



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

出口退税（外贸版）

中国电子口岸数据中心



目录

第一篇 前言	4
第二篇 使用须知	5
2.1 门户网站	5
2.2 系统环境	5
2.2.1 操作系统	5
2.2.2 浏览器	5
2.3 重要提醒	5
2.3.1 关于登录方式	5
2.3.2 关于界面	6
2.3.3 关于键盘操作	6
2.4 通用功能	7
2.4.1 移动页签	7
2.4.2 折叠/展开菜单	7
2.4.3 关闭选项卡	7
第三篇 出口退税（外贸版）介绍	8
3.1 功能简介	8
3.2 进入或退出系统	8
第四篇 出口退税（外贸版）操作说明	11
4.1 退税申报	11
4.1.1 外部数据管理	11
4.1.2 退税数据管理	21
4.2 跨境应税行为	27
4.2.1 数据采集	27
4.2.2 退税申报	30
4.2.3 反馈处理	33
4.2.4 跨境应税行为查询	34
4.3 代办退税	35
4.3.1 数据采集	35
4.3.2 数据申报	37
4.3.3 数据查询	40
4.4 周边业务	40
4.4.1 数据采集	40
4.4.2 数据申报	41
4.4.3 反馈处理	44
4.4.4 数据查询	44
4.5 单证申报	45
4.5.1 数据采集	45
4.5.2 数据申报	46
4.5.3 单证反馈处理	48
4.5.4 单证数据查询	50
4.6 备案申报	50
4.6.1 数据采集	51
4.6.2 数据申报	51
4.6.3 数据反馈	54
4.6.4 数据查询	55
4.7 其他申报	56
4.7.1 数据采集	56
4.7.2 数据申报	57
4.7.3 反馈处理	59
4.7.4 数据查询	60
4.8 出口退税联网稽查系统	60

4.7.1 报关单查询下载	60
4.9 配置	61
4.9.1 业务配置	61
4.9.2 商品代码	64
4.10 电子文书查询	65
4.11 海外仓预退税	65
4.11.1 数据采集	65
4.11.2 数据申报	68
4.11.3 海外仓反馈信息	70
4.11.4 数据查询	71

第一篇 前言

目前，国际贸易通关过程中所涉及的大多数部门都开发了业务信息化系统，实现了各自部门业务申请、办理、回复的电子化和网络化。但是在各部门系统间缺乏协同互动、未实现充分的数据共享，因此企业在口岸通关过程中需要登录不同的系统填报数据，严重影响了口岸通关效率。

近年来部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建立“单一窗口”，实现企业一次录入数据后向多个管理部门的系统进行申报，并取得了良好的应用效果。为贯彻落实党中央、国务院关于我国国际贸易单一窗口（简称“单一窗口”）建设的一系列决策部署，统筹推进“单一窗口”建设，在总结沿海地区“单一窗口”建设试点成果基础上，结合我国口岸管理实际，并充分借鉴国际上单一窗口成熟经验，建设“单一窗口”标准版。

“单一窗口”标准版依托中国电子口岸平台，申报人通过“单一窗口”标准版一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息，实现共享数据信息、实施职能管理，优化通关业务流程。

通过“单一窗口”标准版可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

第二篇 使用须知

2.1 门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入
<http://www.singlewindow.cn> 即可访问。

2.2 系统环境

2.2.1 操作系统

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）不推
荐 windows XP 系统

2.2.2 浏览器

Chrome 20 及以上版本

- 若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）
- 若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）
- IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

2.3 重要提醒

2.3.1 关于登录方式

➤ 录入、暂存、查询：

可以使用用户名、口令方式登录。

➤ 申报：

必须使用电子口岸 IC 卡登陆申报，法人卡和操作员卡均可操作业务。如未插卡，申报会提示输入卡密码。



2.3.2 关于界面

界面各字段不同底色的填写要求如下：

➤ **黄底色字段：**

必填项。因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

➤ **灰底色字段：**

返填项。不可录入，由系统返填。

➤ **白底色字段：**

选填项。根据实际需要填写。

2.3.3 关于键盘操作

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作，可点击界面
右上角蓝色圆形  按钮查看。

键盘操作		说明
		1.在参数下拉表中选中参数，返填到字段录入框中。 2.保存已录入的数据，返填至列表中。 3.光标跳转至下一录入框。
Backspace		删除当前录入框中的内容。
Alt+R		删除数据。
Shift+Enter		光标跳转到上一个录入框。

2.4 通用功能

2.4.1 移动页签

如打开的页签较多，点击界面  或  图标，可将页签名称进行左右移动选择。

2.4.2 折叠/展开菜单

点击右侧展示区——左上角图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的左侧菜单栏只显示图标，效果如下图。

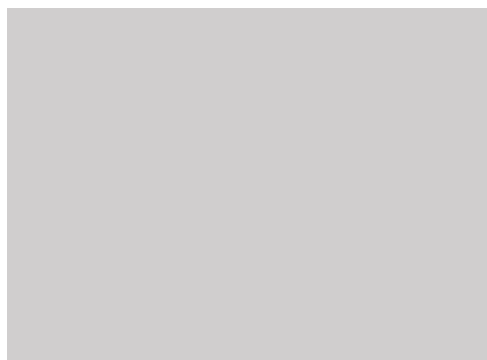


图 折叠菜单栏

2.4.3 关闭选项卡

点击右侧展示区——右上角图标，弹出下拉菜单（如下图）选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。



图 关闭选项卡操作

第三篇 出口退税（外贸版）介绍

3.1 功能简介

外贸企业可以通过出口退税（外贸版）系统完成出口退税申报操作。本系统为外贸企业用户提供单据的录入、申报、查询以及打印等功能。

3.2 进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图 门户网站），在页面右上角点击“登录”按钮，跳转到登录界面（如图 标准版登录）。

如果您是首次打开网站，也可点击门户网站标题旁“全部应用”展开菜单、或进入“业务应用——标准版应用”界面，直接选择要使用的应用，系统同样会跳转到登录界面。



图 门户网站



图 标准版登录

确认您的电脑中已安装好客户端控件，将卡介质正确连接在电脑中，输入卡密码，点击登录按钮（如图 标准版登录）。

进入出口退税申报（外贸版）子系统操作：选择“业务应用”-“标准版应用”-“出口退税”-“出口退税（外贸版）”，即可进入出口退税（外贸版）子系统。



进入出口退税申报（外贸版）子系统的界面如下图，点击右上角“退出”字样，可安全退出系统。



图 出口退税申报（外贸版）主界面

❖ 小提示:

用户注册登录相关内容, 请参见《“单一窗口”标准版用户手册(用户管理篇)》。

第四篇 出口退税（外贸版）操作说明

4.1 退税申报

“退税申报”模块中包含“外部数据管理”和“退税数据管理”两个模块。



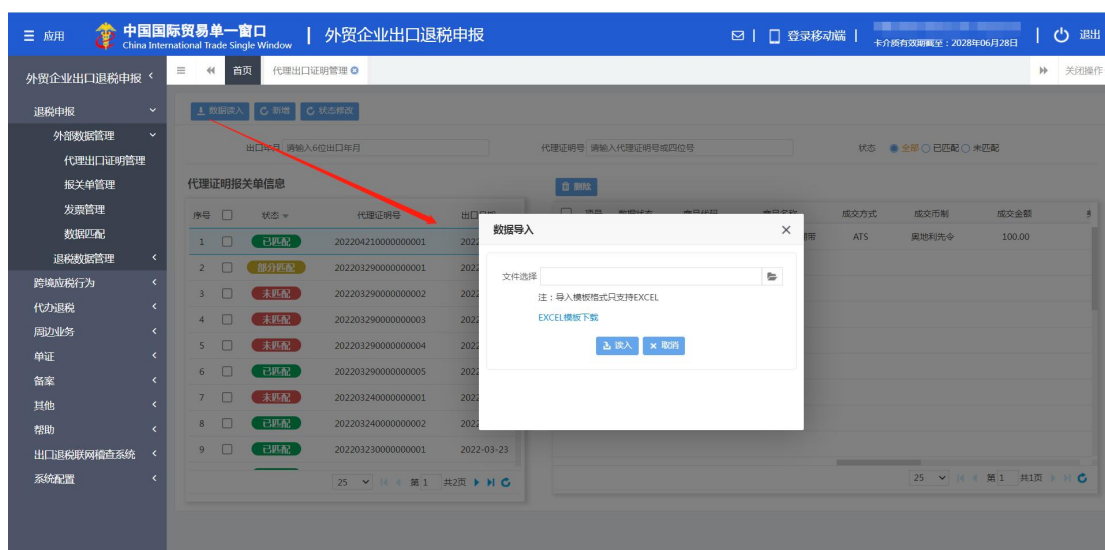
4.1.1 外部数据管理

“外部数据管理”模块中包括“报关单管理”、“代理出口证明管理”、“发票管理”和“数据匹配”四个功能模块。

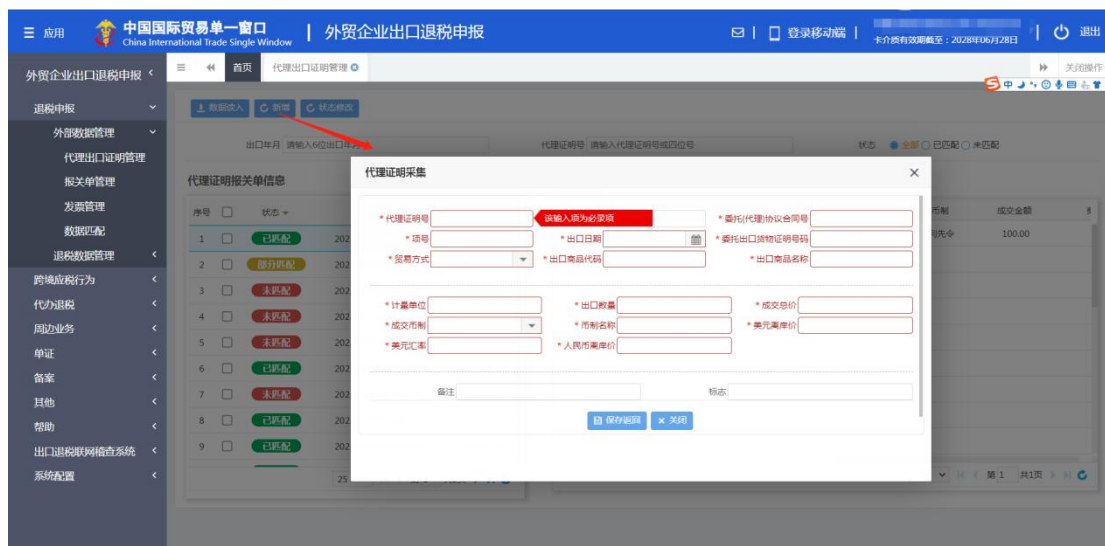


4.1.1.1 代理出口证明管理

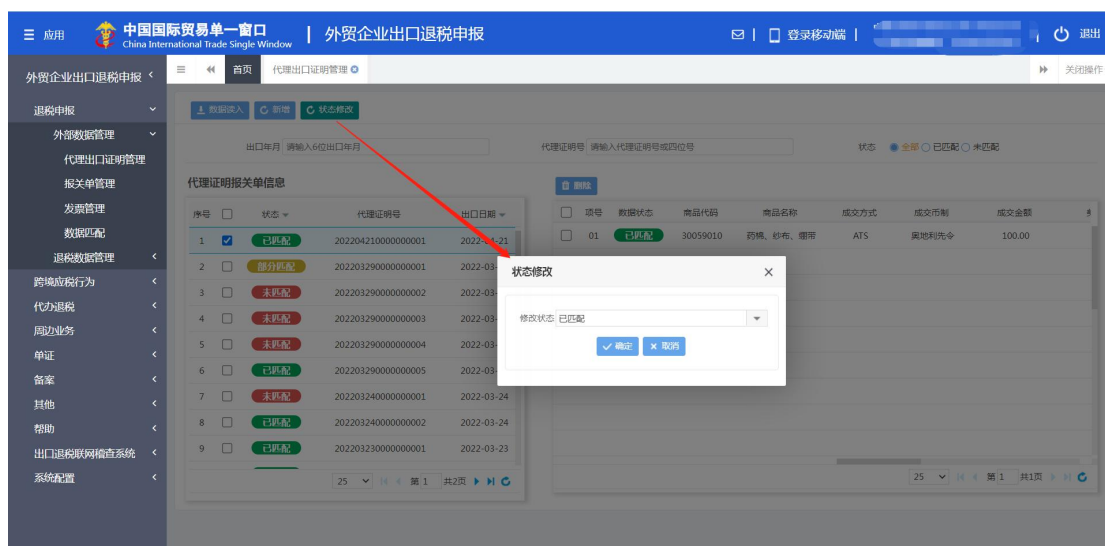
代理出口数据证明管理页面，可以进行代理出口证明数据的新增、导入、状态修改操作；
 点击“数据读入”按钮，可以下载 EXCEL 模板，导入数据。



点击“新增”按钮，可以录入一条代理出口证明数据。

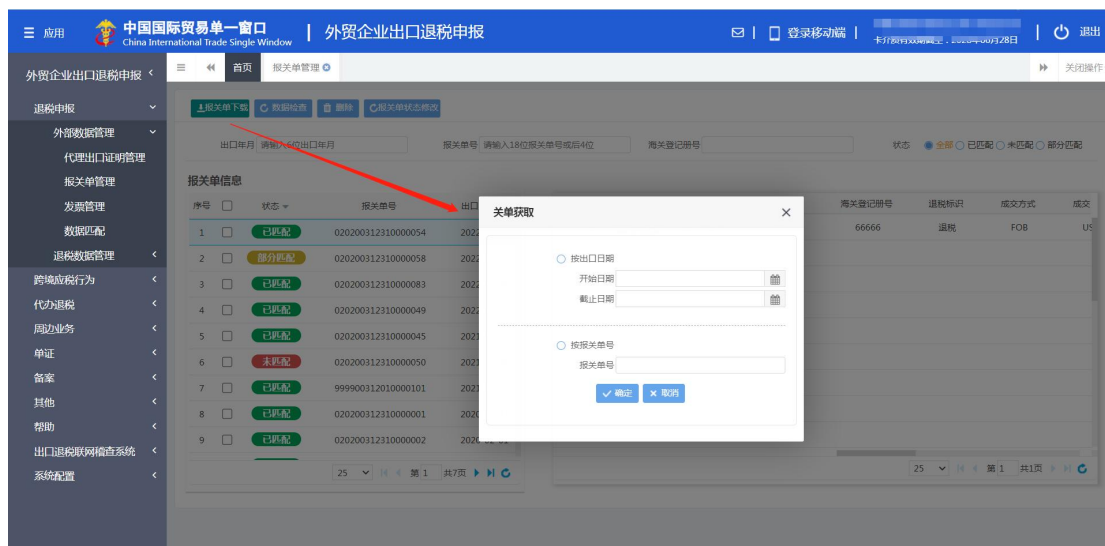


勾选代理出口证明数据，点击“状态修改”按钮，可以修改数据状态。

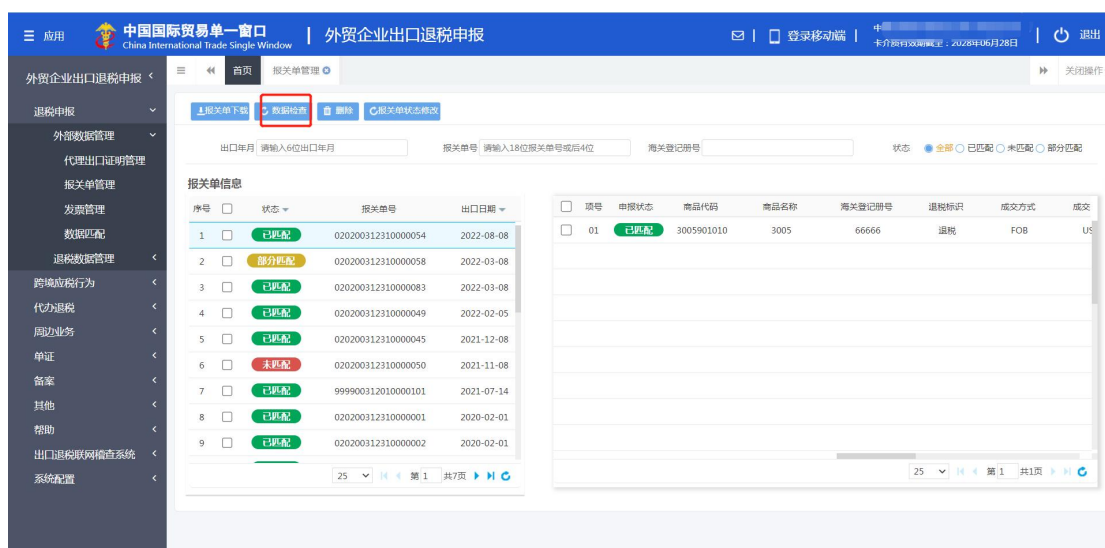


4.1.1.2 报关单管理

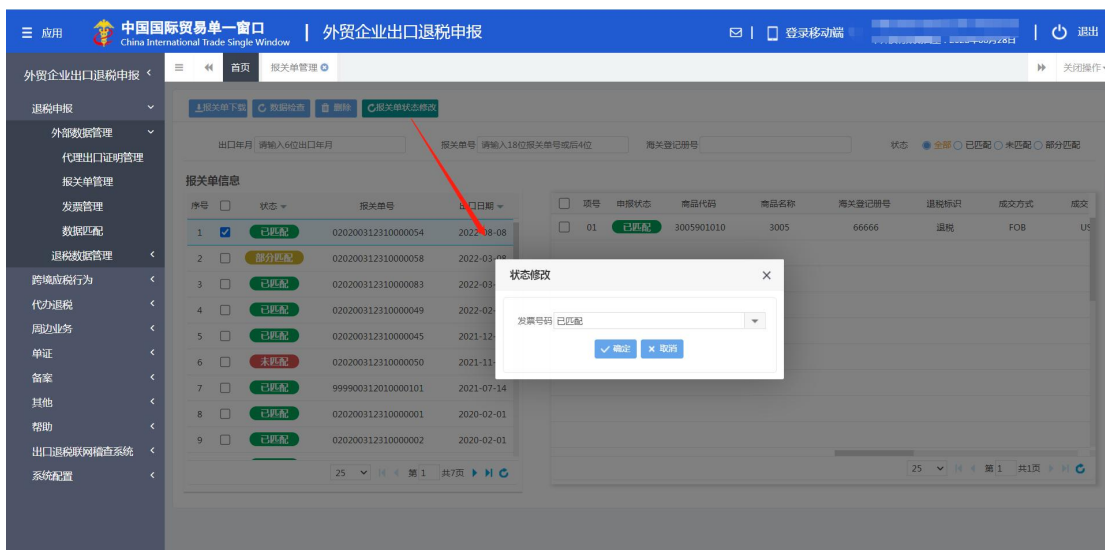
报关单管理页面，可以对报关单进行报关单下载、数据检查、删除、报关单状态修改操作。点击“报关单下载”按钮，录入出口日期、报关单号可以下载出口报关单数据。



勾选列表未匹配数据，点击“数据检查”按钮，做数据初步检查。

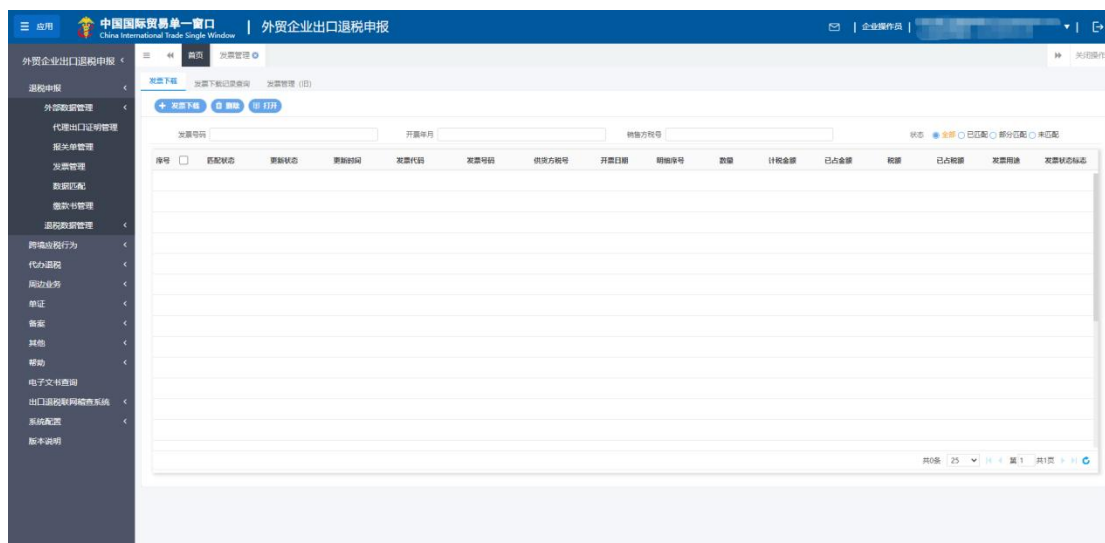


点击“报关单状态修改”按钮，可以修改出口报关单数据状态。



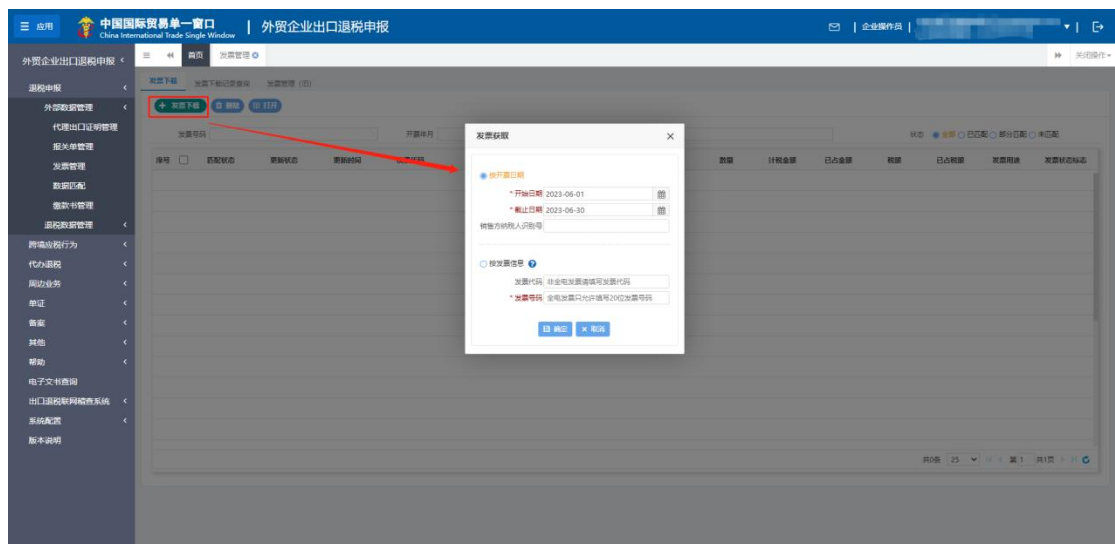
4.1.1.3 发票管理

在发票管理页面，包含发票下载、发票下载记录查询、发票管理（旧）3个标签页。

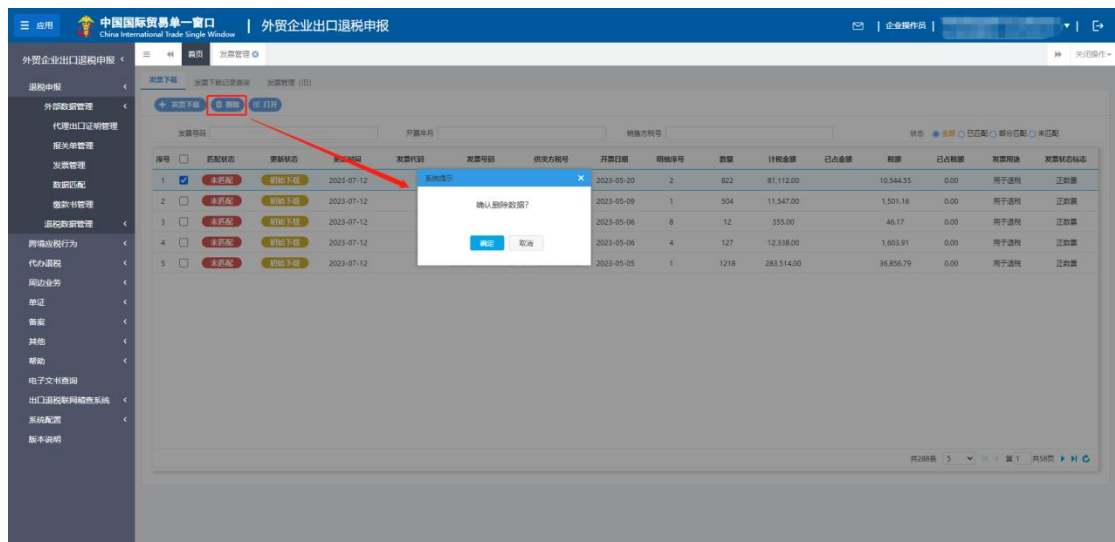


发票下载：

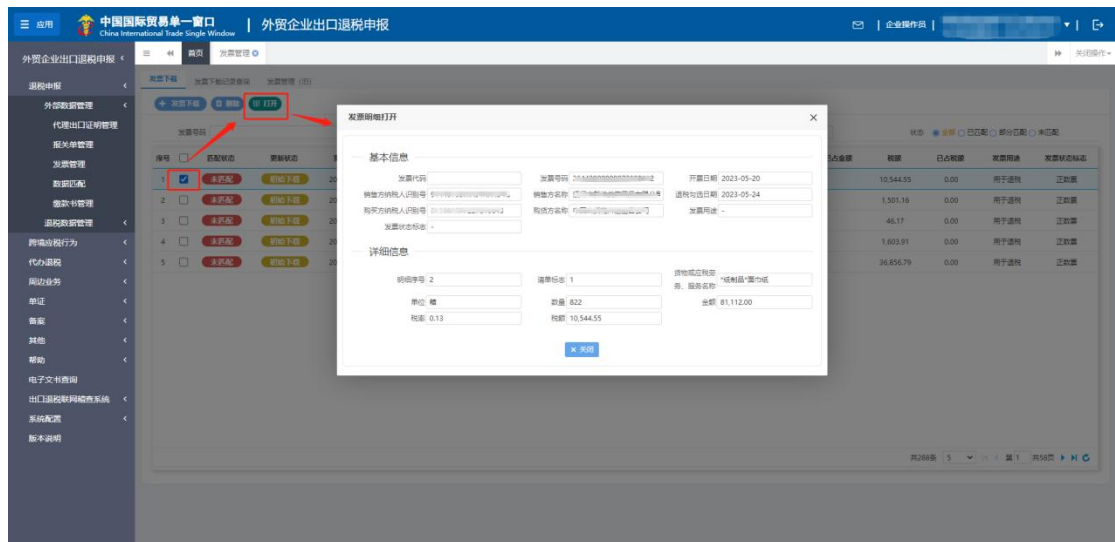
在发票下载标签页内，可以进行发票下载、删除、打开、查询等操作。点击发票下载按钮，可以向税局发起发票下载请求。



勾选要删除的未匹配状态发票数据，点击删除按钮，如图，弹出删除确认弹框，点击确定按钮即可删除勾选的发票数据。



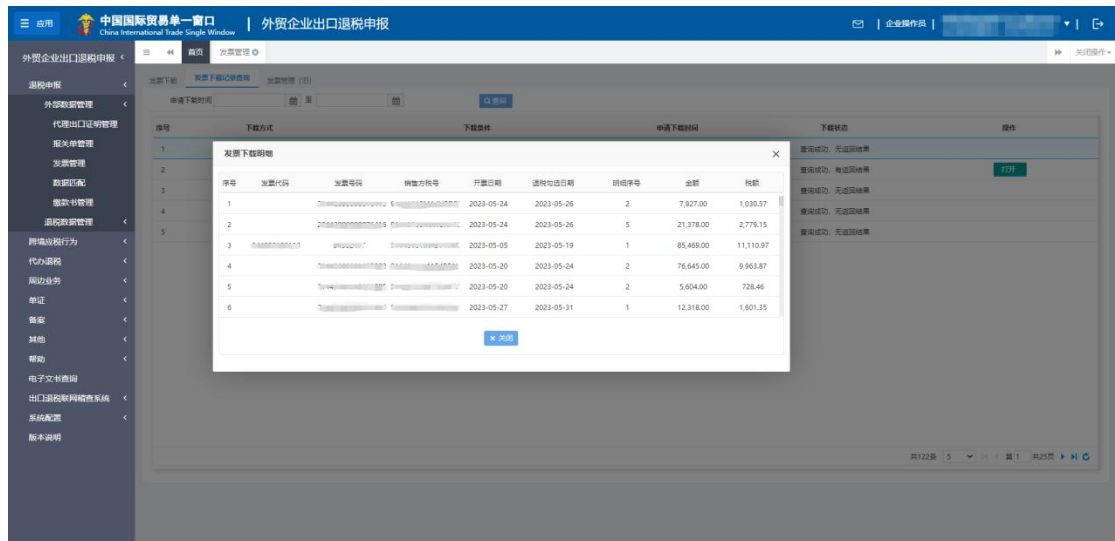
选择要查看的发票数据，点击打开按钮，即可查看该发票数据的详情。



发票下载记录查询：

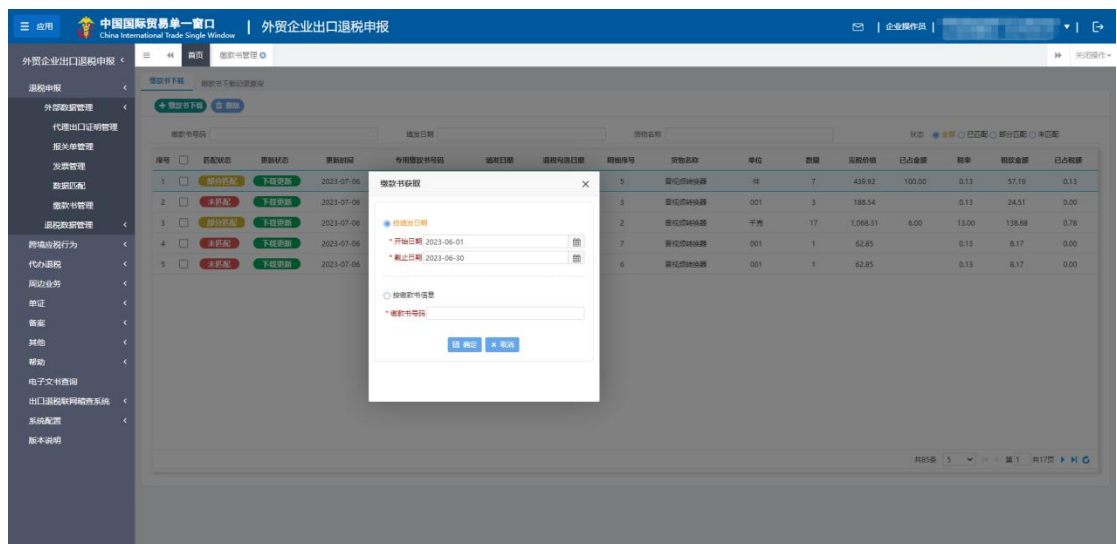
在发票下载记录标签页面,可以进行发票下载记录查询,也可以查看发票下载记录详情。

若发票下载记录状态为“查询成功,有返回结果”,点击其后面的打开按钮即可查看发票下载明细。

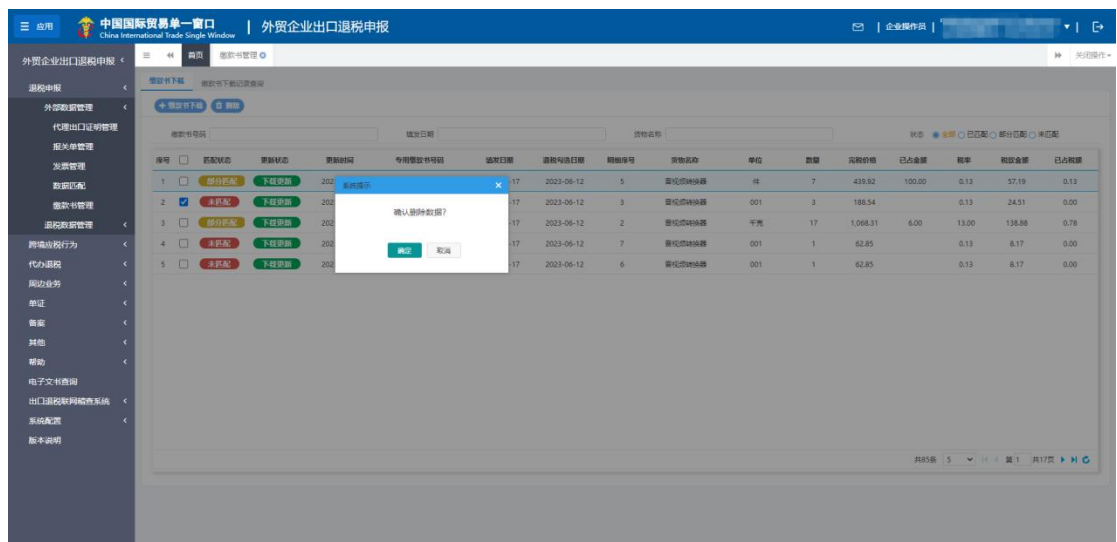


发票管理（旧）：

在发票管理（旧）标签页面,可以查询以前新增或导入的发票数据。

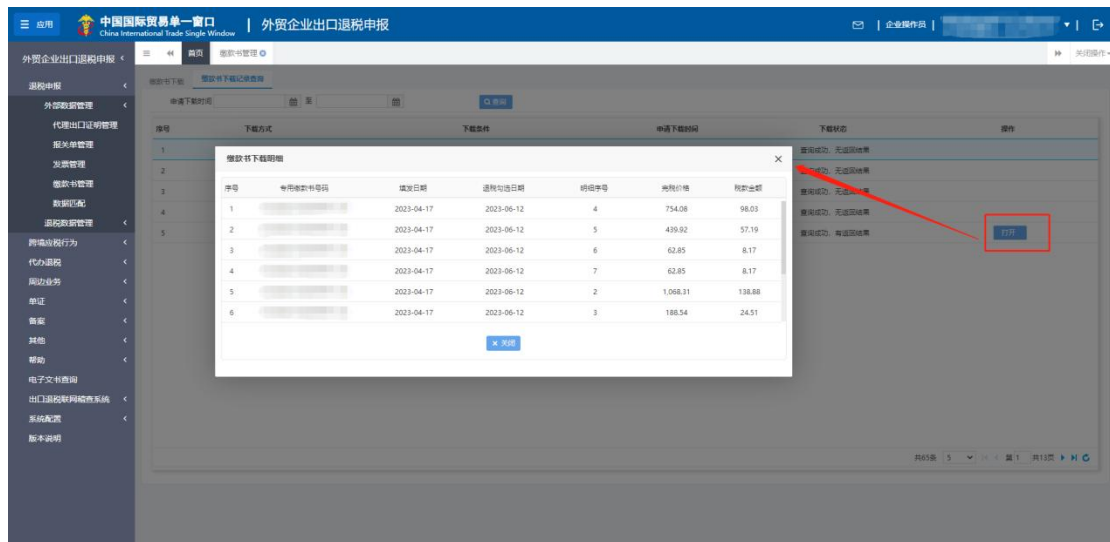


勾选要删除的未匹配状态缴款书数据，点击删除按钮，在删除确认弹框确认删除，即可删除勾选的缴款书数据。



缴款书下载记录查询：

在缴款书下载记录查询标签页面，可以进行缴款书下载记录查询，也可以查看缴款书下载记录详情。若缴款书下载记录状态为“查询成功，有返回结果”，点击其后面的打开按钮即可查看发票下载明细。



4.1.1.5 数据匹配

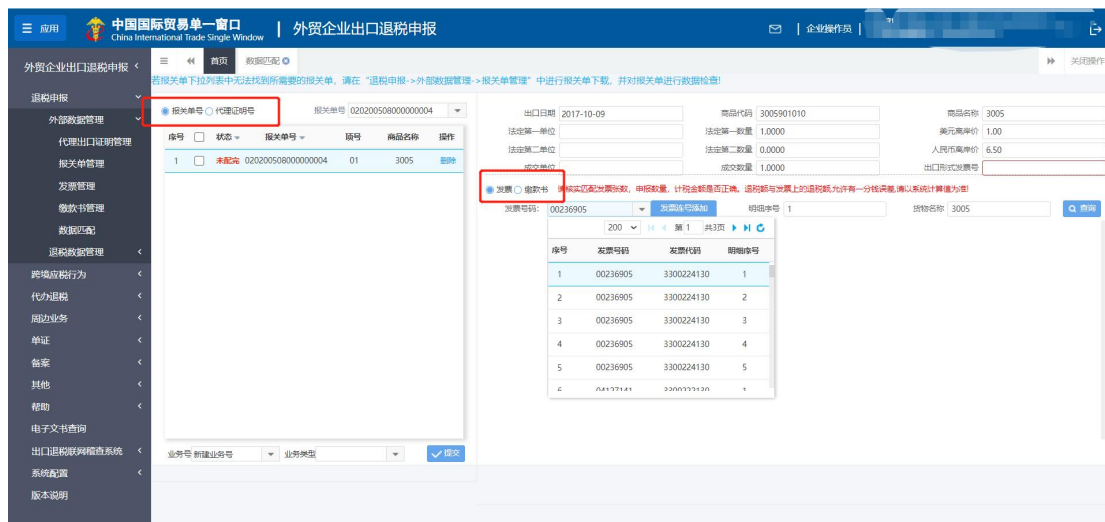
在该页面可以对报关单采集的数据匹配发票信息。

报关单匹配步骤：

- 1、在报关单管理页面数据检查通过后的报关单信息，粘贴到报关单号字段，
- 2、选择匹配的发票信息或者缴款书信息，
- 3、填写出口形式发票号，选择左下角的业务类型，
- 4、勾选要提交的数据，提交报关单信息到退税数据管理流程。

代理证明号匹配流程：

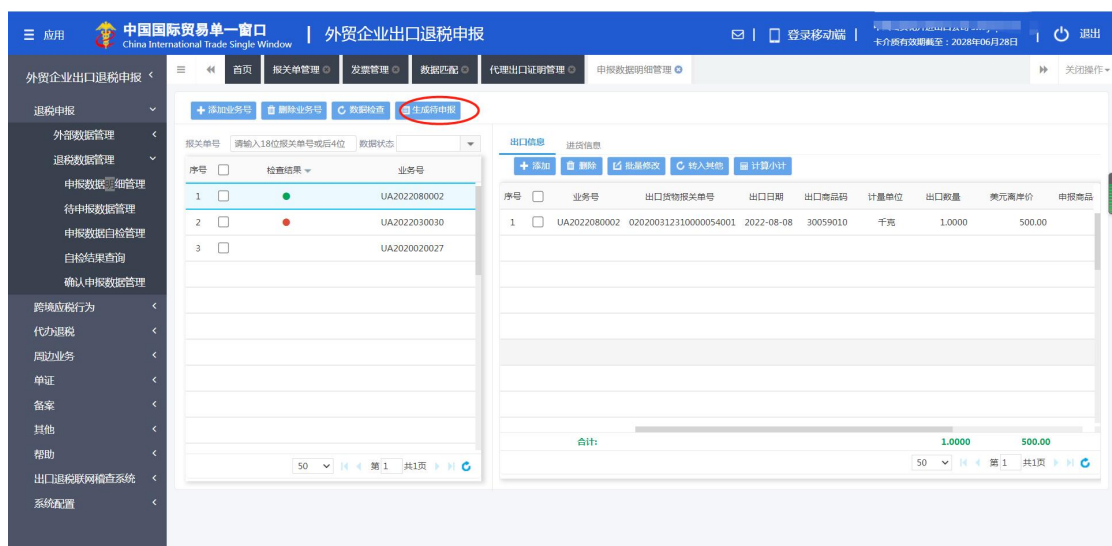
- 1、代理出口证明管理页面，的代理证明号，拷贝到数据匹配页面中，
- 2、后续步骤与报关单匹配步骤一致。



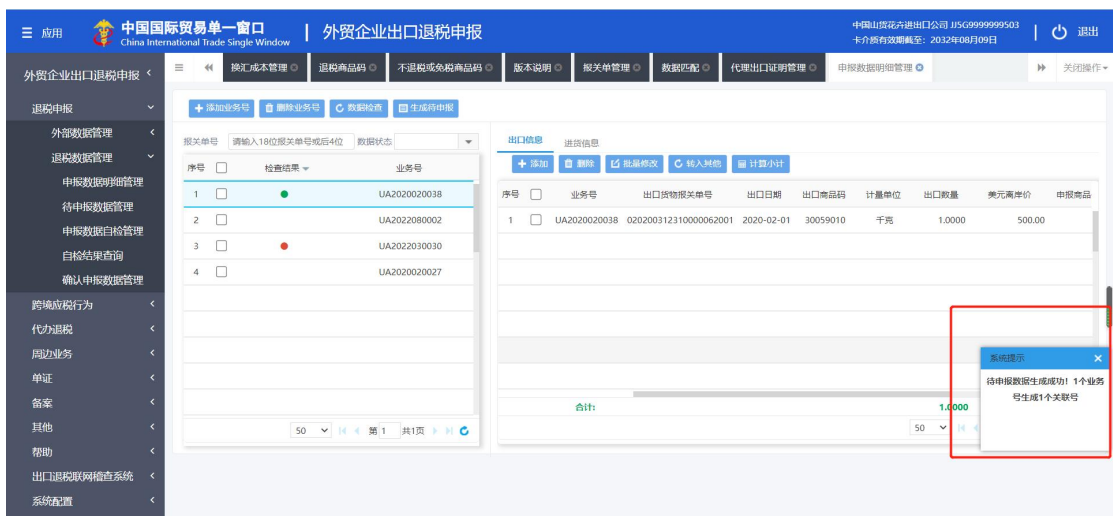
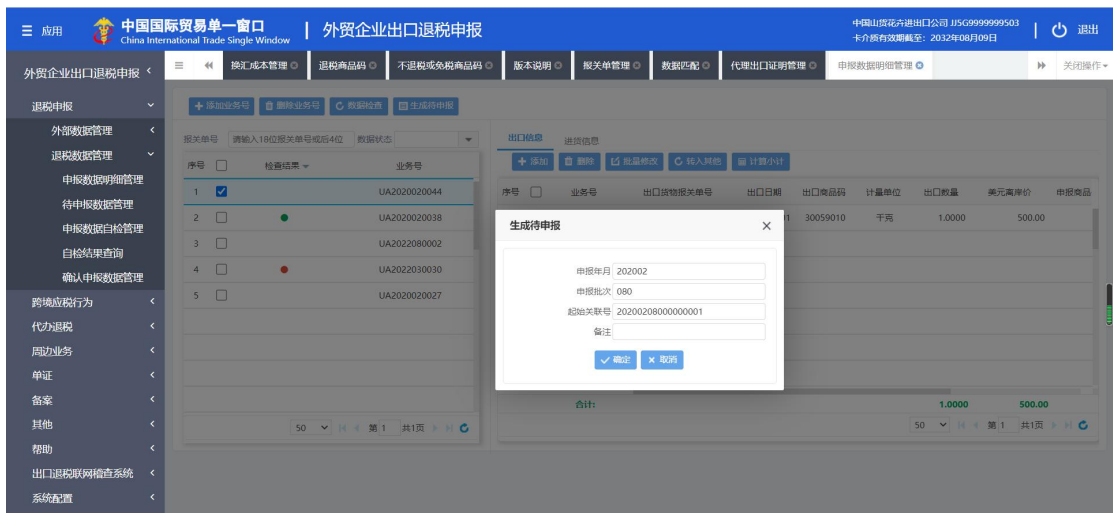
4.1.2 退税数据管理

4.1.2.1 申报数据管理明细

匹配成功的数据，再申报数据管理明细页面可以继续操作，在该页面可以对进口数据，出口数据进行增、删、改、小计等操作，修改完成后，进行数据初步检查，检查无误后，可以点击生成待申报数据，生成成功后，数据转到待申报数据管理页面。



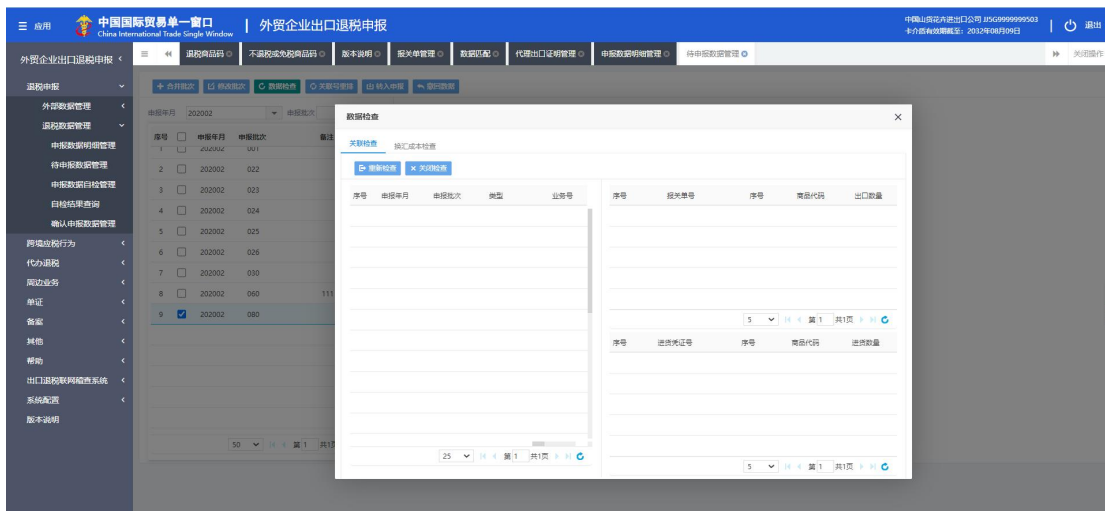
勾选要生成的待申报数据，点击生成待申报按钮，录入申报年月、申报批次、起始联号、备注字段，点击确定按钮后，数据转到待申报数据管理页面，



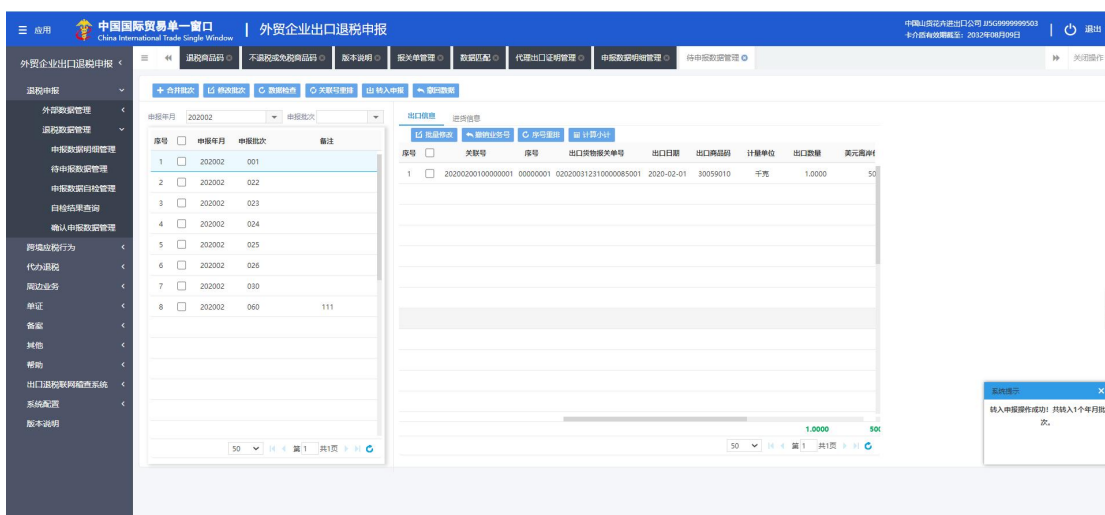
4.1.2.2 待申报数据管理

在待申报数据管理页面，也可以做进、出口信息的修改。并且可以对该申报年月、批次的数据进行批次合并、批次修改。修改完成后点击“数据检查”没有问题后，点击“转入申报”，数据转到申报数据自检管理页面。

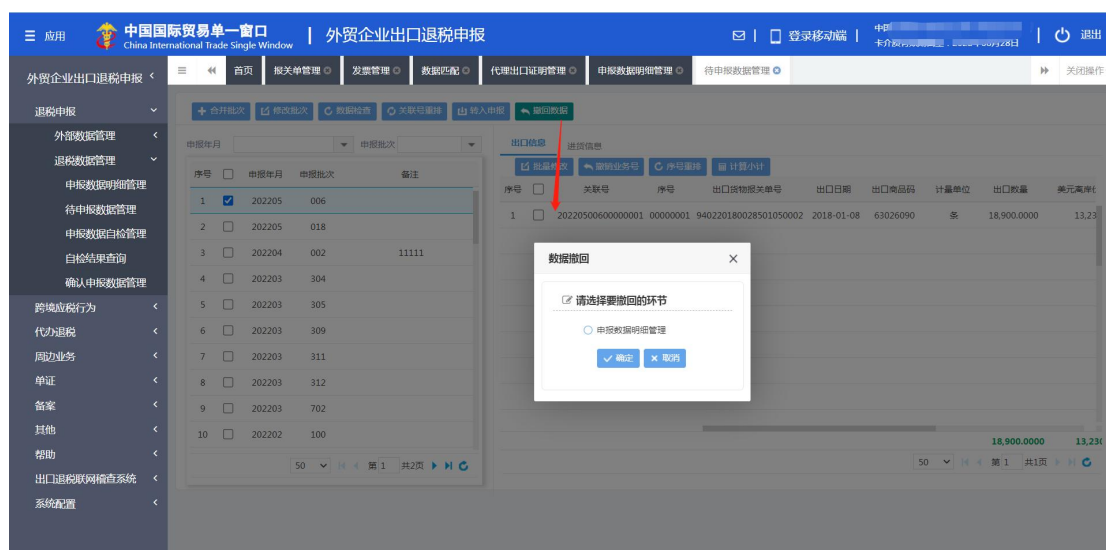
数据检查：在该页面做了相关数据修改后，可以先点击“数据检查”按钮进行自查。



数据检查无误后，可以继续申报报错，勾选需要生成的申报数据，点击“转入申报”按钮，成功后，数据转到申报数据自检管理页面。

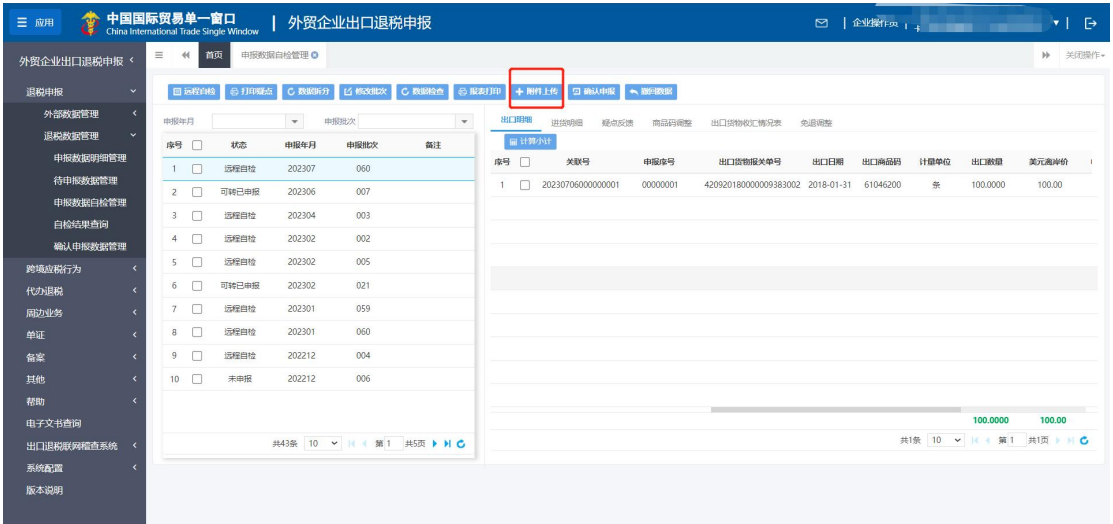
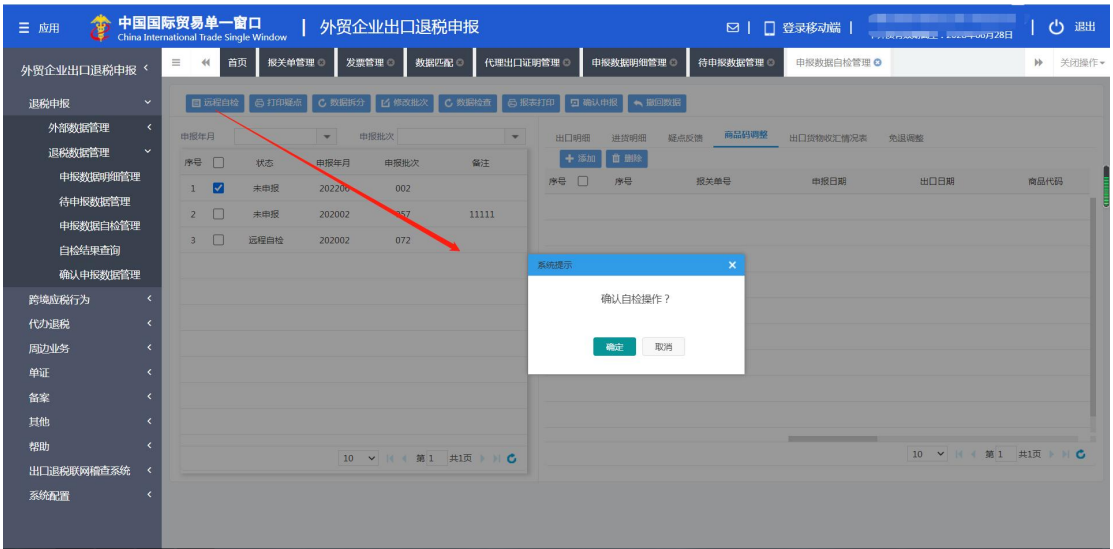


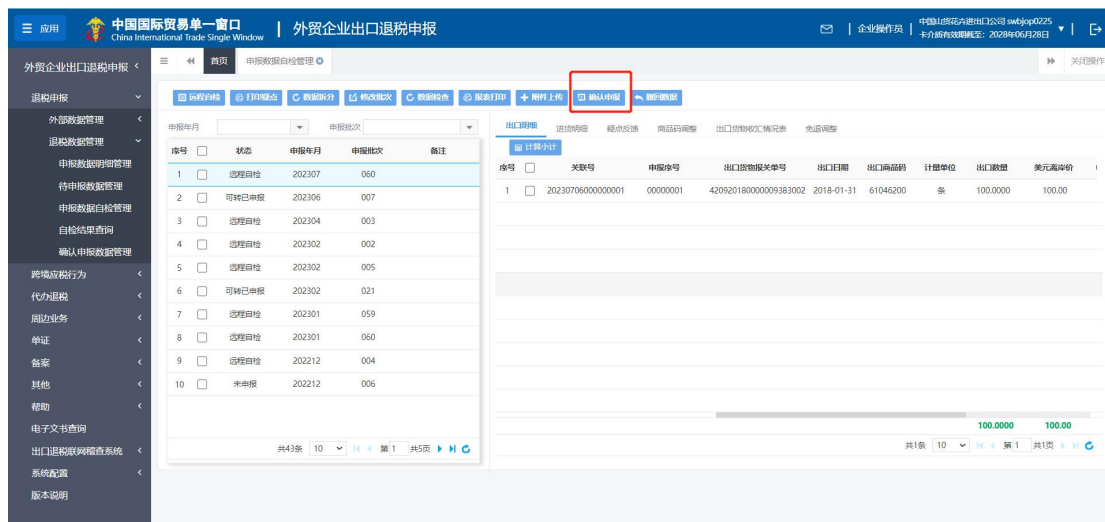
点击“撤回数据”，数据可以返回到上一层申报数据明细管理页面。



4.1.2.3 申报数据自检管理

申报数据自检管理页面,可以新增商品码调整信息、出口货物收汇信息、免退调整信息。并且可以对选中的申报年月、批次数据进行批次修改、报表打印、数据拆分、打印疑点等操作。对数据进行修改后,点击“数据检查”无问题,就可以点击“远程自检按钮”,远程自建结果可以在自检结果查询页面查询,自检完成后,在程序自检申报之前可以根据业务需要上传附件,确认上传附件和申报数据无误后,可以点击确认申报,数据挪到确认申报数据管理页面。





4.1.2.4 自检结果查询

远程自检完成的数据、点击确认申报后的数据，将上传的附件和退税数据正式申报，申报成功后，点击申报状态查询按钮，可以查看申报状态信息。

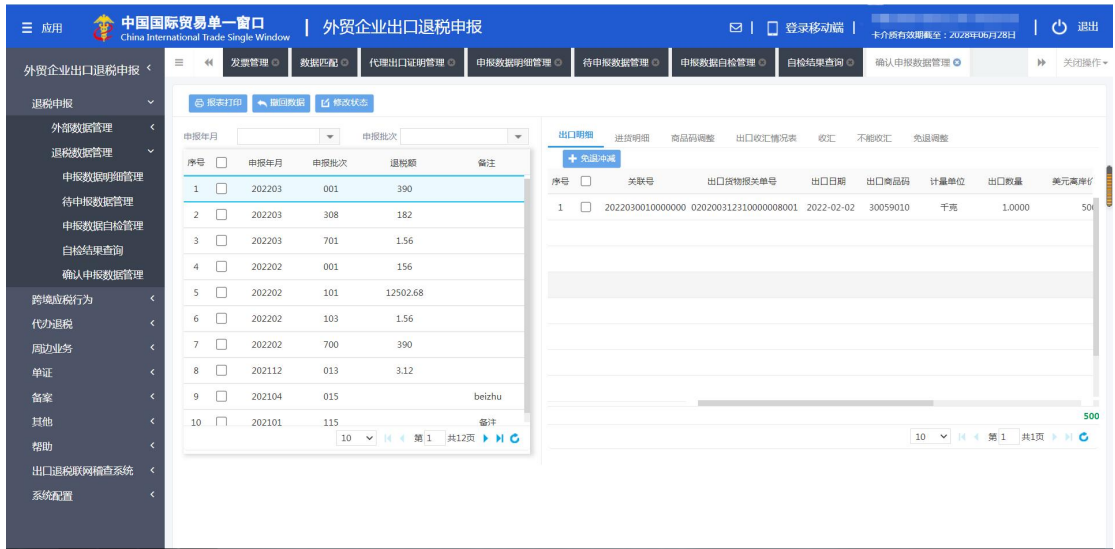


下一步，根据实际业务情况可以选择下载文书。点击“文书下载”按钮，弹框列出文书列表，点击“生成文书”，稍后刷新页面，为获取文书的过程。文书获取成功后，可以查看和下载到本地。



4.1.2.5 确认申报数据管理

在确认申报数据管理页面，可以做报表打印、撤回数据、修改状态操作。



4.2 跨境应税行为

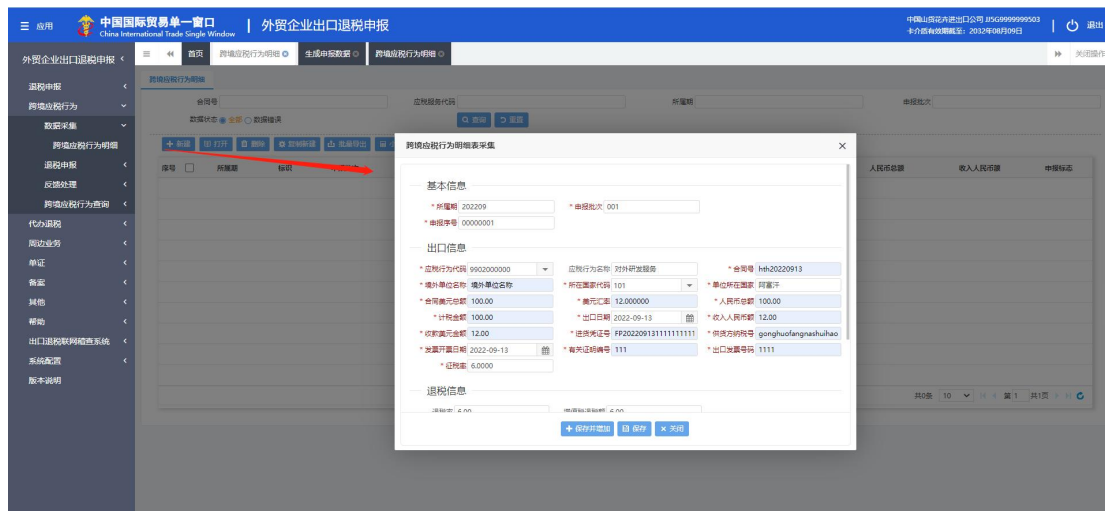
4.2.1 数据采集

4.2.1.1 跨境应税行为明细采集

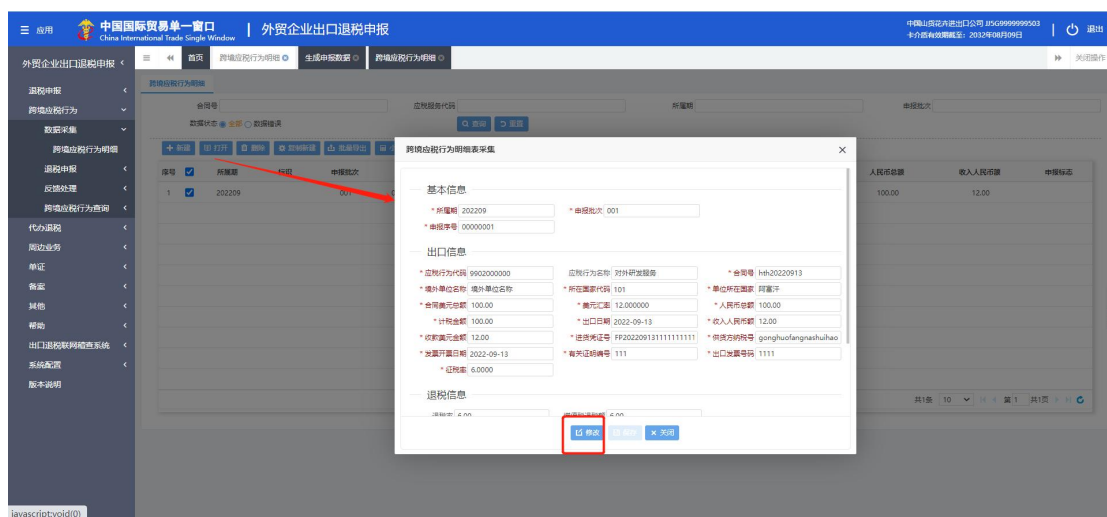
进入跨境应税行为明细采集页面，可以在该页面进行跨境应税行为明细的新建、打开、删除、复制、批量导出、小计、序号重排、明细处理等操作。



新建 :点击新建按钮后 ,在弹框中录入数据 ,点击保存并增加或者保存按钮 ,录入数据。



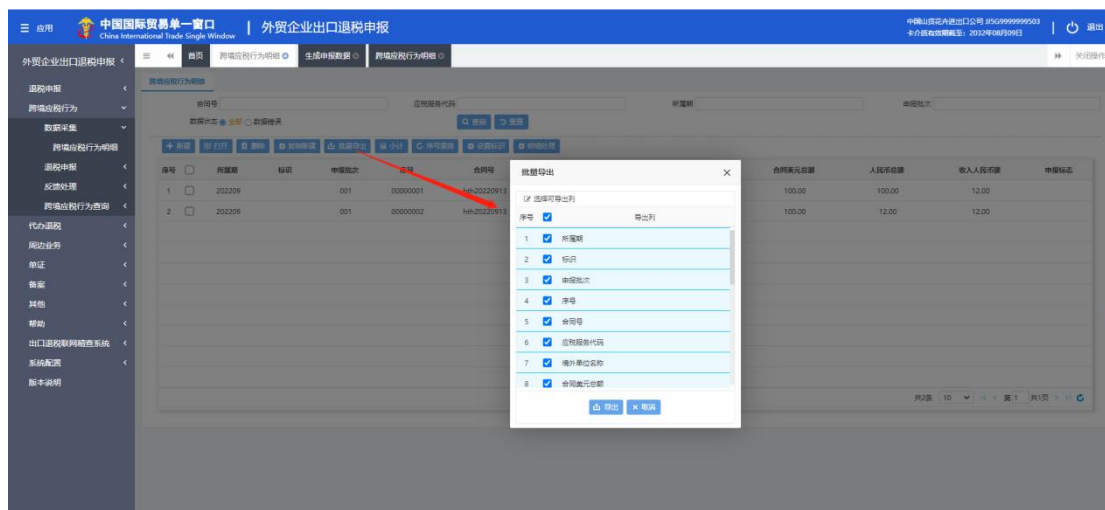
打开：勾选列表中想要修改的数据，点击打开按钮，弹出详细信息，点击修改按钮后，可对数据进行修改。



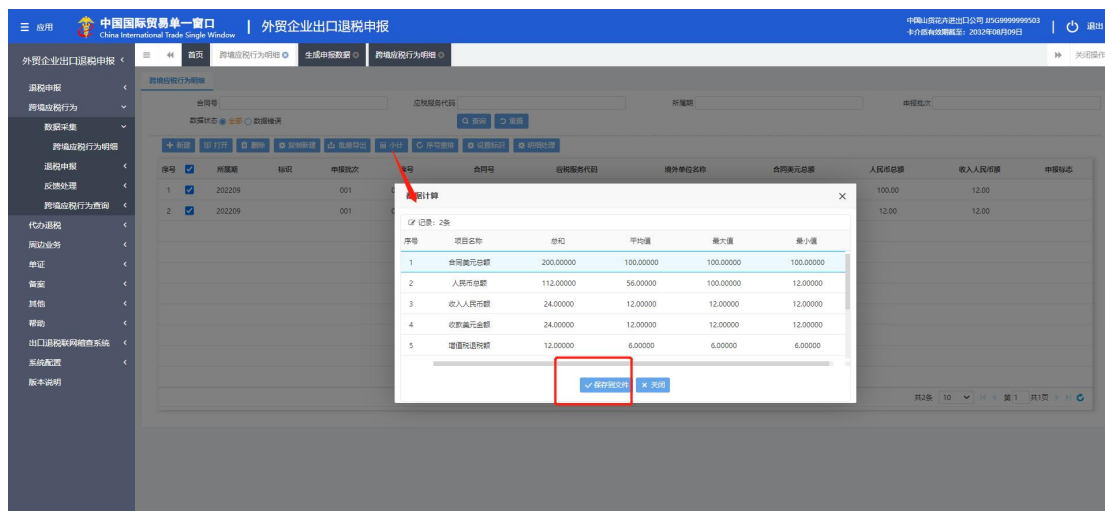
删除：勾选列表中想要删除的数据，点击删除按钮即可。

复制新建：选择要复制的数据，点击复制新建按钮即可。

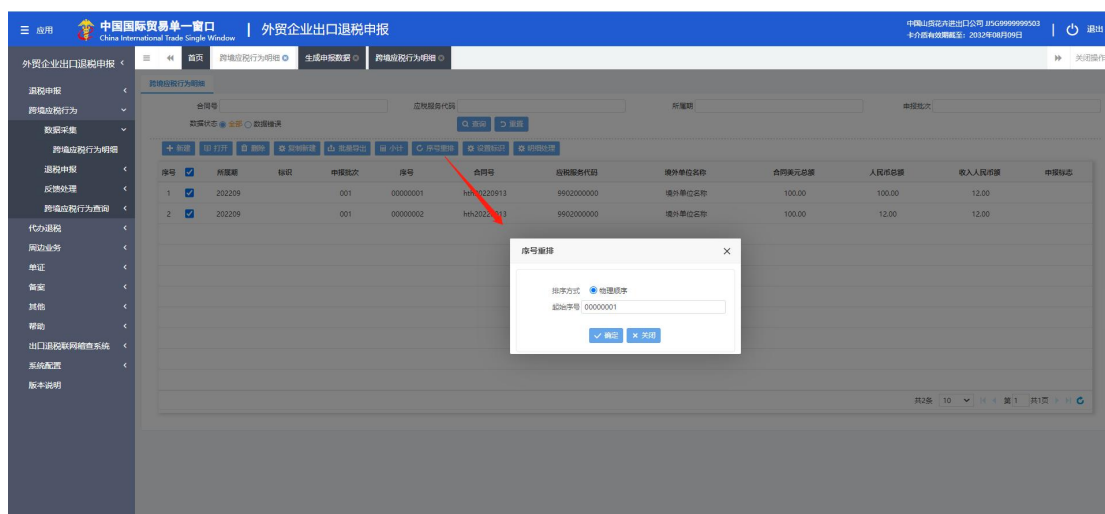
批量导出：勾选列表想要导出的数据，点击批量导出按钮，选择要导出的字段，点击导出按钮，即可下载到电脑本地文件。



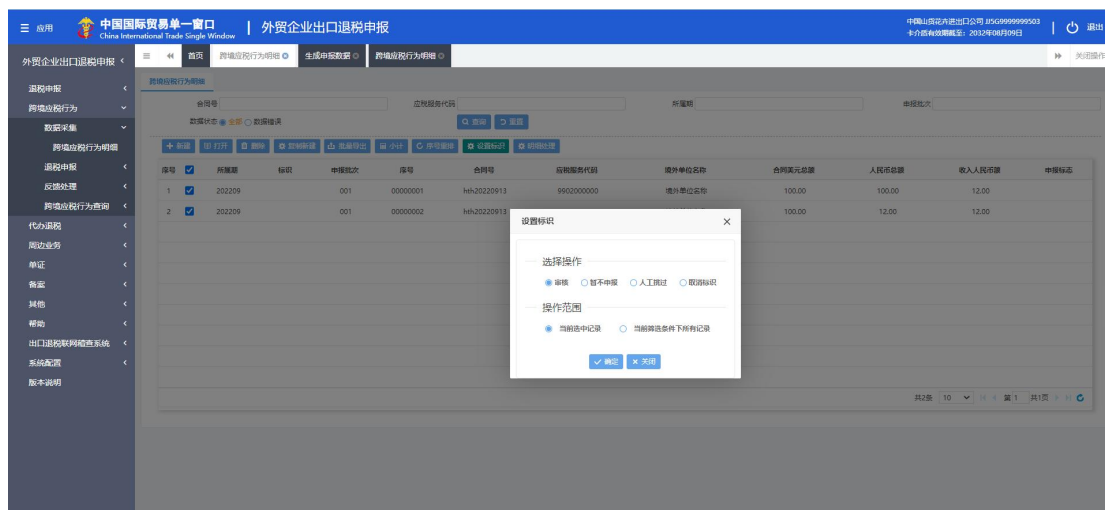
小计：勾选列表数据，点击小计按钮，点击保存到文件即可下载到本地文件。



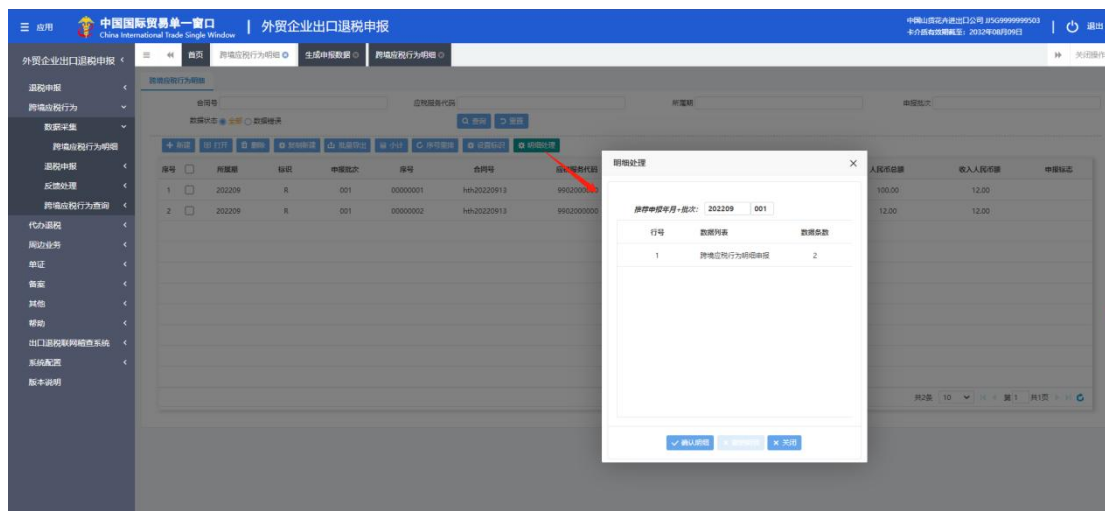
序号重排：勾选数据，点击序号重排按钮，即可做序号重排操作。



设置标识：选中数据，点击设置标识按钮。



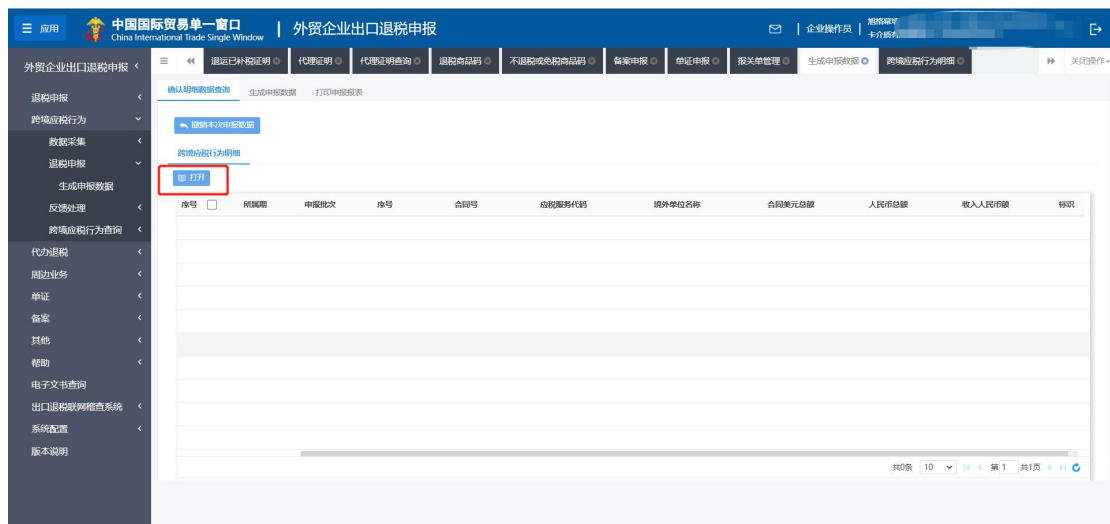
明细处理:点击明细处理按钮，确认明细。



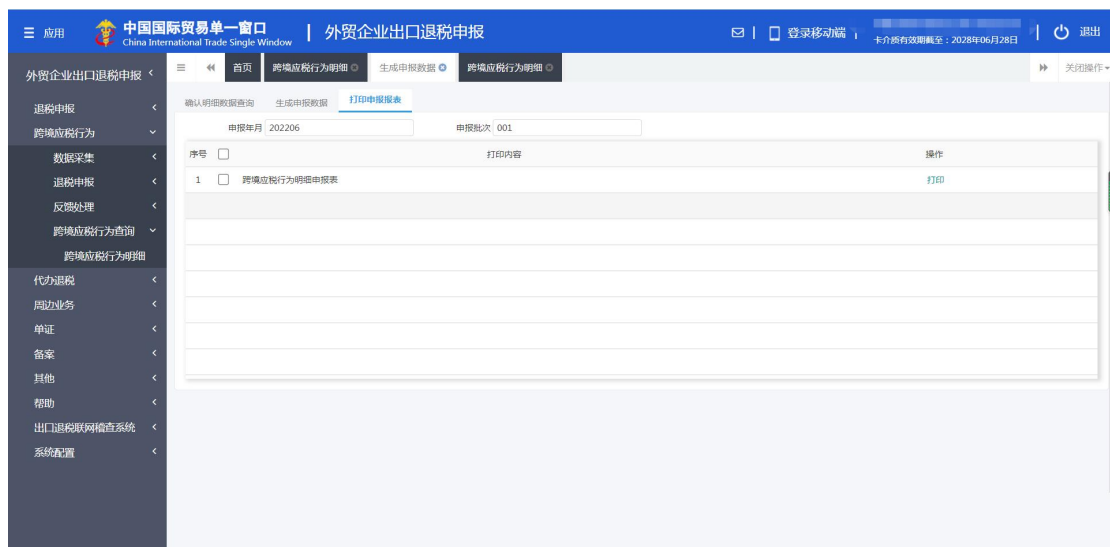
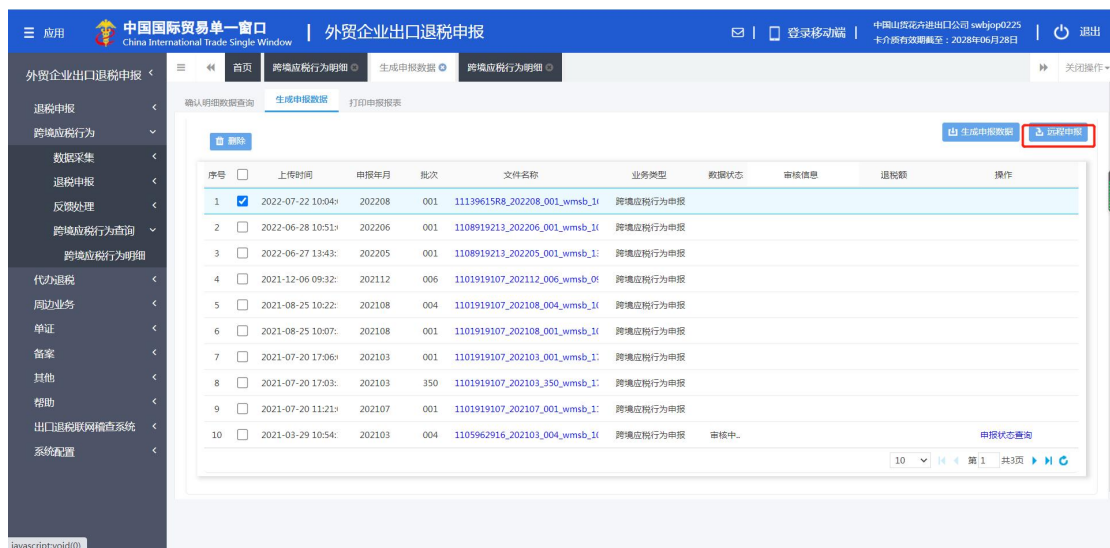
4.2.2 退税申报

4.2.2.1 确认明细数据查询

确认明细数据查询页面，选中数据，点击打开可以查看明细确认数据。

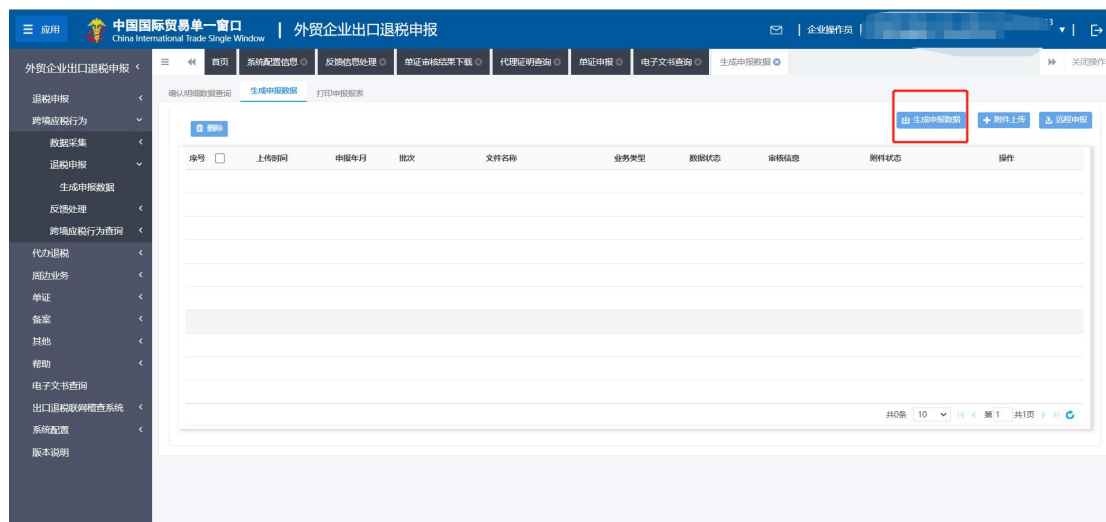


勾选想要远程申报的数据，点击“远程申报”按钮，即可做远程申报操作。



4.2.2.2 生成申报数据

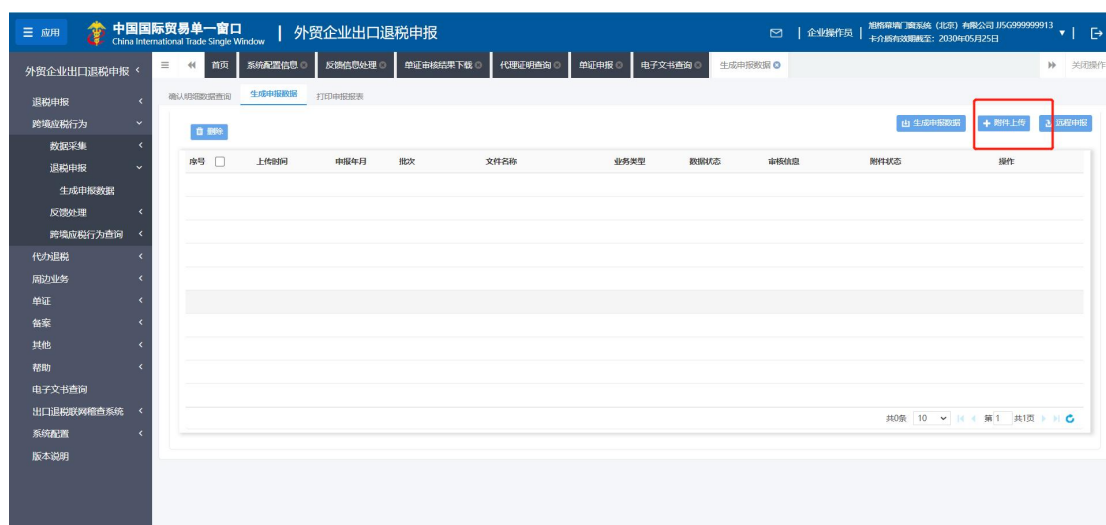
在生成申报数据页面，点击“生成申报数据”按钮，可以生成需要申报数据。



生成申报数据后根据实际业务情况，可以上传附件信息，点击“附件上传”按钮，即可上传附件。

附件上传规则：

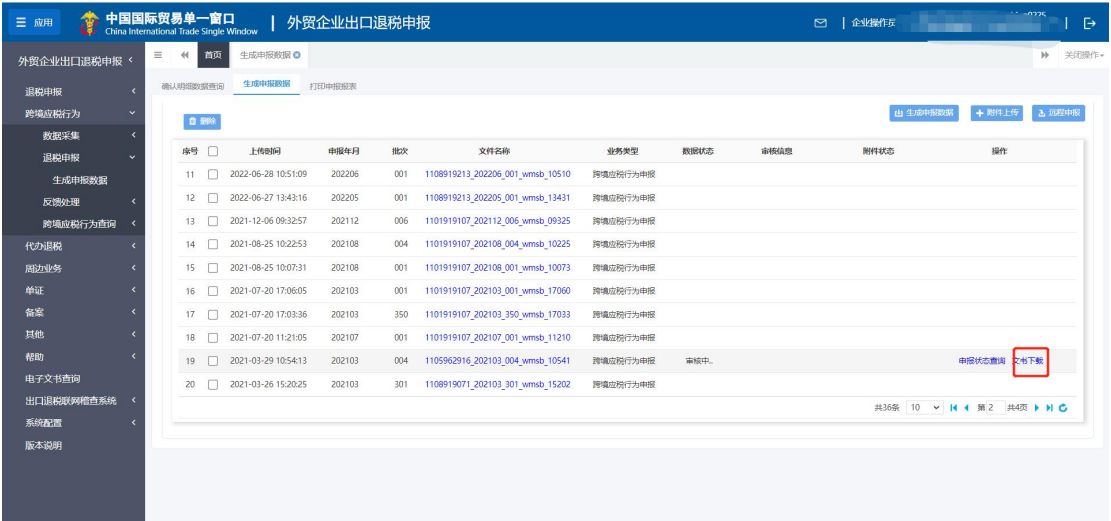
- *电子文件上传支持 pdf 格式，单个文件大小不超过 4MB，最多支持上传 5 项资料。
- *文件名称要求：上传的电子文件名称长度应在 64 个字符（32 个汉字）以内。
- *文件仅允许申报一次，请详细检查需要上传的文件后在申报。



确认好跨境应税行为的申报数据和附件的数据上传没有问题后，点击远程申报按钮，跨境数据和附件信息则一起申报到税局。

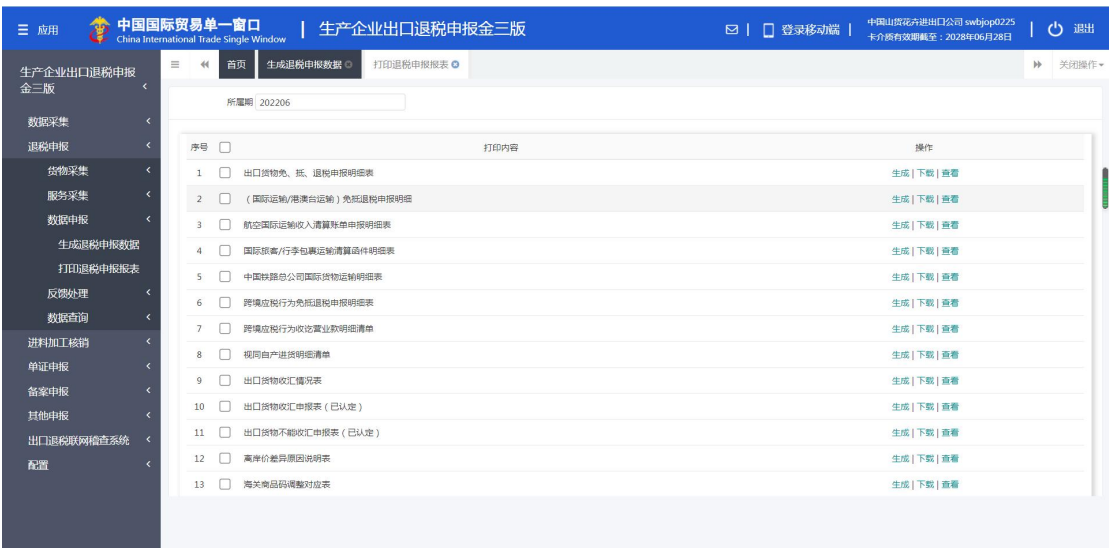
申报成功后，点击申报状态查询，可以查看申报状态。

税局收到申报数据后，根据实际情况出具文书，用户可以通过下载文书功能，将文书下载到本地或者查看。



4.2.3.2 打印退税申报报表

完成数据正式申报后，进入“打印退税申报报表模块”打印相关纸质资料。

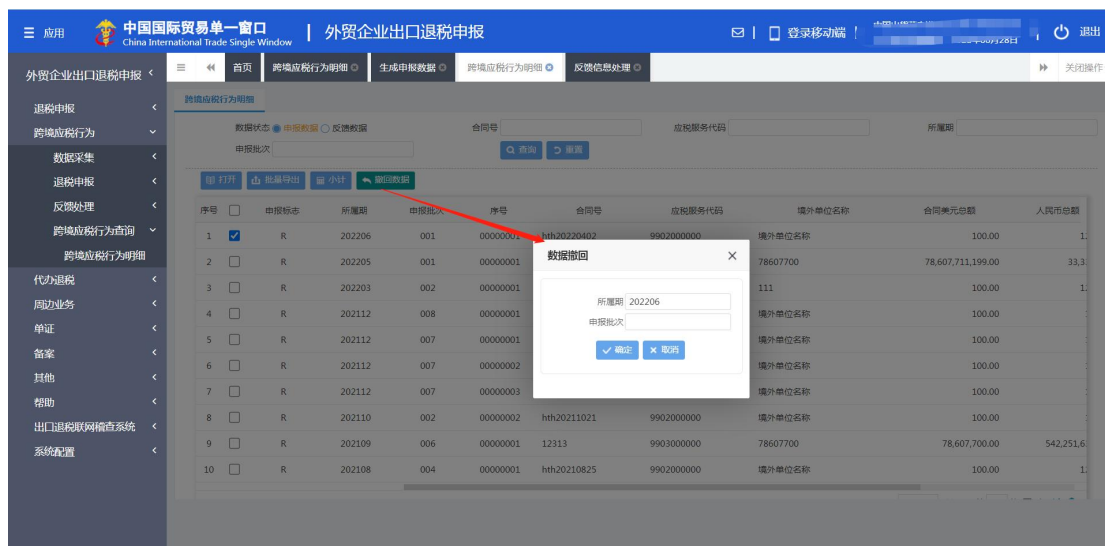


4.2.3 反馈处理

进入“反馈处理”，在反馈信息处理页面，可以查询与打印疑点信息。

4.2.4 跨境应税行为查询

跨境应税行为明细查询页面，可以查询到已申报的数据，进行批量导出、小计、撤回操作。



4.3 代办退税

4.3.1 数据采集

4.3.1.1 代办退税明细

进入“代办退税明细”，可以新增、删除、修改、代办退税明细数据，并且也可以做批量导出与序号重排操作。

点击“新建”按钮，录入数据。



4.3.1.2 商品码调整

进入“商品码调整”，可以新增、删除、修改、商品码调整数据，并且也可以做批量导出与序号重排操作。

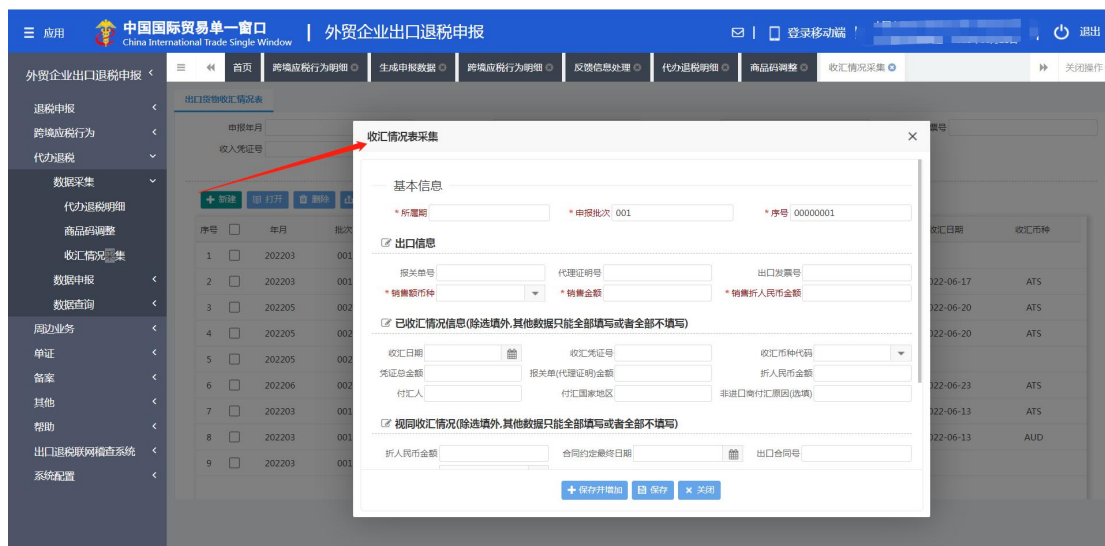
点击“新建”按钮，录入数据：



4.3.1.3 收汇情况采集

进入“出口货物收汇情况表”，可以新增、删除、修改出口货物收汇情况数据，并且也可以做批量导出与序号重排操作。

点击“新建”按钮，录入数据：

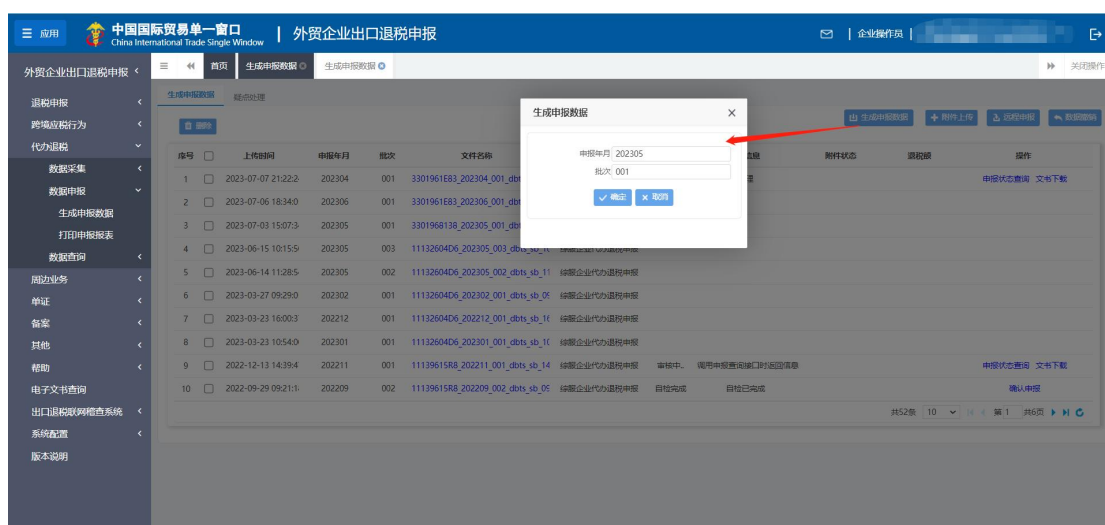


4.3.2 数据申报

数据申报模块，包含“生成申报数据”、“打印申报数据”两个页面。

4.3.2.1 生成申报数据

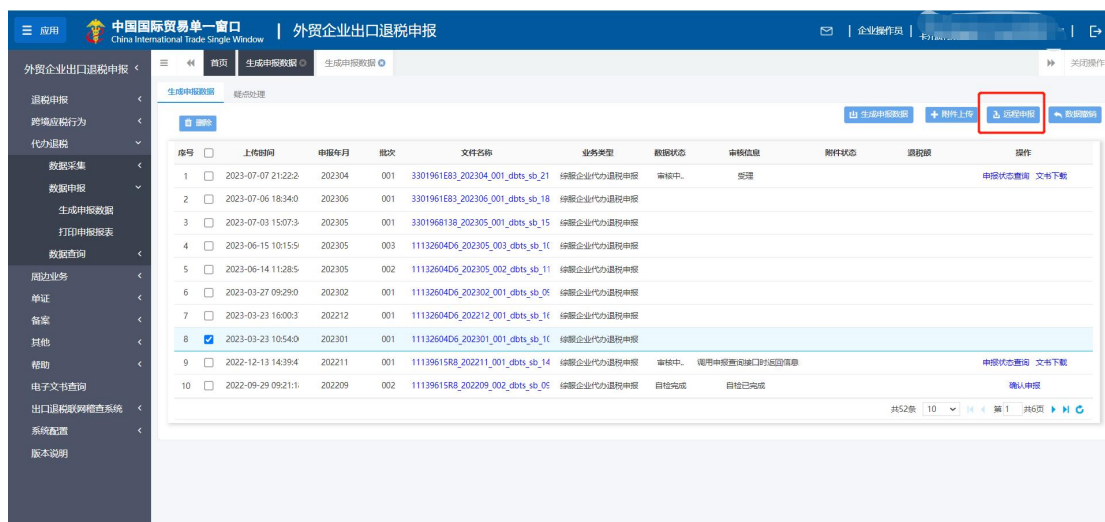
数据采集完毕后，进入“生成申报数据”，点击“生成申报数据”，录入所属期和批次生成电子数据。



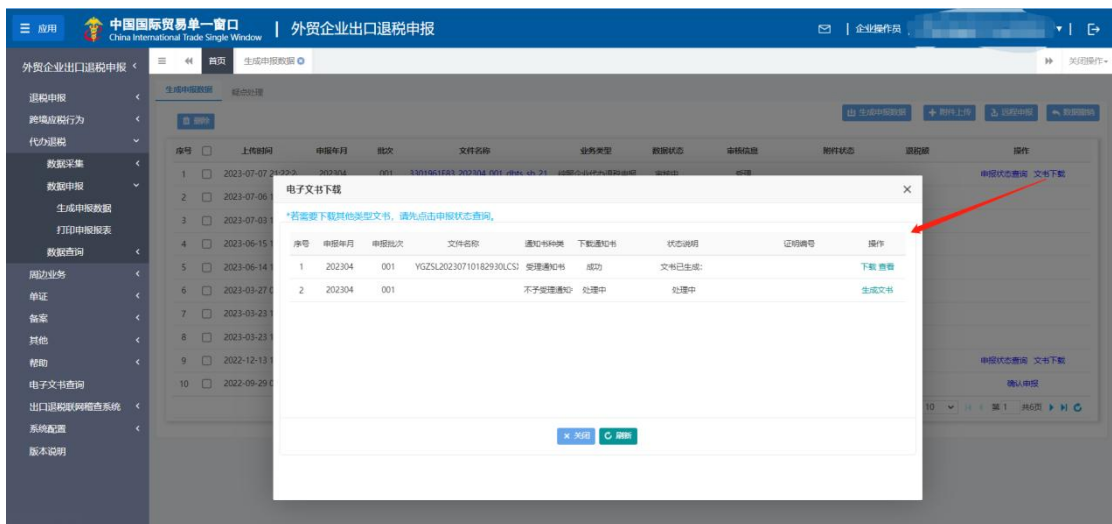
生成申报数据后，根据实际情况上传需要申报的附件，点击“附件上传”按钮根据页面提示上传附件信息。



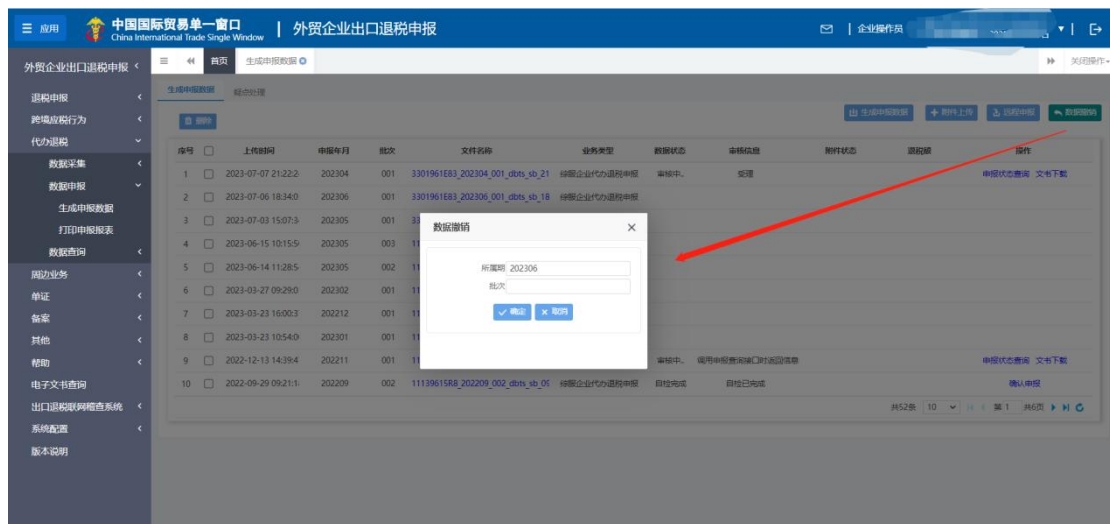
确认好代办数据和附件上传无误后，勾选数据点击“远程申报”进行申报。



确认申报成功后，用户可以点击申报状态查询进行状态查询。税局根据实际情况出具文书，用户可以点击“文书下载”按钮，获取、下载、查看文书。



已申报的数据，点击“数据撤销”录入所属期和批次，即可撤销数据。



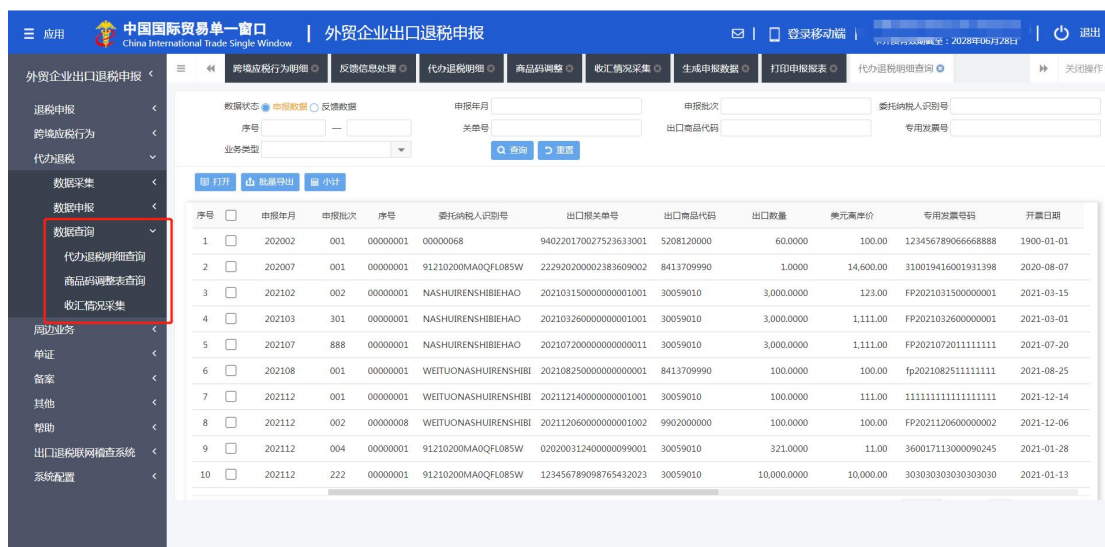
4.3.2.2 打印申报数据

进入“打印申报报表”，录入申报年月+申报批次 可以打印相关的业务表单。



4.3.3 数据查询

进入“数据查询”，选择对应的业务，可以对已申报的数据进行查询。

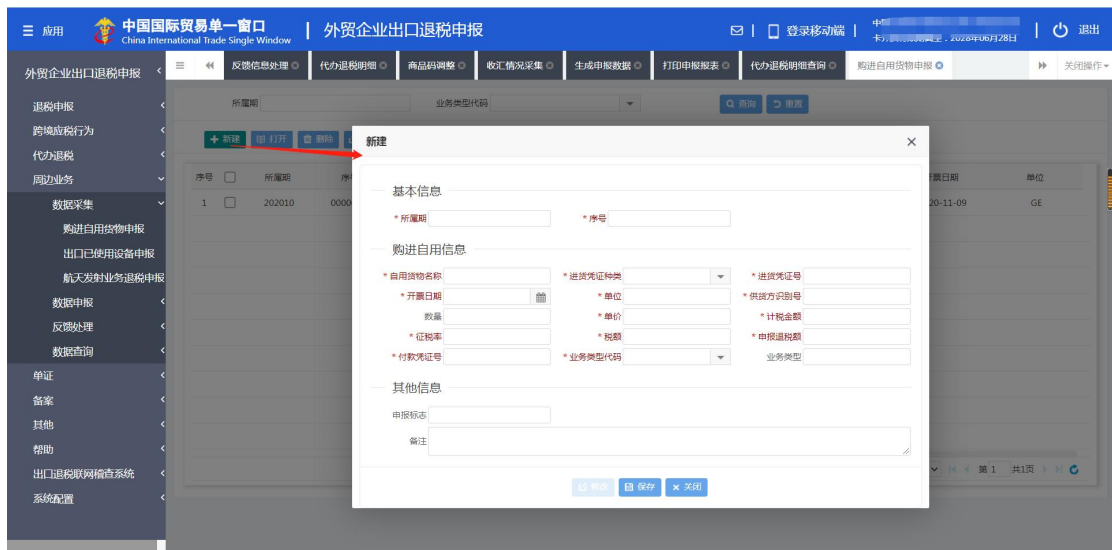


4.4 周边业务

单证业务模块包含数据采集、数据申报、反馈处理、数据查询。

4.4.1 数据采集

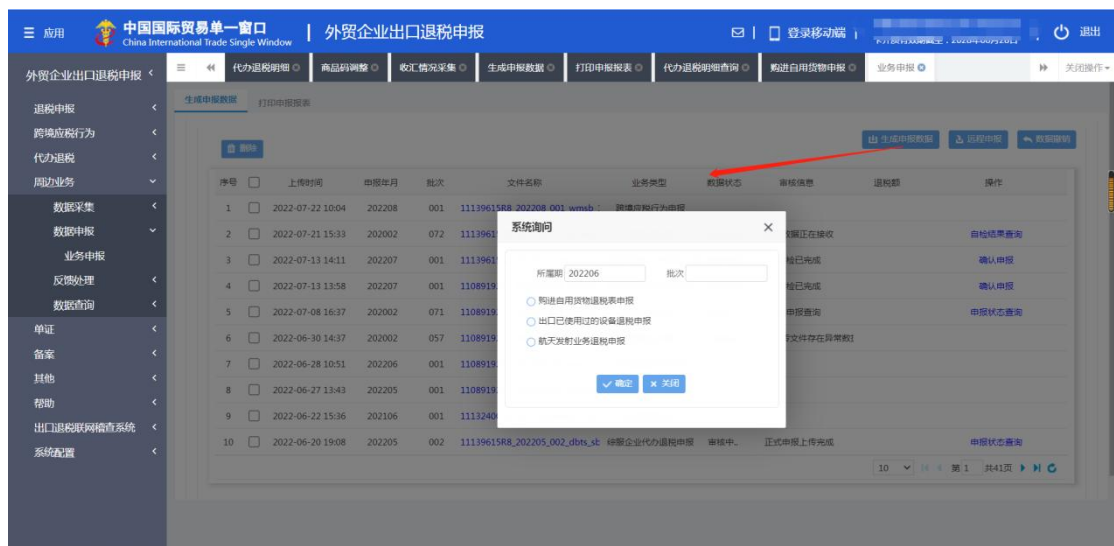
点击数据采集，可以选择“购进自用货物申报”、“出口已使用设备申报”、“航天发射业务退税申报”，选择想要申报的业务进入页面，点击“新建”按钮，录入数据。



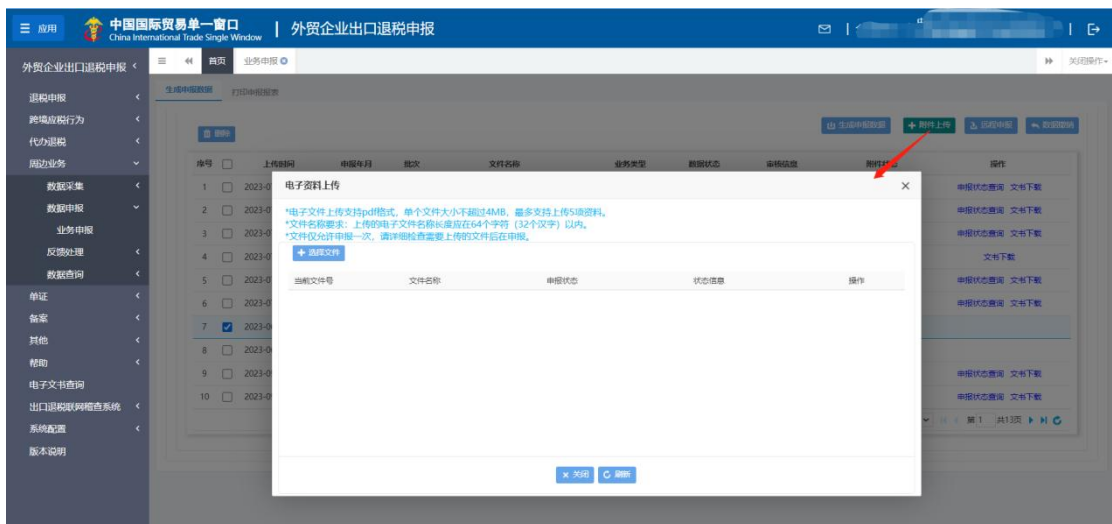
4.4.2 数据申报

4.4.2.1 生成申报数据

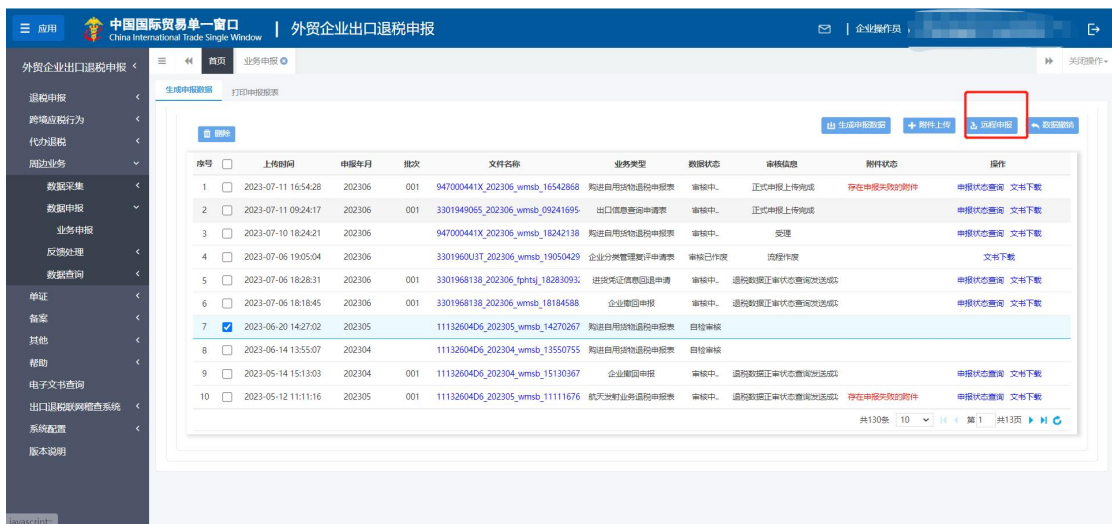
进入“生成申报数据”页面中进行数据申报。点击右上角的“生成申报数据”，选择想要申报的业务可以生成电子数据包；



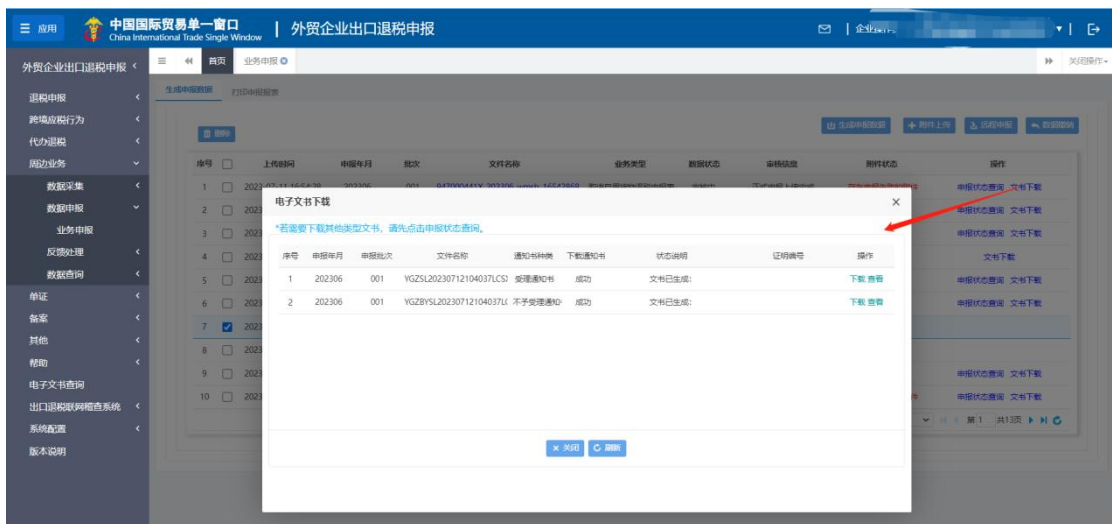
生成申报数据后，根据实际情况上传需要申报的附件，点击“附件上传”按钮根据页面提示上传附件信息。



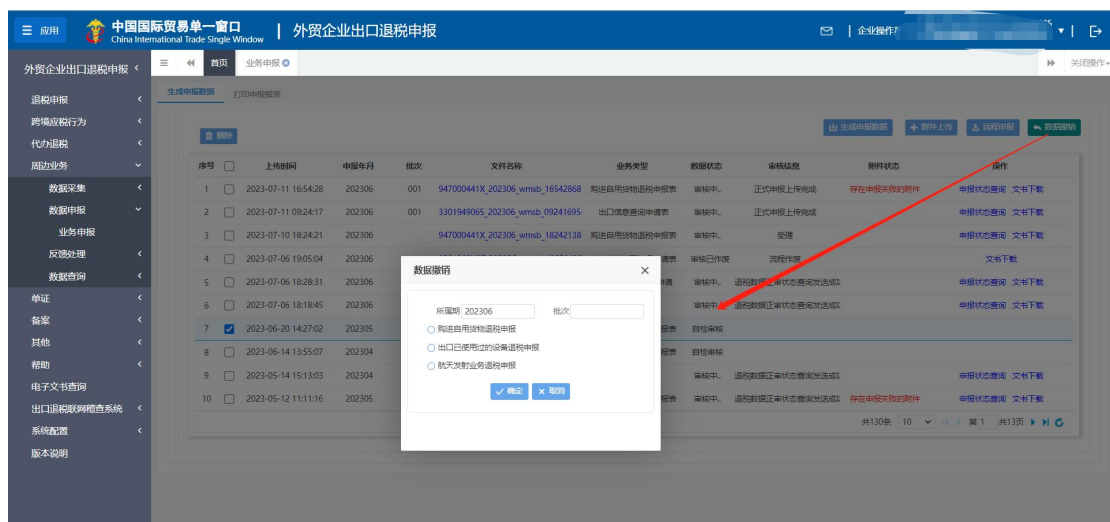
确认好周边数据和附件上传无误后，勾选数据点击“远程申报”进行申报。



确认申报成功后，用户可以点击申报状态查询进行状态查询。税局根据实际情况出具文书，用户可以点击“文书下载”按钮，获取、下载、查看文书。

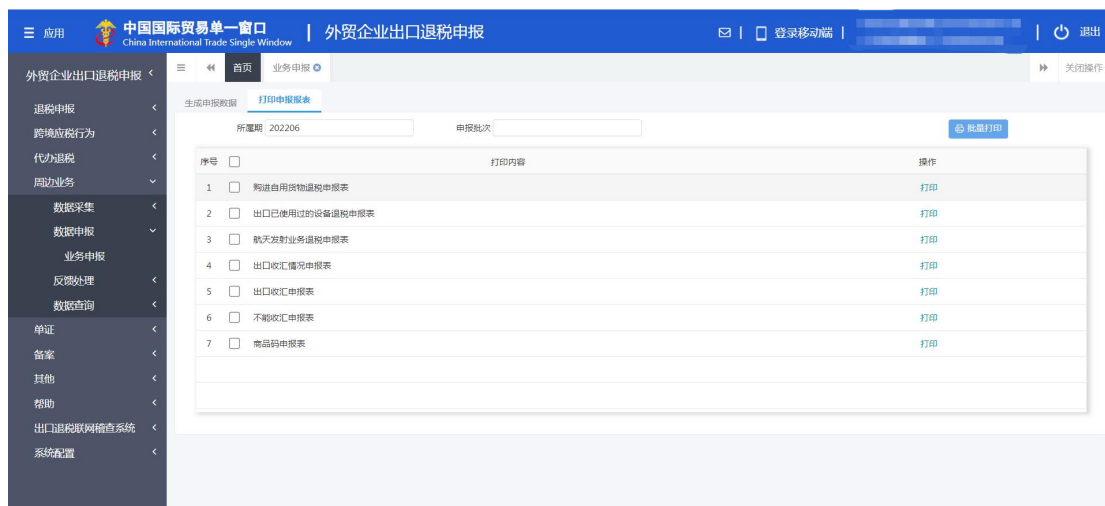


点击“数据撤销”，可以撤销生成的申报数据。



4.4.2.2 打印申报报表

进入“打印申报报表”，可以对生成申报数据完毕的数据进行打印和数据上传。首先在“打印申报报表”页面中可以打印出相关单证报表；



4.4.3 反馈处理

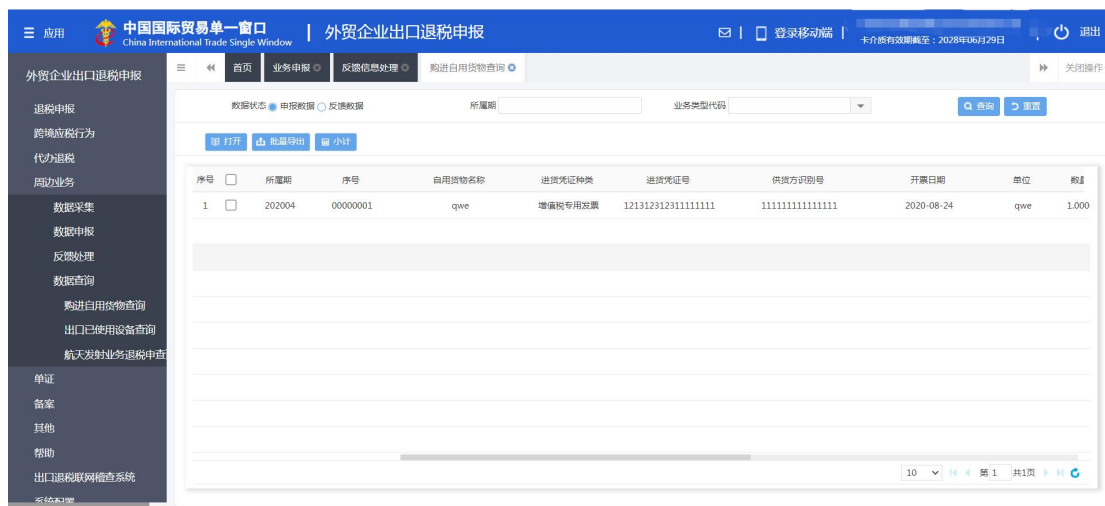
4.4.3.1 反馈信息处理

在反馈信息处理页面，可以查询到反馈的疑点数据，并且进行疑点打印操作。



4.4.4 数据查询

在“数据查询”中可以查看申报成功的周边业务的历史数据以及通过反馈下载的往期周边业务申报数据。



4.5 单证申报

“单证申报”指向税务局办理的相关业务证明和申请，模块中包含“数据采集”、“数据申报”、“单证反馈处理”、“单证数据查询”四个模块。



4.5.1 数据采集

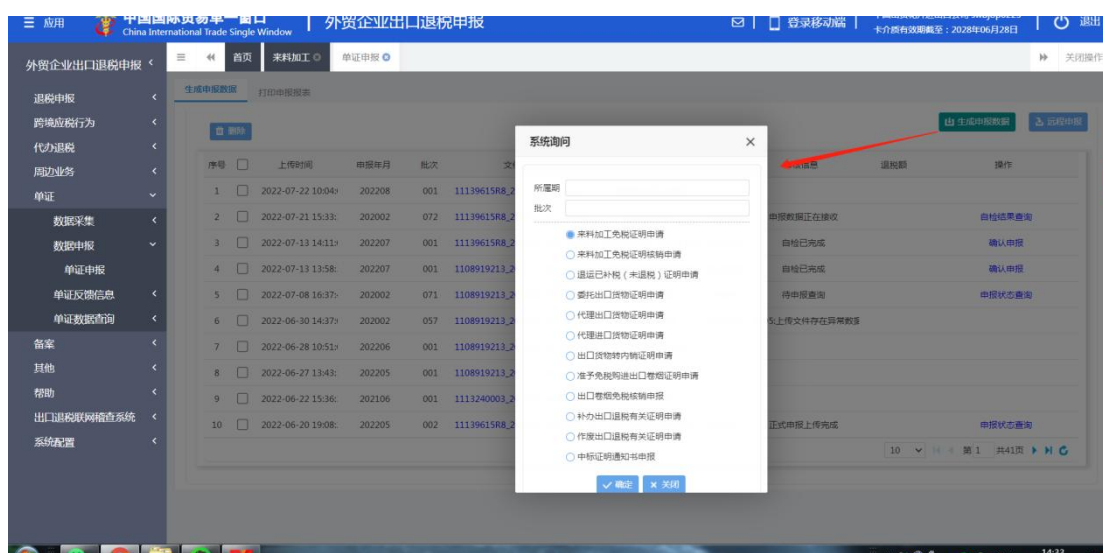
点击数据采集，可以选择采集“来料加工”、“代理证明”、“退运已补税证明”、“委托出口货物证明”、“出口货物转内销”、“卷烟证明”、“补办证明”以及“中标证明通知书”的相关数据。选择想要申报的业务进入后点击“新建”进行采集。



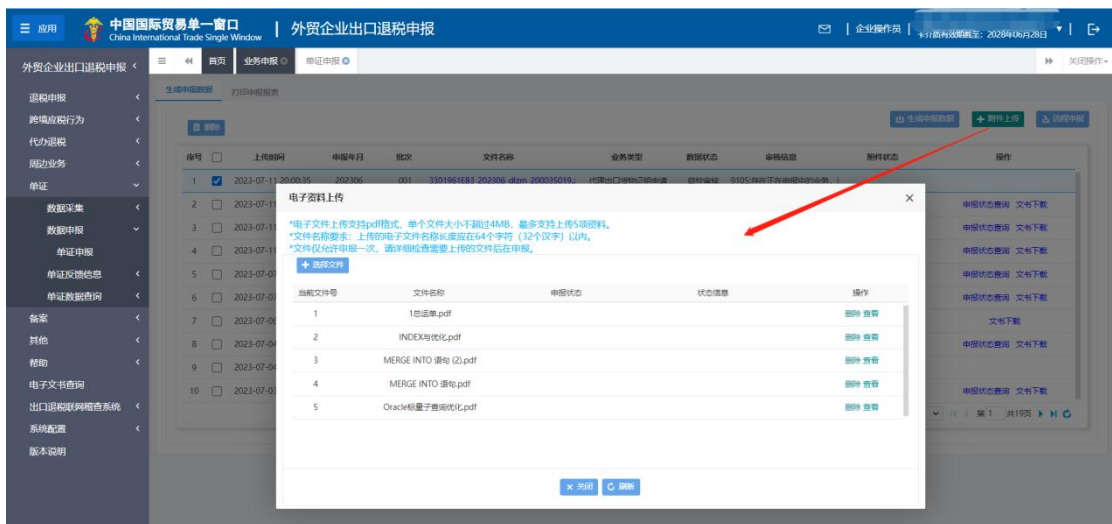
4.5.2 数据申报

4.5.2.1 生成申报数据

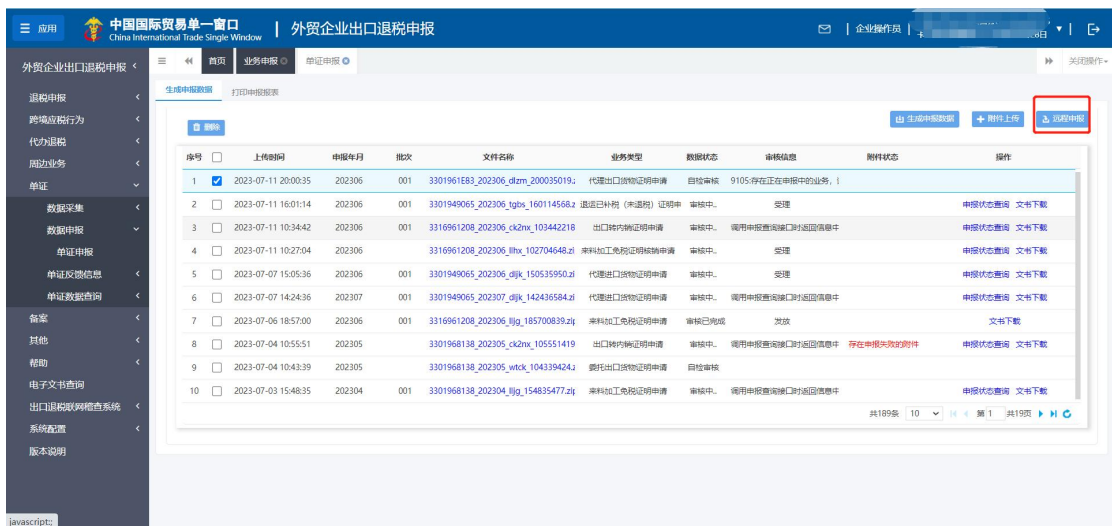
进入“生成单证申报数据”模块中进行数据申报。点击右上角的“生成申报数据”，选择想要申报的业务可以生成电子数据包；



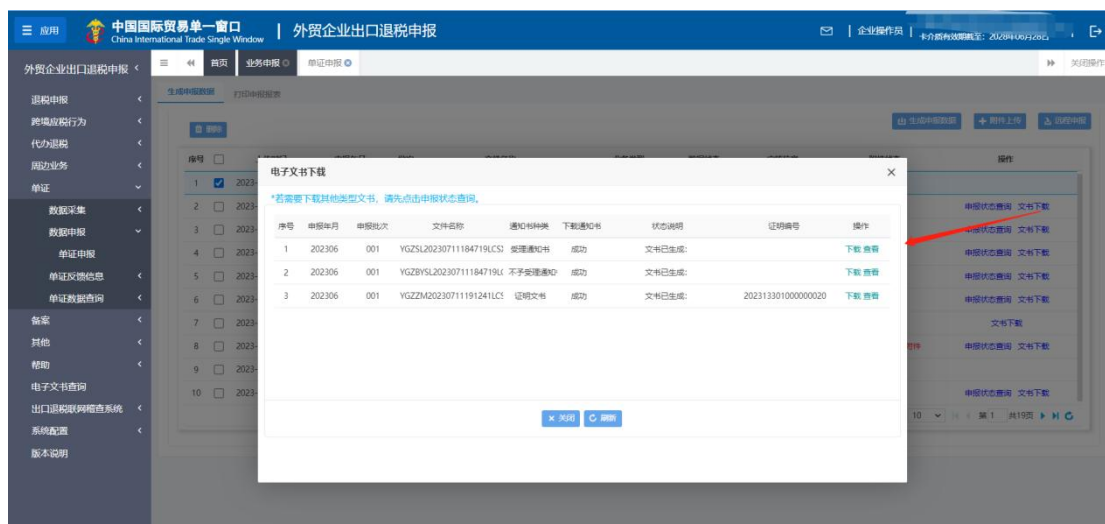
生成申报数据后，根据实际情况上传需要申报的附件，点击“附件上传”按钮根据页面提示上传附件信息。



确认好单证数据和附件上传无误后，勾选数据点击“远程申报”进行申报。

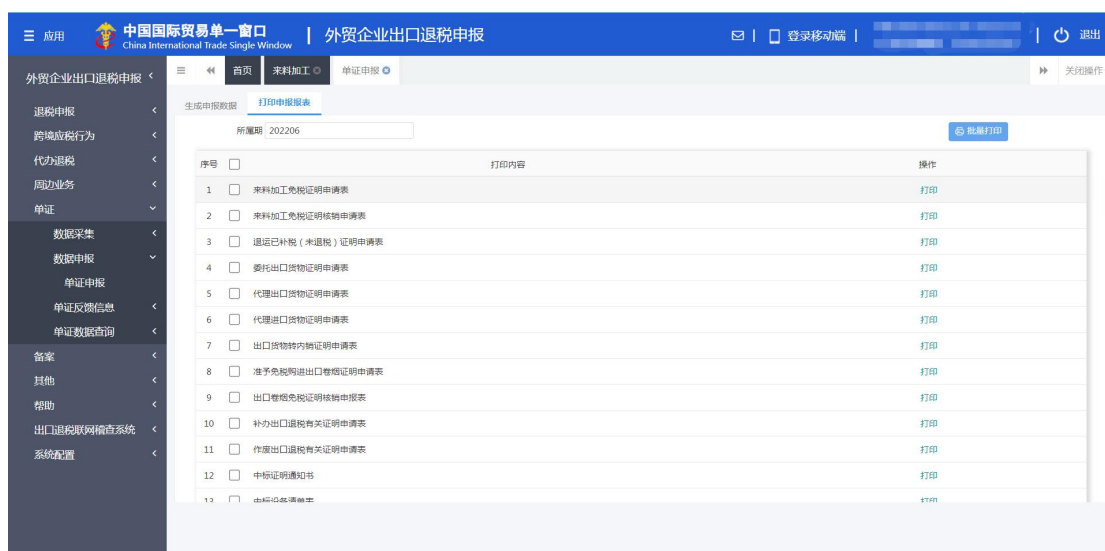


确认申报成功后，用户可以点击申报状态查询进行状态查询。税局根据实际情况出具文书，用户可以点击“文书下载”按钮，获取、下载、查看文书。



4.5.2.2 打印申报报表

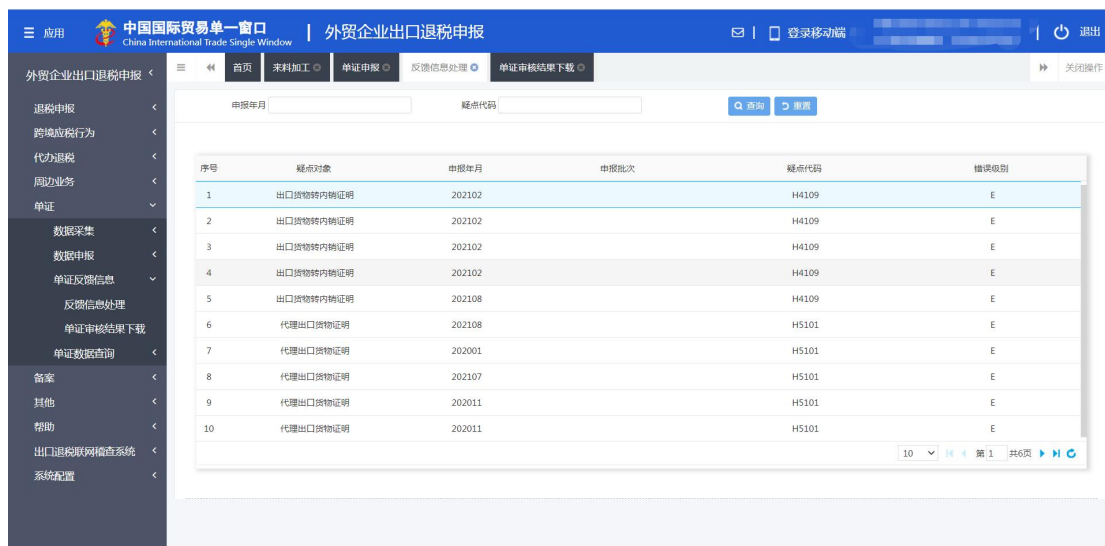
进入“打印单证申报报表”，可以对生成申报数据完毕的数据进行打印。



4.5.3 单证反馈处理

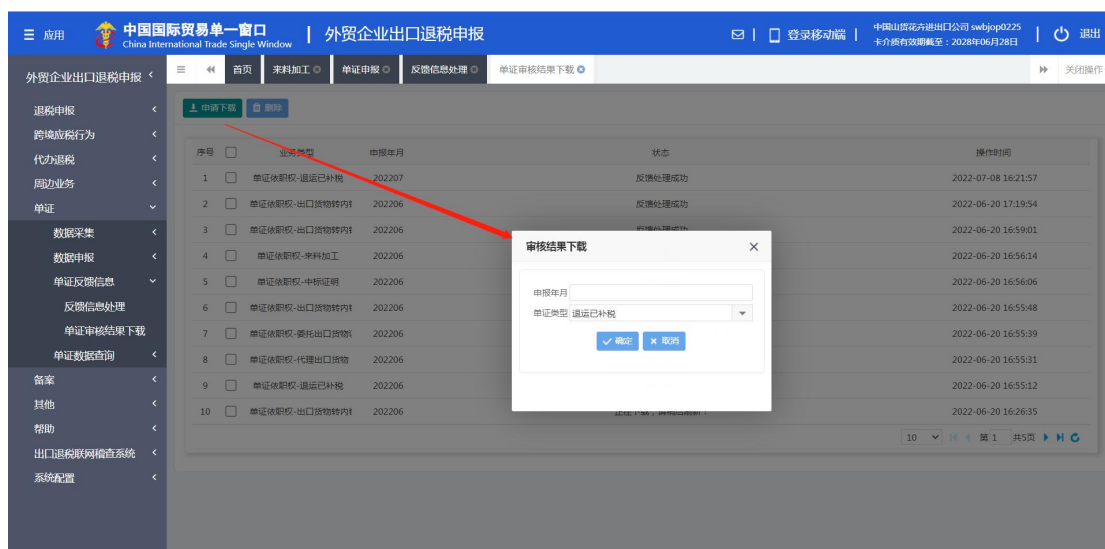
4.5.3.1 反馈信息处理

自检完成后的数据，可以再反馈信息下载页面，查询到反馈的疑点数据。



4.5.3.1 单证审核结果下载

“单证审核结果下载”页面中，可以通过端口下载往期申报的单证各业务审核结果的历史数据。



4.5.4 单证数据查询

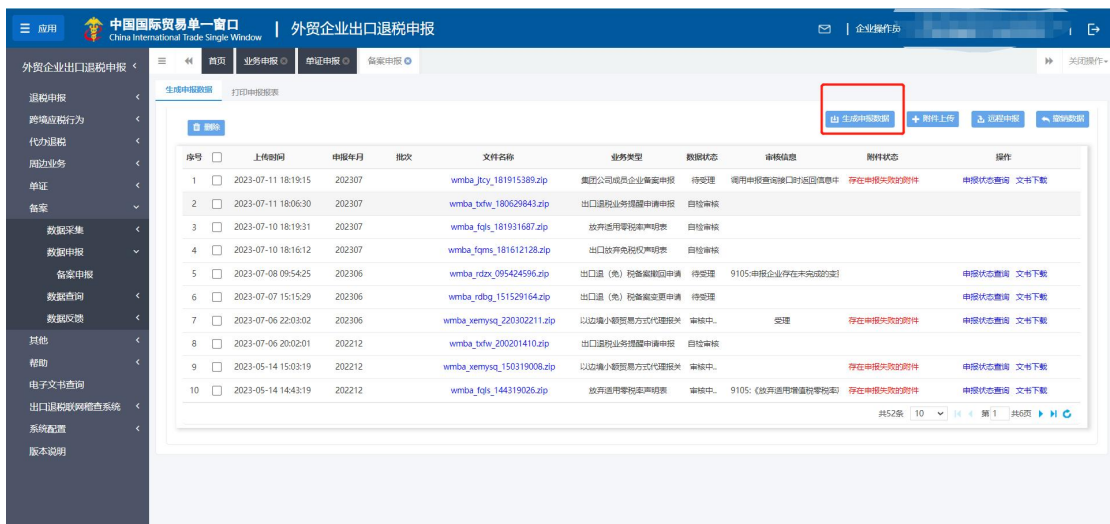
在“单证数据查询”中可以查看申报成功的单证业务的历史数据以及通过反馈下载的往期单证业务申报数据。



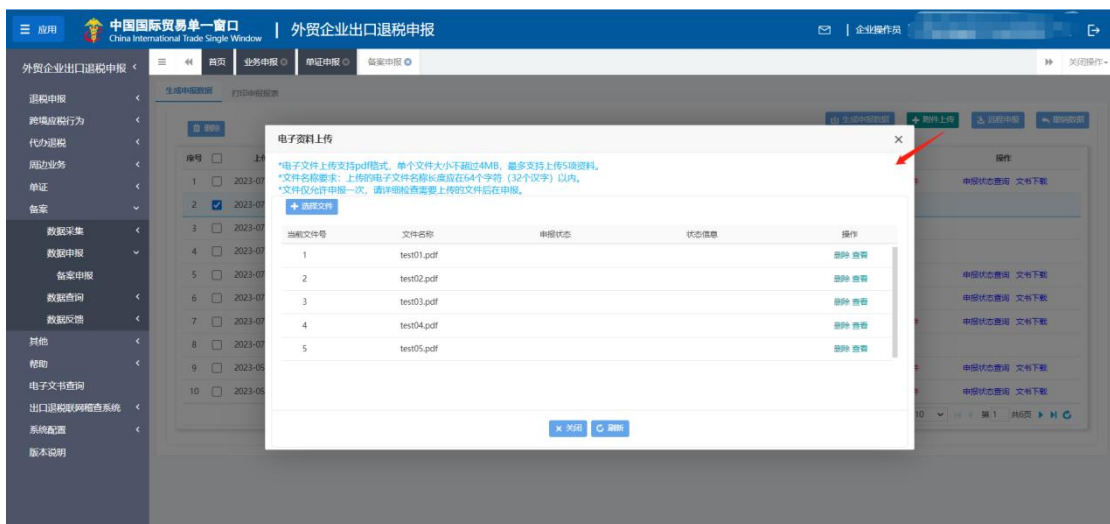
4.6 备案申报

“备案申报”指企业向税局进行退税备案、变更以及注销等备案操作，模块中包含“数据采集”、“数据申报”、“数据反馈”、“数据查询”四个模块。

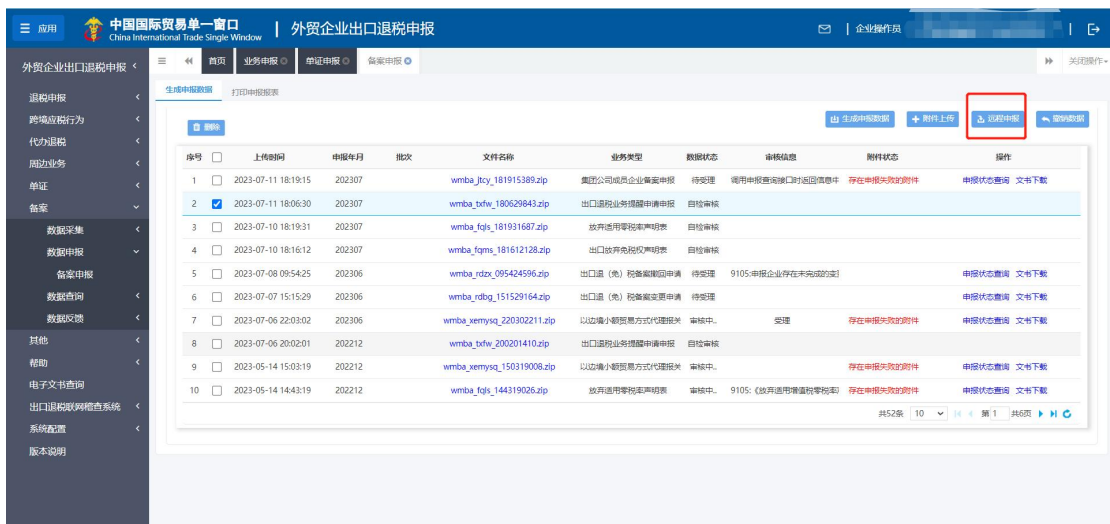




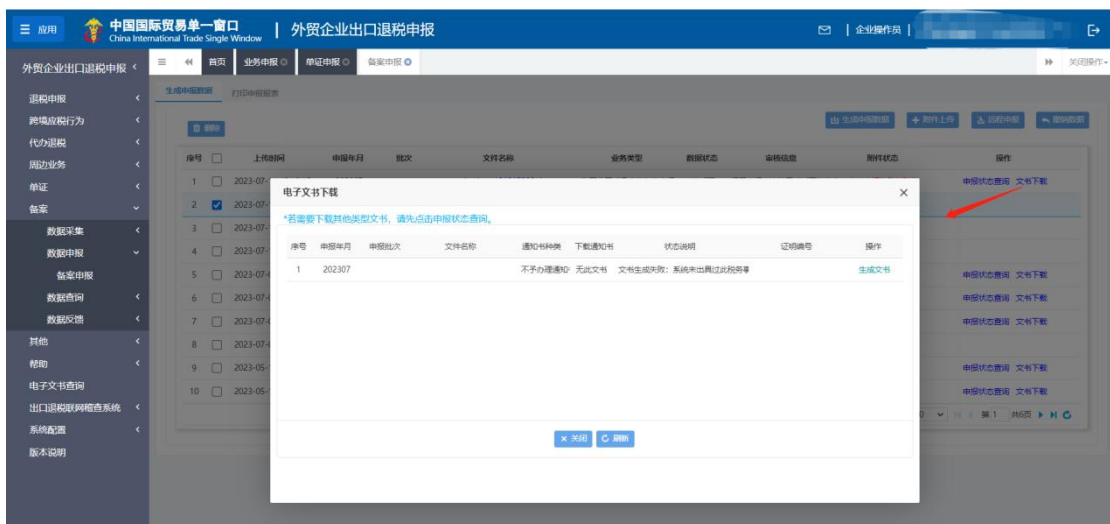
生成申报数据后，根据实际情况上传需要申报的附件，点击“附件上传”按钮根据页面提示上传附件信息。



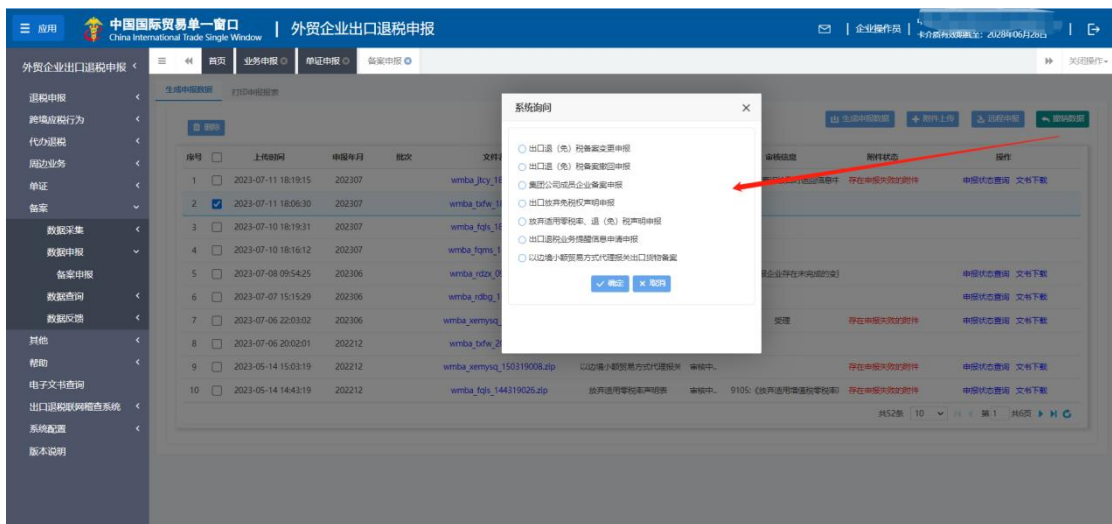
确认好备案数据和附件上传无误后，勾选数据点击“远程申报”进行申报。



确认申报成功后，用户可以点击申报状态查询进行状态查询。税局根据实际情况出具文书，用户可以点击“文书下载”按钮，获取、下载、查看文书。

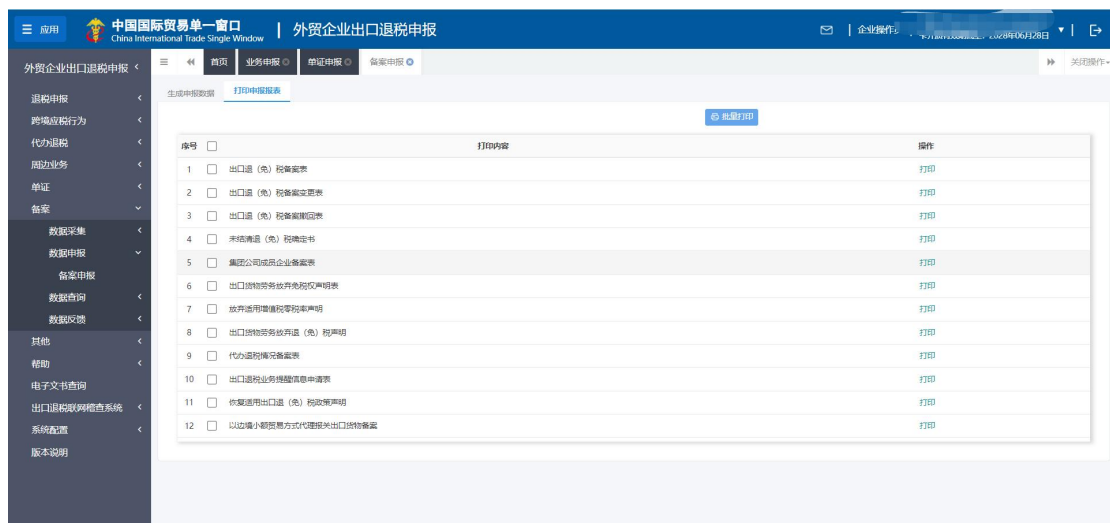


已申报成功的数据也可以进行撤销，点击“撤销数据”按钮，选择要撤销的业务类型，点击确定按钮，即可进行撤销操作。



4.6.2.2 打印申报报表

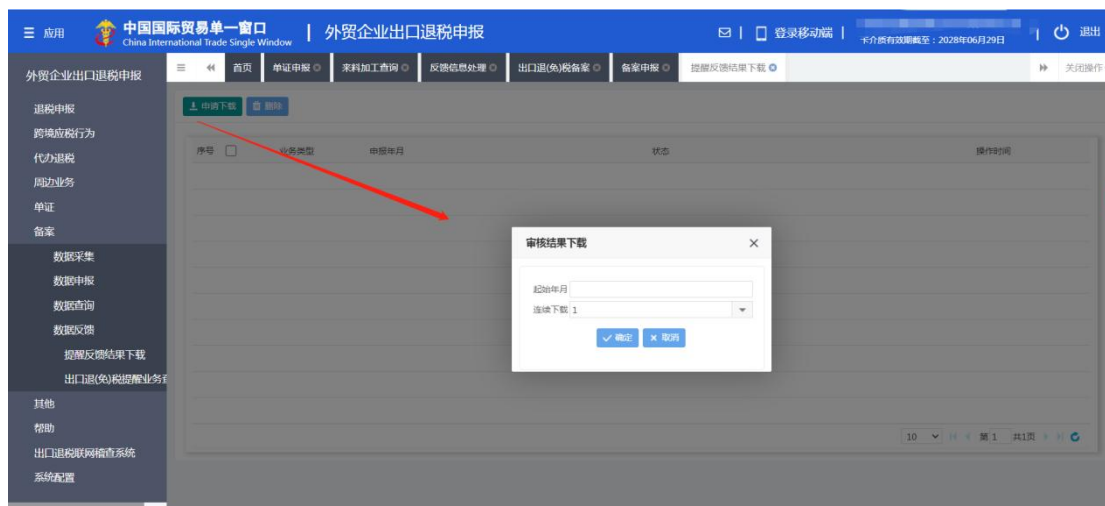
在“打印申报报表”模块中可以打印出相关备案申请表；



4.6.3 数据反馈

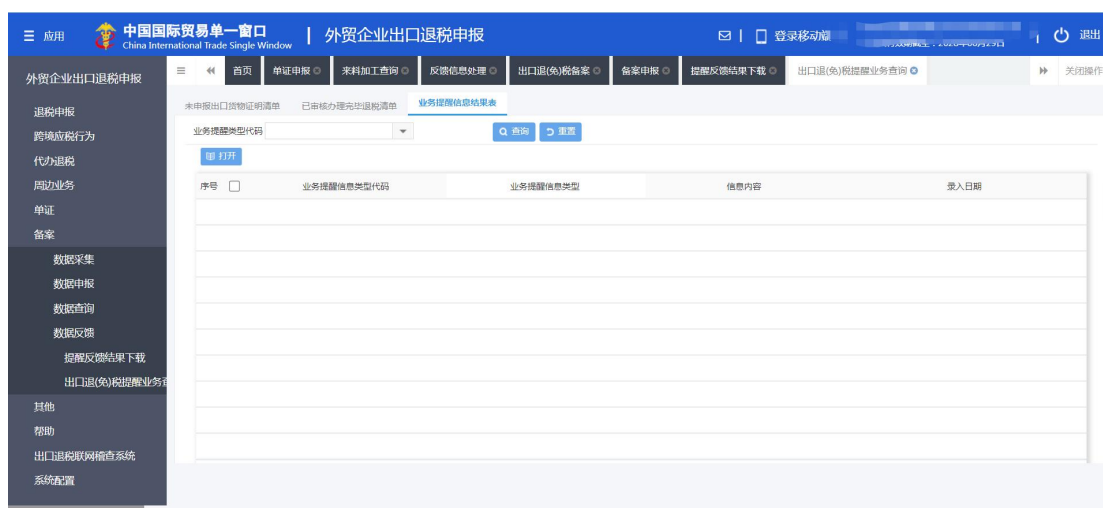
4.6.3.1 提醒反馈结果下载

进入“提醒反馈数据下载”页面，可以下载审核反馈结果。



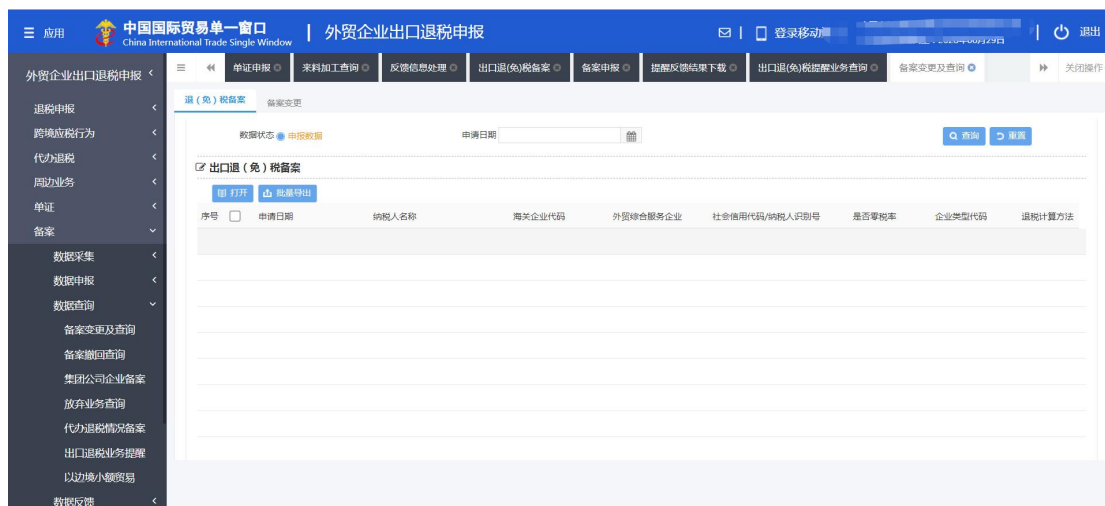
4.6.3.2 出口退（免）税提醒业务查询

下载的反馈数据，可以再出口退（免）税提醒业务查询页面查询到。



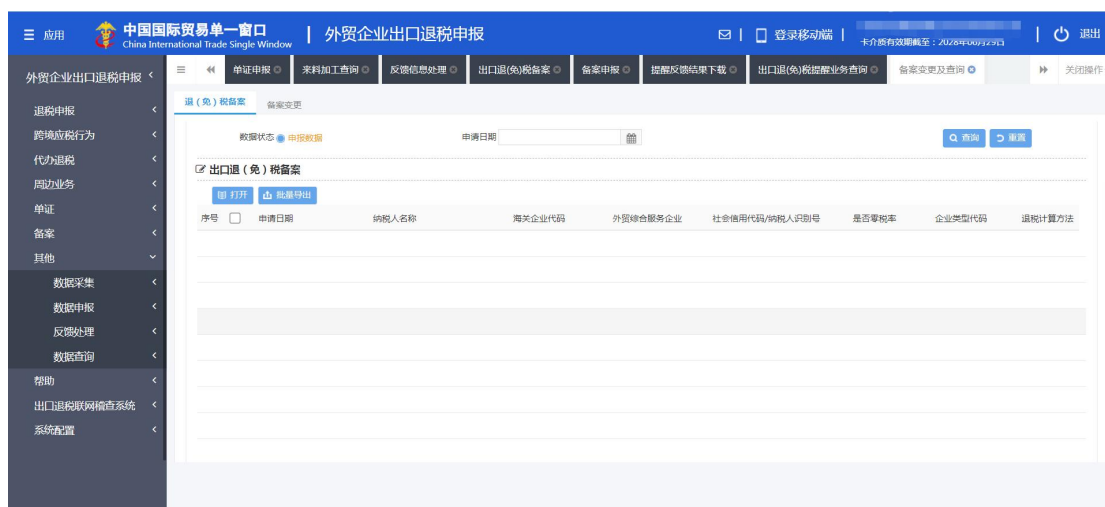
4.6.4 数据查询

在“数据查询”中可以查看申报成功的备案业务的数据。



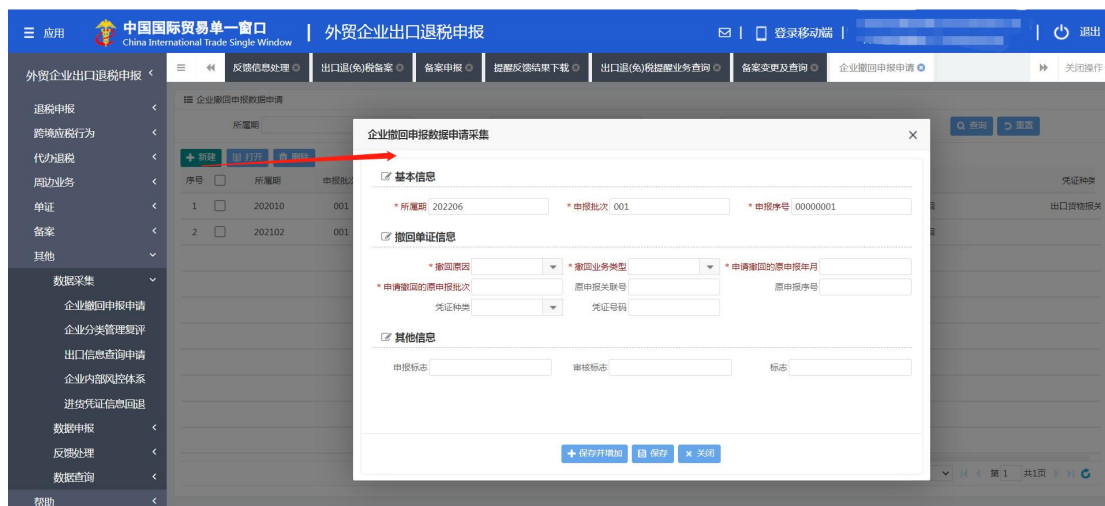
4.7 其他申报

“其他申报”模块中包含“数据采集”、“数据申报”、“数据查询”、“反馈处理”四个模块。



4.7.1 数据采集

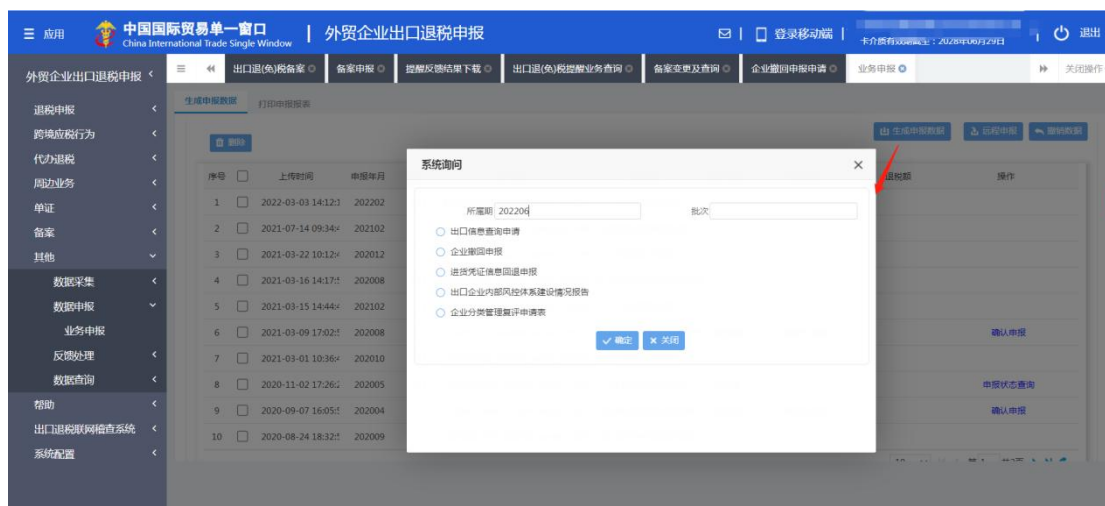
其他申报模块数据采集包含“企业撤回申报申请”、“出口企业分类管理复评”、“出口信息查询申请”、“企业内部风控体系”、“进货凭证信息回退”等业务的采集。选择要操作的业务类型采集页面，点击“新建”按钮，录入数据。



4.7.2 数据申报

4.7.2.1 生成其他申报数据

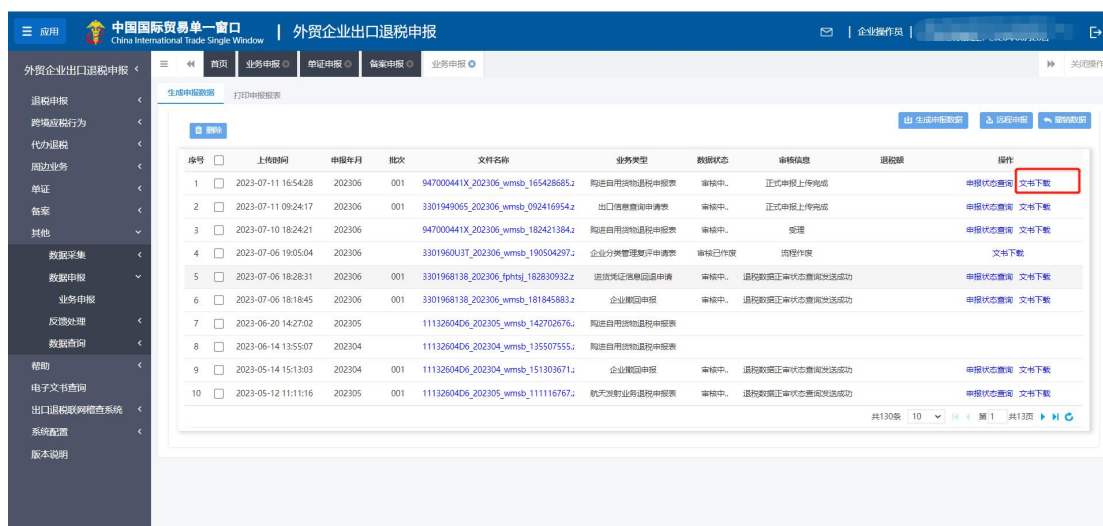
进入“生成其他申报数据”模块中进行数据申报。点击右上角的“生成申报数据”，选择想要申报的业务可以生成电子数据包；



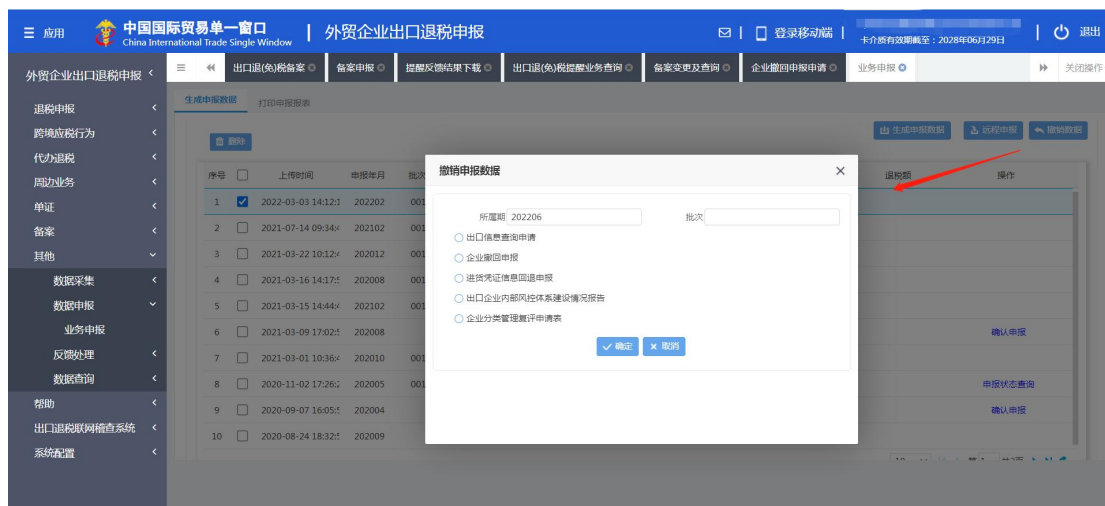
随后选择刚刚生成的电子数据包进行“远程申报”；



确认申报成功后，用户可以点击申报状态查询进行状态查询。税局根据实际情况出具文书，用户可以点击“文书下载”按钮，获取、下载、查看文书。



申报后的数据也可以做撤销操作，点击“撤销数据”按钮，录入所属期和批次选择业务后，即可撤回数据。



4.7.2.2 打印申报报表

进入“打印申报报表”模块中可以打印相关业务报表去现场办理。



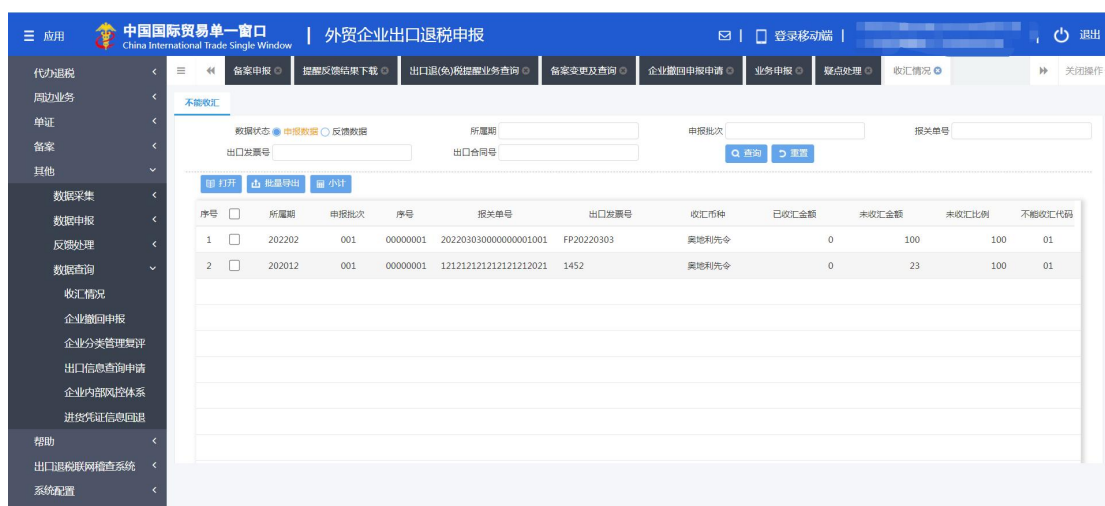
4.7.3 反馈处理

远程申报后，可以在疑点处理页面查询到疑点，并且打印疑点。



4.7.4 数据查询

在该模块中可以查看已申报成功的业务申报数据。



4.8 出口退税联网稽查系统

该模块可以查询以及下载出口报关单数据

4.7.1 报关单查询下载

录入查询条件，点击查询，可以查询到出口报关单信息；点击下载按钮，可以下载出口报关单信息。



4.9 配置

4.9.1 业务配置

4.9.1.1 自用业务配置

币别、委托企业以及自用到货地点的相关维护，点击“业务配置”中的“自用业务配置”模块。



4.9.1.2 企业信息查询

查看企业相关信息，点击“业务配置”中的“企业信息查询”模块。

中国国际贸易单一窗口 | 外贸企业出口退税申报

应用 | 中国国际贸易单一窗口 | 外贸企业出口退税申报 | 登录移动端 | 卡介券有效期至：2028年06月29日 | 退出

跨境应税行为 | 出口退税(免)税申报业务查询 | 备案变更及查询 | 企业撤回申报申请 | 业务申报 | 疑点处理 | 收汇情况 | 报关单查询下载 | 自用业务配置 | 企业信息查询 | 关闭操作

代办退税 | 周边业务 | 单证 | 备案 | 其他 | 帮助 | 出口退税联网稽查系统 | 系统配置 | 业务配置 | 自用业务配置 | 企业信息查询 | 企业信息扩展维护 | 系统配置信息 | 汇率管理 | 接汇成本管理 | 商品代码 | 版本说明

纳税人识别号: 中国大恒(集团)有限公司	纳税人识别号: 1108919038
电话:	传真:
电子邮箱:	企业注册地址:
社会信用代码: 866524121000064931	纳税人识别号: 866524121000064931
主管税务机关代码:	纳税人识别号:
登记类型代码:	行业归集代码:
经营类型代码:	备案登记编号:
退税服务代码:	运输方式代码:
工商注册号:	工商注册日期:
工商注册资金:	企业法人代表:
法人代表电话:	退税开户银行:
办税员姓名:	办税员身份证:
办税员姓名2:	办税员身份证2:
享受优惠政策:	主管外管局:
退税计算方法:	退税申报方式:
是否分部核算:	部门代码:
附送资料:	

4.9.1.3 企业信息扩展维护

查看扩展类型代码、添加设置无纸化标志，点击“业务配置”中的“企业扩展信息维护”模块。

中国国际贸易单一窗口 | 外贸企业出口退税申报

应用 | 中国国际贸易单一窗口 | 外贸企业出口退税申报 | 登录移动端 | 卡介券有效期至：2028年06月29日 | 退出

跨境应税行为 | 出口退税(免)税申报业务查询 | 备案变更及查询 | 企业撤回申报申请 | 业务申报 | 疑点处理 | 收汇情况 | 报关单查询下载 | 自用业务配置 | 企业信息查询 | 企业信息扩展维护 | 关闭操作

业务配置 | 自用业务配置 | 企业信息查询 | 企业信息扩展维护 | 系统配置信息 | 汇率管理 | 接汇成本管理 | 商品代码 | 版本说明

序号	扩展类型代码	扩展类型名称	起始日期	截止日期	标志
1	WZHQY		2021-09-24	2100-01-01	1

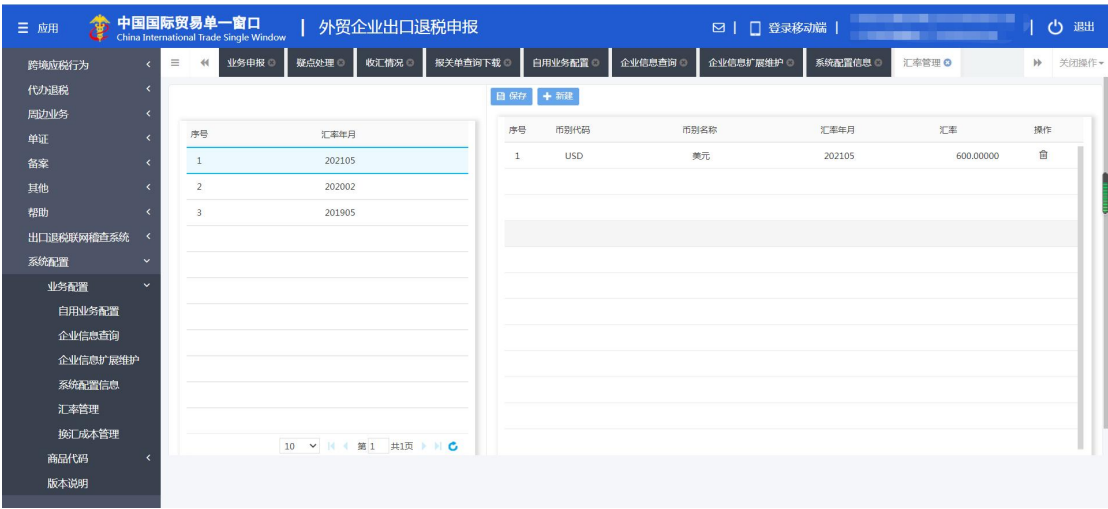
4.9.1.4 系统配置信息

选择所属地区、完善企业信息等，点击“业务配置”中的“系统参数设置与修改”模块。



4.9.1.5 汇率管理

汇率管理页面可以做汇率的新增、修改、删除操作。



4.9.1.6 换汇成本管理

换汇成本管理页面，可以做换汇成本的新增、修改、删除操作。



4.9.2 商品代码

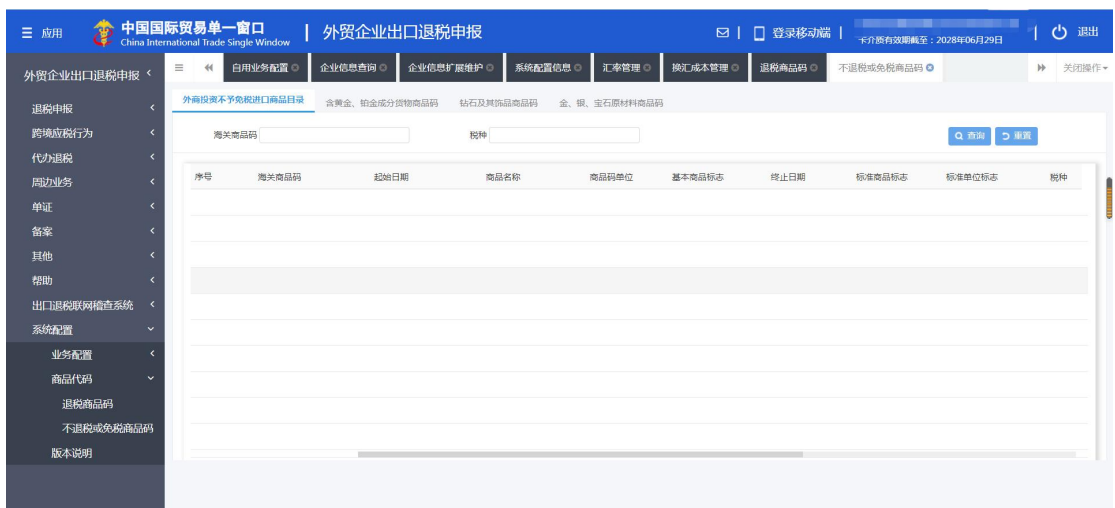
4.9.2.1 退税商品码

查询退税商品码，点击“商品代码”中的“退税商品码”模块。



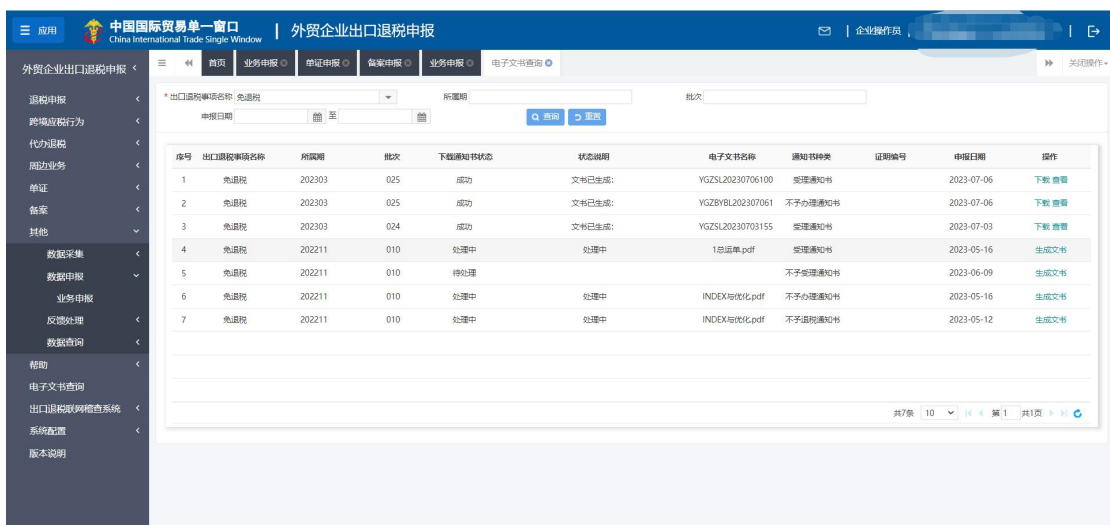
4.9.2.2 不退税或免税商品码

查询不退税或免税商品码，点击“商品代码”中的“不退税或免税商品码”模块。



4.10 电子文书查询

该页面支持查询当前登陆的用户的所有文书信息，包含文书查询、生成文书、下载、查看功能。

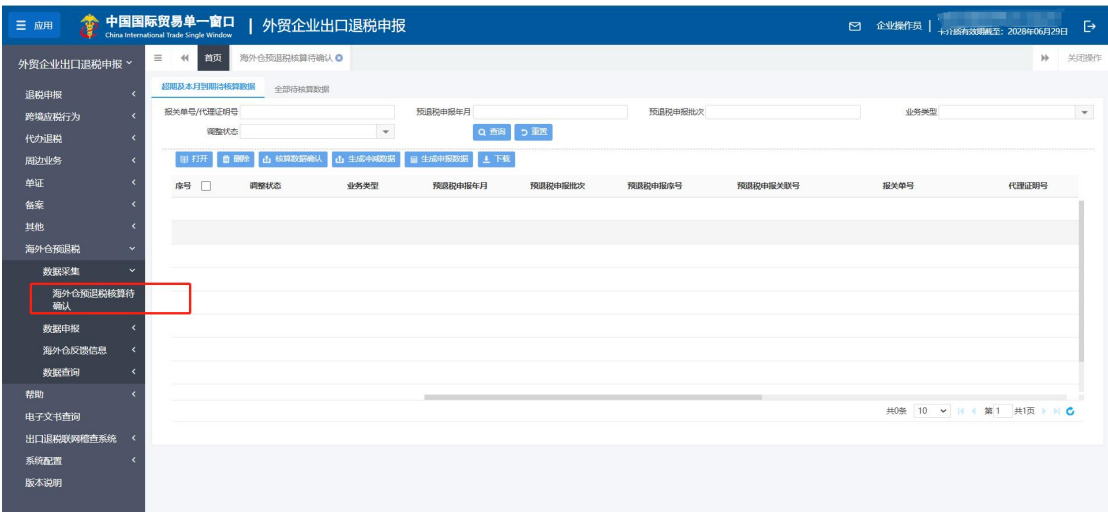


4.11 海外仓预退税

4.11.1 数据采集

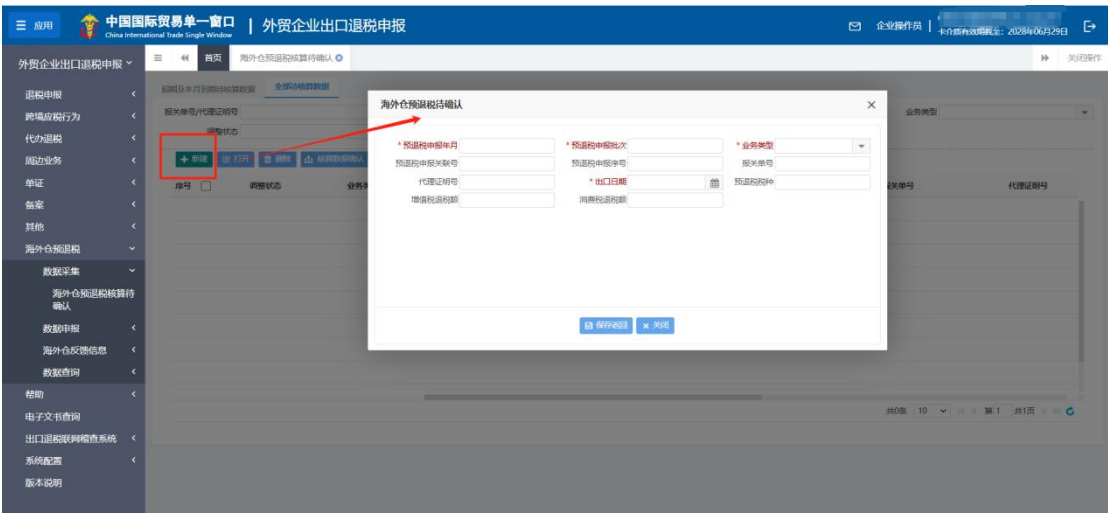
点击数据采集，可以选择海外仓预退税核算待确认数据进行采集。页面默认展示登录企业超期以及本月到期的待核算数据。在“全部待核算数据页面”展示登录企业全部待核算数

据。

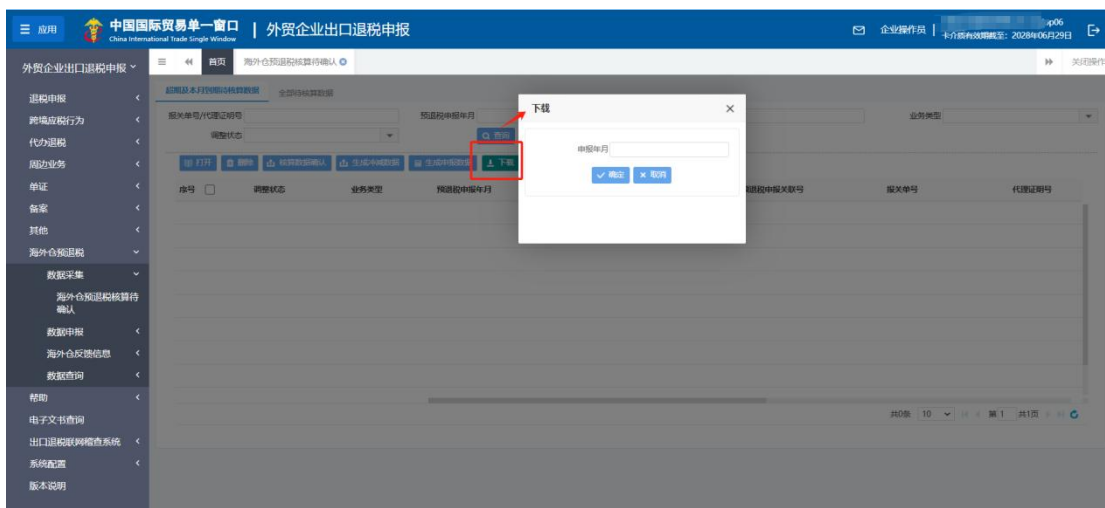


海外仓预退税待核算数据有两种获取方式：第一种是用户在“全部待核算数据页面”点击“新建”按钮手动添加；第二种是在“超期及本月到期待核算数据”/“全部待核算数据页面”两个页面，点击“下载”按钮，从税局下载数据。

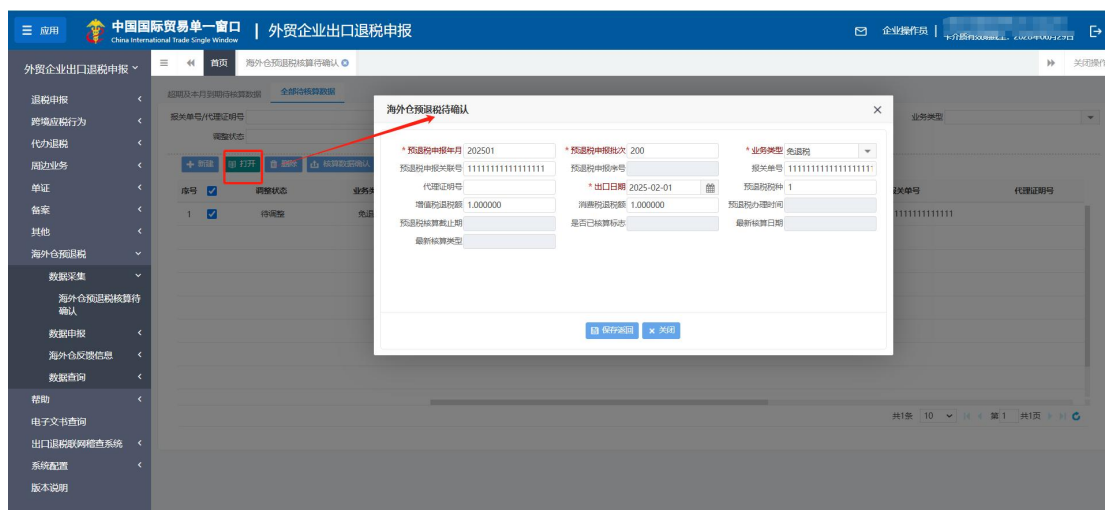
下图为点击“新建”按钮后手动添加操作：录入信息，核对信息准确无误后，点击保存返回按钮，即可将数据保存成功。



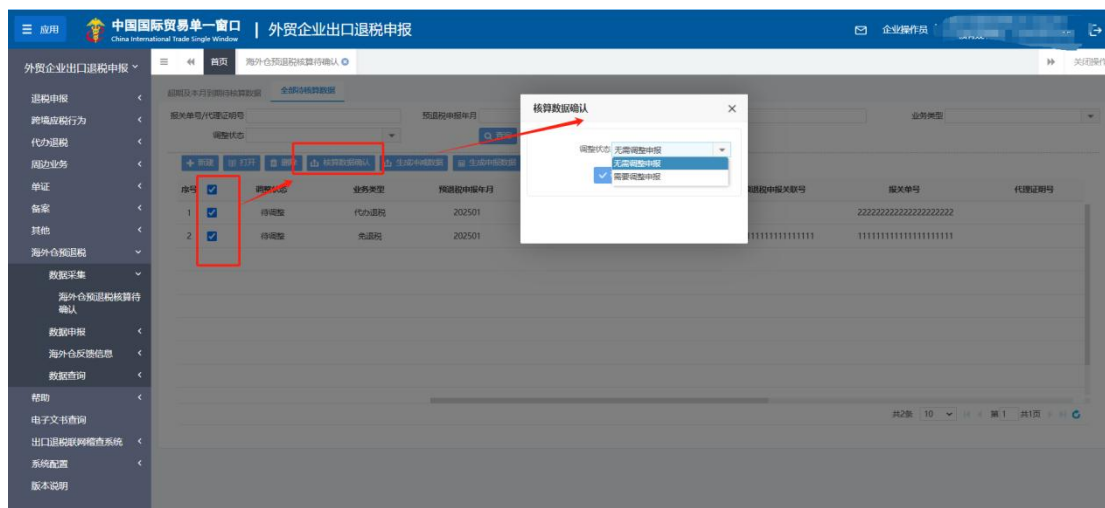
下图为点击“下载”按钮，录入申报年月，将从税局下载数据到本地。



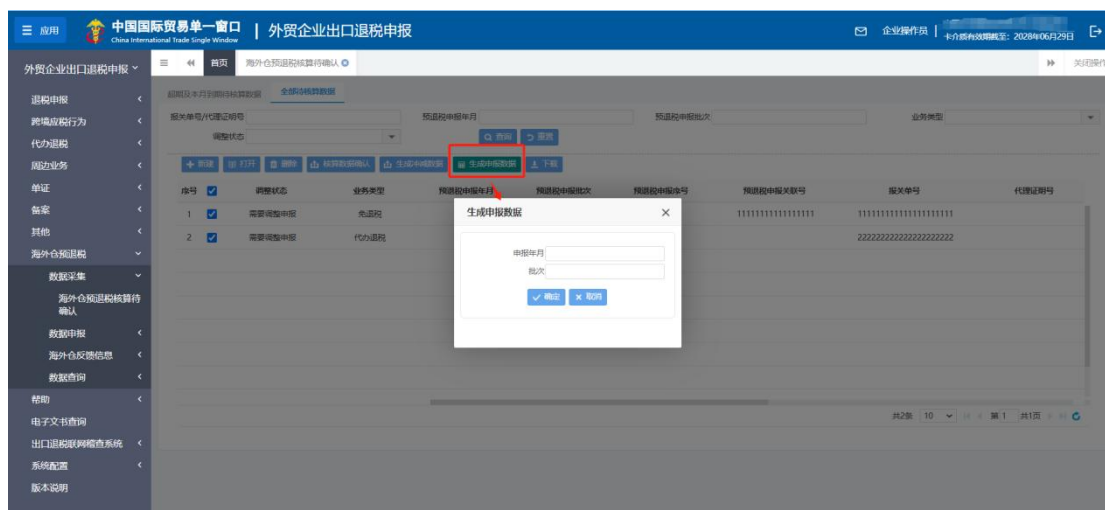
数据获取完成后，点击“打开”按钮，可以查看数据，也可以修改数据。其中通过下载获得的数据不可以修改。



完成上述操作后，对数据做核算数据确认操作。选择需要进行核算确认的数据（支持多选），点击“核算数据确认”按钮，可选择无需调整申报/需要调整申报。



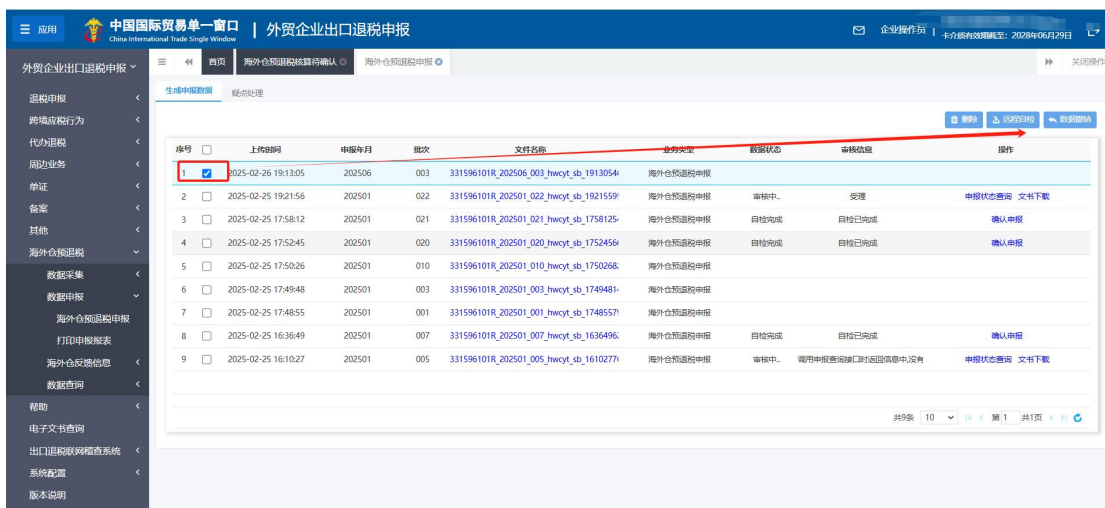
其中选择需要调整申报的数据，根据用户实际业务情况，进行数据冲减。需要做冲减的数据，选中后点击“生成冲减数据”，不需要做的直接生成申报数据即可。



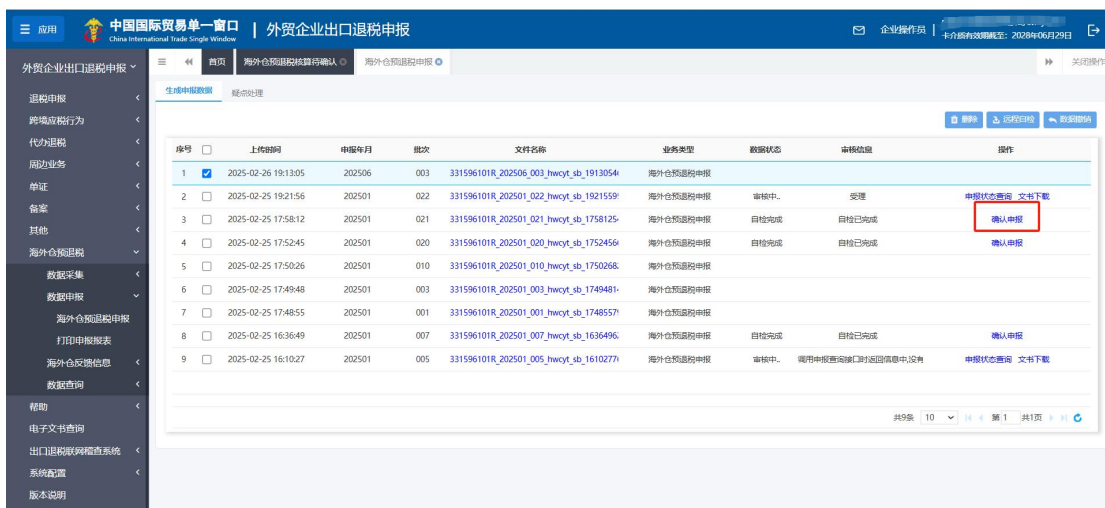
4.11.2 数据申报

数据申报下有：海外仓预退税申报和打印申报报表功能。在采集页面生成的申报数据，在海外仓预退税申报页面可以查询到，然后继续做后续的远程自检操作。

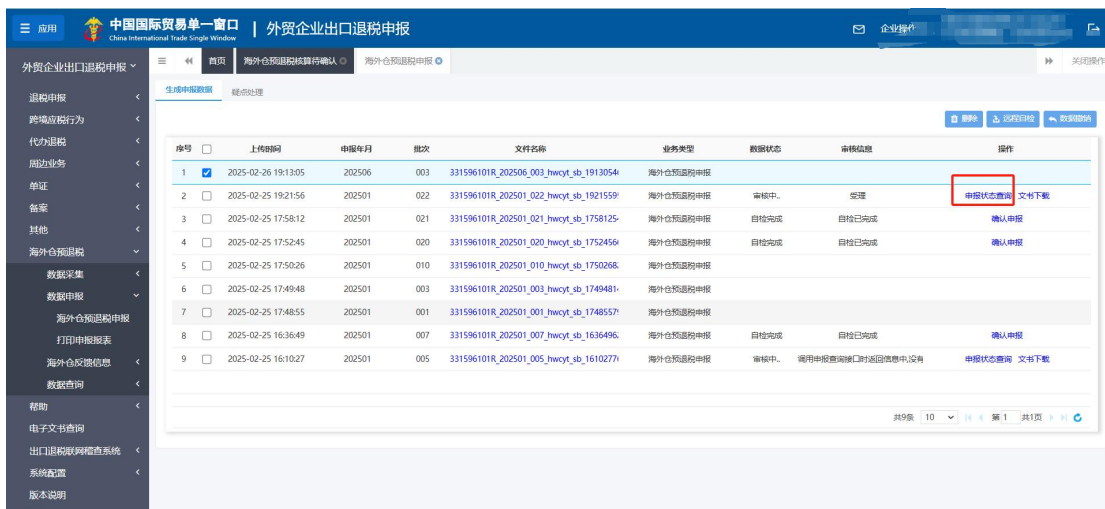
选中数据点击“远程自检”后，将海外仓预退税核算确认数据进行远程自检。



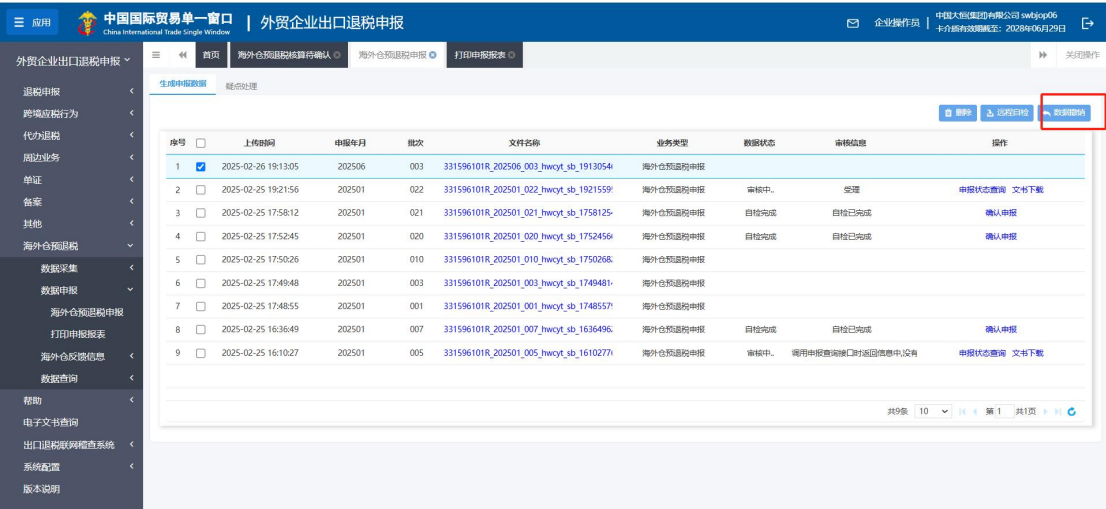
自检完成后，点击“确认申报”按钮。



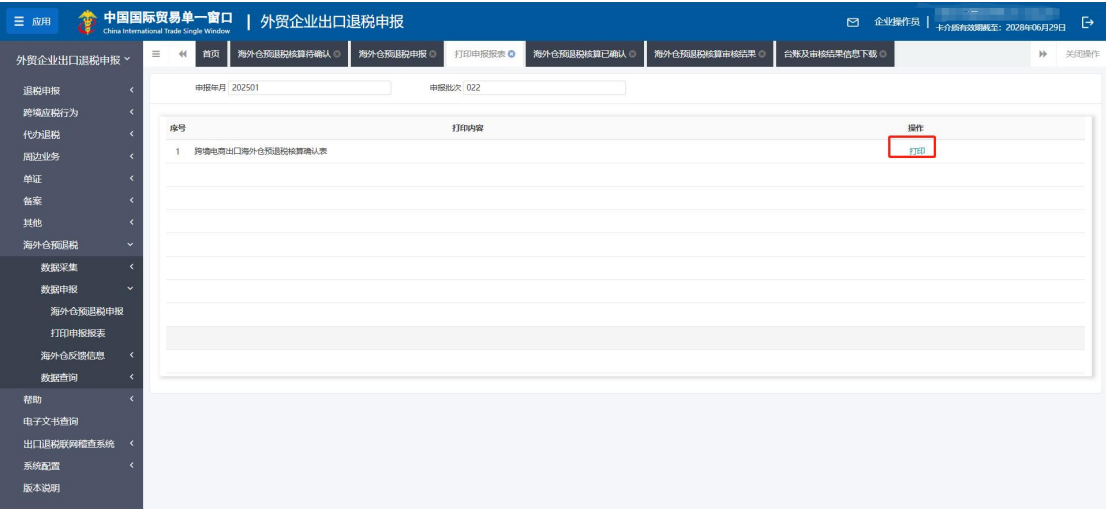
确认申报完成后，可以点击“申报状态查询”按钮，查询审核状态。



用户要进行数据撤销时，选中数据，点击“数据撤销”按钮即可。

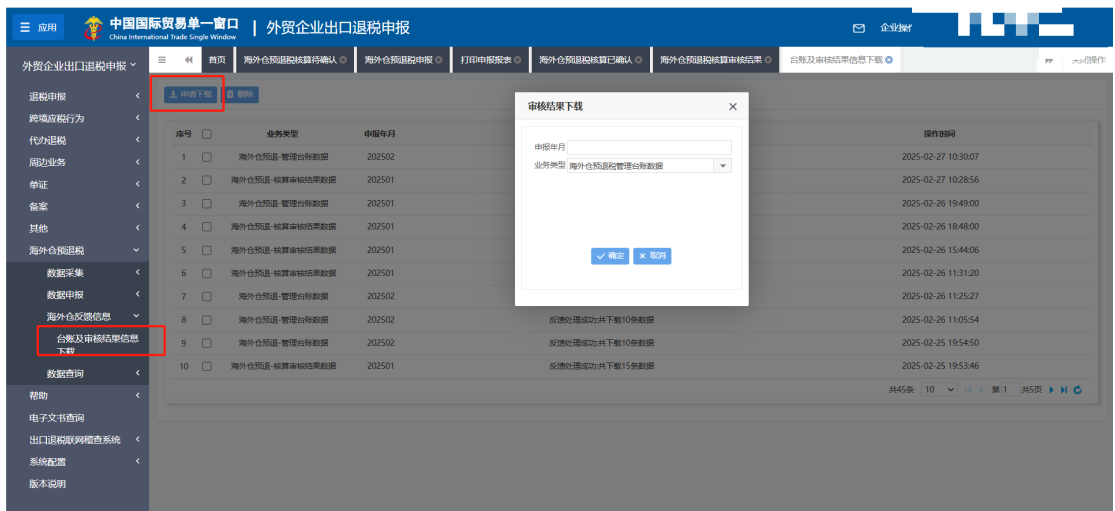


生成的申报数据：用户可以在“打印申报报表”页面进行打印，录入年月、批次后，点击打印按钮。



4.11.3 海外仓反馈信息

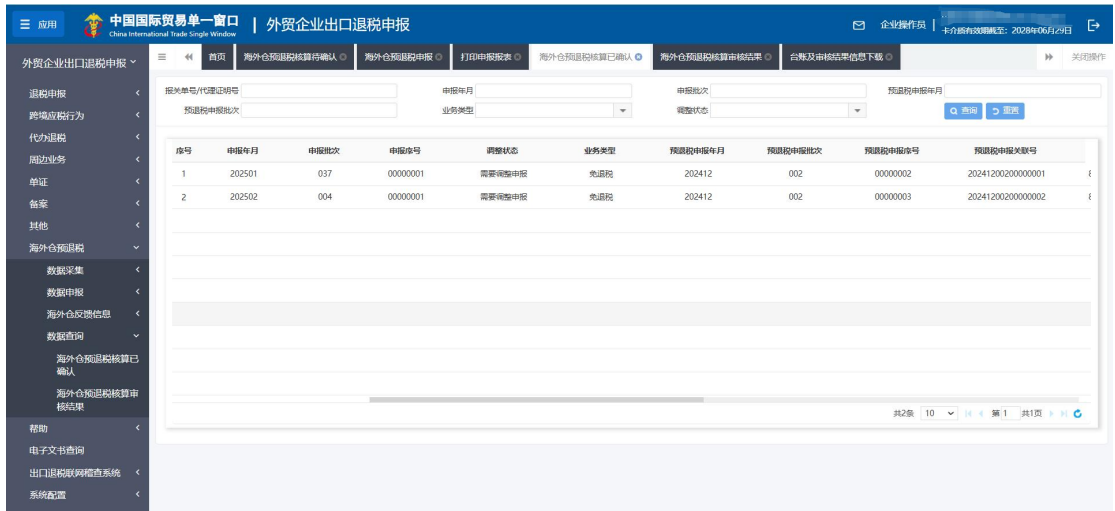
海外仓反馈信息页面下可以做台账数据的下载和海外仓反馈数据下载操作，点击申请下载按钮，录入申报年月，选择下载台账数据/反馈数据。



4.11.4 数据查询

数据查询可以查询到海外仓预退税核算已确认、海外仓预退税核算审核结果的数据。

在海外仓预退税核算已确认页面：可以查询到用户全部已确认的数据信息。



在海外仓预退税核算审核结果页面，可以查询到所有从税局下载到的海外仓预退税核算审核结果数据。

