



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

加工贸易手册系统

中国电子口岸数据中心

2018年7月



目录

第一篇 前言	1
第二篇 使用须知	2
门户网站	2
系统环境	2
第三篇 加工贸易手册申报介绍	3
功能简介	3
重要提醒	3
第四篇 进入或退出系统	5
第五篇 通用功能	7
第六篇 加工贸易手册系统	9
第一章 加工贸易手册	9
1.1 加工贸易手册备案	9
1.2 加工贸易手册变更	19
1.3 加工贸易手册复制	21
1.4 加工贸易手册质疑/磋商	22
1.5 加工贸易手册结案通知书打印	30
第二章 加工贸易手册报核	32
2.1 加工贸易手册报核申报	32
2.2 加工贸易手册报核结案通知书打印	40
第三章 保税核注清单	42
3.1 进口保税核注清单申报	42
3.2 出口保税核注清单申报	46
3.3 保税核注清单两步申报	47
3.4 保税核注清单修改申请	47
3.5 保税核注清单修改申请后删除	49
3.6 保税核注清单删除申请	51
3.7 保税核注清单删除申请后修改	52
3.8 保税核注清单批量导出	54
3.9 保税核注清单生成报关单草稿	57
3.10 保税核注清单生成报关单草稿其他字段导入	60
第四章 不作价设备使用情况	63
不作价设备使用情况备案	63

第五章 外发加工申报表	68
5.1 外发加工申报表备案	68
5.2 外发加工申报表变更	70
5.3 外发加工申报表复制	71
第六章 企业搬迁申请	73
6.1 企业搬迁申请备案	73
第七章 综合查询	76
7.1 加工贸易手册查询	76
7.2 加工贸易手册报核查询	79
7.3 加工贸易手册催核信息查询	79
7.4 保税核注清单数据查询	80
7.5 不作价设备使用情况查询	89
7.6 不作价设备解除监管查询	89
7.7 外发加工申报表查询	91
7.8 企业搬迁申请查询	92

第一篇 前言

目前，国际贸易通关过程中所涉及的大多数部门都开发了业务信息化系统，实现了各自部门业务申请、办理、回复的电子化和网络化。但是在各部门系统间缺乏协同互动、未实现充分的数据共享，因此企业在口岸通关过程中需要登录不同的系统填报数据，严重影响了口岸通关效率。

近年来部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建立“单一窗口”，实现企业一次录入数据后向多个管理部门的系统进行申报，并取得了良好的应用效果。为贯彻落实党中央、国务院关于我国国际贸易单一窗口（简称“单一窗口”）建设的一系列决策部署，统筹推进“单一窗口”建设，在总结沿海地区“单一窗口”建设试点成果基础上，结合我国口岸管理实际，并充分借鉴国际上单一窗口成熟经验，建设“单一窗口”标准版。

“单一窗口”标准版依托中国电子口岸平台，申报人通过“单一窗口”标准版一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息，实现共享数据信息、实施职能管理，优化通关业务流程。

通过“单一窗口”标准版可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

第二篇 使用须知

门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 <http://www.singlewindow.cn> 即可访问。

系统环境

- **操作系统**

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 windows XP 系统

- **浏览器**

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）

若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）

IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

第三篇 加工贸易手册申报介绍

功能简介

按照单一窗口的总体建设要求，建设完整的加工贸易手册体系，实行“料号级管理”的新型监管模式，实现“精准化”核销核算，构建相对规范又局部个性化的管理模式，有效解决海关保税加工的监管难题，探寻把关与服务新的平衡点。此类业务模式既满足企业生产经营管理的实际需要，也符合海关实际监管的要求；在提高企业运作效率的同时，有效降低海关执法风险。支持特殊监管区域的发展，方便跨区监管货物流动，支持区内开展新型业务。

加工贸易电子手册系统支持全自动导入、录入两种数据申报方式，并实现将企业申报数据、海关审批回执等信息数据下发功能，分为备案、通关、外发加工、不作价设备、核销功能模块。

备案环节实现加工贸易手册、加工贸易耗料单年报的备案、变更及查询功能。

外发加工环节实现外发加工备案、变更及查询功能。

不作价设备环节实现不作价设备使用情况的申报及查询功能。

通关环节实现核注清单备案、修改、复制、导出及查询功能等。

核销环节在加工贸易手册备案审批通过基础上，实现手册报核的正常申报、补充申报和核销结果确认的申报、修改及查询功能。

重要提醒

- **关于录入要求**

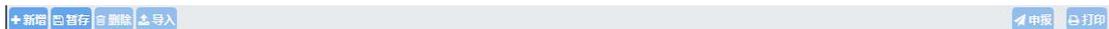
本文仅对“单一窗口”标准版加工贸易手册申报的界面与基本功能进行指导性介绍。

- **关于界面**

界面中带有红色星号的字段，为必填项。

因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入数据的过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前整票申报的数据。



点击界面中的各类白色按钮（如下图）进行的操作，所影响的数据仅为当前涉及的页签或字段。



• 关于键盘操作

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作。

Tab

点击该键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

↓ ↑（上下方向）

点击该键，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

Enter（回车）

点击该键，可将当前选中的下拉菜单中的参数自动返填到字段录入框中。

Backspace

点击该键，可将当前录入框中的内容进行删除操作。

第四篇 进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图门户网站），在页面右上角点击“登录”字样（如图“单一窗口”标准版登录）。



图 门户网站



图 “单一窗口”标准版登录

在图“单一窗口”标准版登录 中输入已注册成功的用户名、密码与验证码，点击登录。如果您的电脑中已安装好读卡器或拥有 Ikey 等介质，可点击“卡介质”进行快速登录。

登录成功后，点击“全部应用”标签选择“口岸执法申报”中“加贸保税”标签页，点击“加工贸易手册”，进入加工贸易手册系统，如下图。



图 加工贸易手册系统登录

进入加工贸易手册系统的界面如下图。点击界面右上角“退出”字样，可安全退出系统。



图 加工贸易手册系统主界面

❶ 小提示:

用户注册（登录）相关功能介绍，请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

第五篇 通用功能

• 移动页签

如打开的页签较多，点击界面  或  图标，可将页签名称进行左右移动选择。

• 折叠/展开菜单

点击右侧展示区左上角  图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的菜单栏只显示图标，效果如下图。



图 折叠菜单栏

• 选择显示列

点击右侧展示区中的  图标，弹出下拉菜单（如下图），可勾选界面列表中显示的字

段，去掉勾选将该字段进行隐藏。



图 选择显示列

• 关闭选项卡

点击右侧展示区右上角  图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。



图 关闭选项卡操作

第六篇 加工贸易手册系统

第一章 加工贸易手册

电子手册功能模块实现电子手册的备案新增、暂存、删除、导入、查询、变更等功能，主要内容包括电子手册企业基本信息，进出口料件、成品和单耗等数据。



图 加工贸易手册系统

1.1 加工贸易手册备案

企业可自行录入或者委托预录入机构完成加工贸易手册数据录入，录入完成申报后向海关发送申报信息。海关收到加工贸易手册信息后，由关员进行审核，审核后将审核结果发送到电子口岸。企业可通过电子口岸查询审核结果。加工贸易手册功能模块包括加工贸易手册录入新增、修改、删除、导入、导出、复制、申报、查询、打印功能等。

1.1.1 表头

ⓘ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

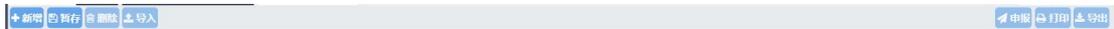
点击图 加工贸易手册系统界面中“加工贸易手册”，右侧区域展示录入界面（如下图）。

界面分为表头、料件、成品、单损耗、随附单据。



图 加工贸易手册表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

1、界面各录入字段中，带红色星号的字段为必填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同而变化。）

2、暂存前必须录入经营单位代码和加工单位代码。

经营单位代码、加工单位代码和申报单位代码录入海关 10 位编码，回车后系统会自动反填经营单位社会信用代码、经营单位名称、加工单位社会信用代码、加工单位名称和申报单位社会信用代码、申报单位名称。

3、表头信息录入完成后，点击暂存按钮，系统保存表头数据，然后可以依次录入表体信息，表头信息不暂存时，表体信息不可录入。

4、加工贸易手册信息录入界面包含五部分：表头、料件、成品、单损耗和随附单据。表头信息表为必填，表体信息可以根据实际情况选择填写。

➤ 暂存

点击 暂存 按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



➤ 删除

可删除整票加工贸易手册数据。点击  上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

①小提示：

当加工贸易手册状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

➤ 导入

可批量导入表体数据。点击  上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行料件、成品、单损耗表体导入功能。

①小提示：

加工贸易手册表头暂存后才可进行表体导入。

导入模板见如下链接：

[加工贸易手册界面导入说明文档.xlsx](#)

➤ 申报

加工贸易手册数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

①小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击  上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

1.1.2 料件

须将表头数据录入完毕、点击  上方的“暂存”按钮成功保存后，方可新增表体数据。

◆ 料件--新增

点击 图 加工贸易手册料件中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 加工贸易手册料件新增

①小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在 图 加工贸易手册料件 中点击界面录入完成相应数据后，在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：



图 加工贸易手册料件表体保存

◆ 料件—删除

在 图 加工贸易手册料件 中选中某条料件表体，点击“删除”按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

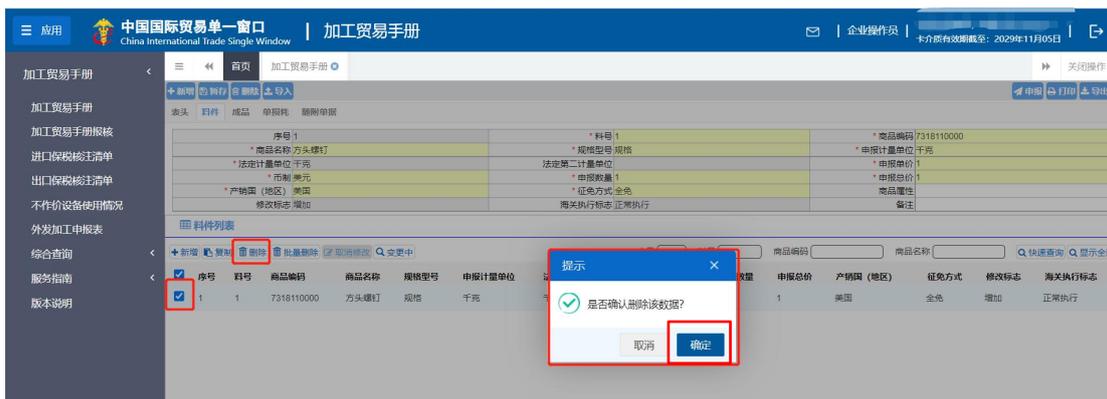


图 加工贸易手册料件表体删除

◆ 料件——批量删除

在图 加工贸易手册料件 中选中需要删除的多条料件表体，点击“批量删除”按钮（如下图），点击“确定”，将删除所选中的多条表体数据。



图 加工贸易手册料件表体批量删除

◆ 料件—复制

在图 加工贸易手册料件 中选中某条需要复制的料件表体，点击“复制”的白色按钮，系统将复制本条料件数据（如下图），企业可修改相应数据后在“备注”字段回车进行保存操作。



图 加工贸易手册料件复制

◆ 料件—取消修改

取消修改功能仅限海关终审通过，进行变更业务时使用。企业修改某条数据成功后，想取消修改时，可选中已修改的数据点击“取消修改”按钮，修改标志恢复为未修改。如下图：



图 加工贸易手册料件取消修改

◆ 料件—变更中

变更中功能仅限海关终审通过，进行变更业务时使用。企业修改数据成功后，可点击“变更中”按钮，系统将本次变更修改的数据全部列出。



图 加工贸易手册料件变更中

◆ 料件—快速查询

用户输入相应的查询条件，点击“快速查询”的白色按钮，系统将在本次数据中查询出相应数据。



图 加工贸易手册料件快速查询

◆ 料件—显示全部

用户使用**快速查询**或**变更中**功能查询出某条数据后，需要回到全部数据时，点击“**显示全部**”按钮，系统将本次数据全部列出。



图 加工贸易手册料件显示全部

◆ 料件—导入

表头暂存成功，即可使用**导入**功能导入表体数据。点击“**导入**”蓝色按钮，系统提示选择保存路径后点击“**上传**”，导入后提示导入成功：



图 加工贸易手册料件导入

1.1.3 成品

点击 图 加工贸易手册成品 中的“**新增**”按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 加工贸易手册成品

①小提示:

成品表体具体操作同料件表体。

1.1.4 单耗损

点击 图 加工贸易手册单损耗 中的“新增”按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 加工贸易手册单损耗

◆ 表体—批量修改单耗申报状态

在 图 加工贸易手册单损耗 中对于已审批通过但单耗申报状态为“未申报”的数据，用户可以选中该条数据修改单耗申报状态，点击“批量修改单耗申报状态”按钮，系统将弹出提示信息（如下图），企业点击“确认”按钮后修改相应数据。

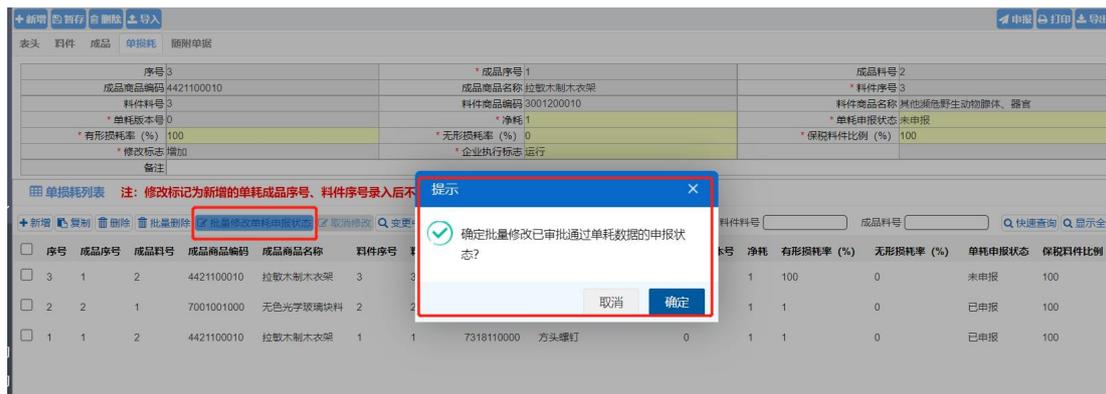


图 加工贸易手册单损耗申报状态批量修改

修改完成后该条单耗申报状态为“已申报”，修改标志为“修改”，如下图：



图 加工贸易手册单耗申报状态修改完成

ⓘ 小提示：

单损耗表体具体操作同 1.1.2 料件表体。

1.1.5 随附单据

◆ 随附单据-新增

在图 随附单据 界面中，填写部分随附单据表头信息时，点击新增按钮，系统将清空界面，恢复至初始化界面。

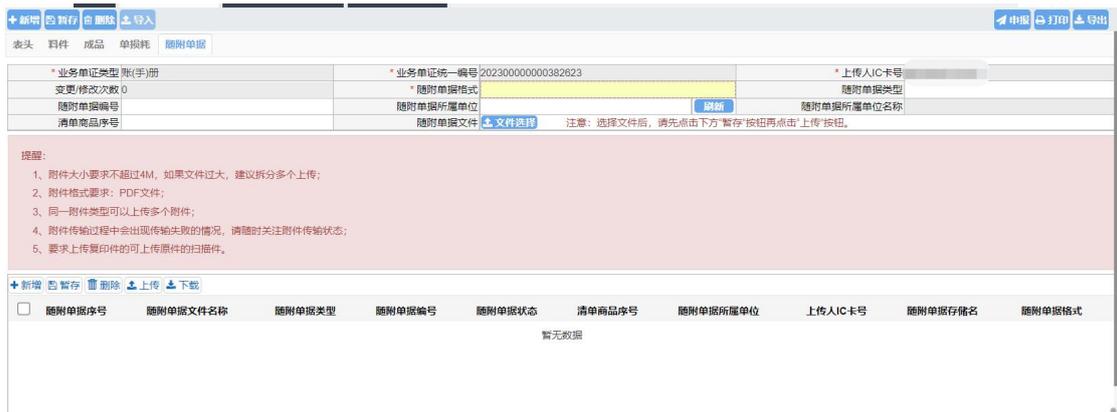


图 随附单据

◆ 随附单据-暂存

填写随附单据表头信息，点击“文件选择”，选择文件存储路径，文件加载成功。点击“暂存”按钮，文件保存至表体，状态为待上传，如下图：

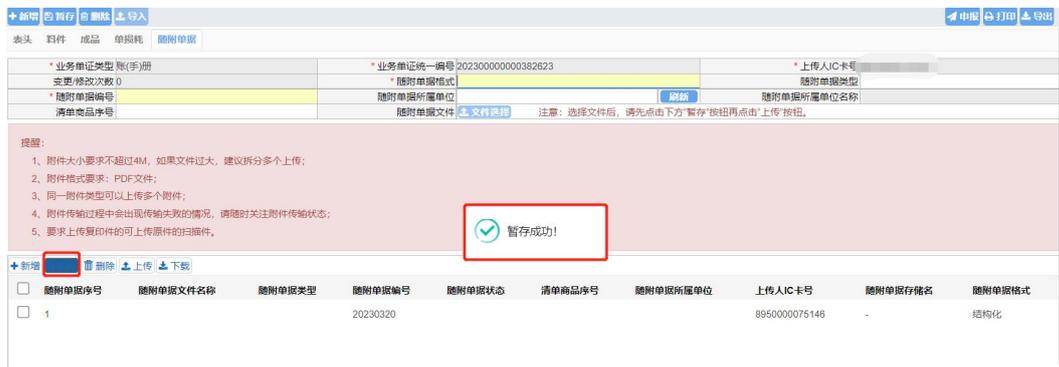


图 随附单证暂存

◆ 随附单据-上传

在图 随附单证暂存 界面中，选中待上传的随附单据，点击“上传”按钮，系统提示：上传成功，如下图：



图 随附单证上传

◆ 随附单据-下载

在图 随附单证下载界面中，选中某一条随附单据数据，点击“下载”按钮，系统将该票随附单据下载至本地。

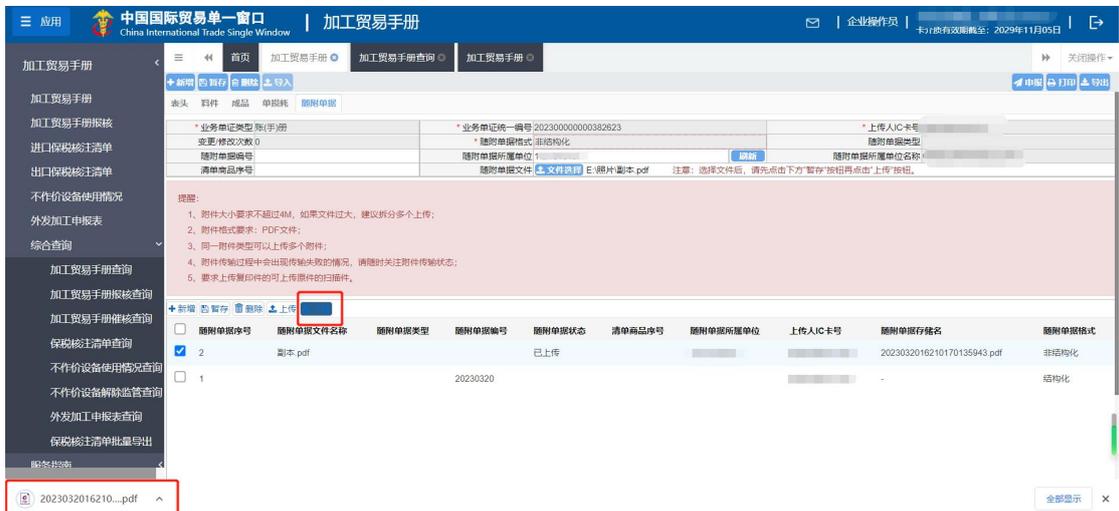


图 随附单证下载

◆ 随附单据-删除

在图 随附单证删除 界面中，选中某一条随附单据数据，点击“删除”按钮，系统将该票随附单据直接删除。



图 随附单证删除

1.2 加工贸易手册变更

加工贸易手册变更功能模块包括加工贸易手册录入新增、修改、删除、申报、查询、打印功能。

用户点击“综合查询”菜单栏中-“加工贸易手册查询”，进入图 加工贸易手册查询 界

面如下图：



图 加工贸易手册查询

用户输入查询条件进行查询，选中需要变更的数据，点击“变更”按钮，系统弹出提示框，用户点击“确定”按钮，如下图：

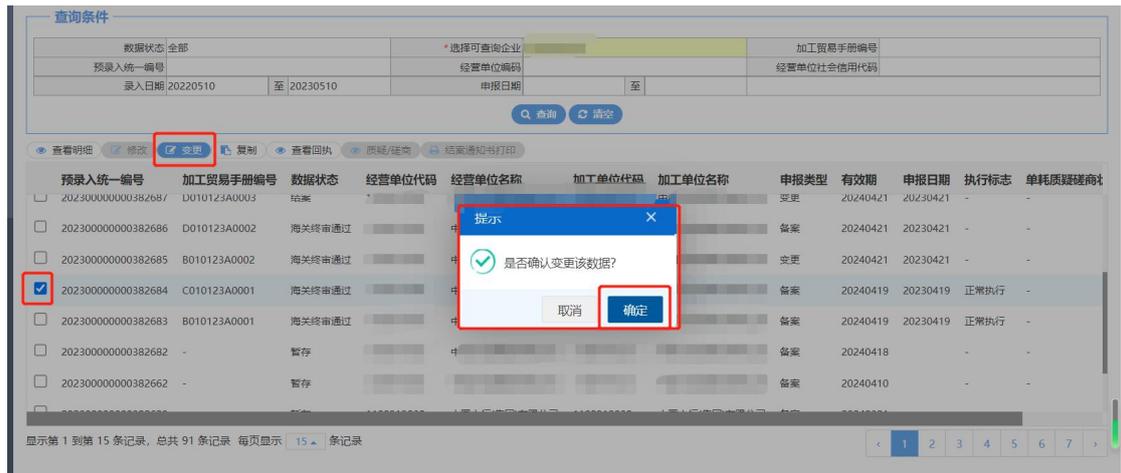


图 加工贸易手册变更

系统变更录入界面。用户可以对表头、料件、成品、单损耗和随附单据数据进行修改，表体可以新增或删除，如下图：



图 加工贸易手册变更录入界面

①小提示:

加工贸易手册状态只有为海关终审通过的状态才可以进行变更，具体操作同加工贸易手册备案。

1.3加工贸易手册复制

加工贸易手册复制功能模块包括加工贸易手册录入新增、修改、删除、申报、查询、打印功能。

用户点击“综合查询”菜单栏中-“加工贸易手册查询”，进入图 加工贸易手册查询 界面如下图：



图 加工贸易手册查询

用户输入查询条件进行查询，选中需要复制的数据，点击“复制”按钮，如下图：



图 加工贸易手册复制

系统自动生成一条与选中数据相同的手册数据并进入该新生成手册录入界面。用户可以对表头、料件、成品、单损耗和随附单据数据进行修改，表体可以新增或删除，如下图：

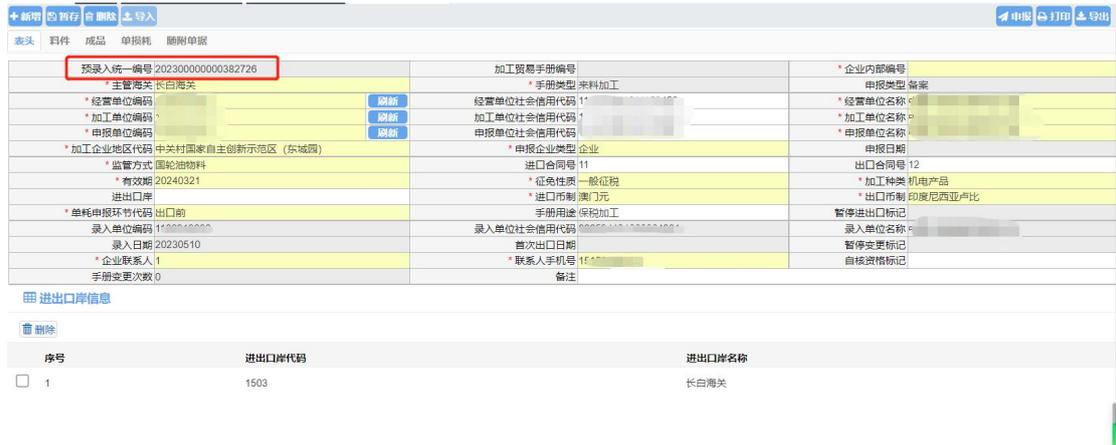


图 加工贸易手册复制录入界面

ⓘ 小提示：

加工贸易手册为任何状态都可以进行复制，具体操作同加工贸易手册备案。

1.4 加工贸易手册质疑/磋商

本功能模块主要提供加工贸易手册备案数据单损耗的质疑、磋商查看和申报等功能。

企业可自行录入或者委托预录入机构完成加工贸易手册数据，录入完成申报后向海关发送申报信息。海关收到加工贸易手册信息后，由关员进行审核，审核时若发现成品对应的单损耗数据有问题，会向企业发送单损耗质疑通知书或磋商通知书。企业收到质疑通知书后，可以针对本次质疑补充证明料件以随附单据的情况申报给海关，关员审核确认无误后，会向

企业发送质疑入库成功回执，然后再发送该手册数据的审批通过回执。企业收到磋商通知书后，双方进行沟通，达成一致意见后，海关会向企业发送磋商记录回执，然后再发送该手册数据的审批通过回执。

用户点击“综合查询”-“加工贸易手册查询”，输入查询条件，查询出相应数据信息后，选择单耗质疑磋商状态为“海关发起单耗质疑”的数据，如下图：

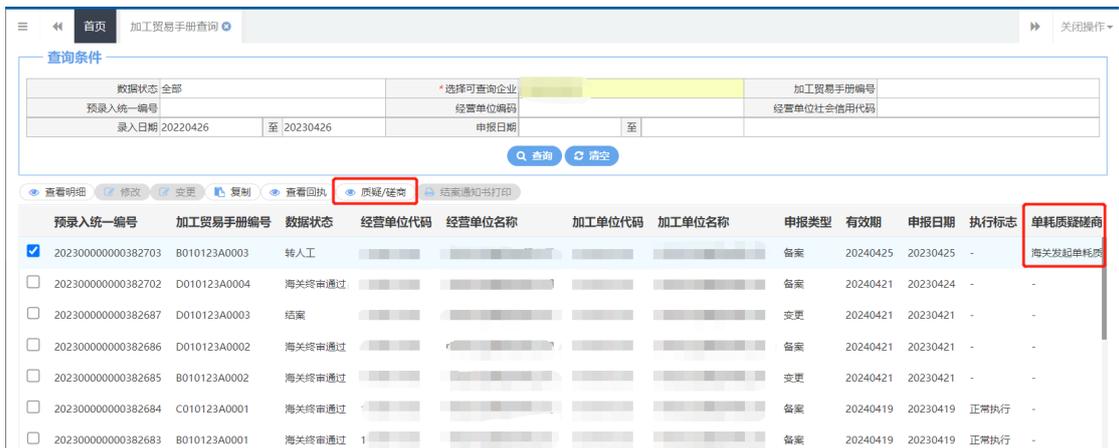


图 海关发起单耗质疑

用户点击“质疑/磋商”按钮，进入质疑磋商通知书信息及商品信息界面，如下图：

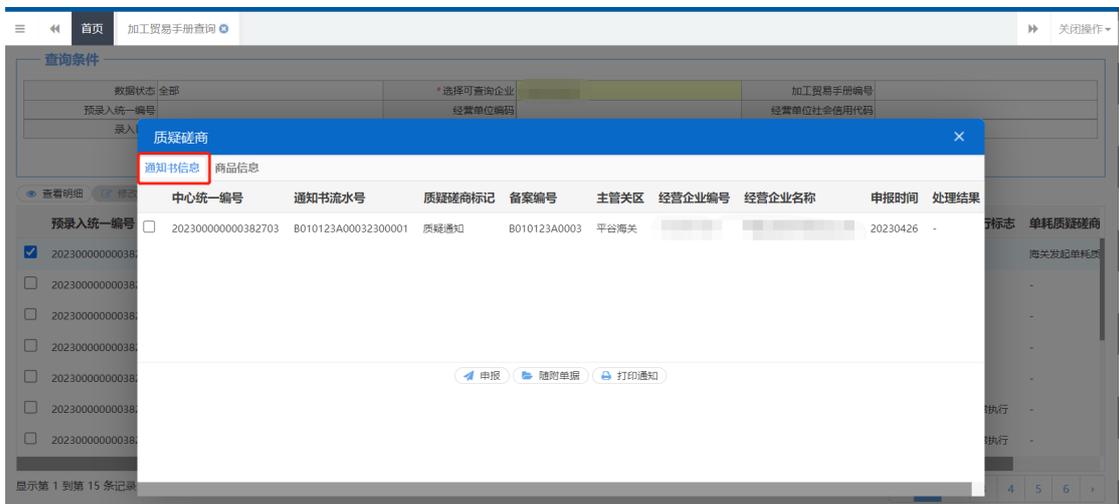


图 质疑通知书

用户选中通知书记录，点击商品信息，系统显示该通知书中质疑磋商的商品记录信息，如下图：



图 质疑通知书商品信息

用户点击“随附单据”按钮，系统进入质疑磋商随附单据录入界面，如下图：

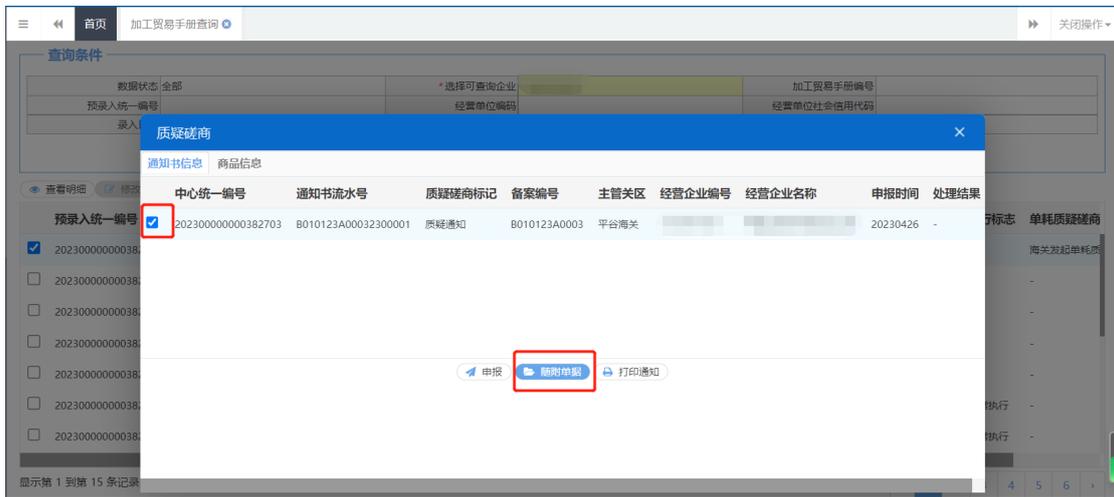


图 质疑通知书随附单据

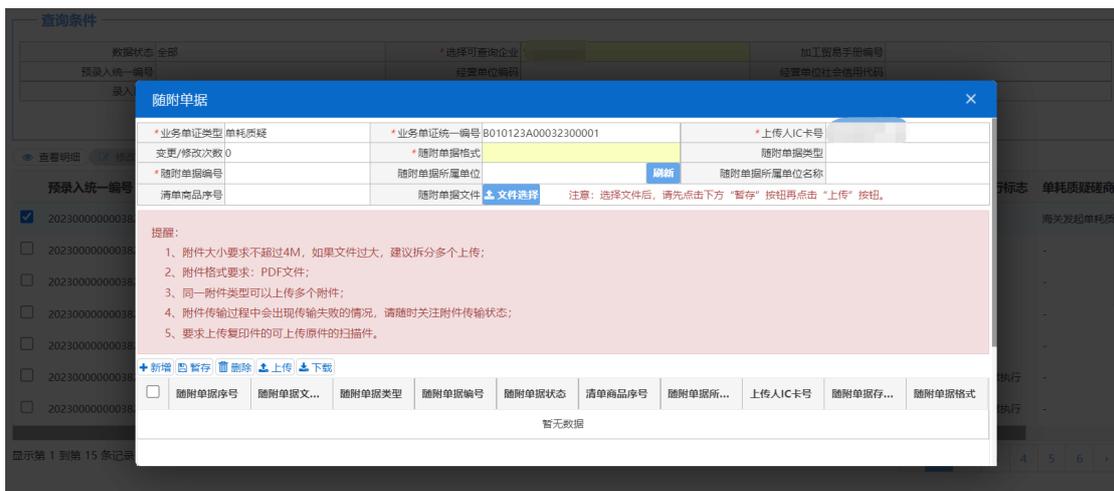


图 随附单据录入界面

用户选择需要上传的随附单据文件，点击“暂存”按钮，系统暂存该条随附单据文件，

用户点击“上传”，系统上传该条随附单据文件，具体操作同 1.1.5 随附单据章节，如下图：

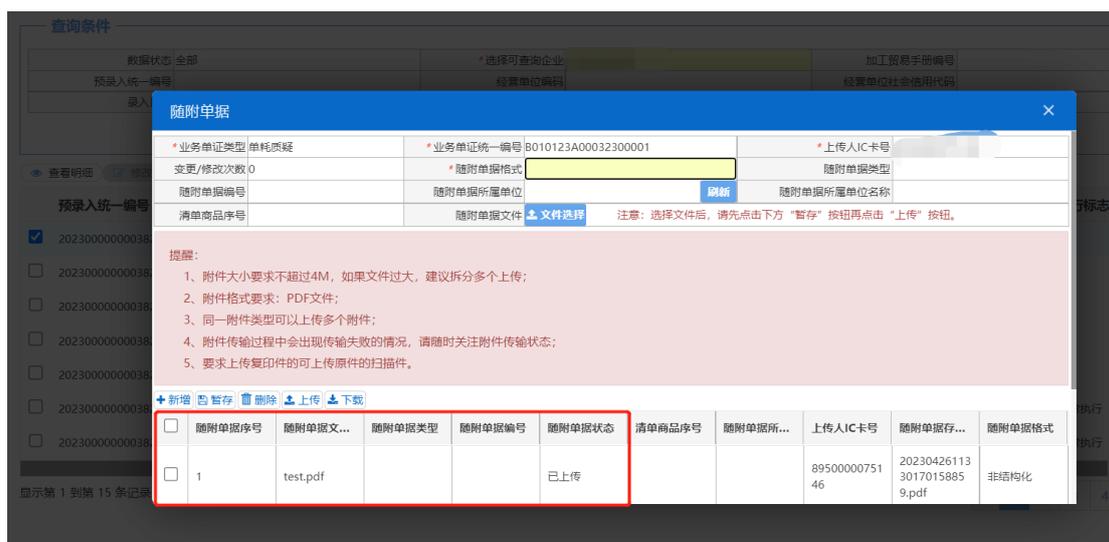


图 随附单据上传

用户上传随附单据成功后返回质疑磋商通知书界面，点击“申报”按钮，如下图：

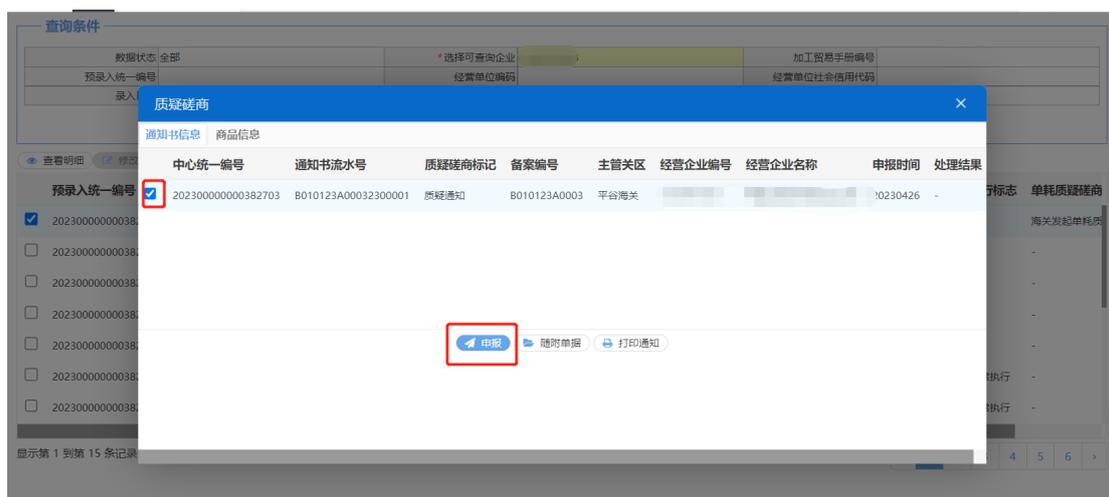


图 质疑申报

系统弹出提示框，并申报该条质疑磋商信息，如下图：



图 质疑申报成功

用户点击“打印通知”按钮，系统显示质疑磋商通知书打印详细界面，如下图：

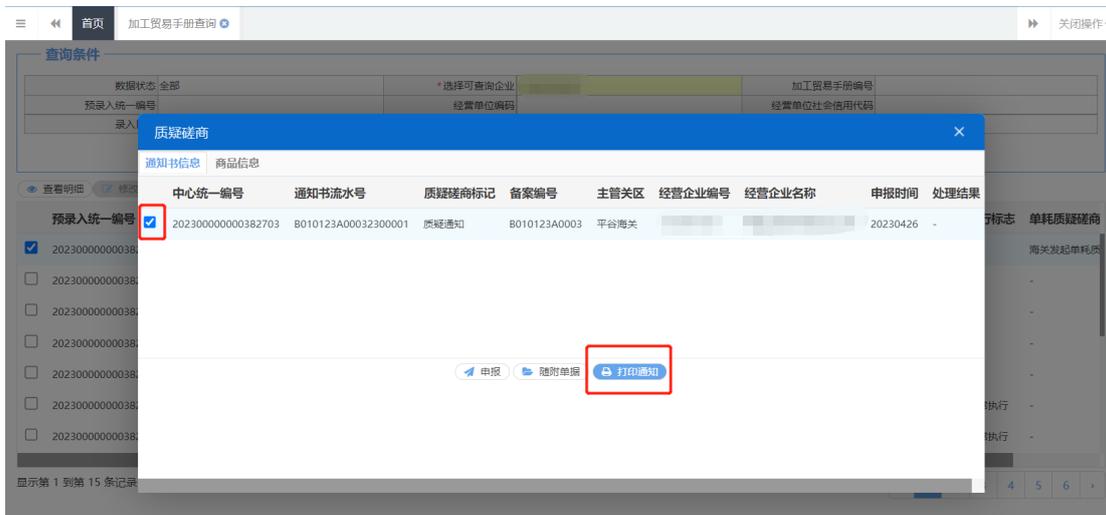


图 质疑打印通知

用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件，如下图：

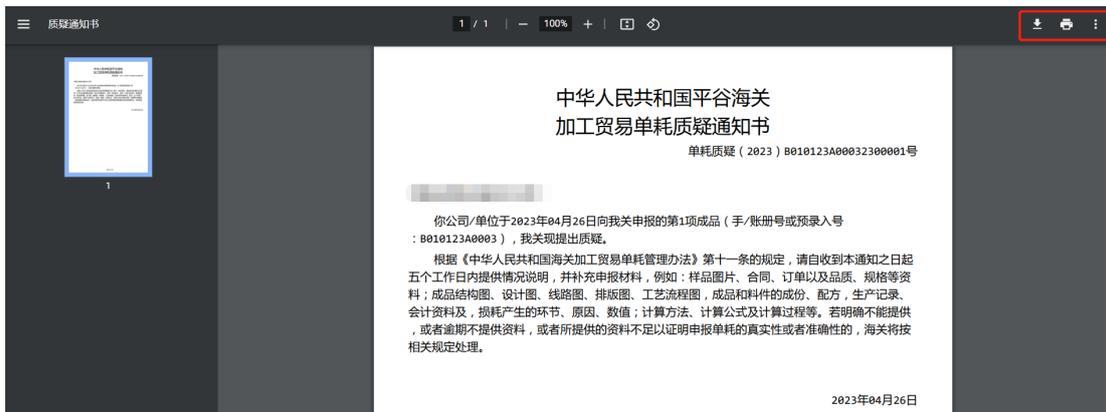


图 质疑打印通知详细界面

ⓘ 小提示:

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

如海关对企业申报的单耗质疑申报仍然存在疑义, 则会发送单耗磋商通知书, 组织企业面谈, 如下图:

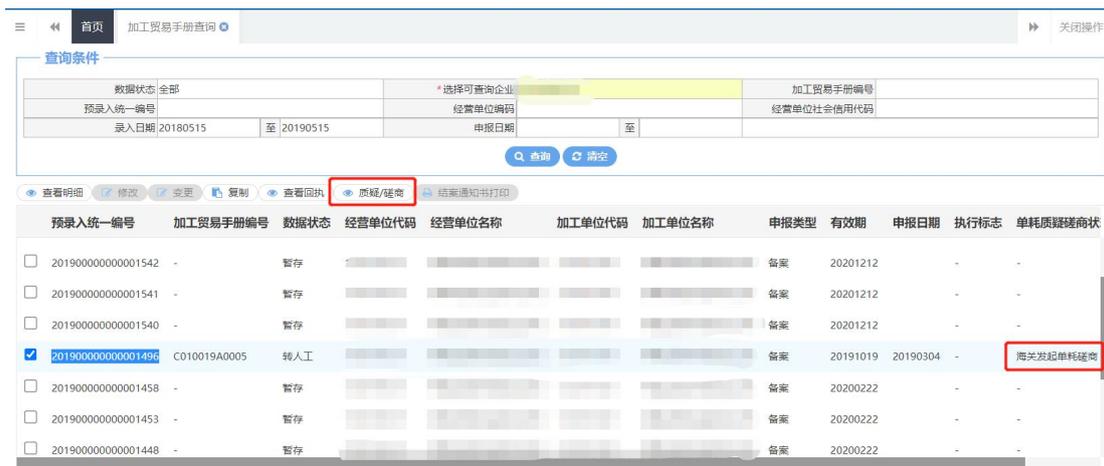


图 加工贸易单耗磋商查询

用户点击“质疑/磋商”按钮，进入磋商通知书信息及商品信息界面，如下图：

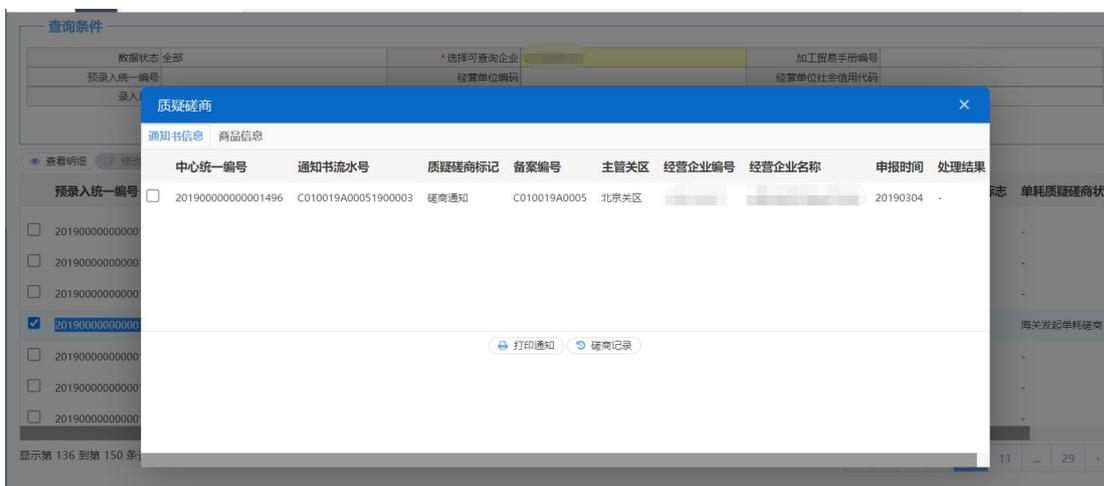


图 加工贸易单耗磋商通知书信息

用户选中通知书记录，点击商品信息，系统显示该通知书中磋商的商品记录信息，如下图：

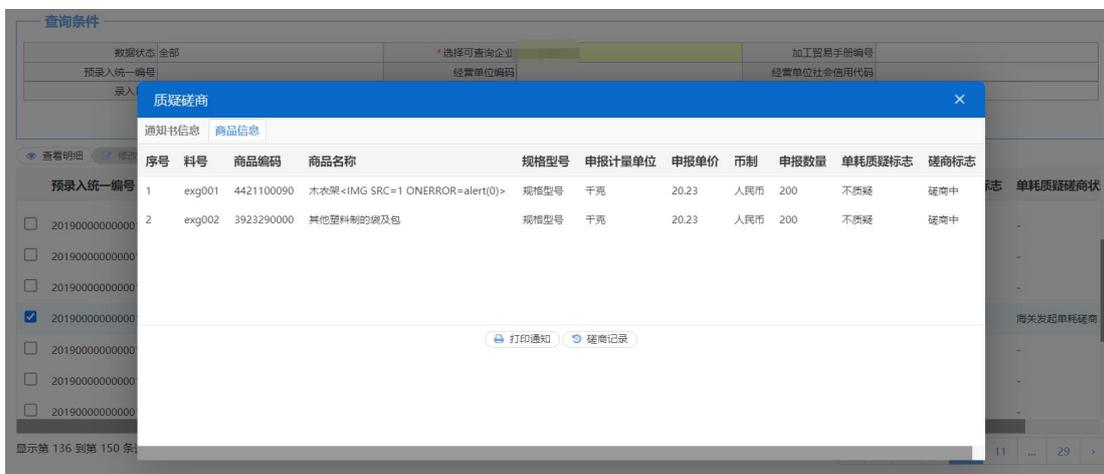


图 加工贸易单耗磋商商品信息

企业与海关磋商沟通完毕，海关会按照磋商情况发送磋商记录，企业进入质疑磋商，点击“磋商记录”，如下图：



图 加工贸易单耗磋商记录

系统进入磋商记录详细界面，用户可在该界面查看磋商记录的详细信息，如下图：



图 加工贸易单耗磋商记录详细信息

用户在磋商记录详细界面点击“打印磋商记录”按钮，如下图：



图 加工贸易单耗磋商记录打印

系统进入单耗磋商记录打印界面，点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个PDF文件，可直接打印或保存文件，如下图：



图 打印磋商记录

用户在磋商通知书信息界面点击“打印通知”按钮，系统显示磋商通知书打印详细界面，如下图：

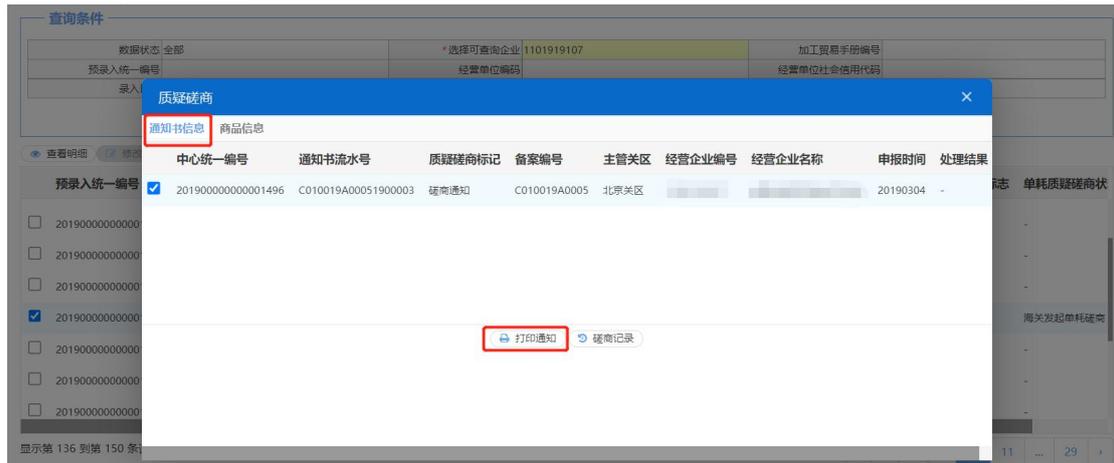


图 打印磋商通知书

用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件，如下图：

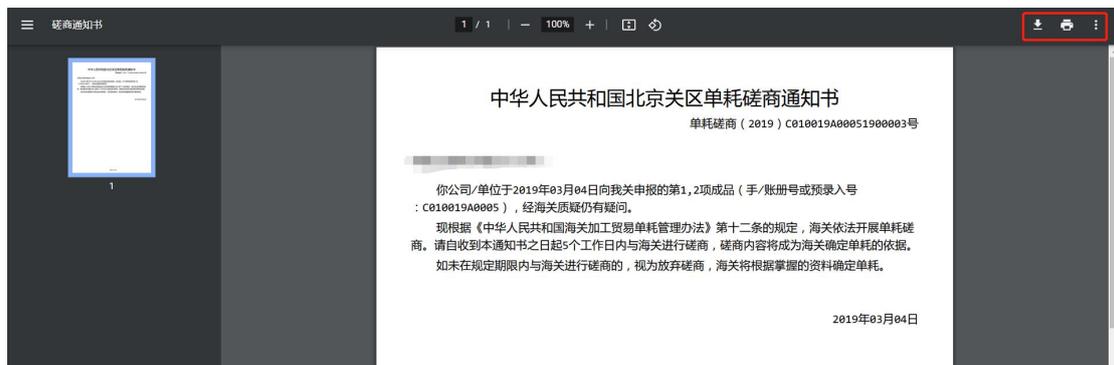


图 磋商打印通知详细界面

1.5 加工贸易手册结案通知书打印

本功能模块主要提供加工贸易手册结案通知书的打印功能。

用户点击“综合查询”-“加工贸易手册查询”，输入查询条件进行查询，选中需要打印结案通知书的数据，点击“结案通知书打印”按钮，如下图：

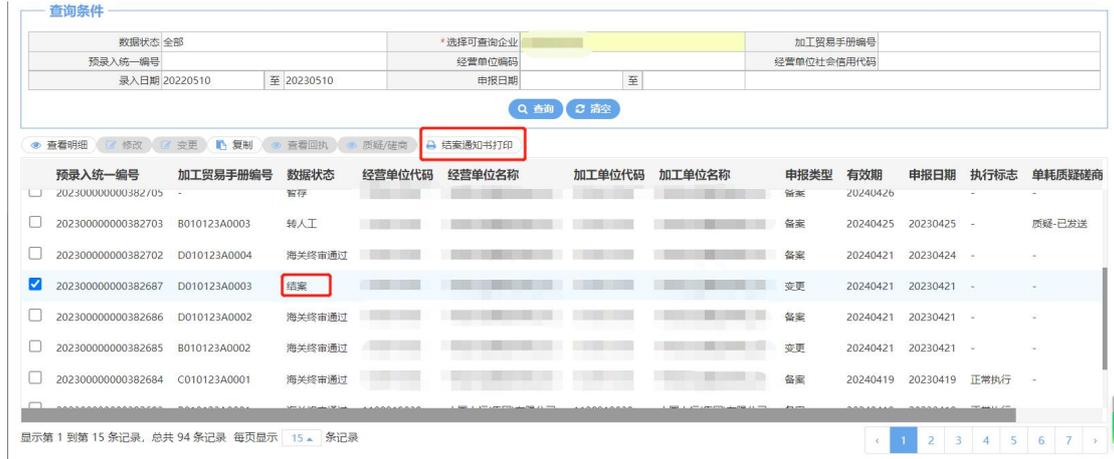


图 结案通知书打印

系统跳转到结案通知书页面，点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件，如下图：

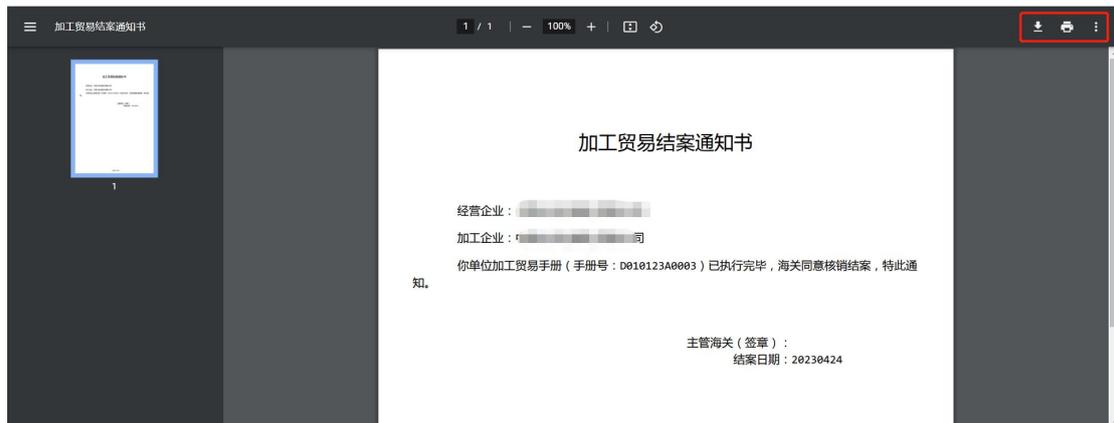


图 结案通知书

ⓘ 小提示：

加工贸易手册状态只有为结案的状态数据才可以进行结案通知书的打印。

第二章 加工贸易手册报核

2.1 加工贸易手册报核申报

加工贸易手册报核功能模块提供按照报核周期，对本核销周期内核注清单、库存情况进行申报，提供手册核销。加工贸易手册报核功能包括录入新增、暂存、申报、修改、删除、打印等功能。

点击选择菜单“加工贸易手册”-“加工贸易手册报核”，进入加工贸易手册报核信息录入界面，如下图：

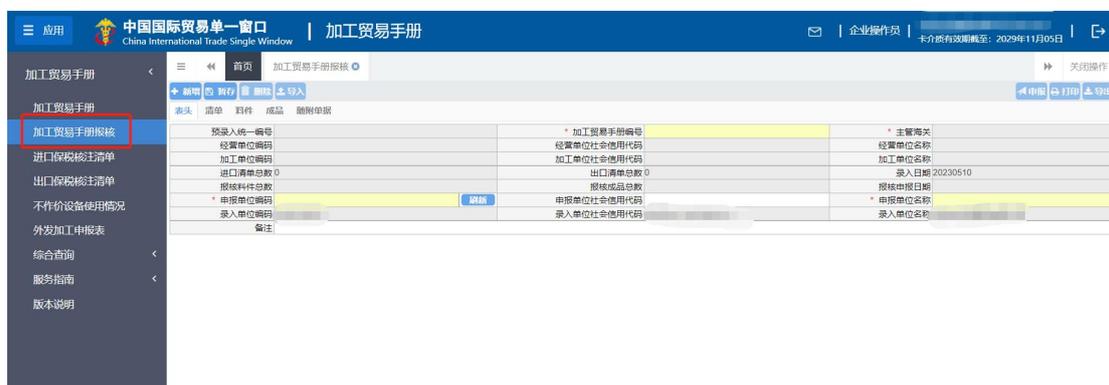
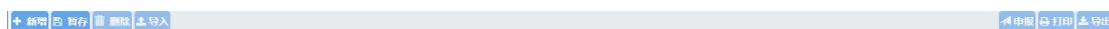


图 加工贸易手册报核

2.1.1 表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



ⓘ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

界面中的白色按钮，所影响的数据仅为当前涉及的页签或字段。

➤ 新增

在图 加工贸易手册报核表头 所示的界面中，点击“新增”按钮，光标跳转到“加工贸易手册编号”录入框，录入“加工贸易手册编号”后按回车键，系统自动调出并反填对应的加工贸易手册基本信息，同时“申报单位代码”、“申报单位社会信用代码”、“申报单位名称”和“报核截止日期”，以及“备注”字段开放为可录入状态，如下图：

表头	清单	料件	成品	随附单据
预录入统一编号				
经营单位编码				
加工单位编码				
进口清单总数	0			
报核料件总数				
申报单位编码				
录入单位编码				
备注				
* 加工贸易手册编号 B010123A0004				
* 主管海关 原机场关				
经营单位社会信用代码				
加工单位名称				
出口清单总数 0				
报核成品总数				
录入日期 20230510				
报核申报日期				
* 申报单位名称				
录入单位名称				

图 加工贸易手册报核表头

➤ 暂存

点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



➤ 删除

可删除整票加工贸易手册报核数据。点击 图 加工贸易手册报核表头 上方“删除”按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

ⓘ 小提示：

当加工贸易手册报核状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

➤ 申报

加工贸易手册报核数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。

ⓘ 小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导入

可批量导入表体数据。点击 图 加工贸易手册报核表头 上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行清单、料件、成品表体导入功能。

❶ 小提示：

加工贸易手册报核表头暂存后才可进行表体导入。

➤ 导出

可导出表头、表体数据。点击 **图 加工贸易手册报核表头** 上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

2.1.2 清单

录入手册报核表头信息后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增表体数据。



图 加工贸易手册报核清单

◆ 清单—新增

点击 **图 加工贸易手册报核清单** 中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 加工贸易手册报核清单新增

❶ 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在 **图 加工贸易手册报核清单** 中点击“报核清单编号”字段，界面录入完成相应数据后回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：

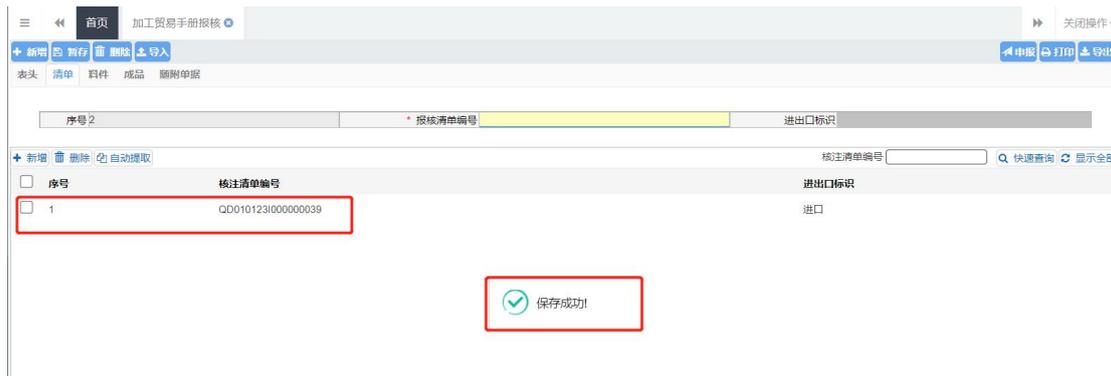


图 加工贸易手册报核清单保存

◆ 清单—删除

在图 加工贸易手册报核清单 中选中某条清单表体，点击“删除”按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

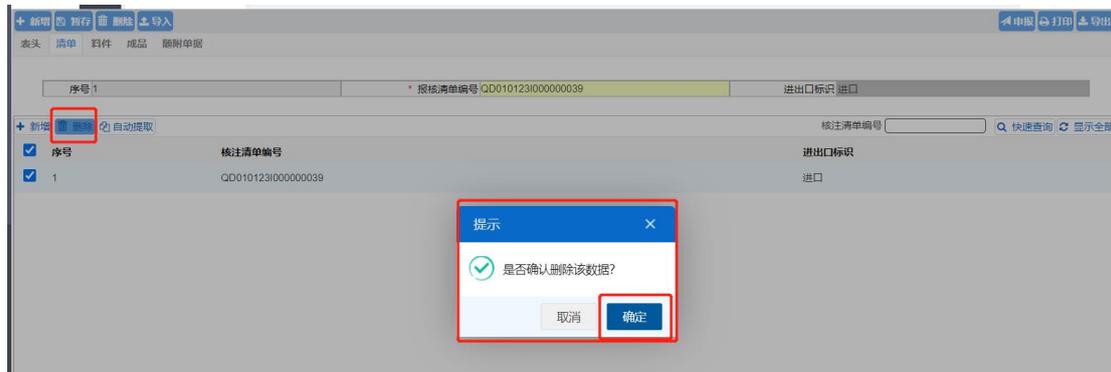


图 加工贸易手册报核清单删除

◆ 清单—自动提取

在图 加工贸易手册报核清单 中点击“自动提取”按钮，系统弹出提示框，将删除用户已录入的清单数据，用户点击“确定”按钮，如下图：

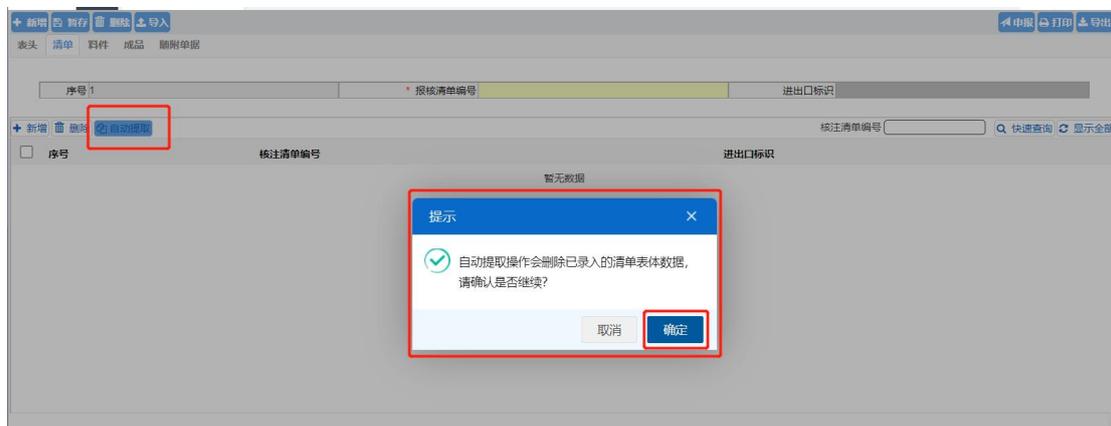


图 加工贸易手册报核清单自动提取

用户点击“确定”按钮后系统将自动提取该手册对应的清单数据，如下图：

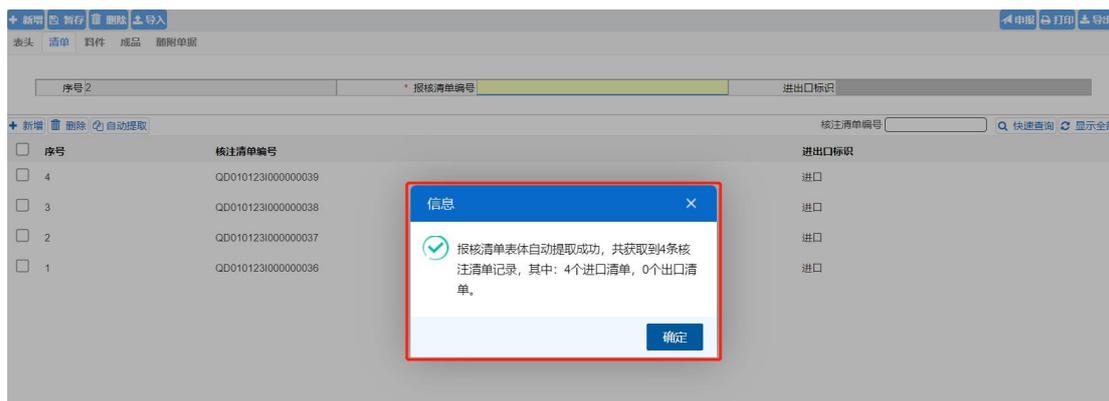


图 加工贸易手册报核清单自动提取完成

◆ 清单—快速查询

用户在查询条件处输入“核注清单编号”，点击“快速查询”按钮，系统将在本次数据中查询出相应清单，如下图：



图 加工贸易手册报核清单表体快速查询

◆ 清单—显示全部

用户使用快速查询功能查询出某条数据后，需要回到全部数据时，点击“显示全部”按钮，系统将本次数据全部列出，如下图：

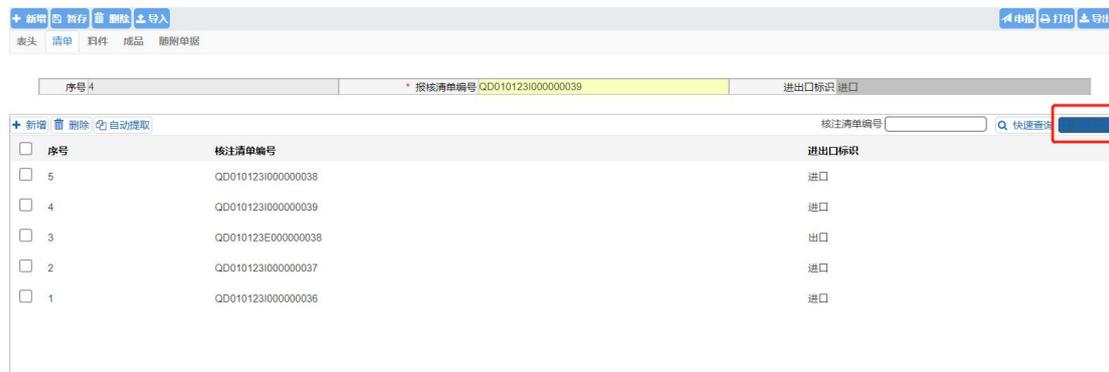


图 加工贸易手册报核清单显示全部

◆ 清单—导入

表头暂存成功，即可使用导入功能导入清单表体数据。点击“导入”蓝色按钮，系统提示选择保存路径后点击“上传”，导入后提示导入成功：

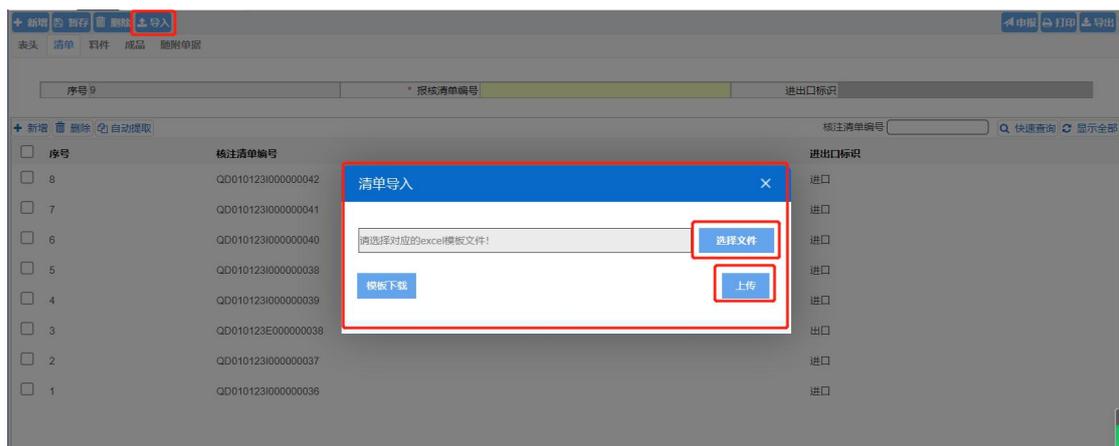


图 加工贸易手册报核清单导入

2.1.3 料件

◆ 料件--新增

点击 图 加工贸易手册报核料件中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 加工贸易手册报核料件新增

①小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在 图 加工贸易手册报核料件 中点击界面录入完成相应数据后，在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：



图 料件表体-保存

◆ 料件—删除

在图 加工贸易手册报核料件 中选中某条料件表体，点击“删除”按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

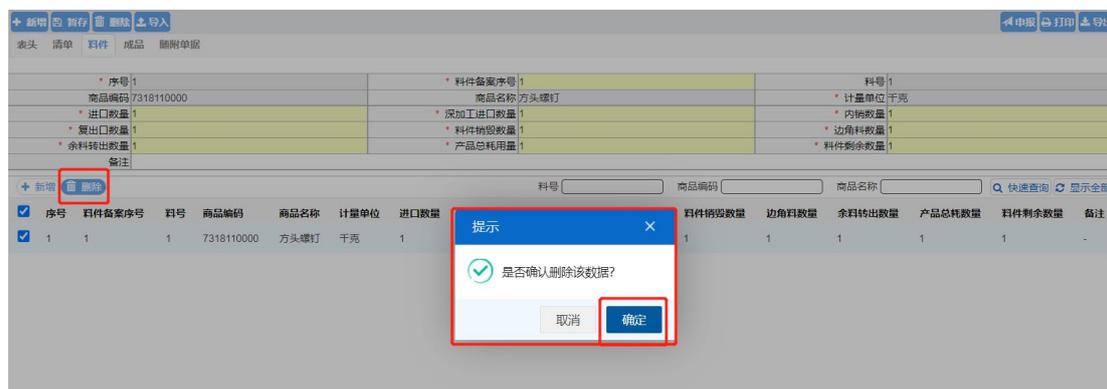


图 加工贸易手册料件表体删除

◆ 料件—快速查询

用户输入相应的查询条件，点击“快速查询”的白色按钮，系统将在本次数据中查询出相应数据，如下图：



图 加工贸易手册报核料件快速查询

◆ 料件—显示全部

用户使用**快速查询**功能查询出某条数据后，需要回到全部数据时，点击“**显示全部**”按钮，系统将本次数据全部列出。



图 加工贸易手册报核料件显示全部

◆ 料件—导入

表头暂存成功，即可使用**导入**功能导入表体数据。点击“导入”蓝色按钮，系统提示选择保存路径后点击“上传”，导入后提示导入成功：



图 加工贸易手册报核料件导入

2.1.4 成品

点击 图 加工贸易手册报核成品 中的“新增”按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 加工贸易手册成品

ⓘ 小提示:

成品表体具体操作同料件表体。

2.1.5 随附单据

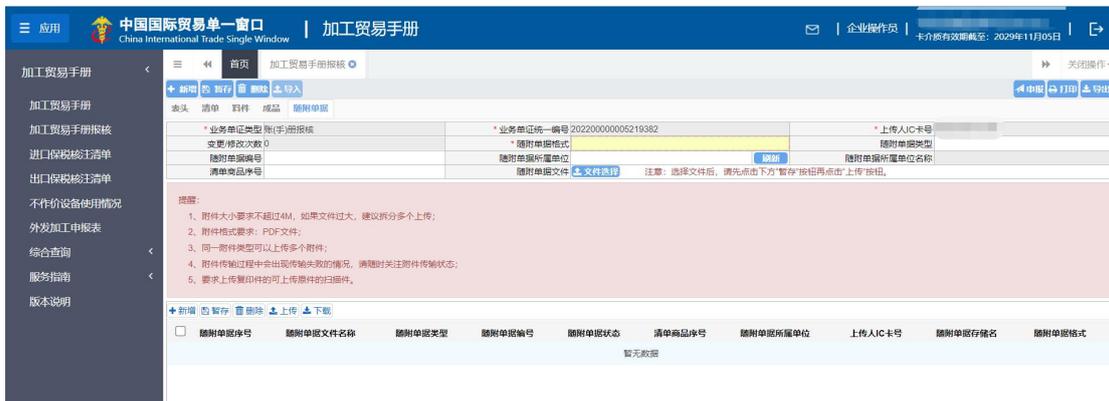


图 随附单据

ⓘ 小提示:

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

2.2 加工贸易手册报核结案通知书打印

本功能模块主要提供加工贸易手册报核结案通知书的打印功能。

用户点击“综合查询”-“加工贸易手册报核查询”，输入查询条件进行查询，选中需要打印结案通知书的数据，点击“结案通知书打印”按钮，如下图：

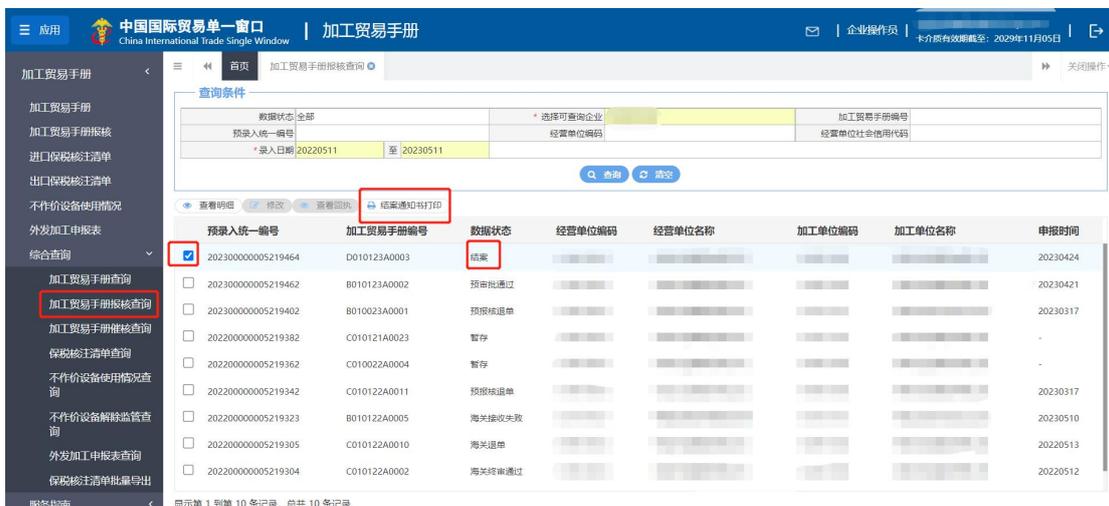


图 结案通知书打印

系统跳转到结案通知书页面，点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件，如下图：

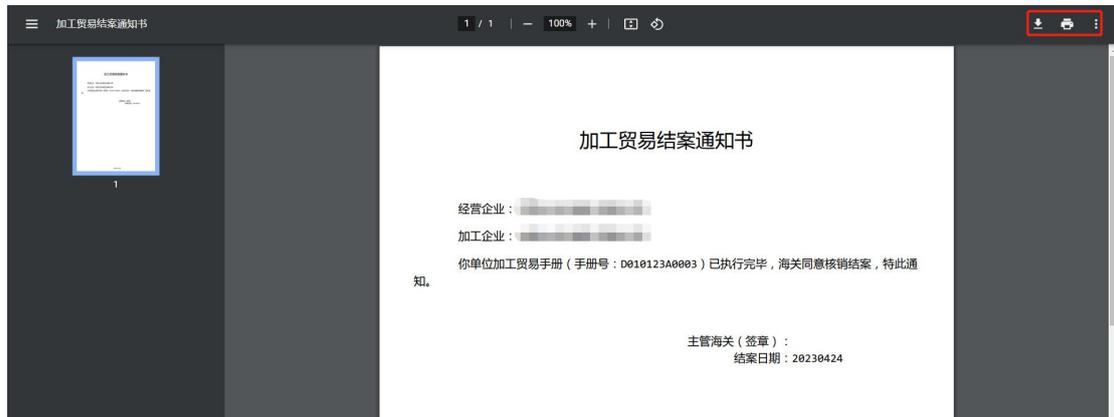


图 结案通知书

①小提示：

加工贸易手册报核状态只有为结案的状态数据才可以进行结案通知书的打印。

第三章 保税核注清单

3.1 进口保税核注清单申报

本功能模块主要提供进口保税核注清单的新增、修改、删除、查询、暂存、申报、复制、打印等功能。

• 3.1.1 表头

点击选择菜单“进口保税核注清单”，进入进口保税核注清单录入界面，如下图：

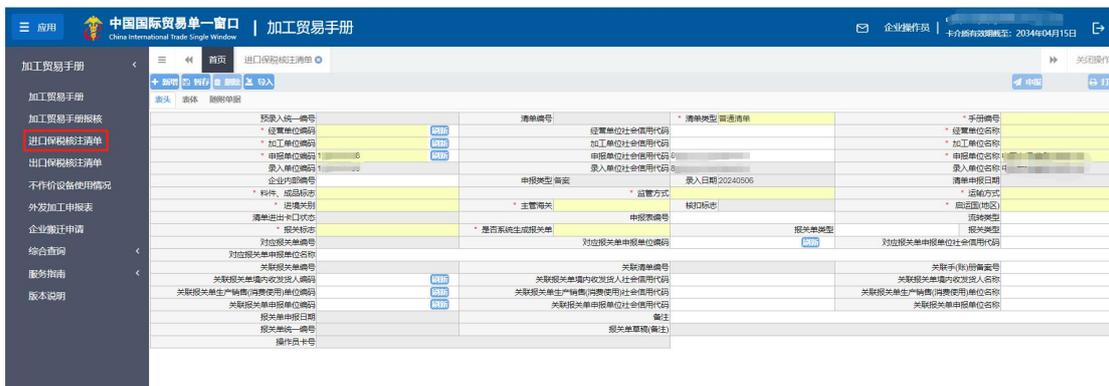
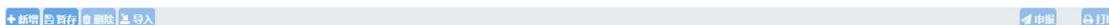


图 保税核注清单（进口）表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

在图 进口保税核注清单表头 界面中录入“手(帐)册编号”，按回车键，系统根据“手(账)册编号”自动返填“经营单位代码”、“经营单位社会信用代码”和“经营单位名称”信息，以及“收发货单位代码”、“收发货单位社会信用代码”和“收发货单位名称”信息，同时录入框为白色底色的字段开放为可录入状态，如下图：

图 进口保税核注清单表头新增

ⓘ 小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。
界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ **暂存**

点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



➤ **删除**

可删除整票保税核注清单数据。点击 保税核注清单表头 上方“删除”按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

ⓘ 小提示:

当保税核注清单状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

➤ **申报**

保税核注清单数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。

ⓘ 小提示:

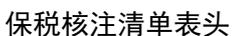
申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ **打印**

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个

PDF 文件，可直接打印或保存文件。

➤ 导入

可导入表头、表体数据。点击  上方“导入”按钮，用户可根据导入模板进行表头、表体导入功能。

ⓘ 小提示：

保税核注清单表头暂存后才可进行表体导入。

3.1.2 表体

录入表头数据后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增表体数据，用户录入备案序号字段，系统自动调取手册表体中该备案序号对应数据。



图 保税核注清单表体

◆ 表体--新增

在图  中点击“新增”按钮，界面清空已有数据，企业进行表体录入。



图 保税核注清单表体新增

◆ 表体—删除

在图  中选中某条件行表体，点击“删除”的白色按钮（如下图），

点击“确定”，将删除本条表体数据。

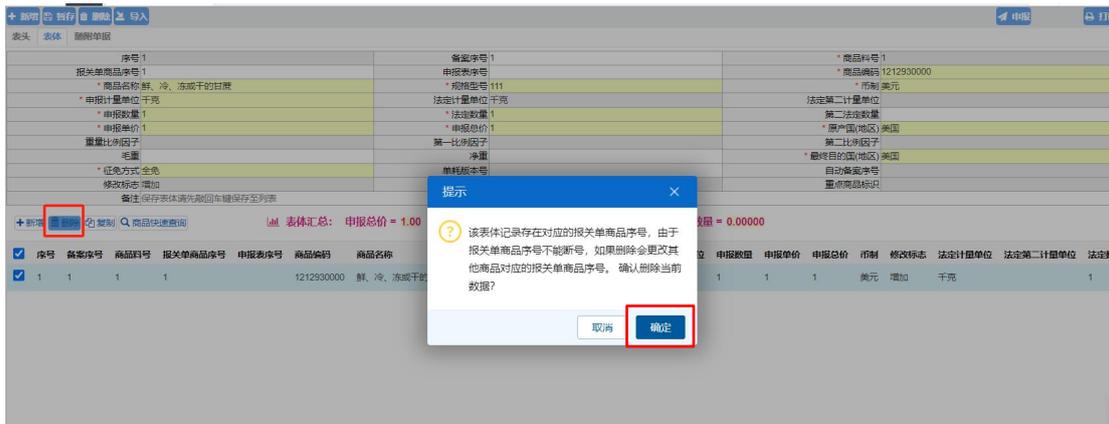


图 保税核注清单删除

◆ 表体—复制

在图 保税核注清单表体 中选中需要复制的某条料件表体，点击“复制”的白色按钮(如下图)，点击“确定”，将复制本条表体数据。

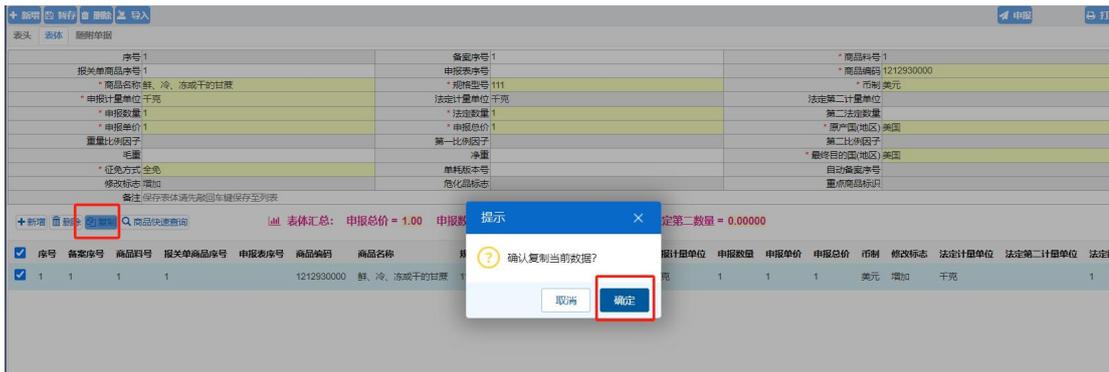


图 保税核注清单复制

◆ 表体—商品快速查询

用户点击“商品快速查询”按钮，系统弹出查询条件界面，如下图：



图 保税核注清单商品快速查询界面

用户在图 保税核注清单商品快速查询界面 中输入相应查询信息后点击“查询”按钮，系统将在本次数据中查询出相应数据，如下图：



图 保税核注清单商品快速查询

◆ 表体—表体汇总

用户录入表体数据并暂存后，系统将根据表体数据计算目前暂存的全部表体的“申报总价”、“申报数量”、“法定数量”、“法定第二数量”，并根据表体数据的修改系统自动修改所汇总的值，如下图：



图 保税核注清单表体汇总

3.1.3 随附单据

图 随附单据

ⓘ 小提示:

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

3.2 出口保税核注清单申报

ⓘ 小提示:

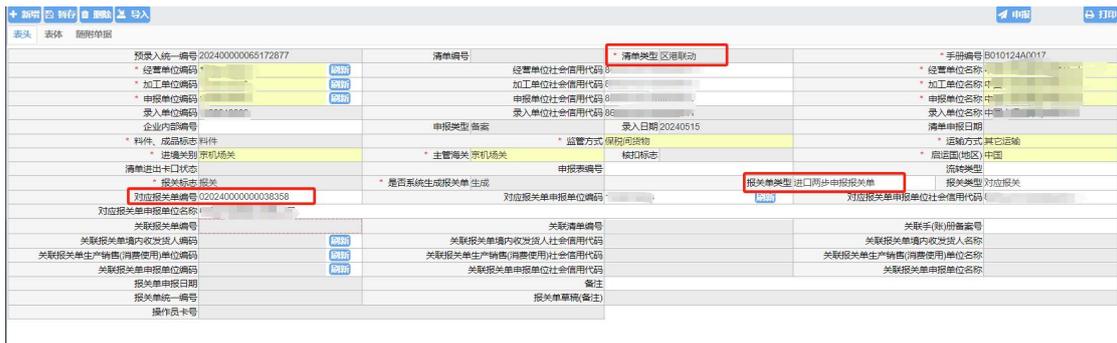
出口保税核注清单申报具体操作详见 3.1 进口保税核注清单申报章节。

3.3 保税核注清单两步申报

货报系统两步申报分为分次录入和一次录入两种，一次录入报关单同普通报关单，核注清单操作同 **3.1 进口保税核注清单申报** 章节。本功能模块主要介绍报关单两步申报分次录入功能部分：

企业先通过报关单系统进行第一步概要申报，概要申报时无需申报核注清单，在概要放行后，企业通过加贸系统录入或导入清单类型为“区港联动”；报关单类型为“进口两步申报报关单”（其它内容与普通清单填制相同）的核注清单，并在核注清单表头填写已放行的概要申报报关单号，核注清单预审核通过后，系统生成报关单统一编号，企业可通过生成的报关单统一编号在货报系统查询出完整申报报关单数据，并进行修改申报。

企业在报关单系统中进行概要申报后，概要申报状态为“提货放行”时，录入核注清单表头数据如下图。



ⓘ 小提示:

加贸手册报两步申报核注清单时，在报关单类型选择“X：进口两步申报报关单”在对应报关单编号处填写概要申报返回的海关编号数据

核注清单申报成功后，系统在备注处返填成功信息，用户可根据生成的报关单草稿进行完整申报。

3.4 保税核注清单修改申请

本功能模块主要提供保税核注清单修改申请功能，企业在保税核注清单数据申报并被海关审批通过后，若需要修改保税核注清单数据，可使用此功能。

企业点击选择菜单“综合查询”-“保税核注清单查询”，进入保税核注清单查询界面，输入查询条件，选中需要修改的数据，点击“修改申请”按钮，如下图：



图 保税核注清单综合查询

在图 保税核注清单查询 界面中，输入查询条件，选中需要修改的数据，点击“修改申请”按钮，系统调出提示信息，用户点击“确认”按钮，如下图：

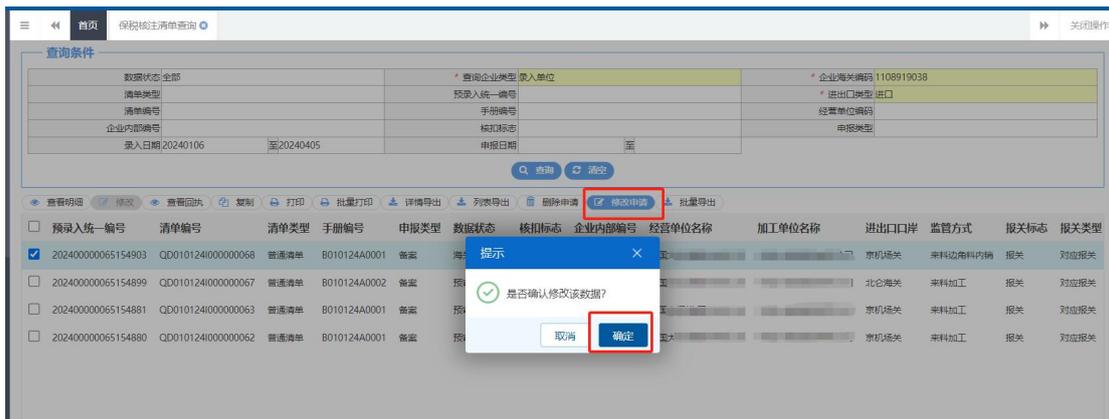


图 保税核注清单修改申请

系统进入保税核注清单修改申请界面，用户可对保税核注清单部分字段进行修改，如下图所示：

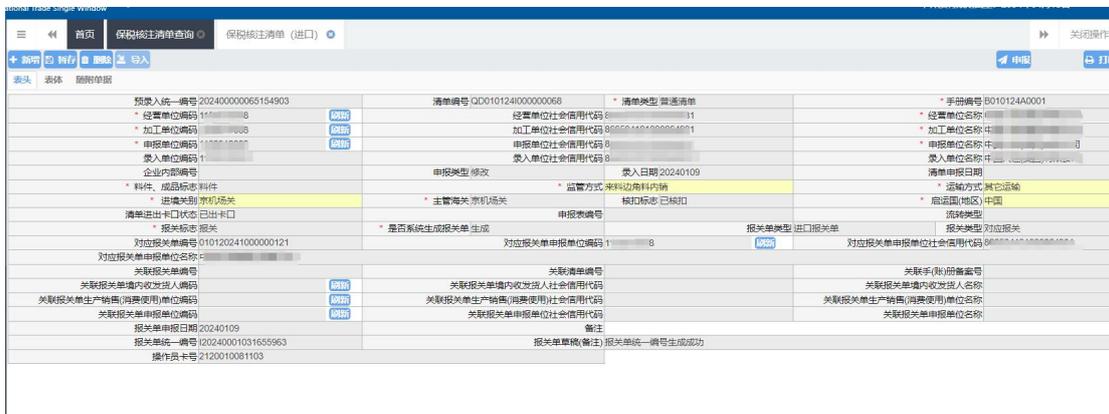


图 保税核注清单表头修改



图 保税核注清单表体修改

ⓘ 小提示：

- 1、核注清单状态为预审批通过、审批通过状态，且核扣标志为“预核扣”、“未核扣”的数据可以申请修改；
- 2、清单类型为“2-集中报关”、“4-简单加工”、“8-保税电商”、“9-一纳成品内销”的核注清单不允许修改；

- 3、修改后的核注清单不再重新生成报关单草稿和报关单。
- 4、修改时灰色底色的字段不可修改。
- 5、对修改完毕的数据可继续进行暂存操作，也可直接进行申报。

3.5 保税核注清单修改申请后删除

本功能模块主要提供保税核注清单修改申请暂存或退单后需要进行删除操作的功能，企业在保税核注清单修改申请数据暂存或申报并被海关退单后，若需要将保税核注清单此时数据状态恢复至操作修改申请前时，可使用此功能。

企业点击“修改申请”后，不想继续修改申请申报或操作修改申请申报后此时状态为退单，用户返回到核注清单查询界面，点击“查询”按钮，重新查询此票数据，此时该票状态为“暂存”或“退单”，如下图：

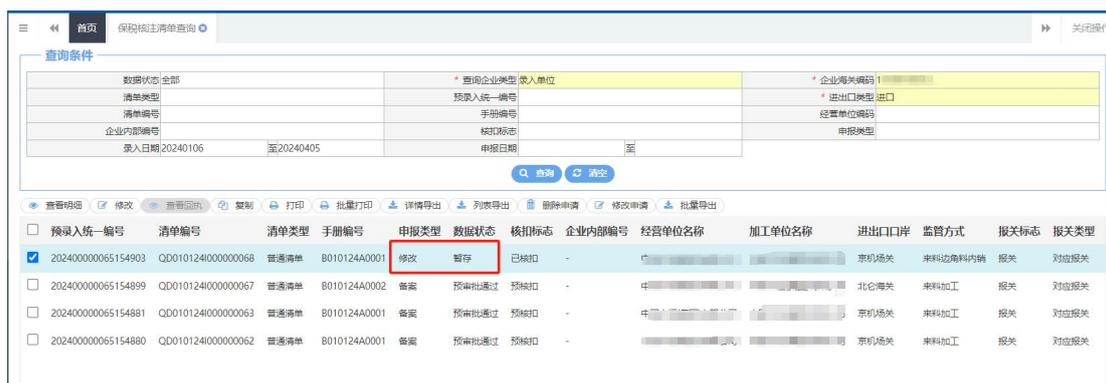


图 保税核注清单查询界面

企业点击“修改”按钮，如下图：



图 保税核注清单修改

系统调取该票保税核注清单修改界面，用户点击上方“删除”按钮，可进行删除操作，如下图：

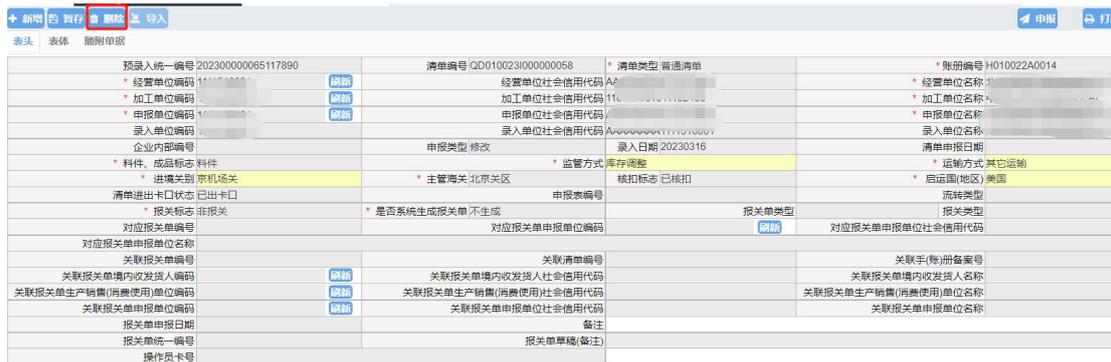


图 保税核注清单修改界面

删除后，该票保税核注清单数据状态退回到用户点击修改申请之前的状态，用户返回到核注清单查询界面，点击“查询”按钮，重新查询此票数据，此时该票状态为“审批通过”，如下图所示：



图 保税核注清单查询界面

3.6 保税核注清单删除申请

本功能模块主要提供保税核注清单删除申请功能，企业在保税核注清单数据申报并被海关审批通过后，若需要删除该票保税核注清单数据，可使用此功能。

企业点击选择菜单“综合查询”-“保税核注清单查询”，进入保税核注清单查询界面，输入查询条件，选中需要删除的数据，点击“删除申请”按钮，如下图所示：

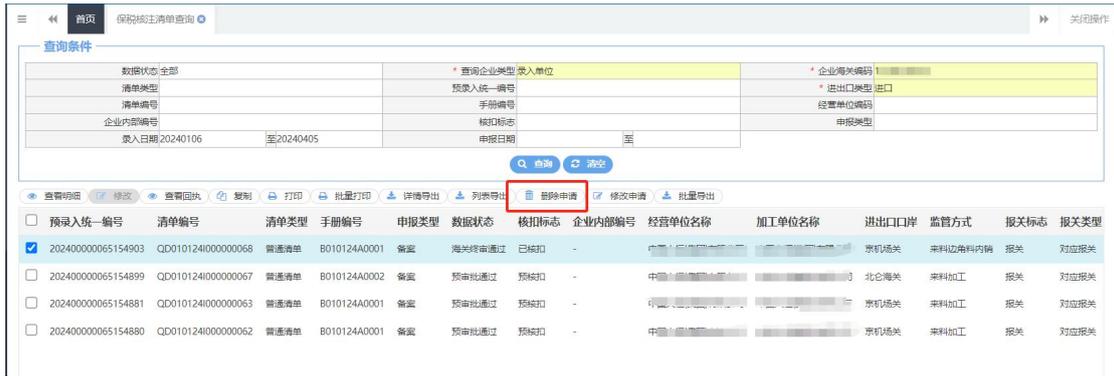


图 保税核注清单查询

在图 保税核注清单查询 界面中，输入查询条件，选中需要删除的数据，点击“删除申请”按钮，系统弹出提示信息，如下图：

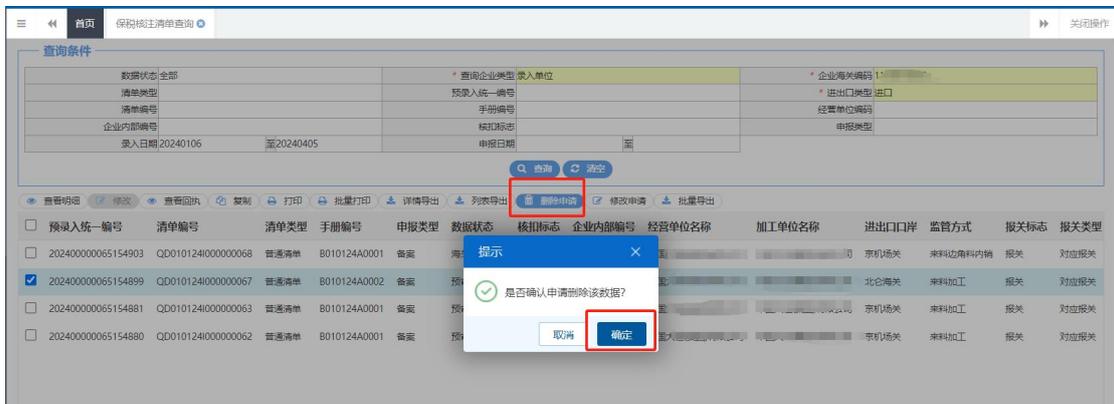


图 保税核注清单删除申请

用户点击“确定”按钮，进入保税核注清单录入界面，如下图：



图 保税核注清单删除申请界面

用户点击“删除申请”后，系统弹出提示框，用户点击“确定”按钮，系统将该票数据的删除申请发送至海关审批，如下图：

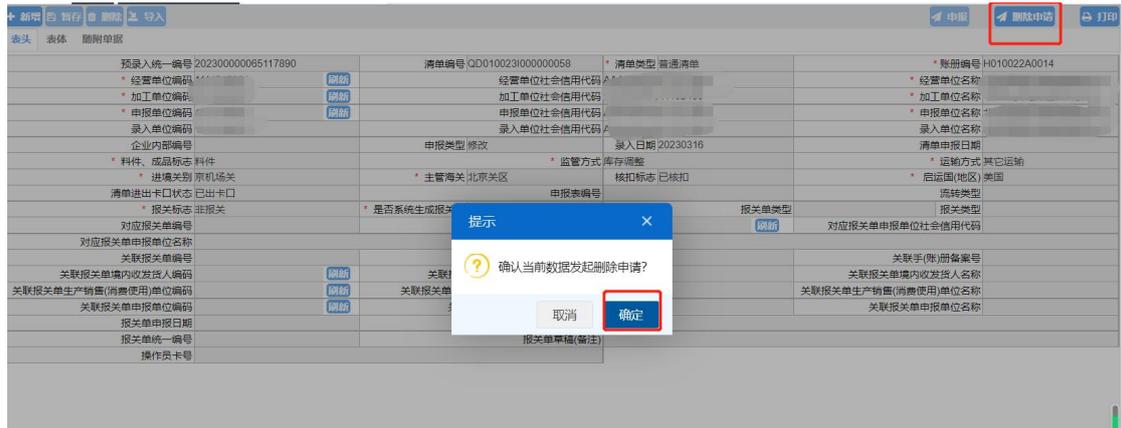


图 保税核注清单删除申请确定

①小提示：

1、满足如下条件的核注清单，可以申请删除

(1)、报关标志为“非报关”的核注清单，核注状态为“预核注”、“正式核注”时允许删除；

(2)、报关标志为“报关”，核注状态为“预核注”时允许删除。

2、清单类型为“2-集中报关”、“4-简单加工”、“8-保税电商”、“9-一纳成品内销”的核注清单不允许删除。

3.7 保税核注清单删除申请后修改

本功能模块主要提供保税核注清单删除申请退单后需要进行删除操作的功能，企业在保税核注清单删除申请数据申报并被海关退单后，若需要将保税核注清单此时数据状态恢复至操作删除申请前时，可使用此功能。

企业点击“删除申请”后，操作删除申请申报后被海关退单，用户返回到核注清单查询界面，点击“查询”按钮，重新查询此票数据，此时该票状态为“退单”，如下图：

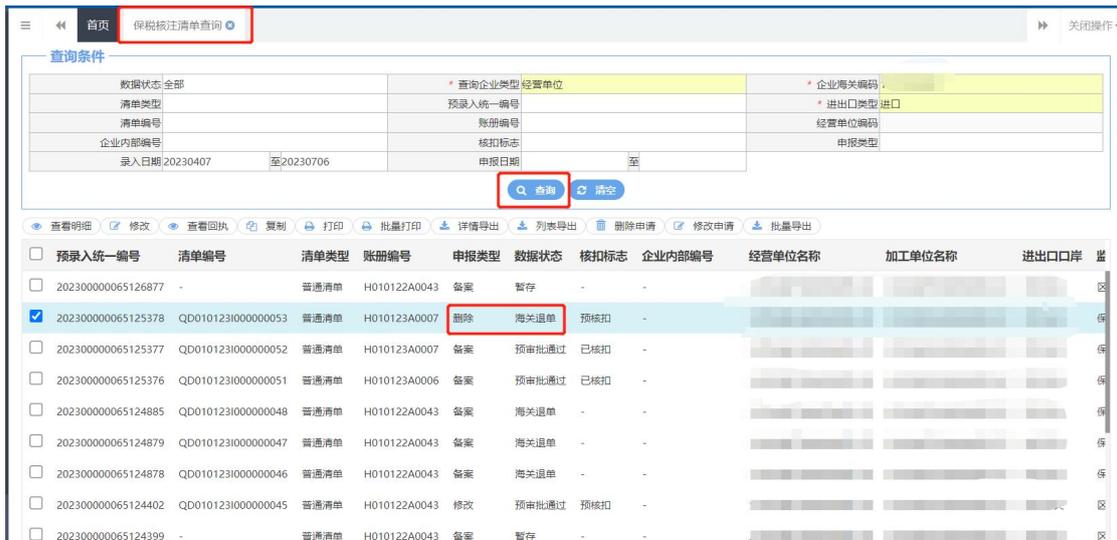


图 保税核注清单查询界面

企业点击“修改”按钮，如下图：

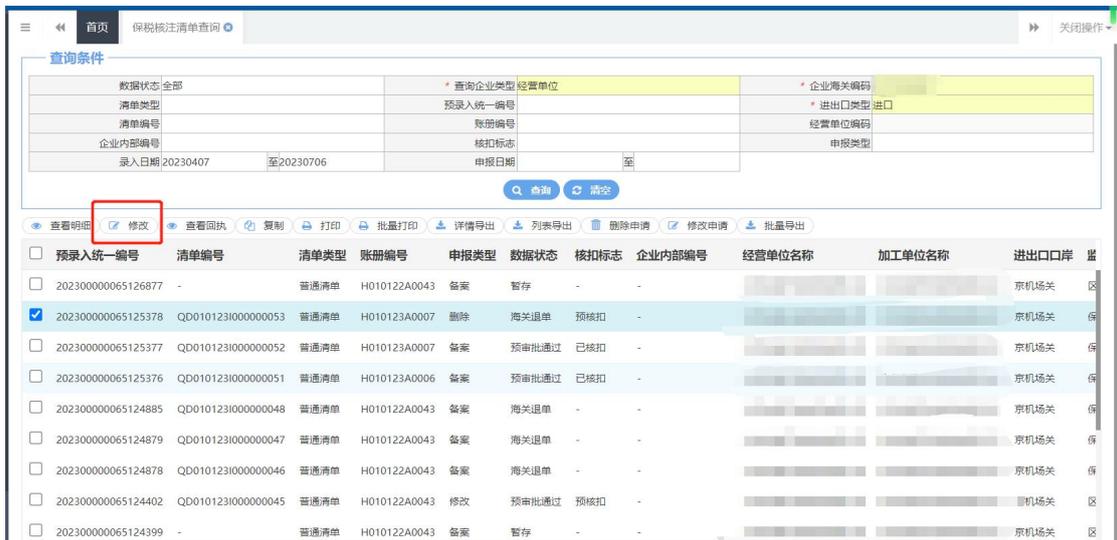


图 保税核注清单修改

系统调取该票保税核注清单修改界面，用户点击上方“删除”按钮，可进行删除操作，

如下图：

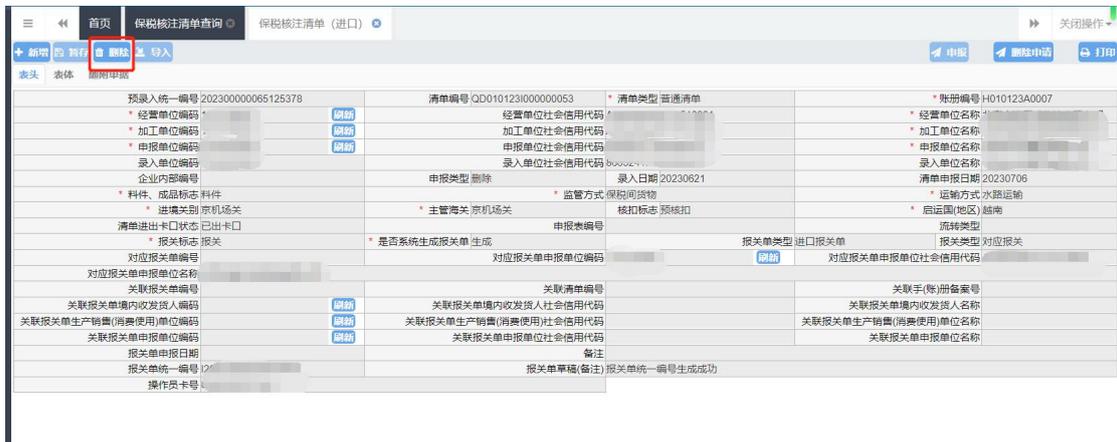


图 保税核注清单修改界面

删除后，该票保税核注清单数据状态退回到用户点击删除申请之前的状态，用户返回到核注清单查询界面，点击“查询”按钮，重新查询此票数据，此时该票状态为“审批通过”，如下图所示：

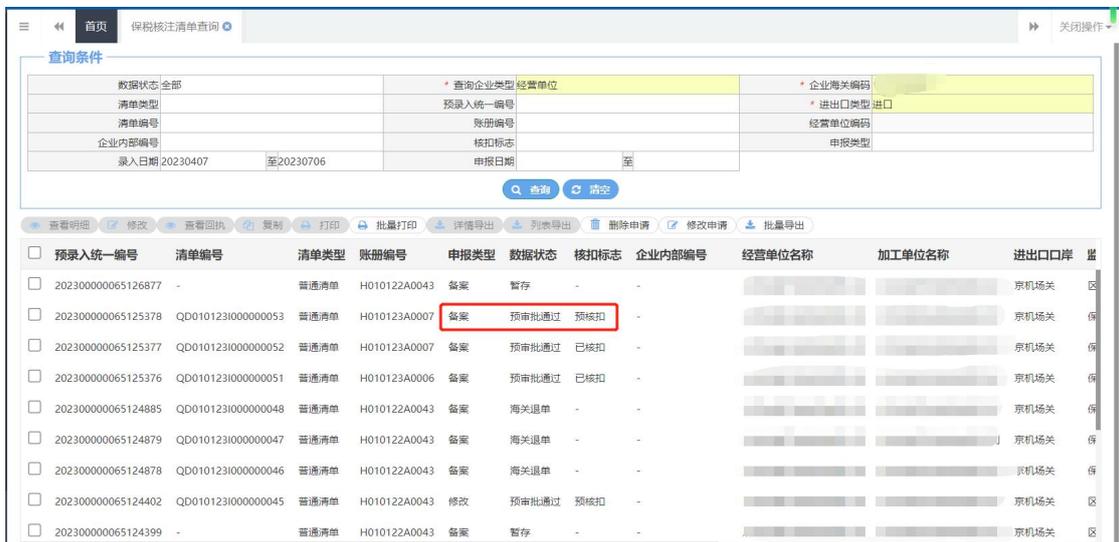


图 保税核注清单查询界面

3.8 保税核注清单批量导出

企业对已预审批通过或审批通过的核注清单可进行批量导出操作，点击选择菜单“综合查询” - “保税核注清单查询”，进入保税核注清单查询界面，如下图所示：



图 保税核注清单查询

用户点击界面上方“批量导出”按钮，系统进入批量导出界面，如下图所示：



图 保税核注清单批量导出界面

➤ 保存

用户录入批量导出条件后，点击“保存”按钮，系统查询出符合条件的核注清单数据，此时任务状态为“业务校验通过，等待导出”，如下图：

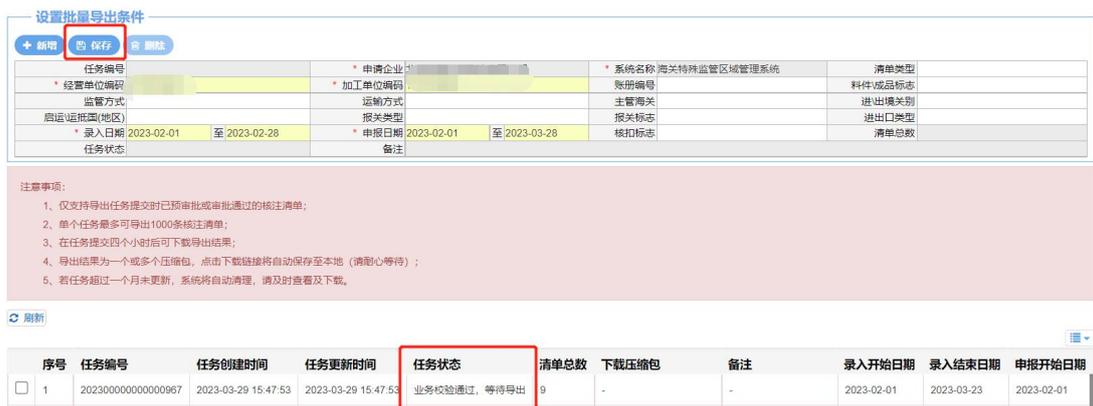


图 保税核注清单批量导出数据

用户点击“刷新”按钮，系统刷新界面，此时系统已导出符合条件的核注清单数据，如下图：

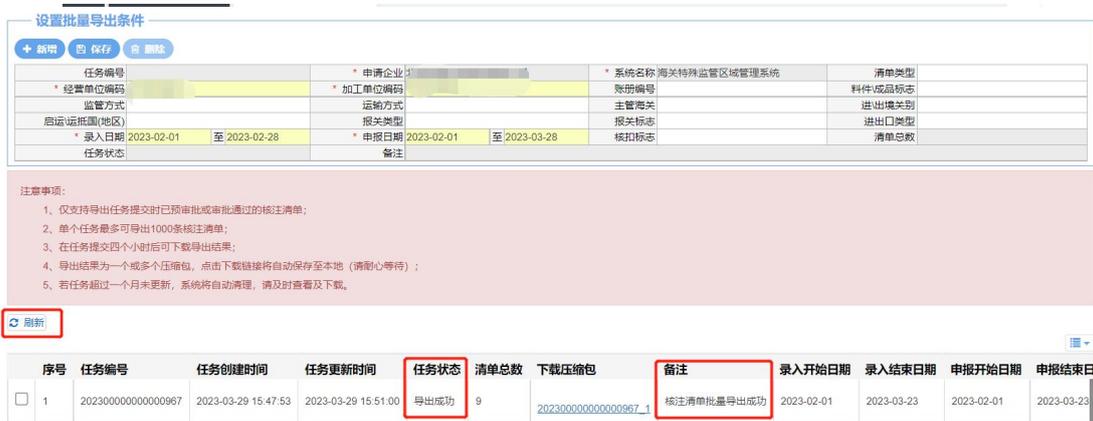


图 保税核注清单批量导出完成

用户点击下载压缩包处链接，系统自动将用户选中数据下载为压缩包，并保存在本地，如下图：

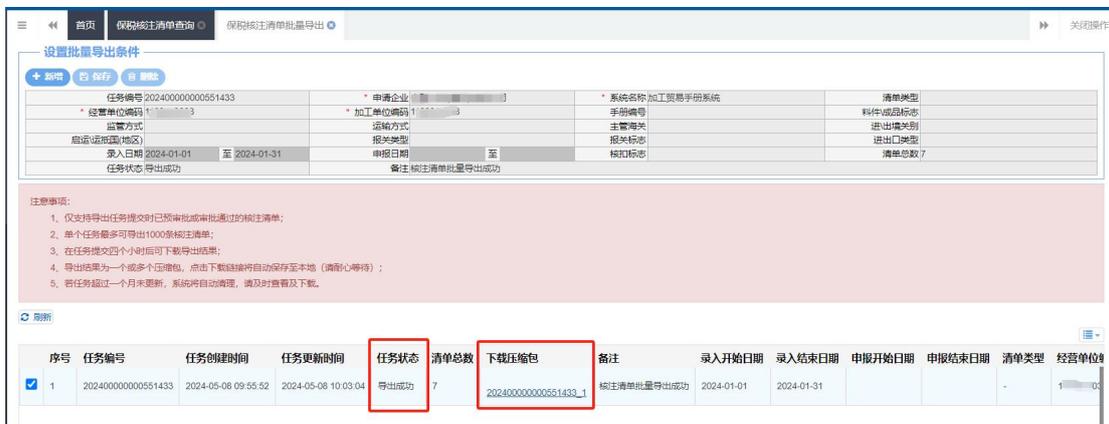


图 保税核注清单批量导出下载

ⓘ 小提示：

- 1、仅支持导出任务提交时已预审批或审批通过的核注清单；
- 2、单个任务最多可导出 1000 条核注清单；
- 3、在任务提交四个小时后可下载导出结果；
- 4、导出结果为一个或多个压缩包，点击下载链接将自动保存至本地（请耐心等待）；
- 5、若任务超过一个月未更新，系统将自动清理，请及时查看及下载。

➤ 新增

用户点击“新增”按钮，界面清空已录入有数据，如下图：

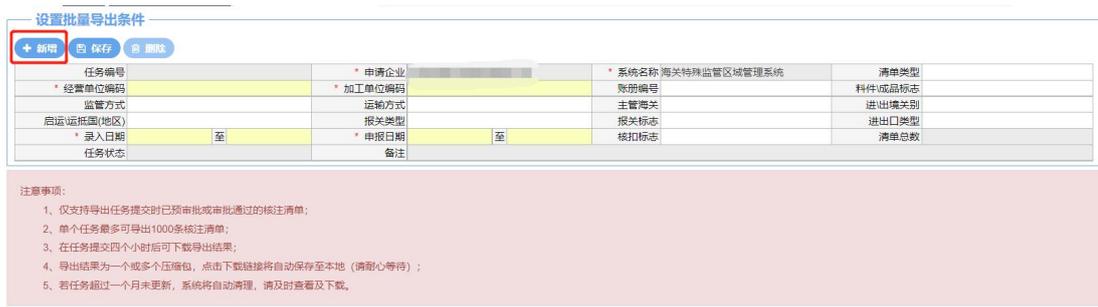


图 保税核注清单批量导出新增

ⓘ 小提示：

- 1、界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存等操作。
- 2、界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ 删除

若清单批量导出失败，则企业点击“删除”按钮，可删除该条批量导出记录，重新导出，如下图。

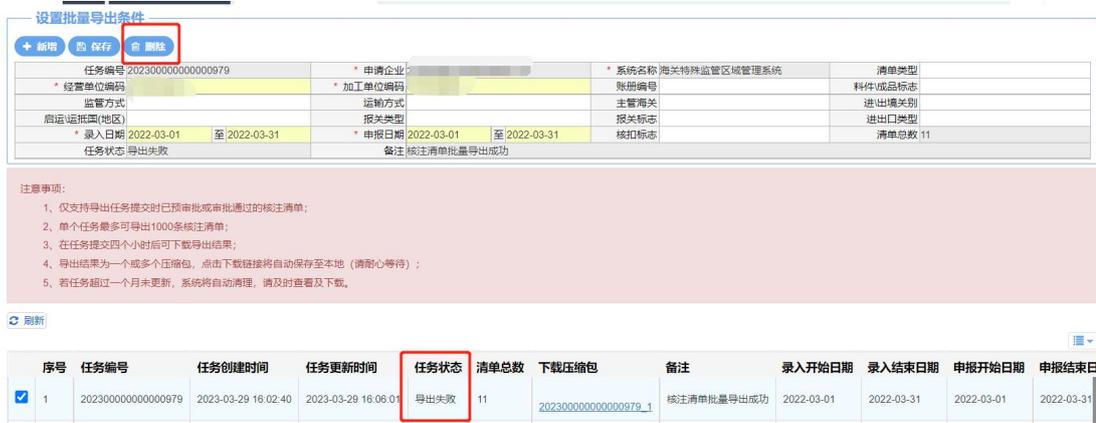


图 保税核注清单批量导出失败

ⓘ 小提示:

当批量导出任务状态为业务校验失败或导出失败时，可进行该项删除操作。否则，该按钮不允许点击。

3.9 保税核注清单生成报关单草稿

核注清单预审批通过，可以自动生成一份暂存的报关单草稿，用户可以登录货物申报系统调出并申报报关单。

企业进入保税核注清单表头录入界面，在报关标志字段下拉框中选择“报关”，是否系统生成报关单字段选择“生成”，如下图。

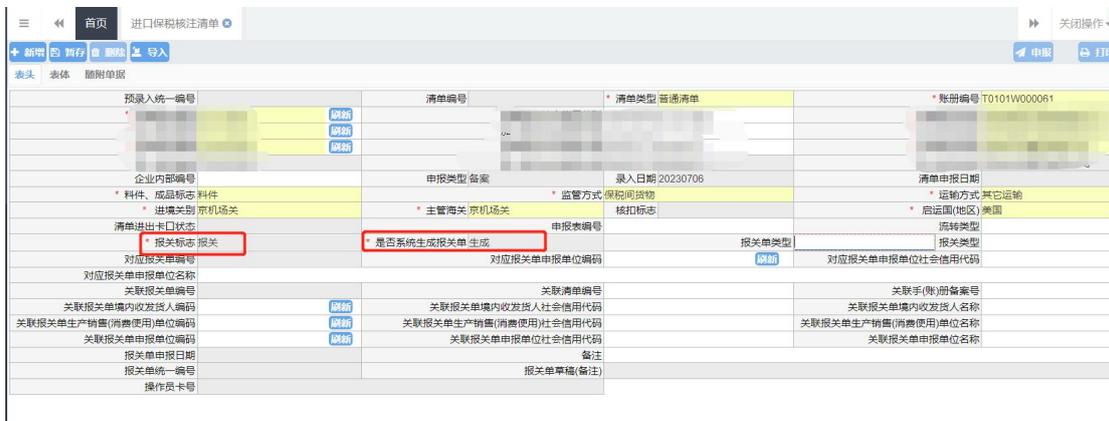


图 保税核注清单表头录入界面

当该条核注清单申报后且数据状态为“预审批通过”时，系统会自动生成报关单统一编号，企业可根据该报关单统一编号在货报系统查询出相应报关单数据，可对报关单进行后续补充和修改，如下图。

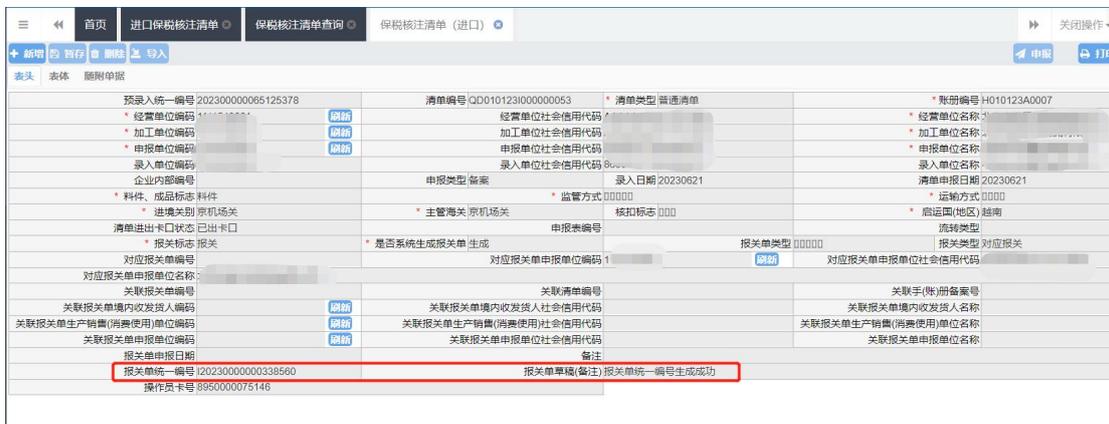


图 保税核注清单生成报关单统一编号

ⓘ 小提示:

核注清单表头，报关标志字段选择“报关”，且是否系统生成报关单字段选择“生成”时，核注清单预审批通过自动生成一份暂存的报关单草稿。

核注清单表头，报关标志字段选择“非报关”或是否系统生成报关单字段选择“不生成”时，不生成暂存的报关单草稿。

点击选择菜单“综合查询”-“保税核注清单查询”，进入“保税核注清单查询”界面，输入查询条件，如下图：



图 保税核注清单查询

选择图 保税核注清单查询界面中选择数据状态为预审批通过的保税核注清单数据，用户可在界面滑动到报关单统一编号字段，查看生成的报关单统一编号，如下图：



图 保税核注清单生成报关单统一编号

用户选中该条保税核注清单数据，点击“查看明细”，进入保税核注清单详情界面，在表头“报关单统一编号”字段处可查看生成的报关单统一编号，如下图：



图 保税核注清单查看明细界面

用户点击“表体”，下拉至核注清单表体下方可查看报关单草稿表体列表，如下图：



图 核注清单报关单草稿表体列表

ⓘ 小提示：

用户登录货物申报系统，进入货物申报-数据查询/统计-报关数据查询界面，输入报关单统一编号即可调出报关单数据。

3.10 保税核注清单生成报关单草稿其他字段导入

本功能模块主要提供保税核注清单生成报关单草稿后报关单其他字段的 excel 导入功能，企业在保税核注清单表头暂存后，进入表体界面，录入核注清单表体后，系统生成报关单草稿，若需要补充报关单其他字段内容，可使用此功能。

企业进入保税核注清单表头录入界面，在报关标志字段下拉框中选择“报关”，是否系统生成报关单字段选择“生成”，如下图。

预录入统一编号	清单编号	清单类型 普通清单	注册编号 T0101W000061
企业内部编号	申报类型 备案	录入日期 20230706	清单申报日期
料件 成品标志 料件	监管方式 保税进料	保税货物	运输方式 其它运输
进境关别 原机场关	主管海关 原机场关	核扣标志	启运国(地区) 美国
清单进出口状态	申报表编号	报关单类型	流转类型
报关标志 报关	是否系统生成报关单 生成	对应报关单申报单位编码	报关类型
对应报关单申报单位名称	对应报关单申报单位编码	报关单类型	对应报关单申报单位社会信用代码
关联报关单编号	关联清单编号	关联手(册)册备案号	关联报关单境内收发货人名称
关联报关单境内收发货人编码	关联报关单境内收发货人社会信用代码	关联报关单境内收发货人名称	关联报关单生产销售(消费使用)单位编码
关联报关单生产销售(消费使用)单位编码	关联报关单生产销售(消费使用)社会信用代码	关联报关单生产销售(消费使用)单位名称	关联报关单申报单位编码
关联报关单申报单位编码	关联报关单申报单位社会信用代码	关联报关单申报单位名称	备注
报关单申报日期	备注	报关单草稿(备注)	
报关单统一编号			
操作员卡号			

图 保税核注清单表头录入界面

①小提示:

核注清单表头，报关标志字段选择“报关”，且是否系统生成报关单字段选择“生成”时，核注清单表体可进行报关单其他字段导入。

核注清单表头，报关标志字段选择“非报关”或是否系统生成报关单字段选择“不生成”时，核注清单表体不可进行报关单其他字段导入。

核注清单表头数据暂存成功后，进入表体录入界面，企业录入核注清单表体后，下拉页面至最底端，点击“导入报关单其他字段按钮”，如下图。

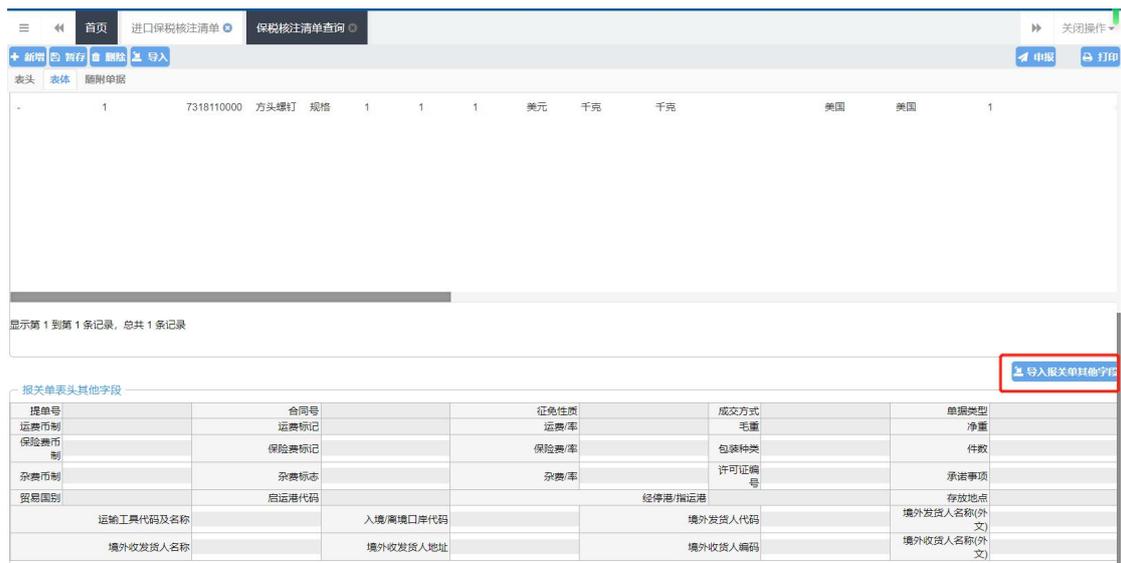


图 保税核注清单表体录入界面

系统弹出提示框企业选择需要上传的 excel 模板，点击“上传”按钮，如下图。

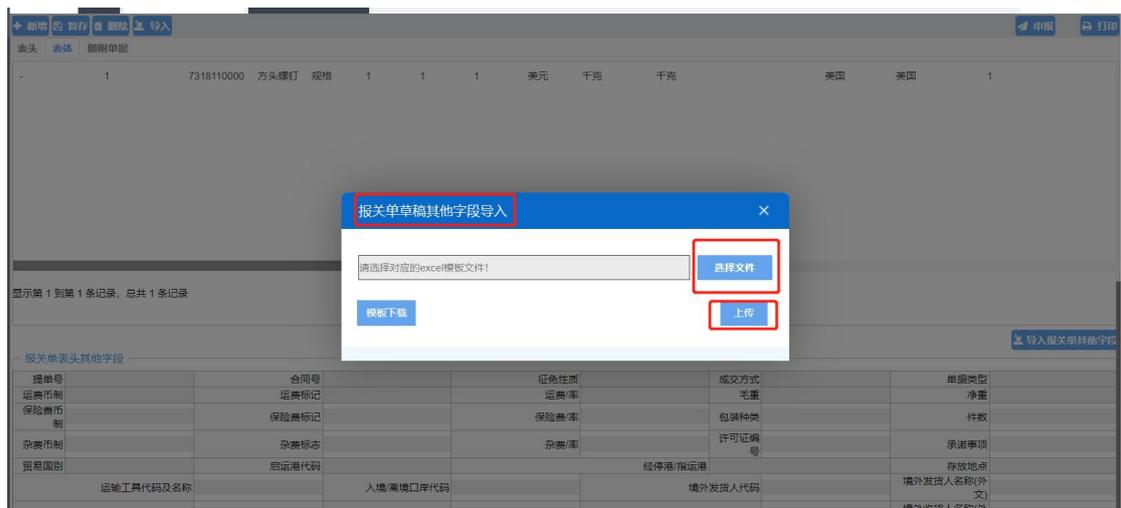
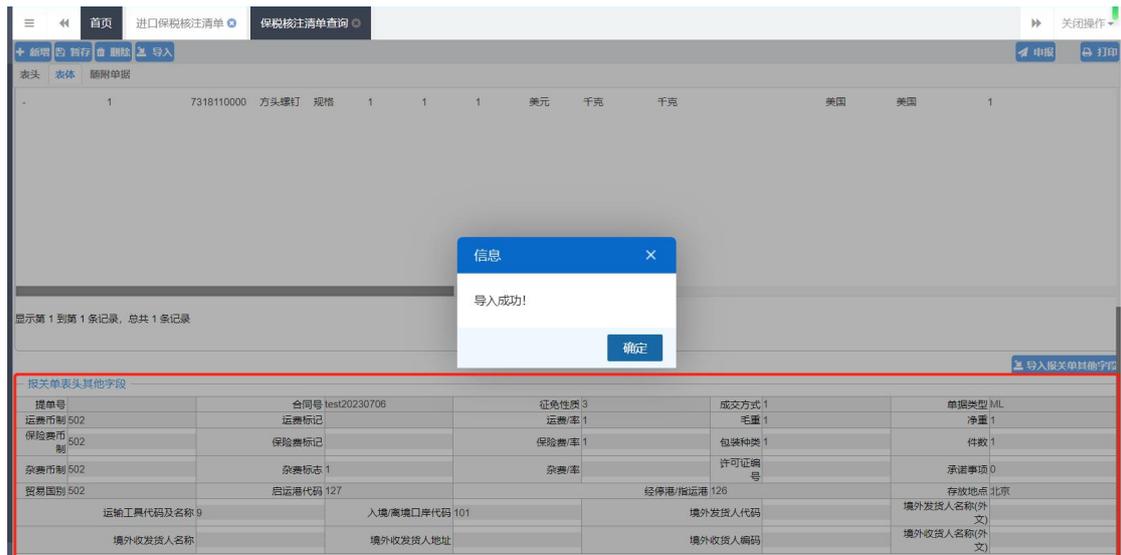


图 保税核注清单表体报关单草稿其他字段导入

系统根据 excel 模板中报关单表头其他字段和报关单表体其他字段两个 sheet 页中的内容进行导入，导入成功后，如下图。



ⓘ 小提示:

Excel 导入模板中报关单表头其他字段和报关单表体其他字段两个 sheet 页必填项需全部填写才可上传成功，如两者之中只填写一项系统会提示上传失败。

第四章 不作价设备使用情况

不作价设备使用情况备案

不作价设备功能模块实现不作价设备解除监管证明信息查询、不作价设备年度使用情况的申报和查询，实现不作价设备手册的管理。不作价设备功能包括不作价设备解除监管证明查询；不作价设备年度使用情况的新增、录入、修改、删除、暂存、查询、打印等功能。

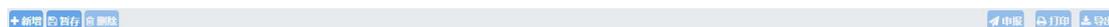
4.1.1 表头

点击选择菜单“加工贸易手册”-“不作价设备使用情况”，进入“加工贸易手册系统”的“不作价设备使用情况”信息录入界面，如下图：



图 不作价设备使用情况表头

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

在图 不作价设备使用情况表头 所示的界面中，点击“新增”按钮，光标跳转到“不作价设备备案号”录入框，录入“不作价设备备案号”后按回车键，系统自动调出并反填对应的不作价设备基本信息，同时“申报单位代码”、“申报单位社会信用代码”、“申报单位名称”、“使用年份”、“收货企业地区代码”和“申报企业类型”，以及“备注”字段开放为可录入状态，如下图：

预录入统一编号	* 不作价设备备案号 D010123A0001	申报日期
经营单位编码	经营单位社会信用代码	经营单位名称
加工单位编码	加工单位社会信用代码	加工单位名称
* 申报单位编码	申报单位社会信用代码	* 申报单位名称
* 使用年份	* 收货企业地区代码	* 申报企业类型
企业内部编号	* 主管海关 原机场关	* 录入日期 20230511
录入单位编码	录入单位社会信用代码	录入单位名称
备注		

图 不作价设备使用情况表头

- 1、界面各录入字段中，带红色星号的字段为必填项，其它字段为选填项，灰色底色的字段为系统反填项或不可修改项。（注：此规则适用于所有业务，且各字段颜色标识会随着数据状态的不同而变化。）
- 2、暂存前必须录入红色必填项后方可保存。
- 3、表头信息录入完成后，点击暂存按钮，系统保存表头数据，然后可以依次录入表体信息，表头信息不暂存时，表体信息不可录入。
- 4、不作价设备使用情况录入界面包含五部分：表头表头信息为必填，表体信息可以根据实际情况选择填写。

➤ 暂存

点击 **暂存** 按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图：



➤ 删除

可删除整票加工贸易手册数据。点击 **图 不作价设备使用情况表头** 上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

ⓘ 小提示：

当不作价设备使用情况状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

➤ 申报

不作价设备使用情况数据录入完毕，可点击右上方的“申报”蓝色按钮进行申报。

提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ **打印**

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”蓝色按钮，系统将生成一个 PDF 文件，可直接打印或保存文件。

➤ **导出**

可导出表头、表体数据。点击 图 不作价设备备案情况表头 上方“导出”按钮，系统可将表头表体数据导出为 excel 格式保存在本地。

4.1.2 表体

录入不作价设备使用情况表头信息后，点击界面上方“暂存”按钮，方可新增表体数据，如下图：



图 不作价设备使用情况表体

◆ **表体--新增**

点击 图 不作价设备使用情况表体 中的“新增”白色按钮，系统将自动清空当前界面内所有已录入的数据，便于用户重新录入一票数据，如下图：



图 不作价设备使用情况表体新增

①小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。

在图 不作价设备使用情况表体 中点击界面录入完成相应数据后，在“备注”字段处回车，系统将自动校验并保存当前界面内已录入的数据，如下图：



图 不作价设备使用情况表体保存

◆ 表体—删除

在图 不作价设备使用情况表体 中选中某条表体，点击“删除”按钮（如下图），点击“确定”，将删除本条表体数据。

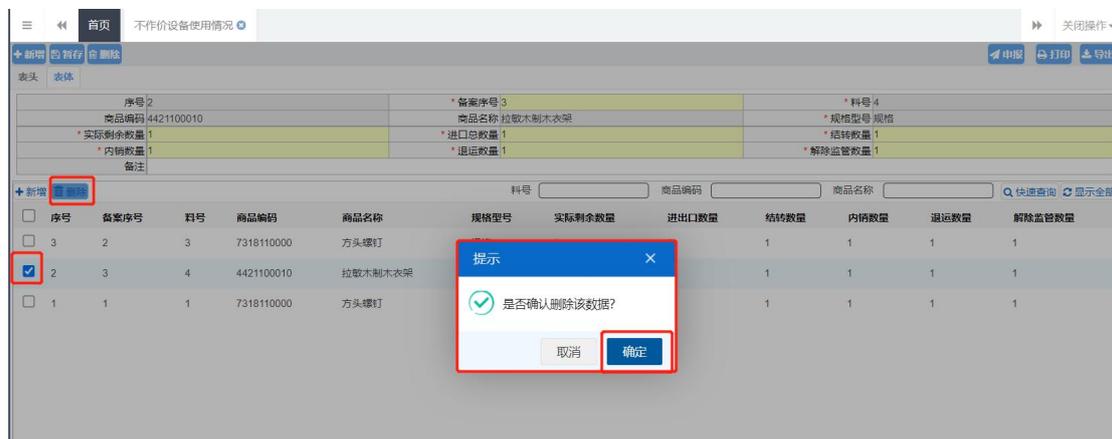


图 不作价设备使用情况表体删除

◆ 表体—快速查询

用户输入相应的查询条件，点击“快速查询”的白色按钮，系统将在本次数据中查询出相应数据，如下图：



图 不作价设备使用情况表体快速查询

◆ 表体—显示全部

用户使用**快速查询**功能查询出某条数据后，需要回到全部数据时，点击“**显示全部**”按钮，系统将本次数据全部列出。



图 不作价设备使用情况表体显示全部

① 小提示:

备案序号是设备账册底账中的备案序号，录入备案序号，系统自动返填出料号、商品编码、商品名称、规格型号。

第五章 外发加工申报表

外发加工功能模块实现外发加工申报表、收发货单的预录入功能，包括新增、录入、修改、删除、暂存、查询、打印等功能。

5.1 外发加工申报表备案

本功能模块主要提供外发加工申报表的新增、修改、删除、查询、暂存、申报、复制、打印、变更申请等功能。

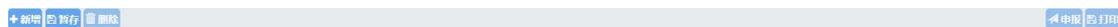
5.1.1 表头

点击选择菜单“加工贸易手册”-“外发加工申报表”，进入外发加工申报表录入界面，如下图：

表头	随附单据
预录入统一编号	外发加工申报表编号
* 委托方底账编号	* 委托地主管海关
* 委托方海关编码	* 委托方企业社会信用代码
* 申报单位编码	* 申报单位社会信用代码
* 委托方法人电话	* 委托方联系人电话
* 委托方地区代码	* 委托加工合同号
* 承接者所在地主管海关	* 承接者所在地地区代码
* 承接者社会信用代码	* 承接者名称
* 承接者法人电话	* 承接者联系人电话
* 外发申报表有效期	* 全工单外发标志
* 外发申报金额(人民币)	实际发货总金额(人民币)
* 收回主要货物	实际收货总金额(人民币)
* 录入单位编码	录入单位社会信用代码
申报类型	录入单位名称

图 外发加工申报表

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

在图 外发加工申报表界面中录入“委托方底账编号”，按回车键，系统根据“委托方底账编号”自动返填“委托地主管海关”、“外发申报表有效期”字段，如下图：



图 外发加工申报表表头

ⓘ 小提示:

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。
界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ **暂存**

点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示：



➤ **删除**

可删除整票外发加工申报表数据。点击图 外发加工申报表上方“删除”按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

ⓘ 小提示:

当外发加工备案状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

➤ **申报**

外发加工备案数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。

ⓘ 小提示:

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ **打印**

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个PDF文件，可直接打印或保存文件。

5.1.2 随附单据



图 随附单据

ⓘ 小提示:

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

5.2 外发加工申报表变更

企业可自行录入或者委托预录入机构完成外发加工申报表数据变更录入，外发加工备案变更功能模块包括外发加工申报表新增、修改、删除、申报、查询、打印功能。

用户点击“综合查询”菜单栏中-“外发加工申报表查询”，进入图 外发加工申报表查询 界面如下图：



图 外发加工申报表查询

用户输入查询条件进行查询，选中需要变更的数据，点击“变更”按钮，系统弹出提示框，用户点击“确定”按钮，如下图：



图 外发加工申报表查询

用户输入查询条件进行查询，选中需要复制的数据，点击“复制”按钮，如下图：

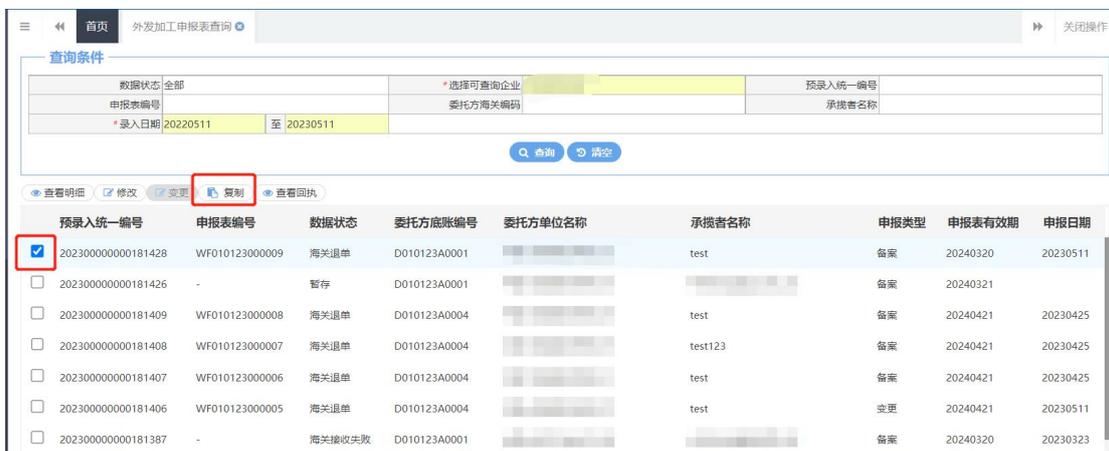


图 外发加工申报表复制

系统自动生成一条与选中数据相同的外发加工申报表数据并进入该新生成外发加工申报表录入界面。用户可以对表头和随附单据数据进行修改，如下图：



图 外发加工申报表复制录入界面

ⓘ 小提示：

外发加工申报表为任何状态都可以进行复制，具体操作同外发加工申报表备案。

第六章 企业搬迁申请

企业搬迁申请功能模块实现企业搬迁申请的预录入功能，包括新增、录入、修改、删除、暂存、查询、打印等功能。

6.1 企业搬迁申请备案

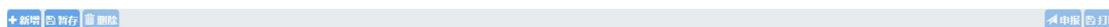
本功能模块主要提供企业搬迁的新增、修改、删除、查询、暂存、申报、打印申请等功能。

6.1.1 表头

点击选择菜单“加工贸易手册”-“企业搬迁申请”，进入企业搬迁申请录入界面，如下图所示：

图 企业搬迁申请

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前的整票数据。



➤ 新增

在图 企业搬迁申请初始界面中，系统根据用户登录信息自动返填“录入单位编码”、“录入单位社会信用代码”、“录入单位名称”、“迁出企业海关编码”、“迁出企业统一社会信用代码”、“迁出企业名称”等字段，如下图：

图 企业搬迁申请表头

① 小提示：

界面中，带有红色星号的字段为必填项，否则可能无法继续进行保存或申报等操作。
界面中的灰色字段，为系统返填字段无需填写。

➤ **暂存**

点击“暂存”按钮，可对当前录入的内容进行保存，系统弹出提示框提示暂存成功，如下图所示：



➤ **删除**

可删除整票企业搬迁申请数据。点击图 企业搬迁申请上方“删除”按钮，系统将提示用户是否删除当前数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

① 小提示：

当企业搬迁申请状态为暂存、申报失败或海关退单，可进行该项删除操作。否则，系统可能弹出不允许删除的相应提示。

➤ **申报**

企业搬迁申请数据录入完毕，可点击右上方的“申报”按钮进行申报。

① 小提示：

申报即意味着您的数据已向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

➤ 打印

系统提供任何状态下的打印功能，用户点击右上角的“打印”按钮，系统将生成一个PDF文件，可直接打印或保存文件。

5.1.2 随附单据

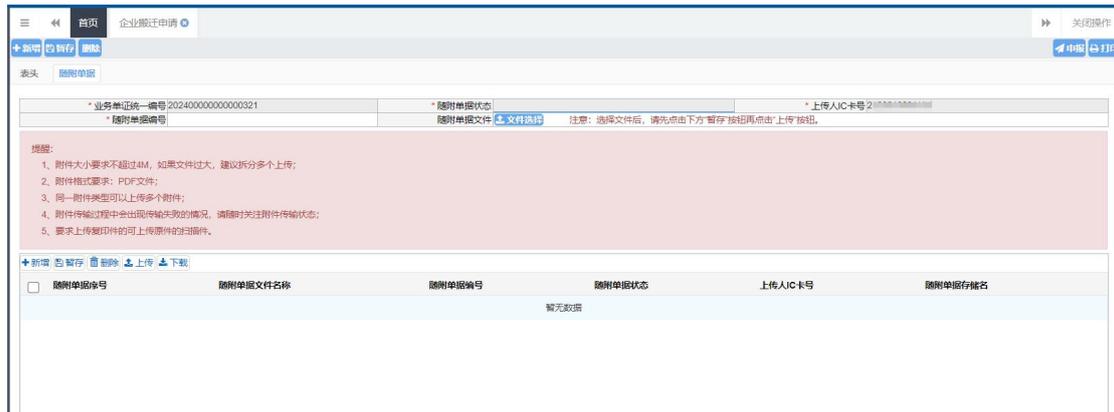


图 随附单据

ⓘ 小提示：

随附单据具体操作详见 1.1.5 随附单据章节。

第七章 综合查询

7.1 加工贸易手册查询

本模块主要提供企业查询加工贸易手册数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“加工贸易手册查询”，进入“加工贸易手册查询”界面，输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中如下图：



图 加工贸易手册查询

ⓘ 小提示：

查询条件中需选择可查询企业，其它条件可以根据需要录入。

➤ 查看明细

在图 加工贸易手册查询界面中，点击“查看明细”按钮，如下图：



图 加工贸易手册查看明细

系统进入加工贸易手册录入界面，此时，数据为只读状态，不允许编辑，如下图：



图 加工贸易手册查看明细录入界面

➤ 修改

在图 加工贸易手册查询界面中，点击“修改”按钮，如下图：



图 加工贸易手册修改

系统进入加工贸易手册录入界面，用户可对表头、料件、成品和随附单据部分进行修改，修改完成后可进行暂存或申报操作，如下图：



图 加工贸易手册修改录入界面

①小提示:

1、数据状态为暂存和退单的数据可进行修改操作，数据如果已经申报，则不可再修改。

2、修改时灰色底色的字段不可修改。

3、对修改完毕的数据可继续进行暂存操作，也可直接进行申报。

➤ 查看回执

在图 加工贸易手册查询 界面中，点击“查看回执”按钮，系统会显示最近一次收到的海关回执的详细内容。如下图：

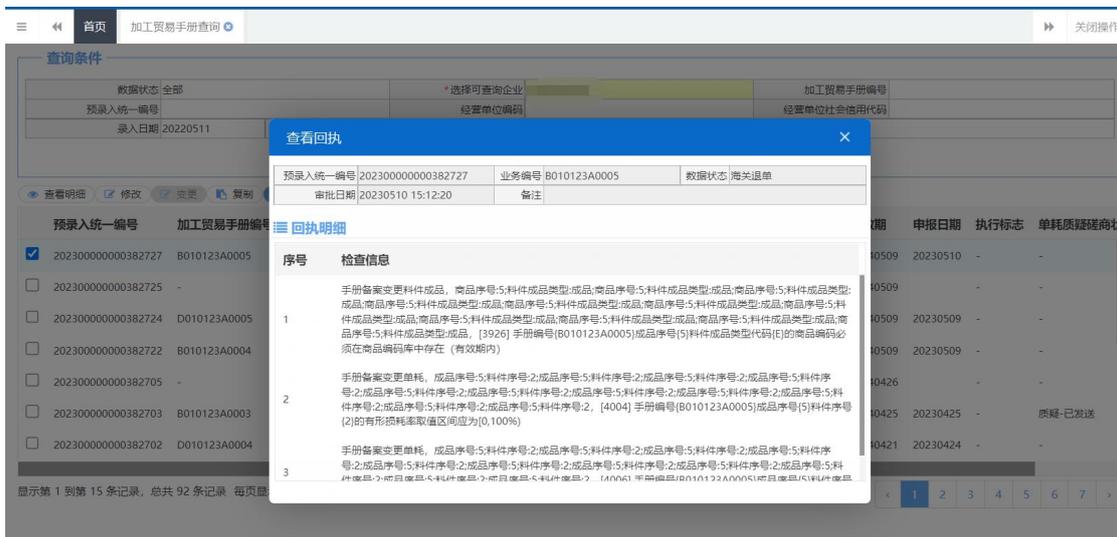


图 加工贸易手册查看回执

①小提示:

如果相应手册数据没有收到海关任何回执，则查看回执按钮不可用

➤ 变更

具体操作详见 1.2 加工贸易手册变更章节。

➤ 复制

具体操作详见 1.3 加工贸易手册复制章节。

➤ 质疑/磋商

具体操作详见 1.4 加工贸易手册质疑磋商章节。

➤ 结案通知书打印

具体操作详见 1.5 加工贸易手册结案通知书打印章节。

7.2 加工贸易手册报核查询

本模块主要提供企业查询加工贸易手册报核数据查询的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“加工贸易手册报核查询”，进入“加工贸易手册报核查询”界面，如下图：



图 加工贸易手册报核查询

ⓘ 小提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 7.1 加工贸易手册查询章节。

➤ 结案通知书打印

具体操作详见 2.2 加工贸易手册报核结案通知书打印章节。

7.3 加工贸易手册催核信息查询

本模块主要提供企业查询加工贸易手册催核信息查询的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“加工贸易手册催核查询”，进入“加工贸易手册催核查询”界面，如下图：



图 加工贸易手册催核查询

ⓘ 小提示：

查询条件中的选择可查询企业条件必须录入，其它条件可以根据需要录入。

➤ 查看回执

在图 加工贸易手册催核查询 界面中，点击“查看回执”按钮，系统会显示该手册收到的海关催核信息回执的详细内容。如下图：

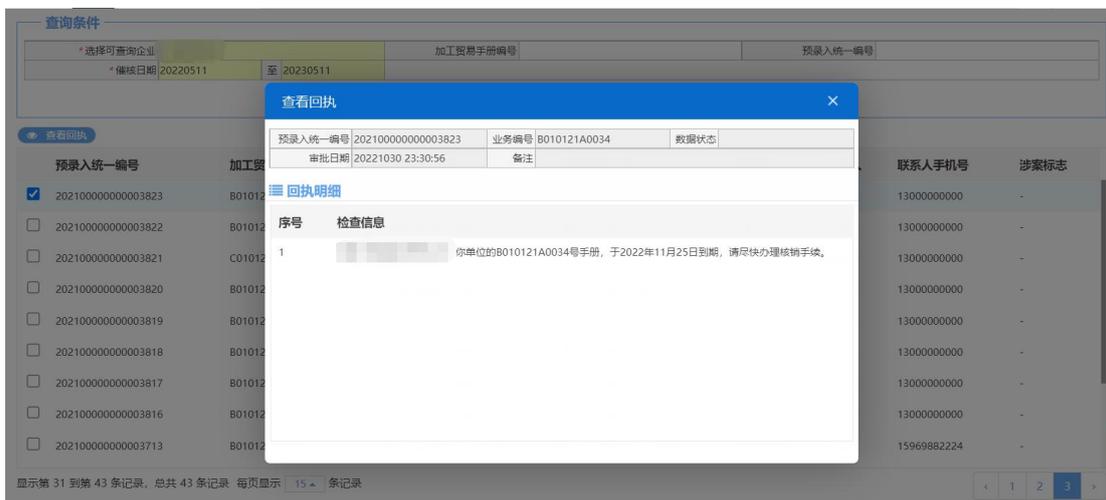


图 加工贸易手册催核查看回执

7.4 保税核注清单查询

系统提供保税核注清单(进口)/(出口)详细信息、单据状态及回执信息的查询功能。

点击选择菜单“综合查询”-“保税核注清单查询”，进入保税核注清单数据查询界面，

如下图：



图 保税核注清单查询

用户输入查询条件，点击“查询”按钮，系统查找符合条件的记录显示在查询列表中如下图所示，用户点击“清空”按钮，系统将重置查询条件，用户可重新输入。

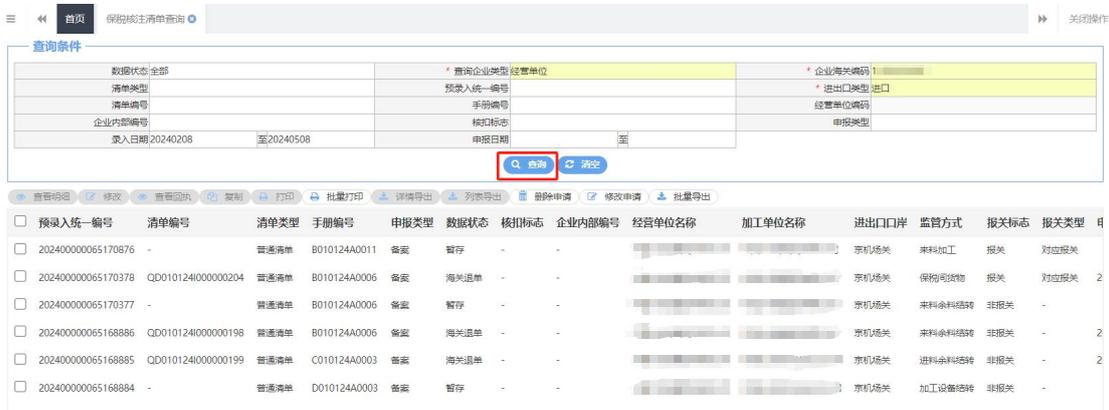


图 保税核注清单查询详情

ⓘ 小提示：

查询条件中需选择可查询企业类型、查询企业海关编码、进出口类型（系统默认为进口），其它条件可以根据需要录入，其中录入日期字段起始日期与结束日期不超过 90 天

➤ 查看明细

在图 保税核注清单查询界面中，用户选择需要查看详情的数据，点击“查看明细”按钮，如下图。

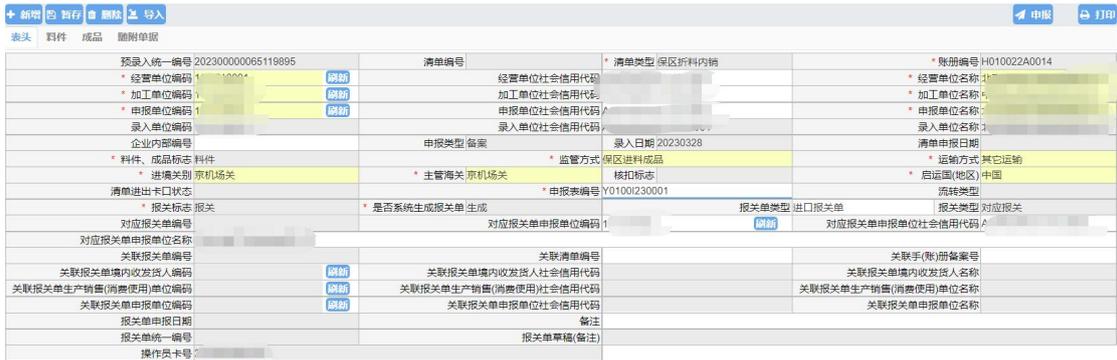


图 保税核注清单修改界面

提示:

- 1、保税核注清单数据状态为暂存、退单、海关接收失败时才可进行保税核注清单修改功能。
- 2、修改时灰色底色的字段不可修改。
- 3、对修改完毕的数据可继续进行暂存操作，也可直接进行申报。

➤ 查看回执

在图 保税核注清单查询界面中，用户选中需要查看海关回执的数据，点击“查看回执”按钮，系统会显示最近一次收到的海关回执的详细内容。如下图：

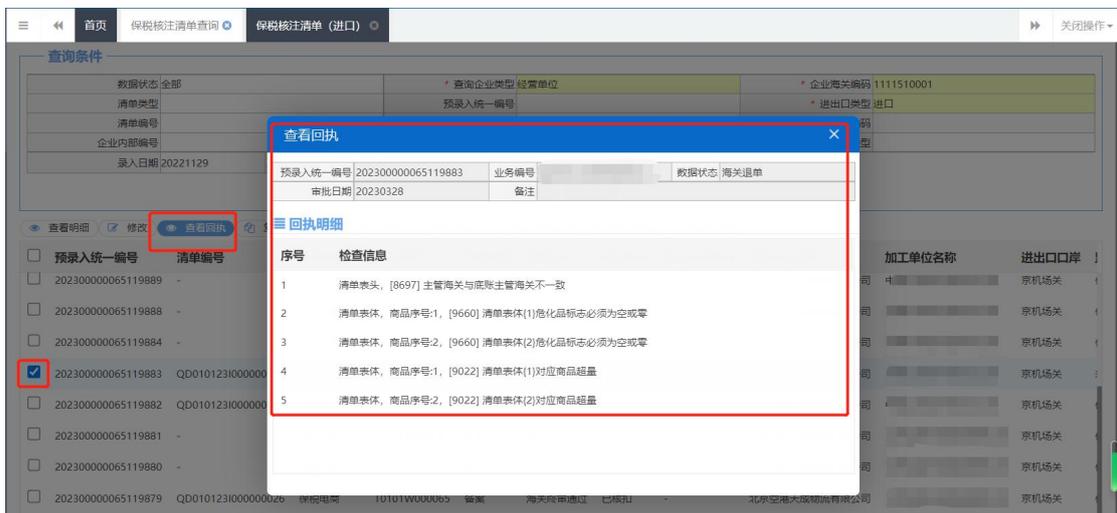


图 保税核注清单查看回执

提示:

如果相应保税核注清单数据没有收到海关任何回执，则查看回执按钮不可用

➤ 复制

在图 保税核注清单查询 界面中，输入查询条件，选中需要复制的数据，点击“复制”按钮，系统弹出提示信息，用户点击“确认”按钮，如下图：

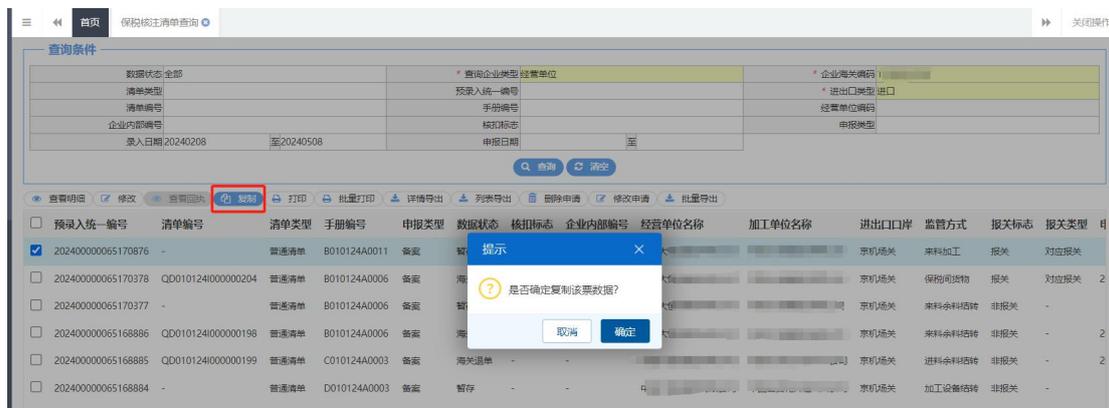


图 保税核注清单复制

系统便可生成一份与所复制清单数据相同的新的保税核注清单，并进入复制生成的保税核注清单录入界面，如下图：

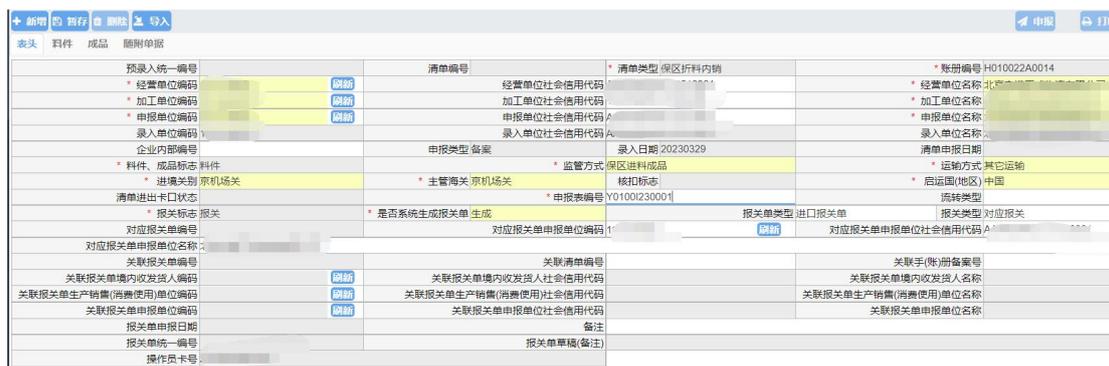


图 保税核注清单复制数据

用户可对新生成的保税核注清单数据进行操作，具体操作详见 [3.1 进口保税核注清单申报](#) 章节。

➤ 打印

在图 保税核注清单查询界面中，输入查询条件，用户选中需要打印的数据，点击“打印”按钮，如下图：

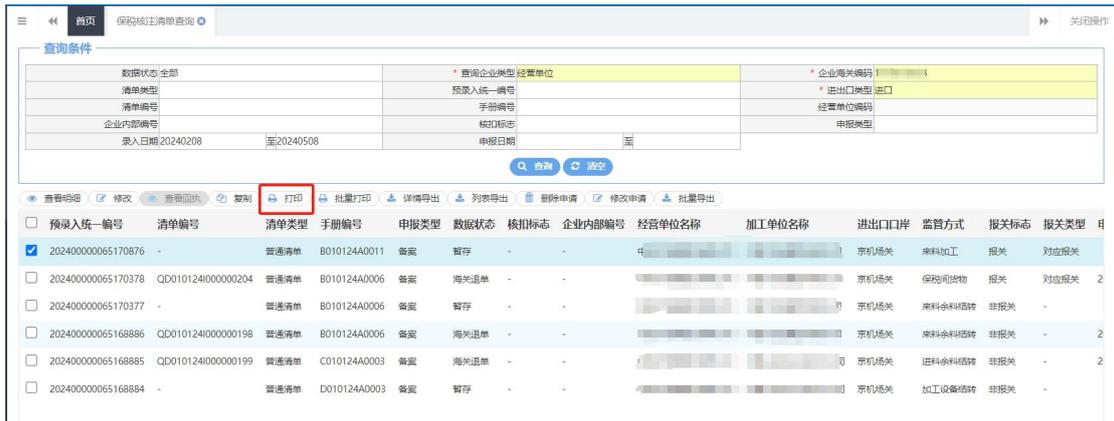


图 保税核注清单打印

系统显示选中的核注清单数据内容，用户点击“打印”图标进行打印，如下图：



图 保税核注清单打印界面

➤ 批量打印

在图 保税核注清单查询 界面中，用户输入查询条件，可选中多条需要打印的数据，点击“批量打印”按钮，如下图：

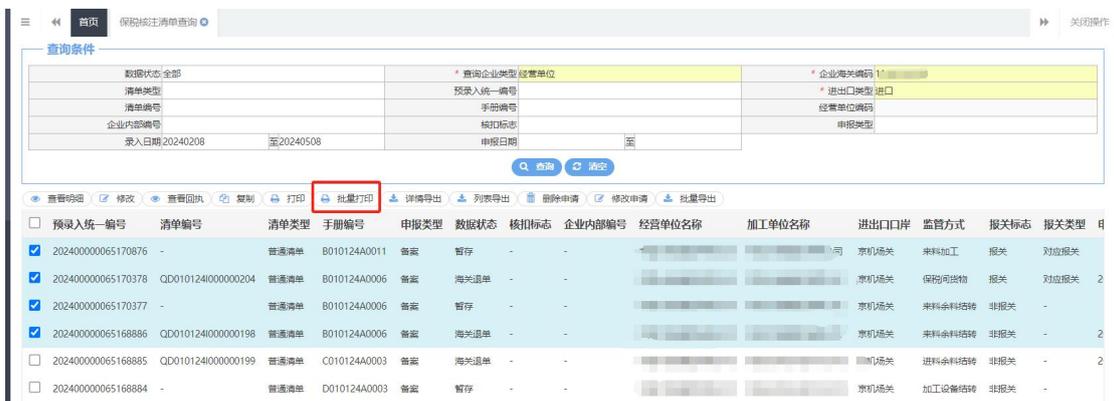


图 保税核注清单批量打印

系统弹出提示框，用户可对打印的边距、范围等格式进行修改，修改完成后选择打印预览，系统会显示所选中的全部核注清单打印预览内容，如下图：

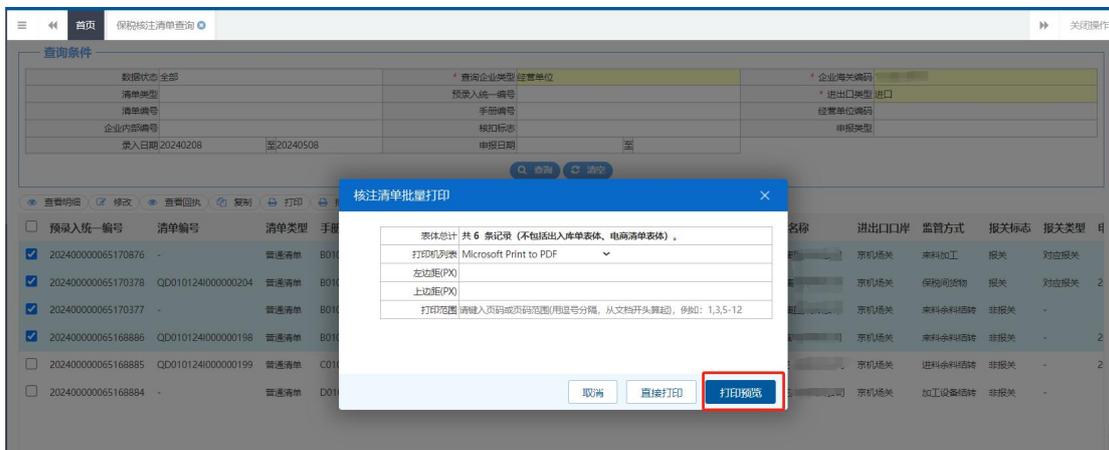


图 保税核注清单批量打印提示框

用户查询打印预览内容无误后，点击“打印”图标进行打印，如下图：



图 保税核注清单打印界面

若用户无需查看打印预览内容，可点击“直接打印按钮”，系统会对所选中的全部核注清单进行打印操作，如下图：

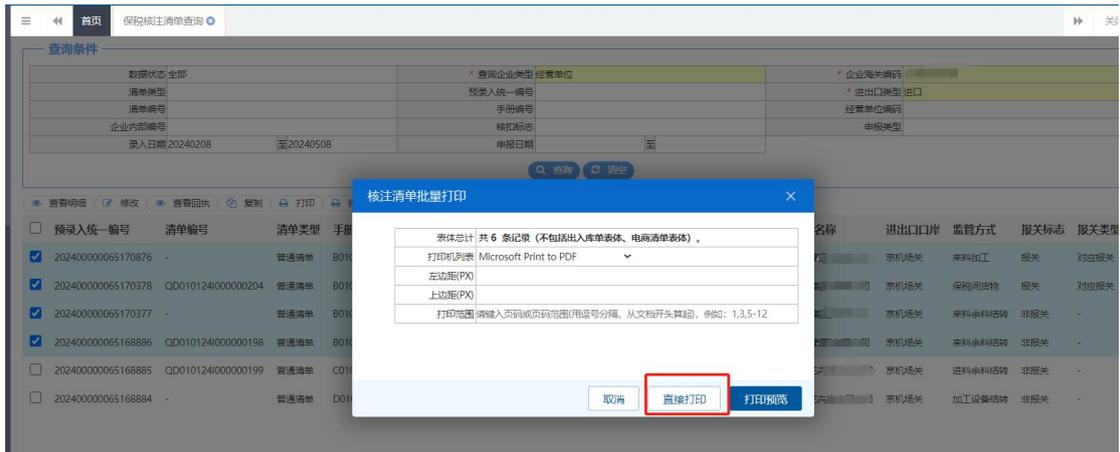


图 保税核注清单直接打印

➤ 详情导出

在图 保税核注清单查询 界面中，用户输入查询条件，选中需要导出的数据，点击“详情导出”按钮，如下图：

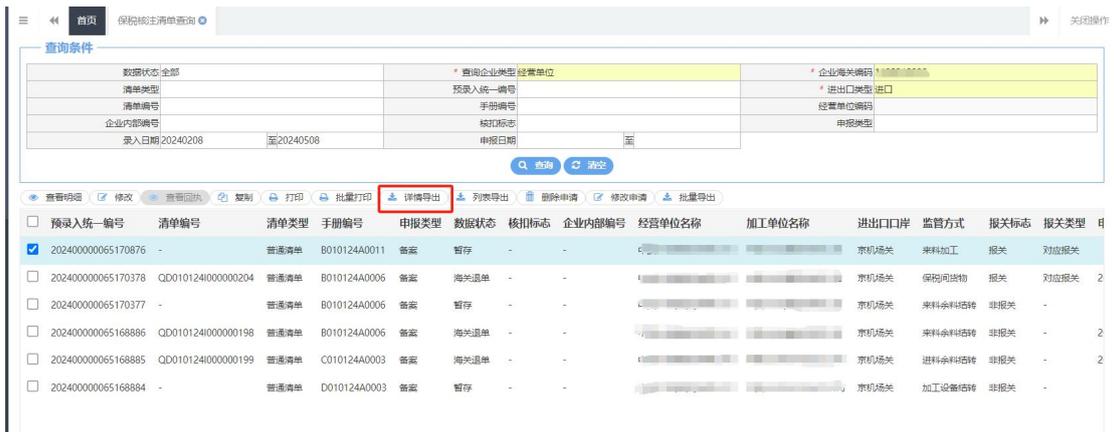


图 保税核注清单详情导出

系统自动将用户选中数据导出为 excel 文件，并保存在本地，如下图：

进口保税核注清单
仅供核对使用

打印日期： 2024-05-08

预录入统一编号	202400000065170876	清单编号		手册(账)册编号	B010124A0011	经营企业编码	1108919038
经营企业社会信用代码		经营企业名称		加工企业编码		加工企业社会信用代码	81
加工企业名称		申报单位代码	1	申报单位社会信用代码		申报单位名称	
录入单位代码	1	录入单位社会信用代码		录入单位名称		企业内部编号	
录入日期	20240506	清单申报日期		料件、成品标志	料件	监管方式	来料加工
运输方式	其它运输	进境关别	京机场关	主管海关	京机场关	启运国(地区)	中国
清单类型	普通清单	核扣标志		清单进出卡口状态		申报表编号	
流转类型		报关标志	报关	报关类型	对应报关	报关单类型	进口两步申报报关单
关联清单编号		关联手(账)册备案号		对应报关单编号	010120241000001780	对应报关申报单位代码	1
对应报关申报单位社会信用代码		对应报关申报单位名称		备注		操作员卡号	2120010081103

序号	报关单商品序号	备案序号	商品料号	商品编码	商品名称	规格型号	原产国(地区)	最终目的国(地区)	币制	申报单价	申报数量	申报计量单位	申报总价	法定数量	法定计量单位	法定第二数量	法定第二计量	毛重	净重	征免方	单耗版本	自动备	危化品	重点商品标识
1	1	1	1	1212930000	鲜、冷、冻或	111	美国	美国	美元	1	1	千克	1	1	千克					全免				

图 保税核注清单详情导出数据

➤ 列表导出

在 图 保税核注清单查询 界面中，用户输入查询条件，可选中多条需要导出的数据，多条数据将以列表的形式展现，点击“列表导出”按钮，如下图：

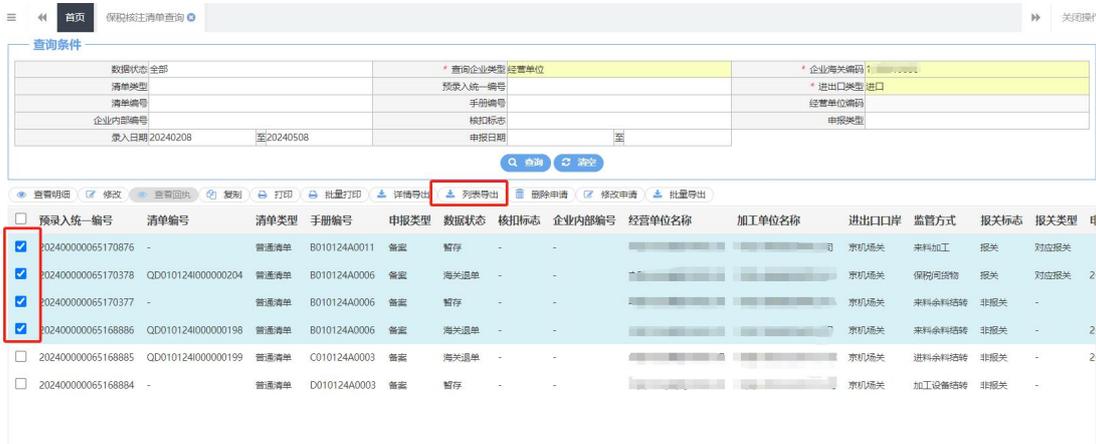


图 保税核注清单列表导出

系统自动将用户选中的多条数据导出为 excel 文件，并保存在本地，如下图：

保税核注清单列表导出数据																						
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1	预录入统一编号	清单编号	清单类型	手册(账)册编号	申报类型	数据状态	核扣标志	企业内部编号	经营单位名称	加工单位名称	进出口口岸	监管方式	报关标志	报关类型								
2	202300000065119895		保税料件内销	H010022A0014	备案	暂存					京机场关	来料加工	报关	对应报关								京机场关
3	202300000065119891		区内流转	T0101W000062	备案	暂存					京机场关	保税料件结转	非报关	-								京机场关
4	202300000065119889		先入区后报关	H010022A0014	备案	暂存					京机场关	保税料件结转	非报关	-								京机场关
5	202300000065119893		一纳成品内销	H010022A0014	备案	暂存					京机场关	加工设备结转	非报关	-								京机场关

图 保税核注清单列表导出数据

➤ 修改申请

具体操作详见 3.6 保税核注清单修改申请章节。

➤ 删除申请

具体操作详见 3.8 保税核注清单删除申请章节。

7.5 不作价设备使用情况查询

本模块主要提供企业查询不作价设备使用情况查询的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“不作价设备使用情况查询”，进入“不作价设备使用情况查询”界面，如下图：



图 不作价设备使用情况查询

ⓘ 小提示：

查询条件中选择可查询企业必须录入，其它条件可以根据需要录入。

ⓘ 小提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 7.1 加工贸易手册查询章节。

7.6 不作价设备解除监管查询

本模块主要提供企业查询用户有关不作价设备解除监管信息的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“不作价设备解除监管查询”，进入“不作价设备解除监管查询”界面，如下图：



图 不作价设备解除监管查询

选择可查询的企业，点击“查询”按钮，如下图：



图 不作价设备解除监管查询结果列表

ⓘ 小提示：

查看明细功能具体操作请详见 7.1 加工贸易手册查询章节。

➤ 打印

在图 不作价解除监管查询界面中，点击“打印”按钮，如下图：

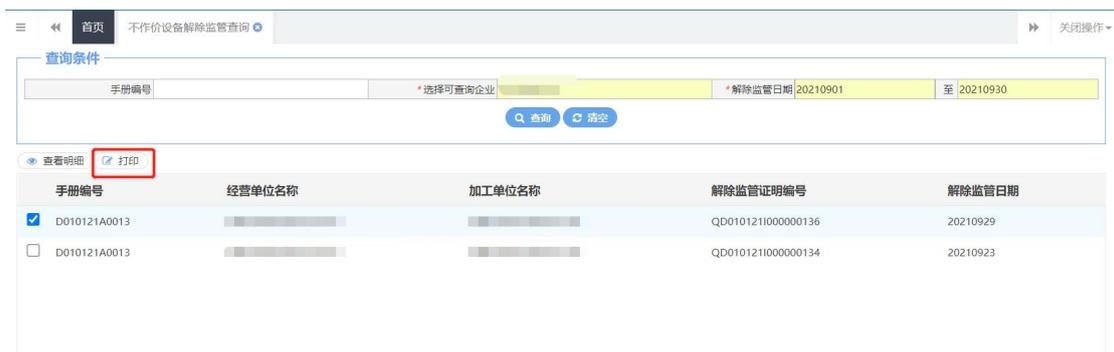


图 不作价设备解除监管打印

系统跳转到不作价设备解除监管打印页面，点击右上角的按钮，可直接打印或保存文件，如下图：

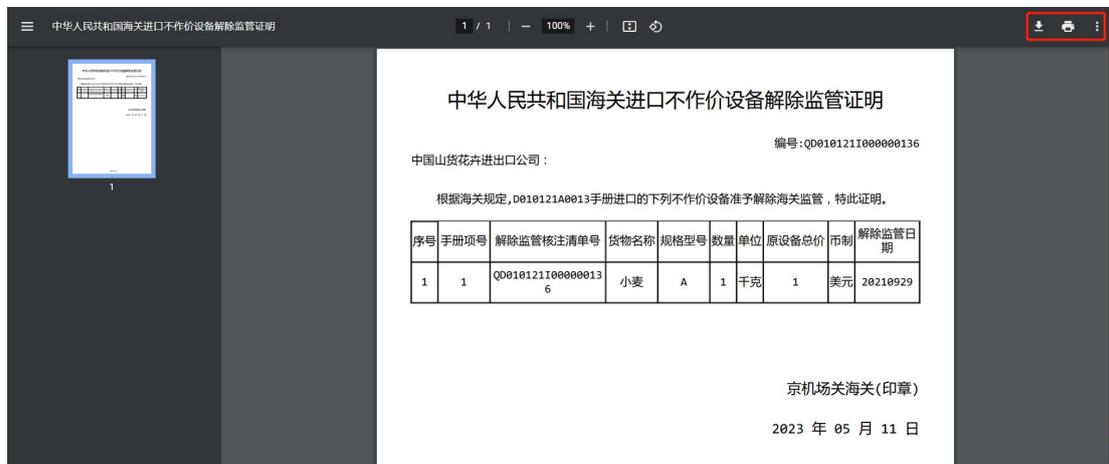


图 不作价设备解除监管打印界面

7.7 外发加工申报表查询

本模块主要提供企业查询外发加工申报表数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“外发加工申报表查询”，进入“外发加工申报表查询”界面，如下图：



图 外发加工申报表查询

ⓘ 小提示：

选择可查询企业条件必须录入，其它条件可以根据需要录入。

提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 7.1 加工贸易手册查询章节。

➤ **变更**

具体操作请详见 5.2 外发加工申报表变更章节。

➤ **复制**

具体操作请详见 5.3 外发加工申报表复制章节。

7.8 保税核注清单批量导出

本模块主要提供企业对保税核注清单进行批量导出操作的功能

点击选择菜单“综合查询”-“保税核注清单批量导出”，进入“保税核注清单批量导出”界面，如下图：



图 保税核注清单批量导出界面

提示：

具体操作请详见 3.8 保税核注清单批量导出章节。

7.9 企业搬迁申请查询

本模块主要提供企业查询企业搬迁申请数据的功能。

点击选择菜单“综合查询”-“企业搬迁申请查询”，进入“企业搬迁申请查询”界面，如下图：



图 企业搬迁申请查询

ⓘ 小提示：

选择可查询企业条件必须录入，其它条件可以根据需要录入。

ⓘ 小提示：

查看明细、修改、查看回执功能具体操作请详见 7.1 加工贸易手册查询章节。