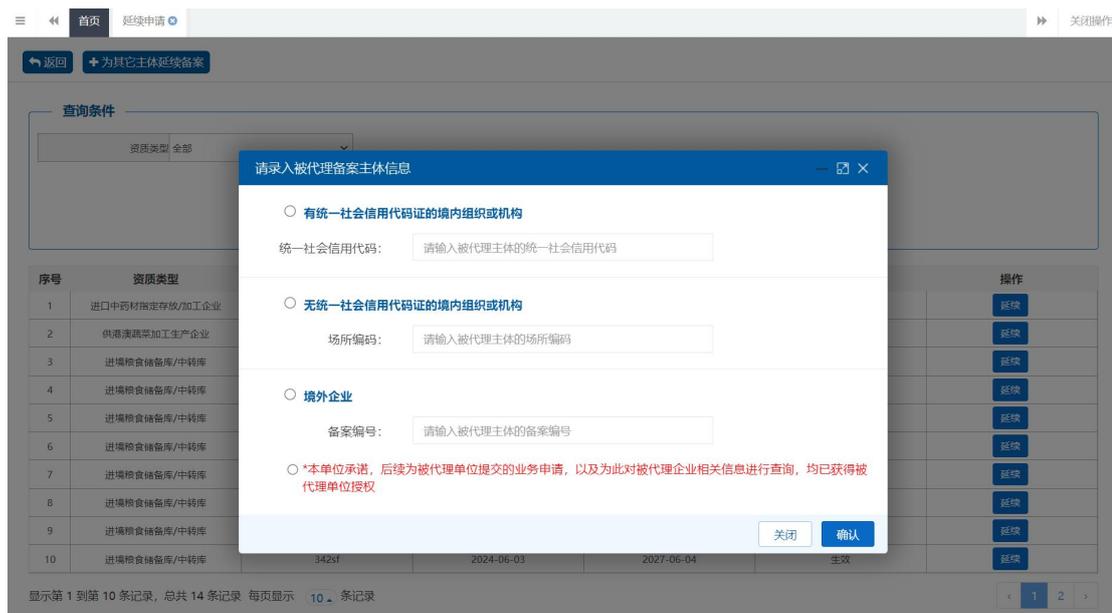


图 5-20 为其他主体延续备案入口

弹框内勾选有统一社会信用代码证的境内组织或机构，录入被代理企业的统一社会信用代码，勾选本人承诺书，点击【确认】按钮，进入延续申请页面，录入规则可参考 5.1.1 备案申请，点击【提交】按钮，系统将延续申请发送至您选择的所在地海关进行审核。

温馨提示：

- 1、代理企业为被代理企业首次做延续的，系统不再自动反填备案信息，需代理企业重新录入备案信息，如非首次延续或代理企业做的备案，系统自动反填备案信息。
- 2、代理延续数据为申报成功、海关入库成功、海关受理中状态时，进入延续页面只反填部分数据，页面置灰显示。

5.1.4 注销申请

已获得备案的企业，通过卡介质（IC 卡或 USB Key）或者企业账号登录系统，自行发起注销申请，非本企业提交审核获取的备案资质，无权限发起注销申请。

点击左侧菜单“注销申请”，进入注销申请列表页，查询列表“资质类型”字段可下拉选择，企业可根据资质类型查询本企业可注销的资质，如无效备案资质，该页面显示无匹配数据，如有有效资质，列表展示当前企业所有资质，如下图：

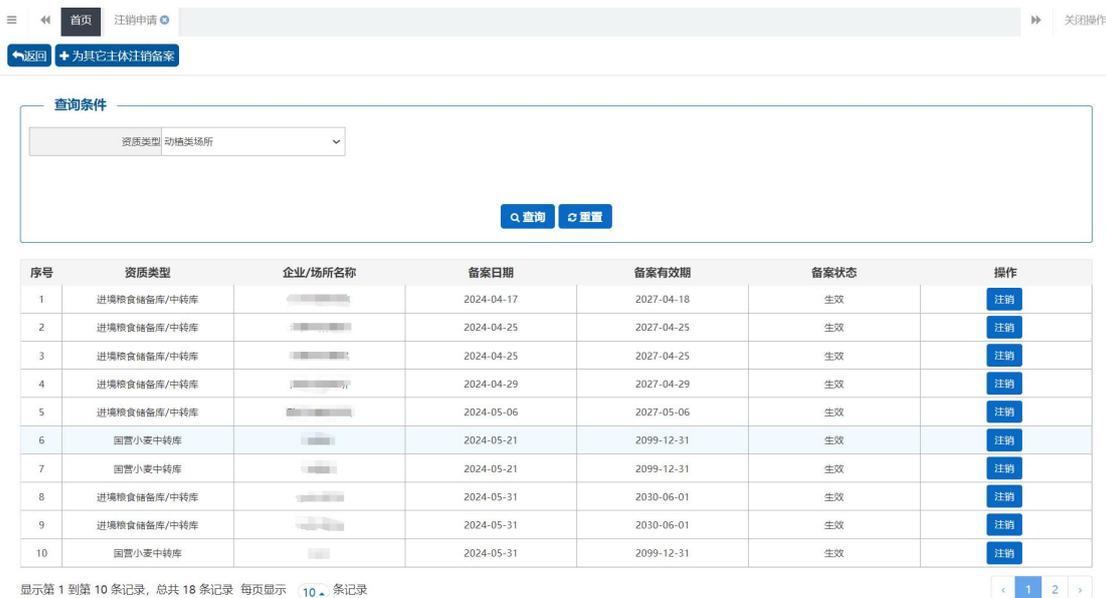


图 5-21 注销申请查询列表

点击操作列【注销】按钮，进入注销申请录入页面，如下图：

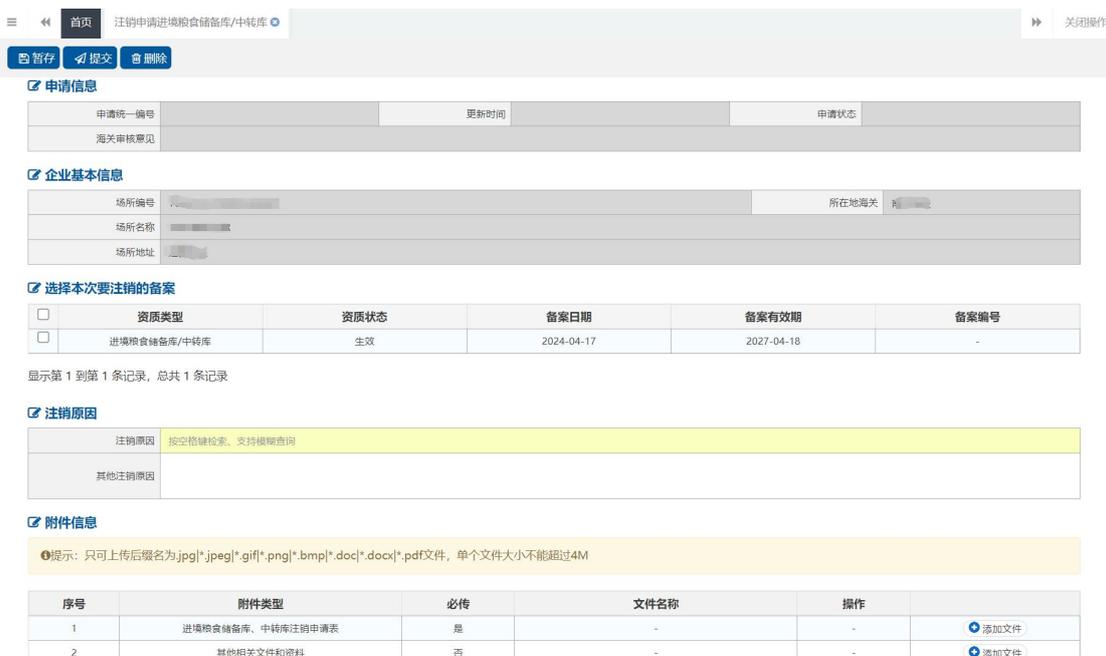


图 5-22 注销申请录入页面

- 申请统一编号、更新时间、申请状态，企业进行暂存或申报后

系统自动生成，海关审核意见为海关审核后自动反填；

- 企业基本信息系统自动反填，不允许修改；
- 勾选选择本次要注销的备案；
- 注销原因可通过空格键下拉进行选择，当注销原因为其他时，其他注销原因为必填，附件《其他相关文件和资料》为选填，录入完成后点击【申报】，系统将向所在地海关发送注销申请，所在地海关审核通过后备案资质失效。

5.2 综合查询

为企业提供申请单查询，查看当前资质审批进度和审批意见，以及备案信息查询功能。

5.2.1 申请单查询

点击左侧菜单“综合查询—申请单查询”，系统默认展示当前企业全部的申请信息，企业也可根据企业名称、申请类型、资质类型、申请时间来精确查询，点击【查询】，展示当前企业申请的数据，可在列表中看当前数据的申请状态，审批进展。操作列表默认展示 10 条数据，可点击右下角页码进行翻页，如下图：

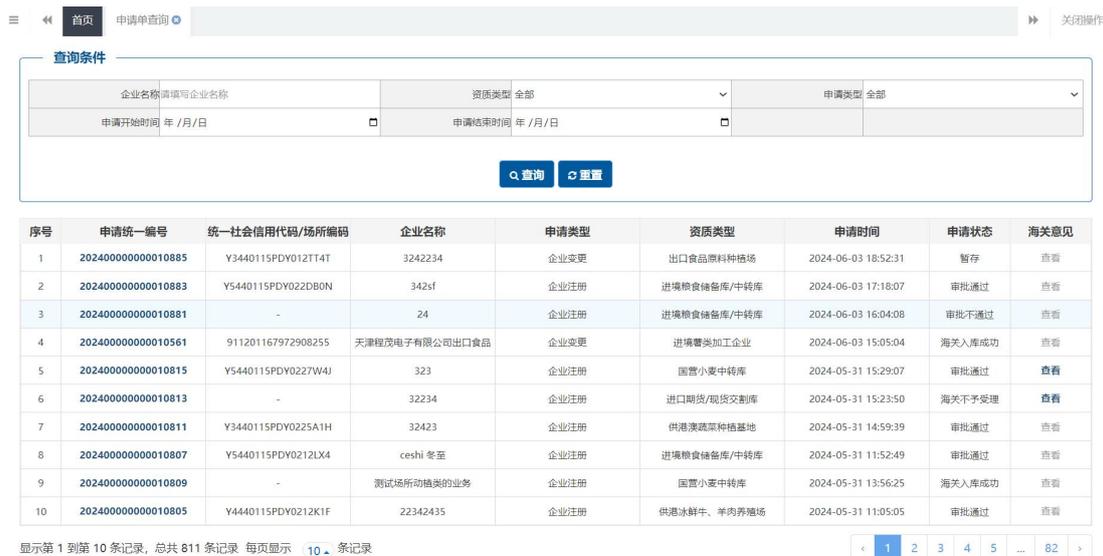


图 5-23 申请单查询

列表中统一社会信用代码/场所编码字段，审批通过状态时展示场所编号，也可点击“申请统一编号”列中蓝色字体的编号，进入页面查看申报的具体信息；海关意见栏蓝色“查看”时，可查看海关意见。



图 5-24 申请单详情页面（审批通过状态）

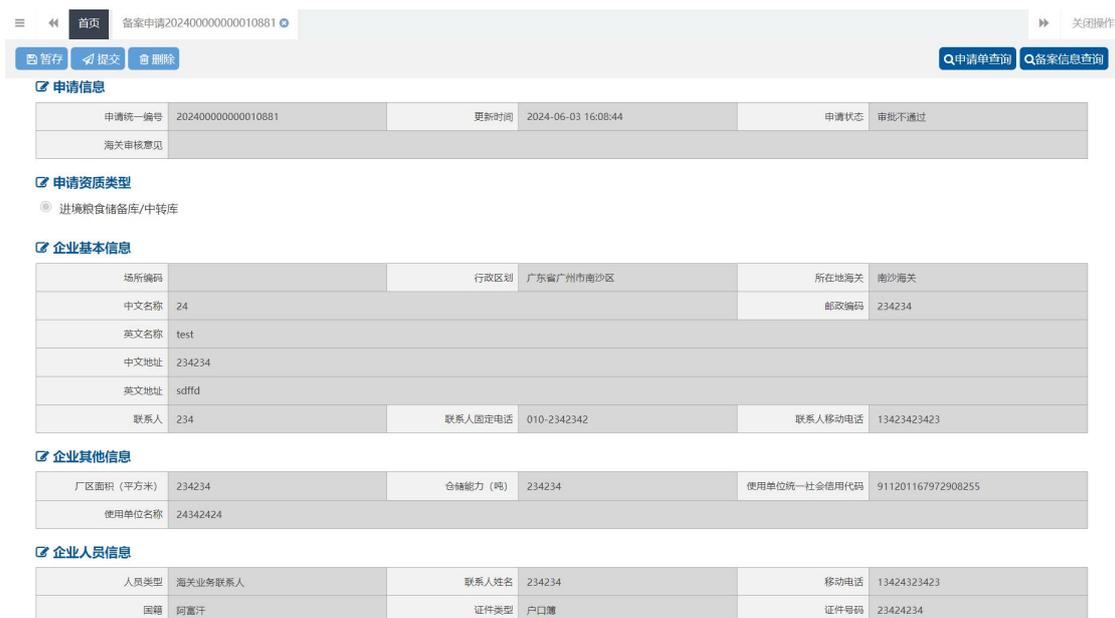


图 5-25 申请单详情页面（审批不通过）

暂存、补齐补正状态点击申请统一编号，进入申请单详情页，可直接在页面中修改重新申报。审批通过、审批不通过、海关受理中、海关不予受理等状态页面置灰不能操作，申请单详情页面，支持企业下载申请时提交的附件。

5.2.2 备案信息查询

备案信息查询，为企业提供申请单的查询功能。

点击左侧“综合查询—备案信息查询”可对当前登录企业提交的动植类场所资质备案的备案信息进行查询。也可通过资质类型下拉框选择动植类场所，精确查询。

海关入库失败	海关未收到提交的申请。
海关不予受理	海关收到申请，未进入证书审核阶段，给与退回。需发起新的申请。
海关受理中	海关收到申请，进入审核环节。
审批通过	申请单已获得海关审批通过。
审批不通过	申请单未获得海关审批通过。是否可以再次发起新的申请视不同申请业务类型而定。
补齐补正	只允许申请单查询列表的原单上修改，不可重新发起申请。