



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

(出境加工账册申报篇)

中国电子口岸数据中心

2018年12月

目录

第一篇 前言	1
第二篇 使用须知	2
门户网站	2
系统环境	2
第三篇 出境加工账册申报介绍	3
功能简介	3
重要提醒	3
第四篇 进入或退出系统	5
第五篇 通用功能	7
第六篇 出境加工账册系统	9
第一章 出境加工账册	9
1.1 出境加工账册备案	9
1.2 出境加工账册变更	16
第二章 出境加工账册报核	17
2.1 出境加工账册报核申报	17
第三章 数据查询	22
3.1 出境加工账册查询	22
3.2 出境加工账册报核查询	24
3.3 出境加工账册催核查询	25

第一篇 前言

目前，国际贸易通关过程中所涉及的大多数部门都开发了业务信息化系统，实现了各自部门业务申请、办理、回复的电子化和网络化。但是在各部门系统间缺乏协同互动、未实现充分的数据共享，因此企业在口岸通关过程中需要登录不同的系统填报数据，严重影响了口岸通关效率。

近年来部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建立“单一窗口”，实现企业一次录入数据后向多个管理部门的系统进行申报，并取得了良好的应用效果。为贯彻落实党中央、国务院关于我国国际贸易单一窗口（简称“单一窗口”）建设的一系列决策部署，统筹推进“单一窗口”建设，在总结沿海地区“单一窗口”建设试点成果基础上，结合我国口岸管理实际，并充分借鉴国际上单一窗口成熟经验，建设“单一窗口”标准版。

“单一窗口”标准版依托中国电子口岸平台，申报人通过“单一窗口”标准版一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息，实现共享数据信息、实施职能管理，优化通关业务流程。

通过“单一窗口”标准版可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

第二篇 使用须知

门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 <http://www.singlewindow.cn> 即可访问。

系统环境

- **操作系统**

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 windows XP 系统

- **浏览器**

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）

若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）

IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

第三篇 出境加工账册申报介绍

功能简介

“出境加工”是指我国境内符合条件的企业将自有的原辅料、零部件、元器件或半成品等货物委托境外企业制造或加工后，在规定的期限内复运进境并支付加工费和境外料件费等相关费用的经营活动。对保税货物复出口和运往境外检测、维修货物的监管仍按现行规定办理。

出境加工货物不受加工贸易禁止类、限制类商品目录限制，不实行加工贸易银行保证金台帐及单耗管理等加工贸易相关规定，有关管理要求也与加工贸易监管不同。因此，出境加工信息化系统作为智慧海关信息化系统的组成部分，在定位上与现有的加工贸易手（帐）册系统平行，不属于现有加工贸易手（帐）册体系。出境加工管理系统在金关二期加工贸易及保税监管系统的构架基础下开发，出口货物和复进口货物使用报关单核注账册出口金额和进口免税金额，出境加工管理系统部署于海关内网，由企业端与海关端组成。

出境加工账册系统企业端实现出境加工账册的备案、变更、通关、核报、统计、查询，达到严密监管、高效便利、风险可控的工作目标。

重要提醒

- **关于录入要求**

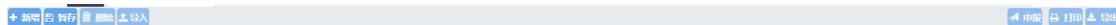
本文仅对“单一窗口”标准版出境加工账册申报系统的界面与基本功能进行指导性介绍。

- **关于界面**

界面中带有红色星号的字段，为必填项。

因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入数据的过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前整票申报的数据。



点击界面中的各类白色按钮（如下图）进行的操作，所影响的数据仅为当前涉及的页签或字段。



• 关于键盘操作

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作。

Tab

点击该键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

↓ ↑（上下方向）

点击该键，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

Enter（回车）

点击该键，可将当前选中的下拉菜单中的参数自动返填到字段录入框中。

Backspace

点击该键，可将当前录入框中的内容进行删除操作。

第四篇 进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图 门户网站），在页面顶端点击“登录”字样（如图 “单一窗口”标准版登录）。



图 “单一窗口”标准版



图 标准版应用登录

输入已注册成功且绑定卡介质的管理员用户名、密码与验证码，点击登录。如果电脑中已安装好读卡器或拥有 Ikey 等介质，可点击“卡介质”进行快速登录。

登录成功后，点击“全部应用”标签选择“口岸执法申报”中“加贸保税”标签页，点击“出境加工”，进入出境加工系统，如下图。



图 出境加工系统登录

进入出境加工系统的界面如下图。



图 出境加工系统主界面

ⓘ 小提示：

用户注册（登录）相关功能介绍，请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

第五篇 通用功能

• 移动页签

如打开的页签较多，点击界面  或  图标，可将页签名称进行左右移动选择。

• 折叠/展开菜单

点击右侧展示区左上角  图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的菜单栏只显示图标，效果如下图。



图 折叠菜单栏

• 选择显示列

点击右侧展示区中的  图标，弹出下拉菜单（如下图），可勾选界面列表中显示的字段，去掉勾选将该字段进行隐藏。



图 选择显示列

- **关闭选项卡**

点击右侧展示区右上角  图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。



图 关闭选项卡操作

第六篇 出境加工账册系统

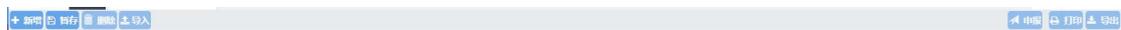
第一章 出境加工账册

本功能模块实现出境加工账册的备案新增、修改、删除、查询、变更等功能，主要内容包括出境加工账册企业基本信息、出口货物、复进口货物和随附单据等数据。

1.1 出境加工账册备案

企业可自行录入或者委托预录入机构完成出境加工账册数据录入，录入完成申报后向海关发送申报信息。海关收到出境加工账册信息后，由关员进行审核，审核后将审核结果发送到电子口岸。企业可通过电子口岸查询审核结果。出境加工账册功能模块包括出境加工账册录入新增、修改、删除、复制、申报、查询、打印功能等。

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



1.1.1 表头



图 出境加工账册备案表头

➤ 新增

1、界面各录入字段中，带红色星号的字段为必填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同而变化。）

2、暂存前必须录入经营单位代码和加工单位代码。

经营单位代码、加工单位代码和申报单位代码录入海关 10 位编码，回车后系统会自动反填经营单位社会信用代码、经营单位名称、加工单位社会信用代码、加工单位名称和申报单位社会信用代码、申报单位名称。

3、表头信息录入完成后，点击暂存按钮，系统保存表头数据，然后可以依次录入表体信息，表头信息不暂存时，表体信息不可录入。

4、出境加工账册备案信息录入界面包含四部分：表头、出口货物、复进口货物和随附单据。表头信息表为必填，表体信息可以根据实际情况选择填写。

➤ 暂存

点击图 出境加工账册备案表头上方“暂存”蓝色按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



➤ 删除

可删除整票出境加工账册备案数据。点击图 出境加工账册备案表头上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

①小提示：

当出境加工账册备案数据状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

➤ 申报

出境加工账册备案数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

①小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 导入

可批量导入表体数据。点击图 出境加工账册备案表头上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行出口货物、复进口货物表体导入功能。

①小提示：

出境加工账册备案表头暂存后才可进行表体导入。

导入模板见如下链接：

[出境加工账册备案界面导入说明文档.xlsx](#)

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

① 小提示：

出境加工账册备案表头暂存后才可进行表体导入。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击  出境加工账册备案表头 上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

1.1.2 出口货物

须将表头数据录入完毕点击  出境加工账册表头 界面上方的“暂存”按钮成功保存后，方可新增表体数据。



图 出境加工账册出口货物表体

◆ 出口货物--新增

点击  出境加工账册出口货物表体 中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 出境加工账册出口货物表体新增

① 小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在 图 出境加工账册出口货物表体 中点击界面录入完成相应数据后，在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：



图 出境加工账册出口货物表体保存

① 小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

◆ 出口货物—删除

在 图 出境加工账册出口货物表体 中选中某条表体，点击“删除”按钮，点击“确定”，将删除本条表体数据。

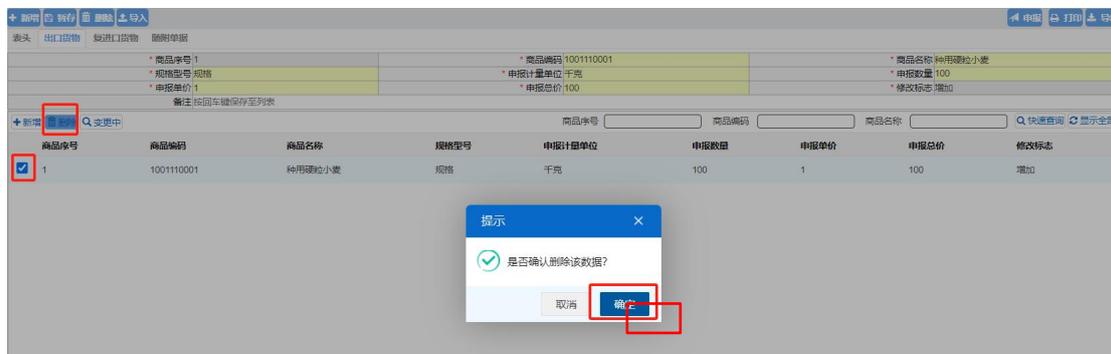


图 出境加工账册出口货物表体删除

◆ 出口货物—变更中

变更中功能仅限海关终审通过，进行变更业务时使用。企业修改数据成功后，可点击“变更中”按钮，系统将本次变更修改的数据全部列出。



图 出境加工账册出口货物变更中

◆ 出口货物—快速查询

用户输入相应的查询条件，点击“快速查询”的白色按钮，系统将在本次数据中查询出相应数据。



图 出境加工账册出口货物快速查询

◆ 出口货物—显示全部

用户使用快速查询或变更中功能查询出数据后，需要显示全部数据时，点击“显示全部”按钮，系统将本次数据全部列出。



图 出境加工账册出口货物显示全部

1.1.3 复进口货物

◆ 复进口货物——新增

点击图 出境加工账册表头 界面中的“复进口货物”，如下图。系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 出境加工账册复进口货物表体

①小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行暂存或申报等操作。

提示：

出境加工账册复进口货物表体具体操作同 1.1.2 出境加工出口货物表体章节。

1.1.4 随附单据

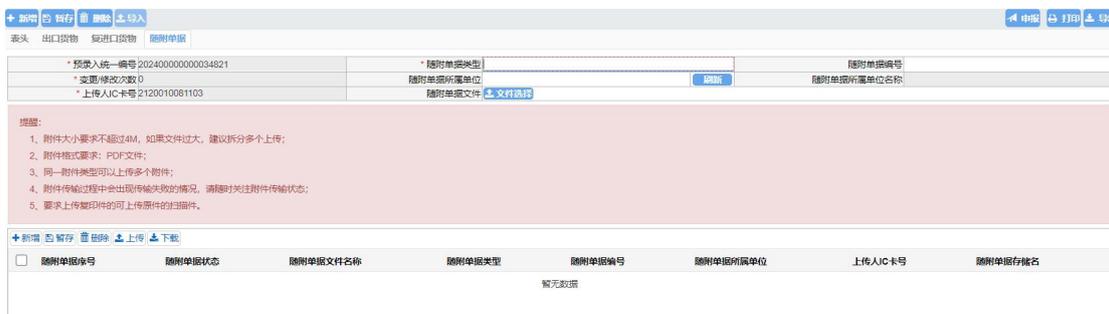


图 随附单据

➤ **随附单据-暂存**

填写随附单据表头信息，点击“文件选择”，选择文件存储路径，文件加载成功。点击“暂存”按钮，文件保存至表体，状态为待上传，如下图：

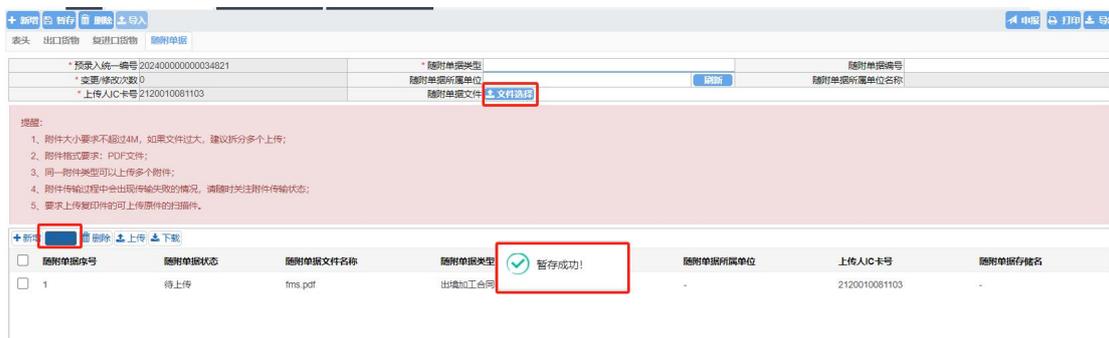


图 随附单据暂存

➤ **随附单据-上传**

在 图 随附单据暂存 界面中，选中待上传的随附单据，点击“上传”按钮，系统提示：上传成功，如下图：

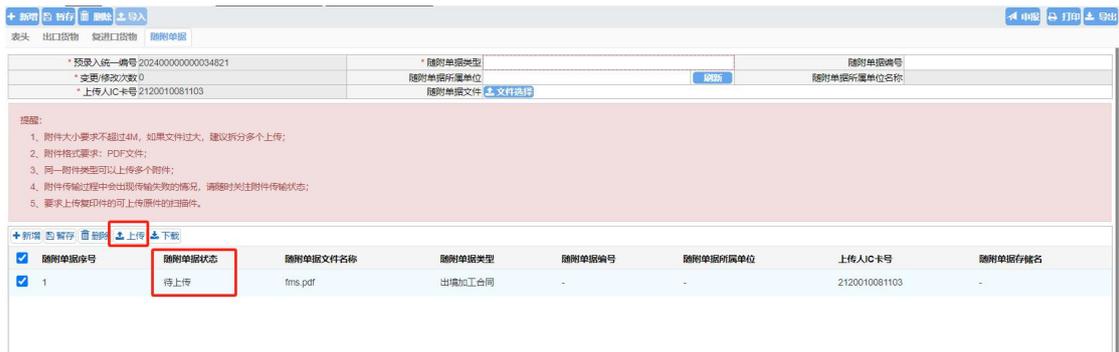


图 随附单据上传

➤ 随附单据-下载

在图 随附单据上传 界面中，选中某一条需要下载的随附单据数据，点击“下载”按钮，系统将该票随附单据下载至本地，如下图：

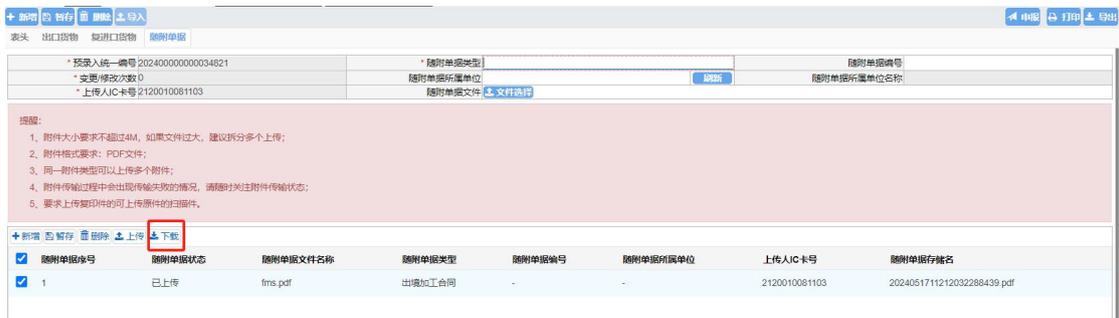


图 随附单据下载

➤ 随附单据-删除

在图 随附单据上传 界面中，选中某一条随附单据数据，点击“删除”按钮，系统将该票随附单据直接删除。

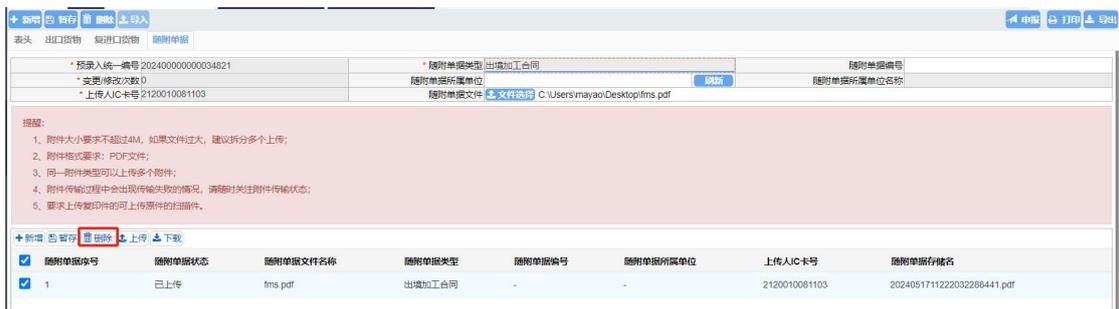


图 随附单据删除

➤ 随附单据-新增

在图 随附单据 界面中，填写部分随附单据表头信息时，点击新增按钮，系统将清空界面，恢复至初始化界面。



图 随附单据新增

1.2 出境加工账册变更

出境加工账册变更功能模块包括出境加工账册录入新增、修改、删除、申报、查询、打印、导入功能。

用户点击“综合查询”菜单栏中-“出境加工账册查询”，进入图 出境加工账册查询 界面如下图：



图 出境加工账册查询

用户输入查询条件进行查询，选中需要变更的数据，点击“变更”按钮，系统弹出提示框，用户点击“确定”按钮，如下图：

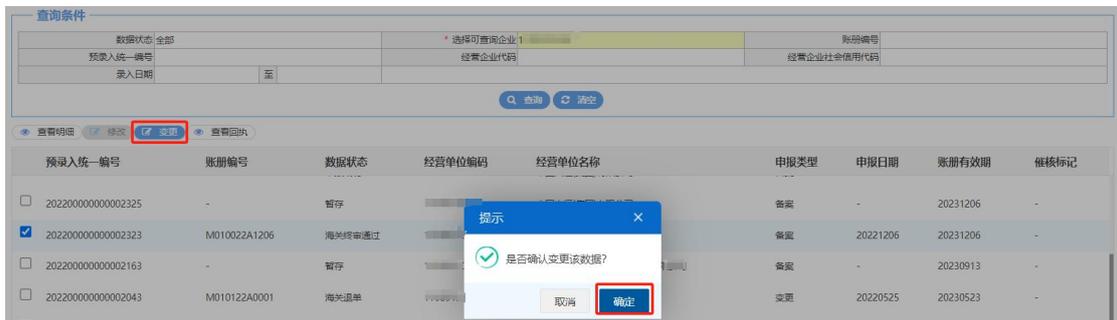


图 出境加工账册变更

系统跳转至出境加工账册变更录入界面。用户可以对表头、出口货物、复进口货物和随附单据数据进行修改，表体可以新增或删除，如下图：

预录入统一编号	20220000000000002323	出境加工账册编号	M010022A1206	* 合同号	20221206
* 经营单位编码		经营单位社会信用代码	0	* 经营单位名称	
* 录入单位编码		录入单位社会信用代码	0	* 录入单位名称	
* 申报单位编码		申报单位社会信用代码	0	* 申报单位名称	中
* 申报企业类型	企业	* 主管海关	京机海关	* 进出口岸/场/站	
* 备案进出口货物名称		* 备案出口货物名称		* 监管方式	出境加工
* 有效期	20231206	* 币制	美元	申报类型	变更
* 联系人	test	* 联系人手机	13000000000	执行标志	
录入日期	20221206	申报日期	20221206	变更批准日期	20221206
变更次数	1	备案批准日期	20221206	核销方式	
催核日期		核销标志			
* 经营企业经营范围	test				
备注					

图 出境加工账册变更录入界面

ⓘ 小提示:

- 1、出境加工账册状态只有为海关终审通过的状态才可以进行变更，具体操作同 1.1 出境加工账册备案。
- 2、出境加工账册变更时，每次延期不超过半年。

第二章 出境加工账册报核

2.1 出境加工账册报核申报

出境加工账册报核功能包括录入新增、暂存、申报、修改、删除、打印等功能。

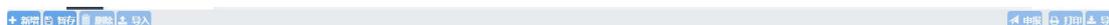
点击选择菜单“出境加工账册报核”，进入出境加工账册报核信息录入界面，如下图：



图 出境加工账册报核

2.1.1 表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



ⓘ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

界面中的白色按钮，所影响的数据仅为当前涉及的页签或字段。

➤ 新增

在图 出境加工账册报核表头 所示的界面中，点击“新增”按钮，光标跳转到“出境加工账册编号”录入框，录入“出境加工账册编号”后按回车键，系统自动调出并反填对应的出境加工账册基本信息，同时“申报单位代码”、“申报单位社会信用代码”、“申报单位名称”和“报核截止日期”，以及“备注”字段开放为可录入状态，如下图：



图 出境加工账册报核表头

➤ 暂存

点击图 出境加工账册报核表头 上方“暂存”蓝色按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



➤ 删除

可删除整票加工贸易账册报核数据。点击图 出境加工账册报核表头 上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

ⓘ 小提示：

当出境加工账册报核状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

➤ 申报

出境加工账册报核数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

ⓘ 小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导入

可批量导入表体数据。点击图 出境加工账册报核表头 上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行料件、成品、单损耗表体导入功能。

ⓘ 小提示：

出境加工账册报核表头暂存后才可进行表体导入。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击图 出境加工账册报核表头 上方“导出”按钮，系统可

将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

2.1.2 报核报关单

须将表头数据录入完毕点击 **图 出境加工账册报核表头** 界面上方的“暂存”按钮成功保存后，方可新增表体数据。



图 出境加工账册报核报关单

◆ 报核报关单——新增

在 **图 出境加工账册核报报关单** 界面中点击“新增”按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 出境加工账册报核报关单新增

用户在报关单号处录入进出口报关单号，录入完成后点击回车键，完成暂存操作，如下图：

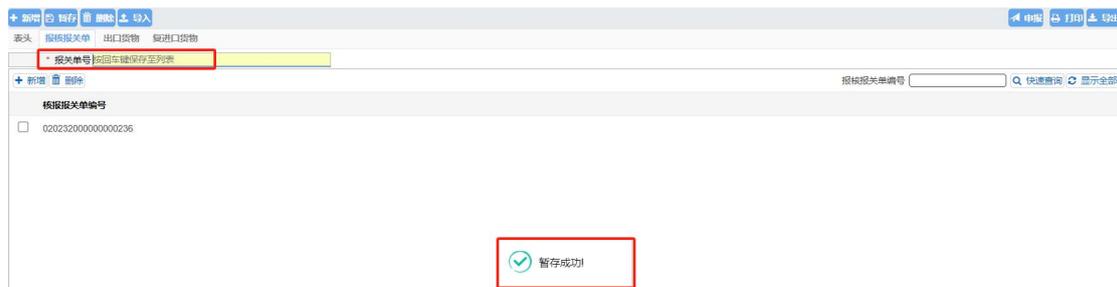


图 出境加工账册报核报关单暂存

◆ 报核报关单——删除

在**图 出境加工账册报核报关单**界面中，点击“删除”按钮，系统弹出提示信息，用户点击“确认”按钮后，删除相应数据，如下图：

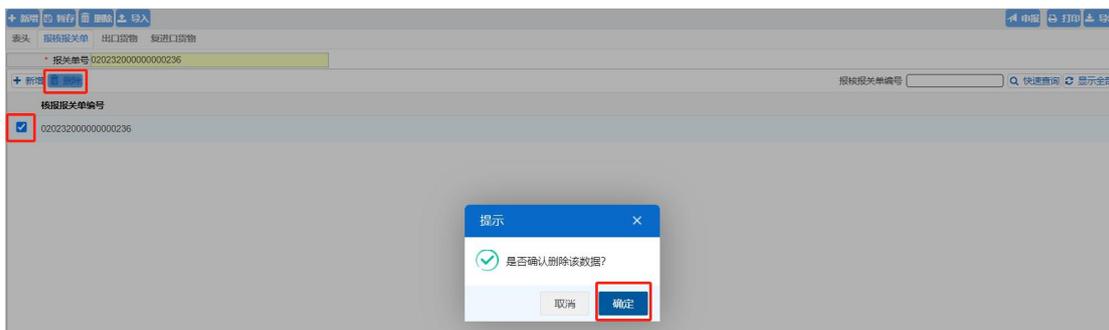


图 出境加工报核报关单删除

◆ 报核报关单—快速查询

用户在查询条件处输入“核报报关单编号”，点击“快速查询”按钮，系统将在本次数据中查询出相应报关单，如下图：



图 出境加工报核报关单快速查询

◆ 报核报关单—显示全部

用户使用快速查询功能查询出某条数据后，需要回到全部数据时，点击“显示全部”按钮，系统将本次数据全部列出。



图 出境加工报核报关单显示全部

2.1.3 出口货物

◆ 出口货物—新增

点击图 出境加工账册报核表头 界面中的“出口货物”，如下图。系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 出境加工账册报核出口货物

在图 出境加工账册报核出口货物 界面中，系统根据录入的“商品序号”自动反填其它信息，备注录入框中按回车键，保存出境加工账册报核出口货物，如下图：



图 出境加工账册报核出口货物新增

ⓘ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行暂存或申报等操作。

ⓘ 小提示：

出境加工账册报核出口货物表体具体操作同 2.1.2 出境加工账册报核报关单表体章节。

2.1.4 复进口货物

◆ 复进口——新增

点击图 出境加工账册报核表头 界面中的“复进口货物”，如下图。系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 出境加工账册报核复进口货物

ⓘ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

ⓘ 小提示：

出境加工账册报核复进口货物表体具体操作同 2.1.2 出境加工账册报核报关单表体章节。

第三章 数据查询

3.1 出境加工账册查询

本模块主要提供企业查询、修改、变更出境加工账册数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“出境加工账册查询”进入“出境加工账册查询”界面，如下图所示：



图 出境加工账册查询

输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中，如下图所示：

图：



图 出境加工账册查询详情

ⓘ 小提示：

查询条件中的选择可查询企业条件必须录入，才可以查询出对应信息。

➤ 查看明细

用户在图 出境加工账册查询详情 界面中，选择需要查看详情的出境加工账册数据，点击“查看明细”按钮，如下图所示：



图 出境加工账册查看明细

系统跳转至出境加工账册录入界面。此时，数据为只读状态，不允许编辑。如下图：



图 出境加工账册录入界面

➤ 修改

在图 出境加工账册查询界面中，选择需要修改的出境加工账册数据，点击“修改”按钮，如下图：



图 出境加工账册修改

系统跳转至出境加工账册录入界面，用户可对表头、出口货物、复进口货物和随附单据部分进行修改，修改完成后可进行暂存或申报操作，如下图：



图 出境加工账册修改界面

ⓘ 小提示:

- 1、数据状态为暂存和退单的数据可进行修改操作，数据如果已经申报，则不可再修改。
- 2、修改时灰色底色的字段不可修改。
- 3、对修改完毕的数据可继续进行暂存操作，也可直接进行申报。

➤ 查看回执

在图 出境加工账册查询详情 界面中，点击“查看回执”按钮，系统会显示最近一次收到的海关回执的详细内容。如下图：

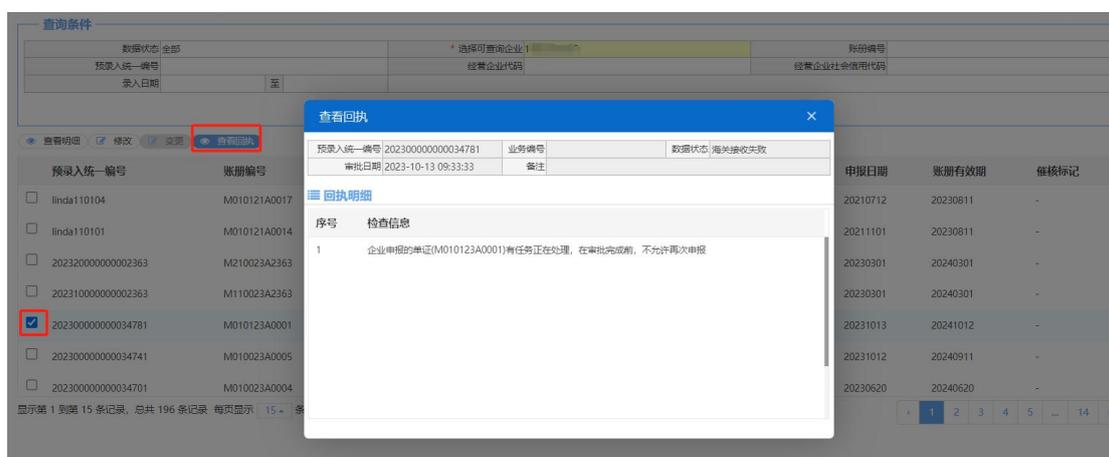


图 出境加工账册查询查看回执

ⓘ 小提示:

如果没有收到海关任何回执，则查看回执按钮不可用

➤ 变更

具体操作详见 1.2 出境加工账册变更章节。

3.2 出境加工账册报核查询

本模块主要提供企业查询、修改出境加工账册报核数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“出境加工账册报核查询“进入”出境加工账册报核查询”界面，如下图：



图 出境加工账册申报核查询

①小提示:

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 3.1 出境加工账册查询章节。

3.3 出境加工账册催核查询

本模块主要提供企业查询出境加工账册催核数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“出境加工账册催核查询”进入“出境加工账册催核查询”界面，如下图：



图 出境加工账册催核查询

➤ **查看回执**

用户选中其中一条记录，勾选后点击“查看回执”，可查看海关的回执数据，如下图：



图 出境加工账册催核查看回执

海关对账册进行催核后，企业账册备案时登记的手机会收到催核短信，如下图：

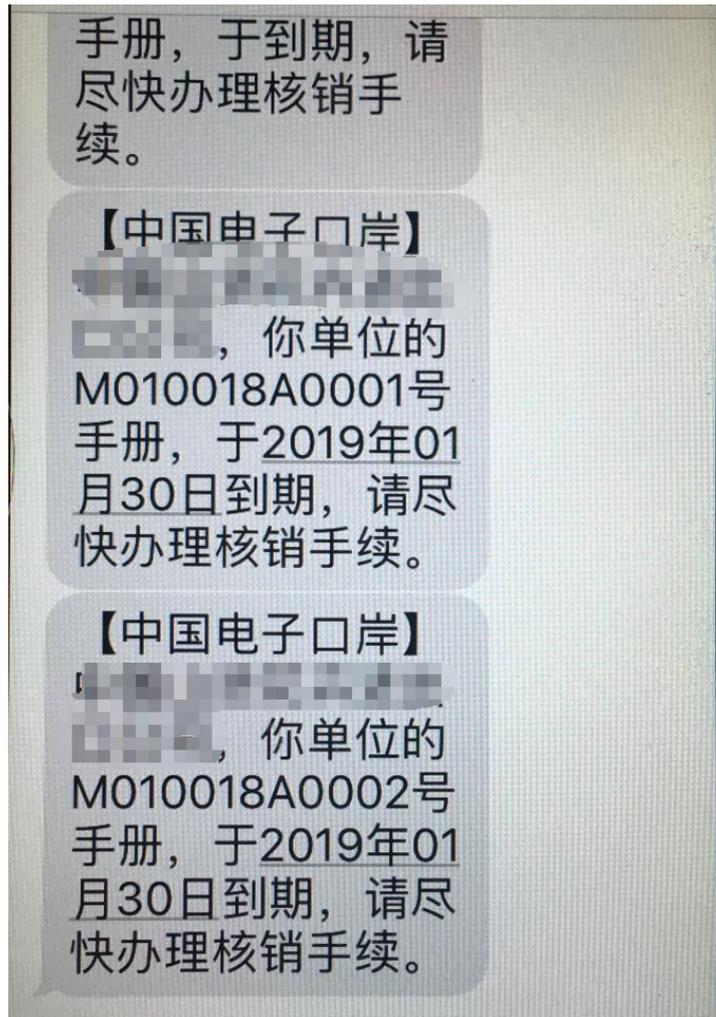


图 出境加工账册催核短信