



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

行政相对人统一管理

中国电子口岸数据中心

目录

第一篇 前言	2
第二篇 使用须知	3
2.1 门户网站	3
2.2 系统环境	3
2.2.1 操作系统	3
2.2.2 浏览器	3
2.3 录入要求	3
2.3.1 关于录入要求	3
2.3.2 关于键盘操作	4
2.4 通用功能	4
2.4.1 移动页签	4
2.4.2 折叠/展开菜单	4
2.4.3 关闭选项卡	5
第三篇 系统介绍	6
3.1 使用对象	6
3.2 功能简介	6
第四篇 准备工作	7
4.1 用户注册	7
4.2 企业入网	7
4.3 进入或退出系统	8
第五篇 行政相对人 3.0 系统	11
5.1 资质备案	11
5.1.1 备案申请	12
5.1.1.1 企业基本信息	12
5.1.1.2 管理人员信息	14
5.1.1.3 出资者信息	14
5.1.1.4 报关人员信息	15
5.1.1.5 上传附件	16
5.1.1.6 为其他主体备案	17
5.1.2 变更申请	18
5.1.2.1 为其他主体变更	21
5.1.4 证书管理	21
5.1.3 注销申请	22
4.2 综合查询	23
4.2.1 申请单查询	23
4.2.2 备案信息查询	25

第一篇 前言

为贯彻党中央、国务院关于深化机构改革的决策部署，落实“放管服”改革总体要求，加快推进海关企业资质管理融合，按照《海关总署关于加快“三智”建设，服务“一带一路”高质量发展的意见》相关要求，以业务整合优化为主线，以统筹企业管理为重点，着手开展信息系统一体化建设工作，将原检验检疫尚未实施改造的企业备案系统全面融入海关企业管理一体化整体框架和统一系统，进一步理顺职责关系，优化职能配置，实现统筹开展企业资质管理，减低管理成本，提高企业获得感，实现对内对外双向智联共享。

第二篇 使用须知

2.1 门户网站

系统为浏览器版，地址为：<https://www.singlewindow.cn>

2.2 系统环境

2.2.1 操作系统

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 Windows XP 系统

2.2.2 浏览器

Chrome 50 及以上版本

2.3 录入要求

2.3.1 关于录入要求

The screenshot shows the 'China International Trade Single Window' (中国国际贸易单一窗口) interface. The main content area is titled '行政相对人3.0 培训环境, 仅供测试'. The left sidebar contains navigation options like '行政相对人3.0', '资质备案', '备案申请', '变更申请', '注销申请', '证书管理', and '综合查询'. The main form area is divided into three sections:

- 申请信息 (Application Information):** Includes fields for '申请统一编号' (Application Unified Number), '更新时间' (Update Time), and '申请状态' (Application Status).
- 申请资质类型 (Application Qualification Type):** A list of checkboxes for different business types, such as '进出口货物收发货人' (Import/Export Goods Receiver/Shipper), '报关企业' (Customs Brokerage Firm), '跨境电商电子商务企业' (Cross-border E-commerce Enterprise), etc. The '报关企业' checkbox is checked.
- 企业基本信息 (Enterprise Basic Information):** A table-like form with several fields highlighted in yellow to indicate they are required. These include: '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code), '行政区划' (Administrative Region), '所在地海关' (Local Customs Office), '统计经济区域' (Statistical Economic Area), '企业中文名称' (Enterprise Chinese Name), '企业英文名称' (Enterprise English Name), '住所 (主要经营场所)' (Address), '英文地址' (English Address), '市场主体类型' (Market Entity Type), '组织机构代码' (Organizational Code), and '行业种类' (Industry Type).

图 2-1 企业基本信息录入（局部）

界面中黄色底色的字段，为必填项。

界面中灰色底色的字段，为系统反填项。

在录入过程中，页面最下方有录入规则提示信息。录入完成后如不符合规范，在字段右侧有红色弹框提示，表示当前录入的数据有误，需要根据填制要求修改。

界面上方有蓝色的暂存、提交、删除、申请单查询和备案信息查询等操作键。申报成功的数据不可修改。

2.3.2 关于键盘操作

界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作。

点击 **Tab** 键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

点击**上下方向**键，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

点击 **Enter（回车）** 键，可将光标跳转至下一录入框；可将当前选中的下拉菜单中的参数自动返填到字段录入框中。

点击 **Backspace** 键，可将当前录入框中的内容进行删除操作。

2.4 通用功能

2.4.1 移动页签

如打开的页签较多，点击界面  或  图标，可将页签名称进行左右移动选择。

2.4.2 折叠/展开菜单

点击右侧展示区  左上角图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的菜单栏只显示图标，效果如下图。



图 2-2 折叠菜单栏前后对比图

2.4.3 关闭选项卡

点击右侧展示区-右上角图标，展示下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。



图 2-3 关闭选项卡操作

第三篇 系统介绍

3.1 使用对象

企业用户（以下简称“企业”）：在中国境内从事生产经营进出口相关业务的企业。

3.2 功能简介

本系统向报关单位提供向海关申请进出口货物收发货人、报关企业、进出口货物收发货人分支机构、报关企业分支机构、临时备案单位、跨境电子商务电商企业、境外跨境电商企业的境内代理人、跨境电子商务平台企业、跨境电子商务物流企业、跨境电子商务物流企业（B2B）、跨境电子商务支付企业、跨境电子商务监管场所运营人、进出境运输工具负责人、无报关权的其他企业的资质备案、变更、注销、证书管理功能，并为报关单位提供申请单查询和备案信息查询功能。报关单位完成备案后可以在中华人民共和国关境内办理报关业务。

第四篇 准备工作

4.1 用户注册

系统支持无卡用户和卡介质两种方式登录。无卡用户只支持企业资质管理的自理业务，卡介质用户可支持包括资质管理自理业务在内的所有自理代理业务和信用管理业务。

首先，企业要在中国国际贸易单一窗口进行无卡用户注册，获得账号，或者前往各地分中心和下属制卡代理点办理新企业入网业务，申领本企业的卡介质。

无卡用户注册，可在中国国际贸易单一窗口门户首页点击右上角“注册”进行。注册具体方法和步骤可参见门户首页（www.singlewindow.cn）的“服务支持”-“操作手册”-下载“用户管理”操作手册。

4.2 企业入网

办理新企业入网，申领企业卡（key）。用无卡用户进入中国电子口岸首页（www.chinaport.gov.cn），在“公共服务”-“中国电子口岸执法系统安全技术服务用户登录”-“业务系统”专区点击“身份认证管理系统”可进行系统登录。注册具体方法和步骤可参见右侧“用户手册”的《身份认证管理系统操作手册》。

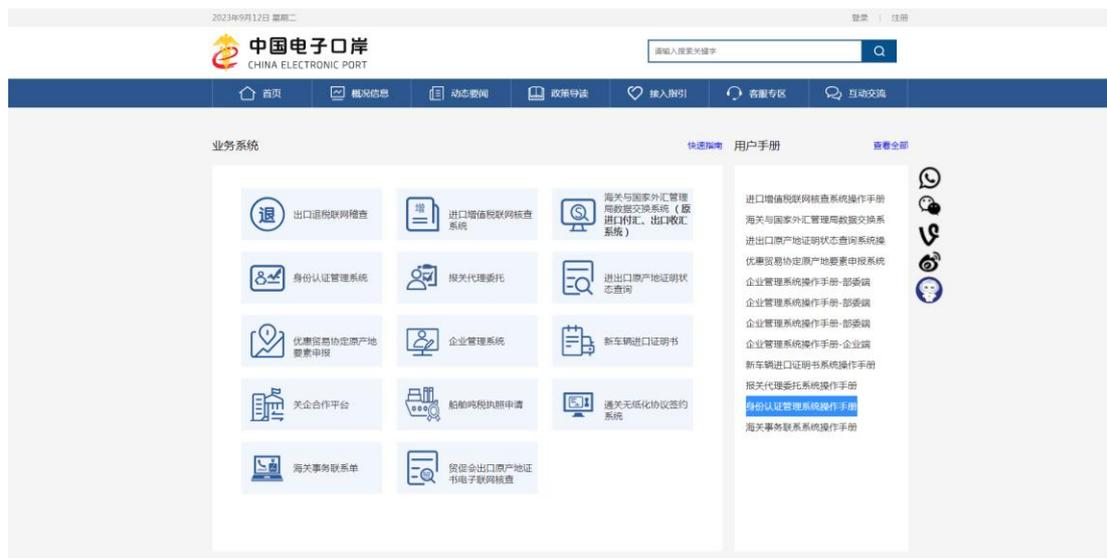


图 4-1 电子口岸业务系统选择

4.3 进入或退出系统

通过中国国际贸易“单一窗口”标准版，“全部应用-口岸执法申报-企业管理-企业资质”访问。访问地址为：

<https://www.singlewindow.cn>。如图所示：



图 4-2 应用入口

企业可以通过卡介质（IC 卡或 USB Key）方式，在电脑 USB 口插入 IC 卡或 USB Key，输入密码后进行登录；也可以通过企业账户、密码方式登录。登录方式不同可使用的功能不同，账号登录不允许企业为其他企业代理备案。



图 4-3 账号登录



图 4-4 卡介质（IC 卡或 USB Key）登录



图 4-5 系统主界面

进入系统后点击界面右上角【->】，可安全退出系统。

①温馨提示：

更多关于用户注册（登录）的功能介绍，请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

第五篇 行政相对人 3.0 系统

5.1 资质备案

企业向海关申请资质备案的功能。各个备案资质间存在相互依赖和互斥关系，例如：备案进出口货物收发货人，则无法同时备案进出口货物收发货人分支机构；申请跨境电商、境外跨境电商境内代理人的，则需要同时选择进出口货物收发货人或者进出口货物收发货人分支机构备案等规则，请根据提示信息进行操作。

系统提示如下图：



图 4-1 资质间互斥关系提示



图 4-2 资质间依赖关系提示

5.1.1 备案申请

企业持卡介质（IC 卡或 USB Key）或者账号登录，其中持卡介质登录可为其他主体备案，账号登录仅可做本企业的资质备案；

点击资质备案——备案申请——选择报关单位及相关资质备案，企业可根据需要选择备案的资质类型，支持多选，一次可备案多个资质，各个资质间有互斥关系校验，请根据提示信息选择可同时备案的资质类型；已备案的资质不可勾选，且置灰显示（已备案）；已提交备案申请，所在地海关未审核时，资质显示（申请中）且置灰，不可再次选择；页面展示如下：



图 4-3 资质备案页面

5.1.1.1 企业基本信息

点击资质备案——备案申请——选择报关单位及相关资质备案勾选所需备案资质类型，点击最下方【确定】按钮，进入录入备案信息页面，如下图：

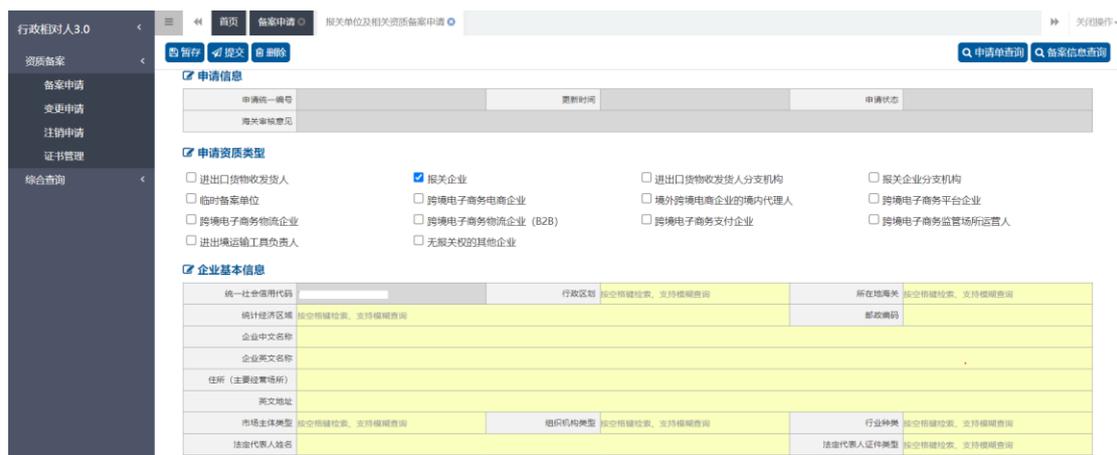


图 4-4 录入备案信息页面（局部）

- 申请统一编号、更新时间、申请状态，企业进行暂存或申报后系统自动生成，统一社会信用代码自动反填，无统一社会信用代码的企业无法在国际贸易单一窗口做资质备案，请到用户管理系统中补充，属地检验检疫机构、企业类型、检验检疫企业编号，海关审核通过后生成，不需要进行填写。

- 申请资质类型：支持多选，企业可根据需要勾选或取消勾选备案资质，各个资质间有互斥、依赖关系校验，互斥时无法同时勾选，系统会给予相应提示信息，已备案的资质不可勾选，资质名称后红色字体显示（已备案） 进出口货物收发货人 (已备案)，已提交申请的资质显示（申请中），不可勾选 跨境电子商务企业 (申请中)。

- 行政区划、所在地海关、行业种类、检验检疫企业类型、证件类型、国籍，可通过输入空格键进行选择，支持模糊查询，所在地海关随着行政区划而变化，请先选择行政区划，再选择所在地海关。

- 市场主体类型、经济区划、组织机构类型初始化信息从市场监管部门获取，企业也可通过下拉框进行选择录入。

• 如果企业为分支机构的，请录入所属单位代码、所属单位名称，系统会自动校验录入的所属单位代码，是否存在进出口货物收发货人和报关企业的有效资质，如无有效资质，系统给予提示信息。

其他需录入的字段，请根据海关要求，如实填写相关内容。

5.1.1.2 管理人员信息

管理人员信息录入要求：

点击【新增】按钮，进入录入页面，请根据企业需要录入关务负责人和财务负责人信息，当备案资质为：进出口货物收发货人、报关企业、进出口货物收发货人分支机构、报关企业分支机构这四种类型时，管理人员信息必填，其他资质类型可选填，录入页面见下图：



图 4-5 新增管理人员信息

5.1.1.3 出资者信息

出资者信息录入要求：

点击【新增】按钮，进入录入页面，当市场主体类型为外商投资企业时，出资者信息必填，其他主体类型时选填，请根据实际情况录

入出资者姓名和国籍。“出资金额”单位为万，“出资金额”和“出资金额币制”请对应填写，如下图：

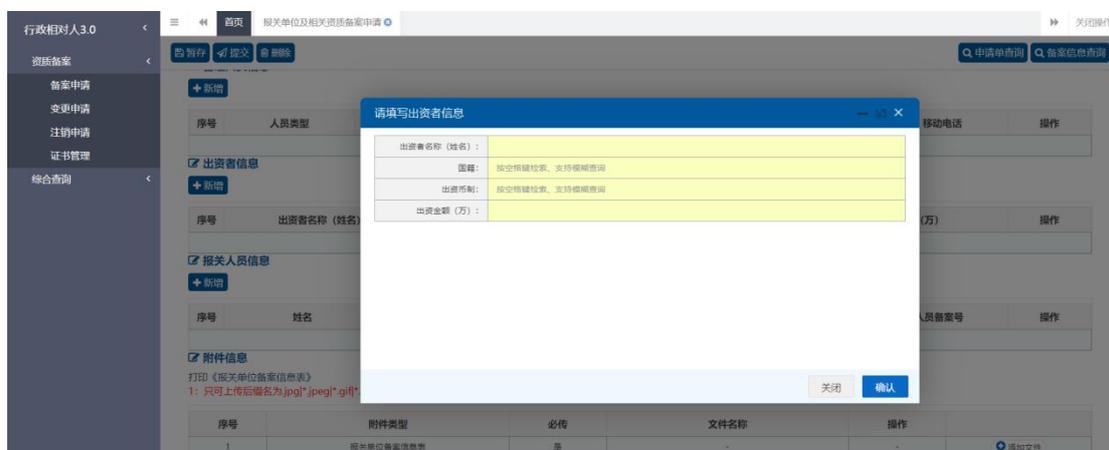


图 4-6 新增出资者信息

5.1.1.4 报关人员信息

报关人员信息录入要求：

点击【新增】按钮，展示报关人员信息录入页面，报关人员信息选填，企业可根据实际需要填写报关人员，报关人员备案号海关审核通过后生成，不需要进行填写，如下图：



图 4-7 新增报关人员信息

姓名、身份证件类型、身份证件号码、移动电话为必填项；报关人员备案号字段为灰色，海关审核通过后自动反填。

5.1.1.5 上传附件

向海关提交备案申请时，需要一并提交《报关单位备案信息表》（暂存后可以打印已填写的制式表格），《报关单位备案信息表》需加盖公章扫描或复印后上传。跨境电子商务支付企业请根据自身是否是银行机构，银行机构请上传《金融许可证》，非银行机构请上传《支付业务许可证》，跨境电子商务物流企业要求上传《快递业务经营许可证》，点击【文件上传】打开附件上传页面，允许上传图片（*.jpg, *.jpeg, *.png, *.gif, *.bmp, *.doc, *.docx, *.pdf, ）格式的文件，单个文件大小不能超过4M。

附件信息

打印《报关单位备案信息表》

1: 只可上传后缀名为.jpg|.jpeg|.gif|.png|.bmp|.doc|.docx|.pdf文件，单个文件大小不能超过4M)

序号	附件类型	必传	文件名称	操作
1	报关单位备案信息表	是	-	- 添加文件

图 4-8 上传附件页面

点击【添加附件】，选择需上传的附件，附件上传成功。

附件信息

打印《报关单位备案信息表》

1: 只可上传后缀名为.jpg|.jpeg|.gif|.png|.bmp|.doc|.docx|.pdf文件，单个文件大小不能超过4M)

序号	附件类型	必传	文件名称	操作
1	报关单位备案信息表	是	222张.PNG	删除 下载 添加文件

图 4-9 上传附件页面

附件上传成功后，请确认填写内容是否正确，页面左上方有删除按钮，点击【删除】后录入数据全部删除，点击【暂存】按钮，暂存当前录入信息。如确认无误后，点击【提交】按钮，系统将备案申请发送至您选择的所在地海关进行审核，如需看审批进度，可参考4.2.1申请单查询操作。

提示：

- 1、资质备案海关审批通过后，除临时备案单位有效期为1年，其他资质均长期有效
- 2、资质备案审批通过后，除跨境电商企业类型外，其他资质均会获得海关备案编码。
- 3、备案审批通过后，备案编码可在申请单查询或者备案信息查询页面查看。

5.1.1.6 为其他主体备案

企业持卡介质（IC卡或USB Key）登录，可为其他主体备案，具体操作方式如下：

点击资质备案——备案申请——左上角【为其他主体备案按钮】，录入被代理企业的统一社会信用代码，勾选承诺书，点击【确认】，如下图：

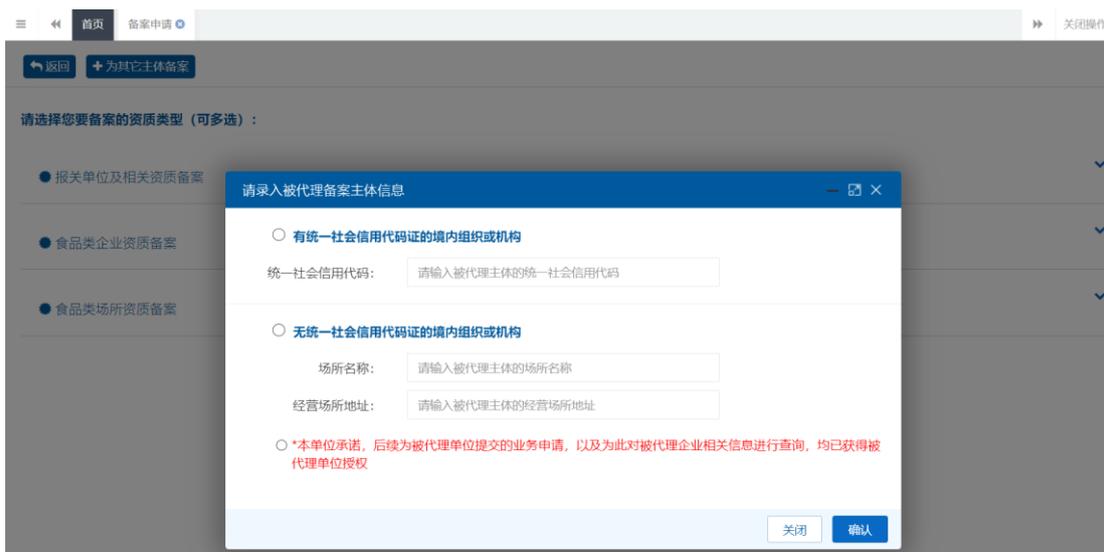


图 4-10 为其他主体备案

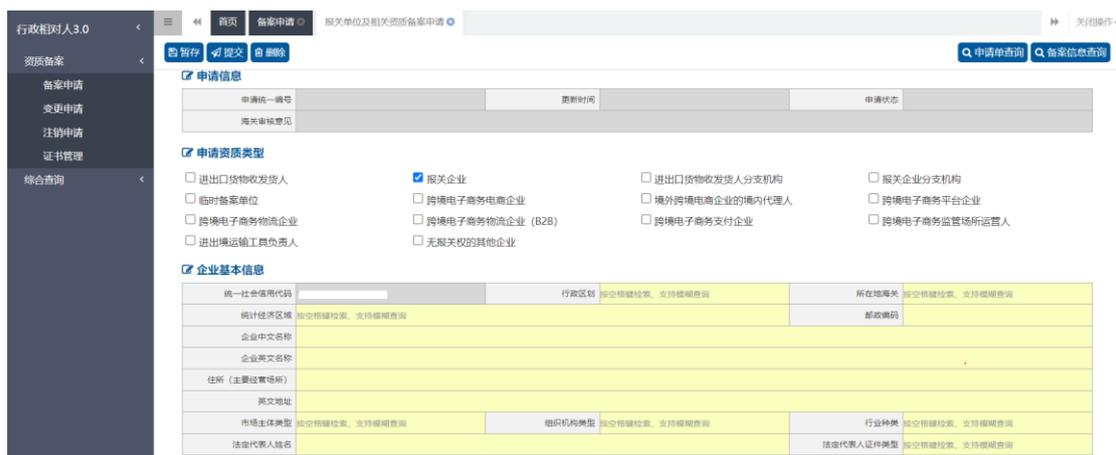


图 4-11 为其他主体备案录入页面（局部）

进入备案申请页面，录入要求同新备案一致。录入完成后，点击【提交】，海关审核通过后，该企业具有所申请的备案资质。

4.1.2 变更申请

企业名称、市场主体类型、住所（主要经营场所）、法定代表人（负责人）、报关人员等向海关备案的信息发生变更的，可通过本功能向所在地海关申请备案变更。

企业持卡介质（IC 卡或 USB Key）或者账号登录本系统。

点击左侧菜单中“资质备案——变更申请”进入变更申请页，查询列表资质类型字段可下拉选择，企业可根据资质类型查询本企业可变更的资质，如无有效备案资质，该页面显示无匹配数据，如有有效资质，列表展示当前企业所有资质，可发起变更申请，如下图：

行政相对人3.0 < 三 << 首页 变更申请 > 关闭操作 >>

资质备案 < +为其它主体变更备案

备案申请
变更申请
注销申请
证书管理
综合查询 <

查询条件

资质类型 全部

查询 重置

序号	资质类型	所在地海关	备案日期	备案有效期	备案状态	操作
无检索数据						

图 4-12 变更申请（无备案资质）

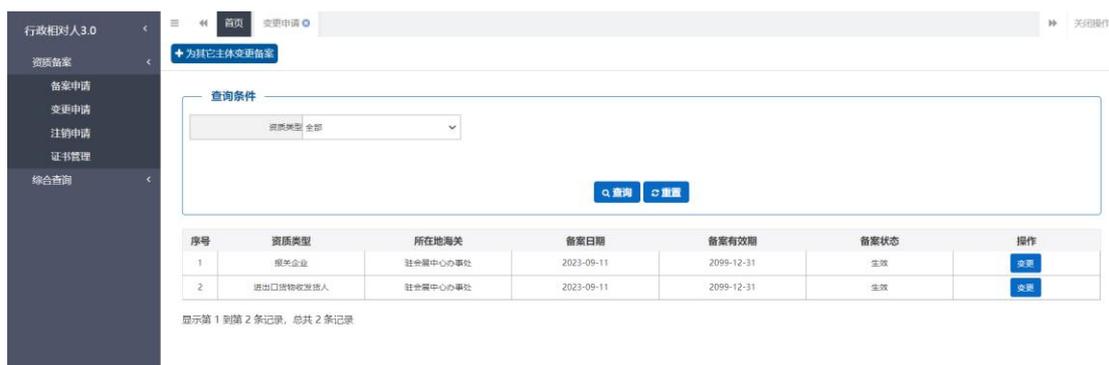


图 4-13 变更申请（有备案资质）

点击【变更】按钮，进入变更申请录入页面。



图 4-14 变更申请录入页面（局部）

企业可根据自身实际情况，修改备案的内容，录入规则可参考 4.1.1 备案申请，报关单位因迁址或者其他原因造成所在地海关发生变更的，应当向变更后的海关申请变更。录入完成变更内容后，页面左上方有删除按钮，点击【删除】后录入数据全部删除，自动反填备案的信息，点击【暂存】按钮，暂存当前录入信息。如确认无误后，点击【提交】按钮，系统将变更申请发送至您选择的所在地海关进行审核。

ⓘ 小提示：

企业未备案、注销、备案有效期超期无法变更申请；

变更申请审批通过后，企业备案信息更新，审批不通过时，备案信息不发生改变；

4.1.2.1 为其他主体变更

企业持卡介质（IC 卡或 USB Key）登录，可为其他主体备案，具体操作方式如下：

点击资质备案——变更申请——左上角【为其他主体变更备案】按钮，弹框内勾选有统一社会信用代码证的境内组织或机构，录入被代理主体的统一社会信用代码，勾选本人承诺书，点击【确认】按钮，进入变更申请页面；录入规则参考 4.1.2 变更申请



图 4-15 为其他主体变更备案入口

4.1.4 证书管理

企业卡介质（IC 卡或 USB Key）或者企业账号登录系统，点击“资质备案——证书管理”，点击左上角【备案证明】按钮，即可申请备案证明，当申请状态为海关入库成功时，操作栏【下载】按

钮放开，可点击自行下载。如遇到海关入库失败等状态，可再次申请。暂不支持注销证明申请。



图 4-18 证书管理页面

4.1.3 注销申请

已获得备案的企业，通过卡介质（IC 卡或 USB Key）或者企业账号登录系统，自行发起注销申请，注销申请无法为其他主体代理。

点击左侧菜单“注销申请”进入注销申请界面：



图 4-16 注销申请

- 申请统一编号、更新时间、申请状态，企业进行暂存或申报后系统自动生成，海关审核意见为海关审核后自动反填，
- 统一社会信用代码、所在地海关、企业中文名称自动反填

• 选择本次要注销的备案，企业可根据实际情况勾选，最上方“□”为全选，注销申请支持多选，也可一次注销其中一个资质，海关接收申请后，即可发起其他有效资质的注销申请；

☑ 注销原因

注销原因	按空格键检索、支持模糊查询
其他注销原因	

☑ 附件信息
(提示：只可上传后缀名为.jpg|.jpeg|.gif|.png|.bmp|.doc|.docx|.pdf文件，单个文件大小不能超过4M)

序号	附件类型	必传	文件名称	操作
1	注销申请书	否	-	- + 添加文件

图 4-17 注销申请录入信息

注销原因可通过空格键下拉进行选择，当注销原因为其他依法应当注销注册登记的情形时，其他注销原因为必填，附件《注销申请书》为选填，录入完成后点击【申报】，系统将向所在地海关发送注销申请，所在地海关审核通过后备案资质失效。

4.2 综合查询

为企业提供申请单查询，查看当前资质审批进度和审批意见，以及备案信息查询功能。

4.2.1 申请单查询

点击左侧菜单“综合查询—申请单查询”，系统默认展示当前企业全部的申请信息，企业也可根据企业名称、申请类型、资质类型、申请时间来精确查询，点击【查询】，展示当前企业申请的数据，可在列表中看当前数据的申请状态，审批进展。（如下图）

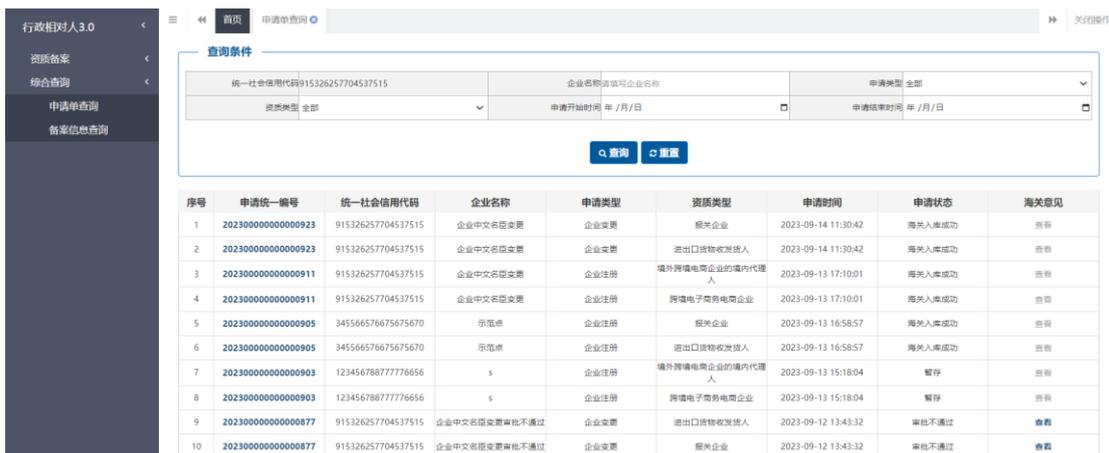


图 4-19 申请单查询

点击上图中蓝色字体“申请统一编号”，可进入页面查看录入具体信息；海关意见栏蓝色“查看”时，可查看海关意见，灰色时无海关意见。



图 4-20 申请单详情页面



图 4-21 申请单详情页面（审批通过状态）

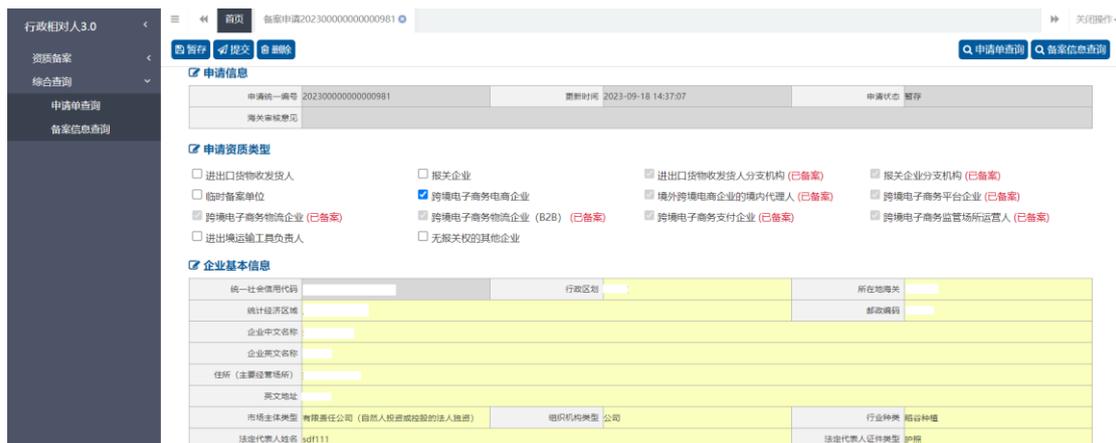


图 4-22 申请单详情页面（暂存状态）

暂存状态点击申请统一编号，可直接在页面中修改重新申报，其他状态均页面置灰不可修改；申请单详情页面，支持企业下载申请时提交的附件；

4.2.2 备案信息查询

点击左侧“综合查询—备案信息查询”可对当前登录企业的备案信息进行查询。也可通过资质类型下拉框选择，精确查询。

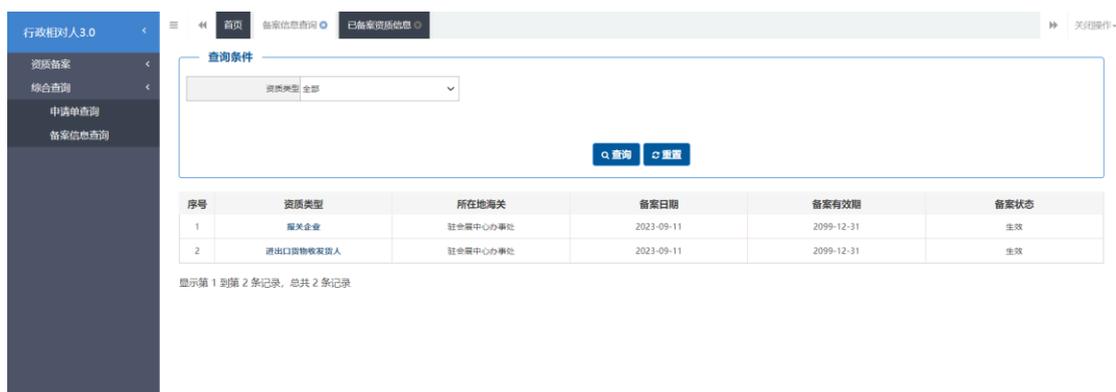


图 4-23 备案信息查询

点击列表中蓝色字体的资质类型，可查看当前企业备案资质的企业基本信息、管理人员信息、出资者信息、报关人员信息，如下图：



图 4-24 备案信息详情（企业基本信息）



图 4-25 备案信息详情（管理人员、出资者、报关人员信息）

附录：申请单状态说明

状态	说明
暂存	企业临时保存的申请数据，可编辑
申报成功	点击提交，申请单提交到海关。
海关入库成功，请等待审核	海关收到提交的申请。
海关入库失败	海关未收到提交的申请
海关不予受理	海关收到申请，未进入证书审核阶段，给与退回。需发起新的申请。
海关受理中	海关收到申请，进入审核环节
审批通过	申请单已获得海关审批通过。
审批不通过	申请单未获得海关审批通过。是否可以再次发起新的申请视不同申请业务类型而定。