



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

# “单一窗口”标准版用户手册

## 出口许可证申请

中国电子口岸数据中心

# 目录

第一篇 前言 .....	4
第二篇 使用须知 .....	5
门户网站 .....	5
系统环境 .....	5
第三篇 出口许可证申请系统介绍 .....	6
重要提醒 .....	6
关于录入要求 .....	6
关于电子钥匙绑定 .....	6
第四篇 进入或退出系统 .....	8
第五篇 通用功能 .....	10
第六篇 操作说明 .....	11
第一章 单证申请 .....	11
第二章 单证查询 .....	15
第三章 状态推送 .....	19

# 第一篇 前言

建设单一窗口出口许可证申请系统，主要包括出口许可证申请，查询等功能模块，实现国际贸易企业通过单一窗口一点接入提交满足商务部门要求的许可证申请信息，商务部按照确定的规则进行审核，并将审核结果返回至单一窗口，企业可在单一窗口查询。

# 第二篇 使用须知

## 门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 <https://www.singlewindow.cn> 即可访问。

## 系统环境

- **操作系统**

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 windows XP 系统

- **浏览器**

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）

若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）

IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

# 第三篇 出口许可证申请系统介绍

## 功能简介

单证申请

单证查询

状态推送

## 重要提醒

### 关于录入要求

本文仅对“单一窗口”标准版《出口许可证》申请系统的界面与基本功能进行指导性介绍，更多具体要求请咨询您的业务主管部门。

### 关于界面

界面中：黄色底色字段，为必填项。因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

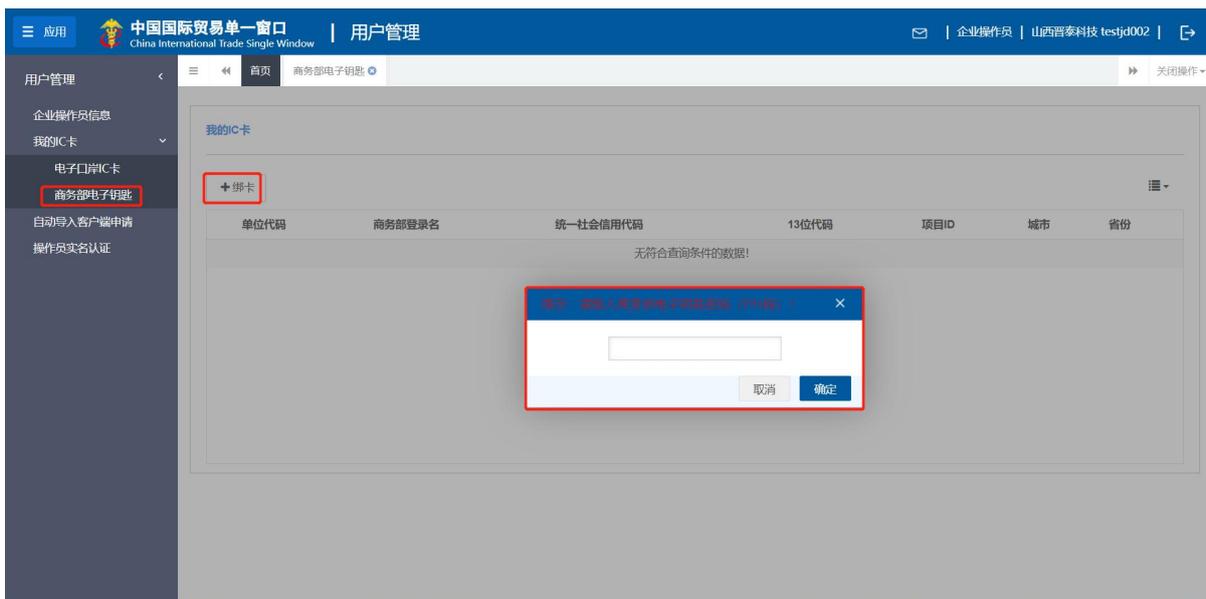
灰色底色的字段为返填项。

### 关于电子钥匙绑定

用户注册相关操作请参考单一窗口提供的《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》，以下主要说明，已注册的企业用户如何绑定电子钥匙。如图，请进入操作员账号信息管理界面：



点击“我的 IC 卡”选项，展开后，选择“商务部电子钥匙”，展开界面如图：



点击“绑卡”按钮，系统弹出电子钥匙密码录入框，录入电子钥匙密码，点击“确定”按钮，系统提示绑定成功，既完成企业在单一窗上注册的用户，与电子钥匙的绑定操作。此环节保证电子钥匙已经插在电脑的 USB 接口上，系统自动读取电子钥匙信息。

完成电子钥匙绑定后，即可在单一窗口出口许可证申请系统申请单证的操作。

#### ❖ 小提示：

1. 在绑定电子钥匙前，需下载安装单一窗口客户端卡控件。
2. 在上报环节，要保证电子钥匙插在电脑上，否则，不能进行相关业务操作。

# 第四篇 进入或退出系统

打开中国国际贸易单一窗口门户网站（如图门户网站），在页面右上角点击“登录”字样，或直接点击门户网站“业务应用”页签中口岸执法申报（如下图）。



图 门户网站

点击标准版应用下面的“监管证件”，选择“出口许可证”，进入登录界面（如下图）。



在图“单一窗口”标准版登录中输入已注册成功的用户名、密码与验证码，点击登录。如果您拥有 IC 卡或 Ikey 介质，可点击“卡介质登录”进行登录。



图 标准版登录界面

进入选择”出口许可证”的界面如下图。点击界面右上角退出标志，可安全退出系统。



### ①小提示:

用户注册（登录）相关功能介绍，请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》，操作手册下载地址：<http://www.singlewindow.cn/xzlm/2640.jhtml>

## 第五篇 通用功能

- 移动页签

如打开的页签较多，点击界面   或  图标，可将页签名称进行左右移动选择。

- 折叠/展开菜单

点击右侧展示区左上角图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的左侧菜单栏只显示图标，效果如下图。



图 折叠菜单栏

- 关闭选项卡

点击右侧展示区——右  上角图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。



图 关闭选项卡操作

# 第六篇 操作说明

界面中，灰色字段表示不允许录入或修改，系统将根据相应操作或步骤后自动返填。

部分字段（如出口商代码等），系统自动根据登录用户的信息自动获取企业相关数据；

部分字段（贸易方式、运输方式等）须在参数中进行调取，不允许随意录入。将光标置于录入框中，点击空格键或点击三角形图标，调出下拉菜单并在其中进行选择。您也可直接输入已知的相应数字、字母或汉字，实现模糊查询，迅速调出参数，使用上下箭头选择后，点击回车键确认录入。

其他需手工录入的字段，请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

## 第一章 单证申请

为用户提供向商务部进行出口许可证申请各类数据的录入、暂存、删除、申报等功能。点击左侧菜单栏“单证申请”，可显示右侧页面（如下图）。

The screenshot displays the 'Export License Application' (出口许可证) interface. The top navigation bar includes the system name 'China International Trade Single Window' and the user's role 'Enterprise Operator' (企业操作员). The left sidebar contains navigation options like 'Export License' (出口许可证), 'Application' (申请), 'Status Push' (状态推送), and 'Query Statistics' (查询统计). The main content area is titled 'Application' (申请) and includes a 'Previous Step' (上一步) button and a 'Save' (保存) button. A note indicates the current form is an 'Electronic Version' (电子版). The form is divided into several sections: 'Basic Information' (基本数据), 'Goods Information' (商品信息), and 'Specification Information' (规格型号信息). The 'Basic Information' section contains fields for application number, year, applicant code, issuer code, trade mode, and effective date. The 'Goods Information' section includes commodity code, unit, name, price, quantity, and total amount. The 'Specification Information' section is a table with columns for 'Serial Number' (序号), 'Specification Model' (规格型号), 'Unit Price' (单价), 'Quantity' (数量), 'Total Price' (总价), and 'Action' (操作). The table currently has three rows, each with a 'Save' (保存) button in the action column.

序号	规格型号	单价	数量	总价	操作
<input type="checkbox"/>	- 请输入	请输入	请输入	-	保存
<input type="checkbox"/>	- 请输入	请输入	请输入	-	保存
<input type="checkbox"/>	- 请输入	请输入	请输入	-	保存

图 单证申请界面

如用户未在操作员账号管理中绑定商务部电子钥匙，登录系统提示如下图所示

## 录入与暂存

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前单证申请的所有数据。



图 出口许可证申请——操作按钮

### ❖小提示:

界面中，带有黄色底色的字段为必填项，否则无法进行申报。

## 基本信息

用户分别对基本数据字段、商品信息字段、联系人信息，进行录入，录入完毕后，点击蓝色暂存按钮，对数据进行保存。如下图所示：

序号	规格型号	单价	数量	总价	操作
<input type="checkbox"/>	- 请输入	请输入	请输入	-	保存
<input type="checkbox"/>	- 请输入	请输入	请输入	-	保存
<input type="checkbox"/>	- 请输入	请输入	请输入	-	保存

图 基本数据

## 商品信息

商品代码：点击该字段后放大镜图标，页面弹出商品代码表，用户可通过商品代码、商品大类码或商品名称字段查询出对应商品，并支持模糊查询。页面显示如下图所示：

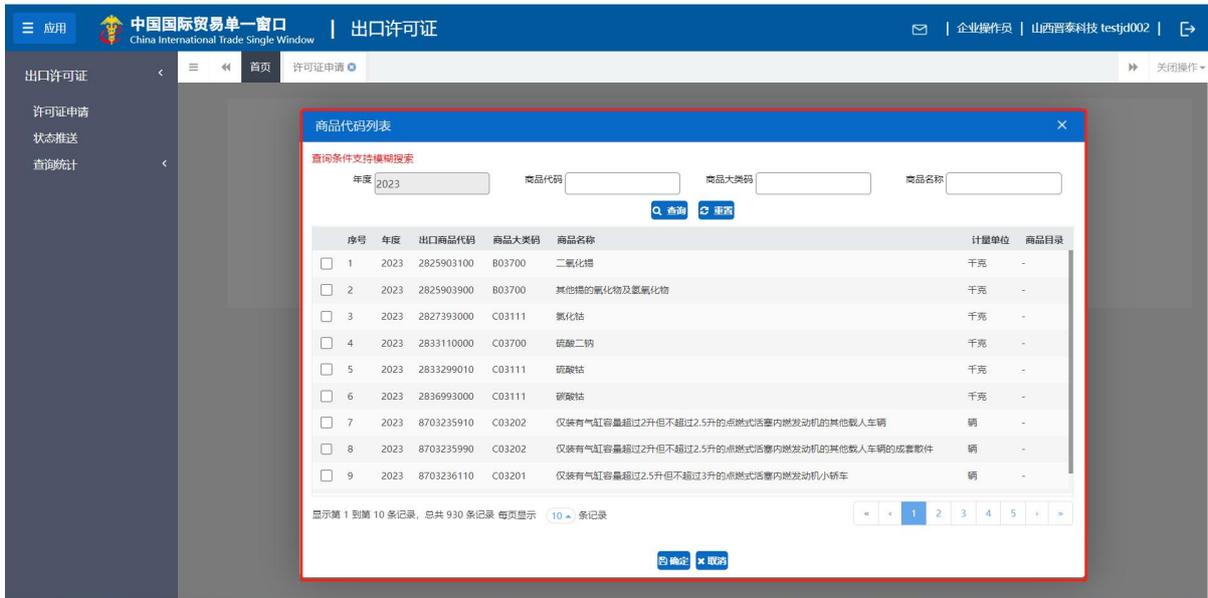


图 商品代码列表

查询完毕后，勾选对应数据并点击下方蓝色“确定”按钮，勾选数据将被反填至商品信息模块中。

**单价币制：**系统默认币制为美元，该字段可进行修改。

❖ **小提示：**

如果为一事一批类商品（ODS），必须填写批复单号。

如果为天然砂类商品，必须填写证明书编号，没有填“无”。

## 联系人信息

其中，联系人，联系电话为必填项，用户需先录入后再进行暂存。

联系人	联系电话	申请日期
附加信息说明 最多录入330个字		

## 规格型号信息

**规格型号信息**

保存 删除

序号	规格型号	单价	数量	总价	操作
<input type="checkbox"/>	- 请输入	请输入	请输入	-	保存
<input type="checkbox"/>	- 请输入	请输入	请输入	-	保存
<input type="checkbox"/>	- 请输入	请输入	请输入	-	保存
<input type="checkbox"/>	- 请输入	请输入	请输入	-	保存

备注

是否一批一证 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	发证机构 商务部许可证事务局	
是否延伸打印 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	打印终端	
是否异地打证 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	异地打证机构	
联系人 王先生	联系电话 18811111111	申请日期
附加信息说明 最多录入330个字		

图 规格型号信息

用户分别对规格型号信息字段，进行录入，录入完毕后点击保存按钮 ，保存成功后，此时该规格型号信息对应操作列按钮变成编辑 ，点击编辑按钮可对该规格型号信息进行修改。勾选规格型号信息 ，点击规格型号信息下方删除按钮 ，可对规格信号信息进行删除。录入多条信息后点击保存按钮，可同时保存多条规格信息。

#### ❖ 小提示：

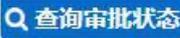
规格型号表体只有一条数据时，规格型号一列可为空，数量、单价必填，当表体有两条或两条以上数据，规格型号、数量、单价均为必填项，规格型号最多可填写 4 条数据。

当商品为焦炭商品（大类码为 B02800）必须录入规定的规格型号，规格型号字段系统显示下拉框选项，用户根据实际情况选择规格型号种类。规格型号分为三种：常规粒度冶金焦、铸造焦、小粒度冶金焦三种；具体的填写规则如下：常规粒度冶金焦、铸造焦、小粒度冶金焦三种规格其中之一：a) 常规粒度冶金焦：规格（粒度：30-90mm；水分：5%；灰：10.5%-12.5%；硫：0.6%-0.75%；挥发份：1.2%-1.5%；CSR62%-65%；CRI26%-28%；M10：8%-9%；m40:80-84）b) 铸造焦：规格（粒度：80-250mm；水分：5%；灰：8%-12%；硫：0.6%-0.8%；挥发份：1.2%-1.5%）c) 小粒度冶金焦：规格（粒度：10-30mm；水分：10%；灰：11.5%-13%；硫：0.7%-0.8%；挥发份：1.2%-1.5%），用户根据实际情况选择 规格型号种类。

## 出口许可证申请表申报

出口证申请表，基本数据、商品信息、联系人信息，规格型号信息保存后，点击蓝色  按钮，此时申请表状态未上报变为待初审，即完成申报，等待审批部门进行审批。

#### ❖ 小提示：

申请表数据申报后，界面上方自动显示  按钮，用户可通过点击该按钮，查询申请表审批状态

## 出口许可证申请表删除

点击界面上蓝色按钮“删除”，可弹出下图提示页面；如需要删除，点击“确定”按钮，不需要可点击“取消”按钮；此删除按钮可删除整个申请表信息。



❖ 小提示:

用户可对“未上报”、“初审退回”、“已撤销”状态的申请表数据进行删除操作。

## 出口许可证申请表复制

点击界面上方蓝色按钮“复制”，可弹出提示信息窗口、输入想复制数量（如下图），在点击“确认”按钮，复制成功！系统自动生成一份新的申请表。用户可去单证查询列表找到这份新申请表。



复制

请录入复制份数

确定



复制成功，请到单证查询页面查看!

❖ 小提示:

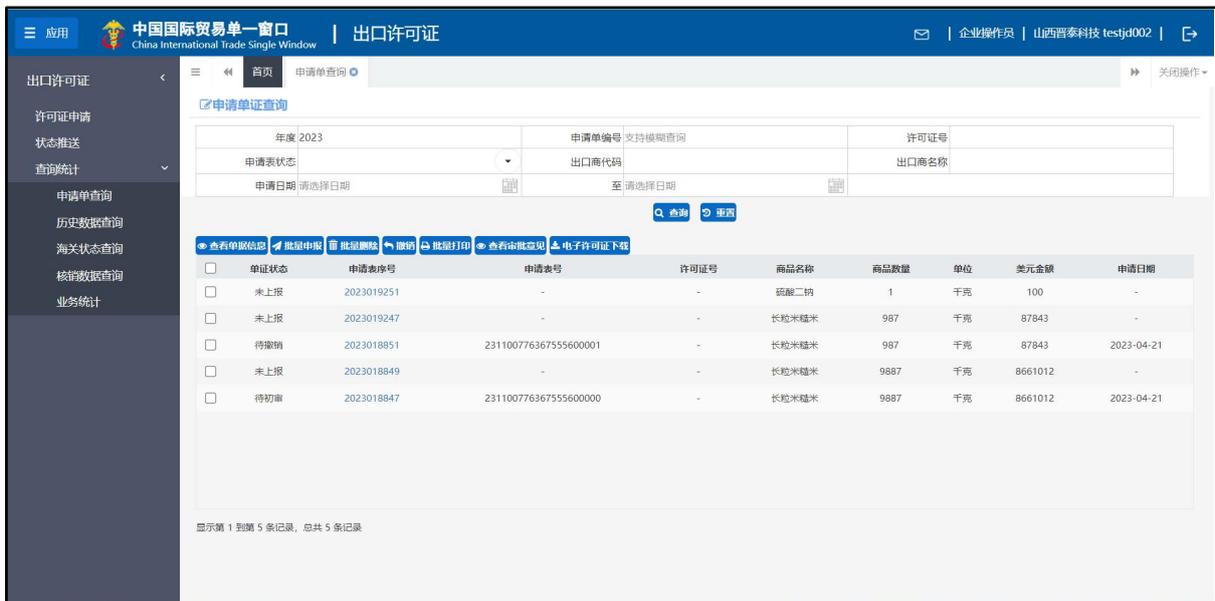
用户可对任何状态下的申请表数据进行复制操作。

## 第二章 单证查询

### 申请单查询

为用户提供申请表详情查看、申请表查询、申请表删除、申请表撤销、申请表打印、查看申请表审批意见。

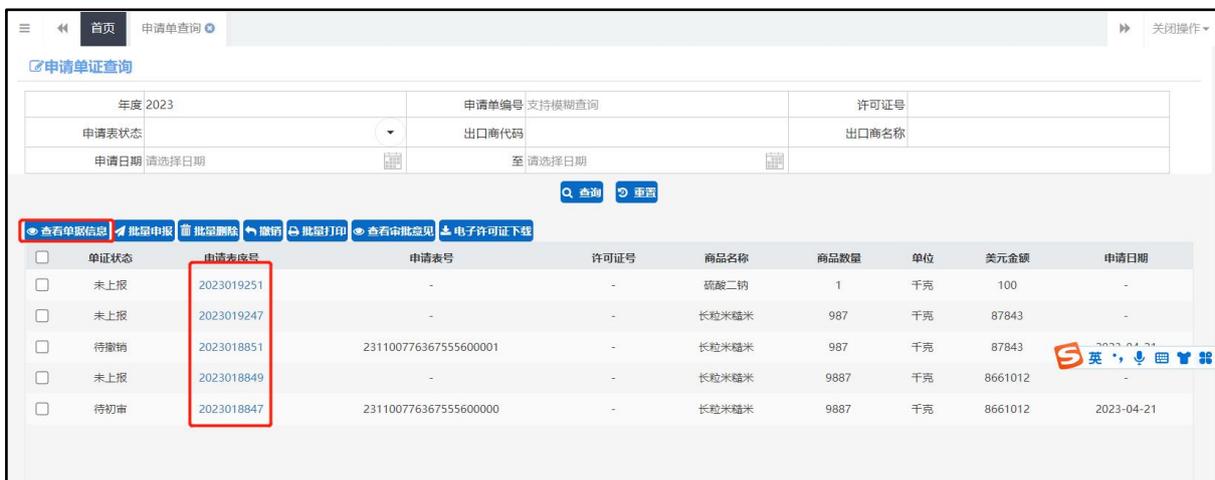
点击左侧菜单中“单证查询”，右侧区域展示查询界面（如下图），同时系统根据用户当前的信息自动执行查询，并将查询结果显示在下方列表中，用户也可自定义录入查询条件点击“查询”蓝色按钮，执行查询。点击“重置”蓝色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。



## 查看单据信息

查询列表中勾选 一条任意状态的申请表数据，点击查看单据信息按钮界面跳转至申请表详细信息页面，可根据当前申请表状态进行查看或编辑等操作。

点击列表中蓝色申请表序号，如下图所示，界面跳转至申请表详细信息页面，可根据当前申请表状态进行查看或编辑等操作。



## 批量申报

查询列表中勾选一条或多条未上报、初审退回和已撤销状态的申请表信息，点击批量申报按钮 可将申请表数据单条或多条提交至商务部出口许可证签发系统。

## 批量删除

查询列表中勾选一条或多条未上报、初审退回和已撤销状态的申请表信息，点击删除按钮，可对申请表数据单条或者多条进行删除。

## 撤销

查询列表中勾选一条待初审状态的申请表，可进行撤销操作，点击撤销按钮，确认撤销后，申请表即变为待撤销状态，等待商务部签发机构进行审批，审批通过后申请表状态变为已撤销。

## 批量打印

查询列表中勾选一条或多条复审通过状态的申请表，点击批量打印按钮可打印单个或者多个申请表。

## 查看审批意见

查询列表中勾选一条初审退回、待复审、复审通过、复审退回、已打印状态的申请表数据，点击查看审批意见按钮，可查看该申请表的审批意见。

## 历史数据查询

为用户提供申请单历史数据查及复制功能。



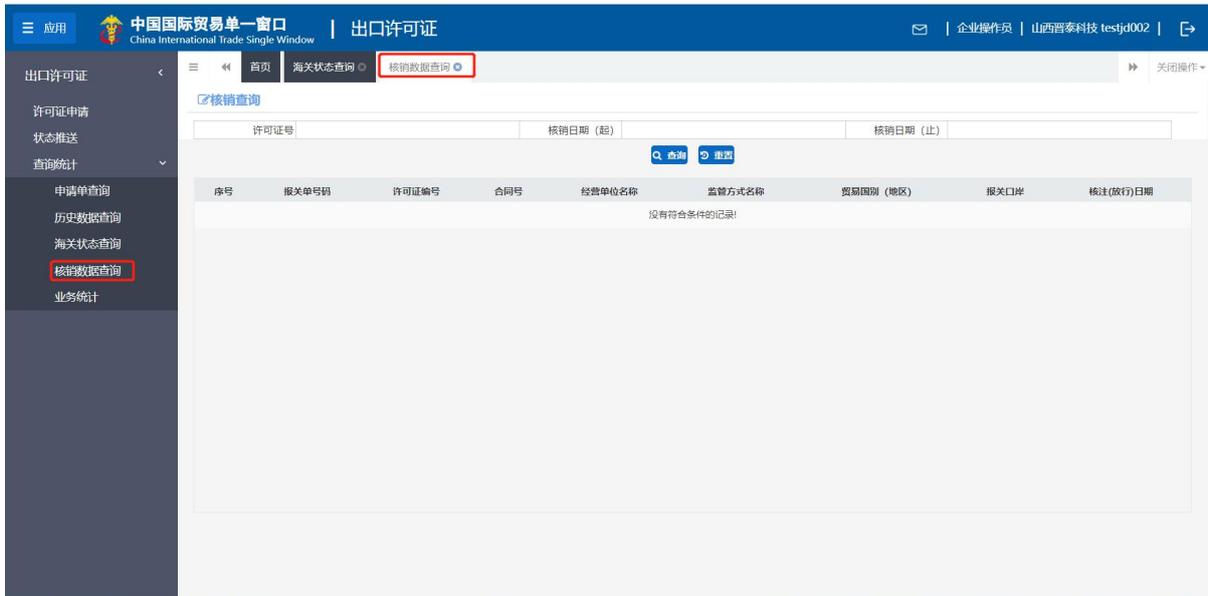
## 海关状态查询

为用户提供申请单数据海关状态查询。



## 核销数据查询

为用户提供商务及单窗核销数据查询。



## 业务统计

提供业务数据统计功能。



### 第三章 状态推送

用户可以使用单一窗口标准版的信息订阅推送功能，完成出口许可证申报后审核回执的推送，以便及时掌握审核状态，安排后续作业。

状态推送

推送方式

- 掌上单一窗口
- 微信公众号 已绑定

简单几步，即可在移动端接收推送消息

- 在订阅界面的推送方式中，勾选掌上单一窗口
- 使用与，登录掌上单一窗口APP

立即下载

请先关注单一窗口微信公众号，并使用公众号内的用户绑定功能，绑定成功后，可通过微信公众号接收订阅信息。

在公众号内进行用户绑定后（包括首次、解绑重绑），请退出系统，重新登录网页版单一窗口，回此处继续订阅。

解除绑定

扫码关注公众号

订阅方式

- 按业务单据号，单票订阅（请在下方订阅内容栏内，输入业务单据编号，订阅某票单据的回执信息）
- 按企业订阅（根据当前登录企业的海关注册编码或组织机构代码，订阅所有单据的回执信息）
- 按用户订阅（订阅当前账号录入的所有业务单据回执信息，暂不支持舱单与运输工具订阅）

订阅内容

- 野生动植物进出口证书 \*申请单号：  
按业务单据号单票订阅的，请在此填写
- 农药进出口通知单 \*申请单号：  
按业务单据号单票订阅的，请在此填写
- 进口兽药通关单 \*申请单号：

