



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

野生动植物进出口证书申请

中国电子口岸数据中心

目录

第一篇 前言	4
第二篇 使用须知	5
2.1 门户网站	5
2.2 系统环境	5
2.2.1 操作系统	5
2.2.2 浏览器	5
2.3 重要提醒	5
2.3.1 关于登录方式	5
第三篇 野生动植物申请端介绍	6
3.1 功能简介	6
3.2 术语定义	6
第四篇 进入或退出系统	7
第五篇 通用功能	9
5.1 关于界面	9
5.2 关于键盘操作	9
5.3 移动页签	9
5.4 折叠/展开菜单	10
5.5 关于界面	10
5.6 关于键盘操作	10
5.7 闭选项卡	11
第六篇 野生动植物进出口证书申请	12
6.1 用户备案	12
6.1.1 单位备案	12
6.1.2 用户备案	15
6.1.3 单位备案变更	17
6.2 证书申请-其他申请	17
6.2.1 公约证书	18
6.2.2 物种证明	29
6.2.3 非公约证书	31
6.2.4 海峡两岸证书	31

6.3 证书申请-林草部门管理的物种申请	32
6.3.1 公约证书	32
6.3.2 非公约证书	40
6.3.3 海峡两岸证书	41
6.4 一次性申请（北京试点）	41
6.4.1 公约证书	42
6.4.2 非公约证书	45
6.4.3 海峡两岸证书	46
6.5 撤回申请	47
6.6 证书注销	48
6.7 证书变更延期	48
6.7.1 变更申请	48
6.7.2 延期申请	50
6.8 证书打印	51
6.8.1 证书打印	51
6.8.2 打印细项	52
6.9 综合查询	53
6.9.1 证书申请查询	53
6.9.2 撤回申请查询	54
6.9.3 注销申请查询	54
6.9.4 变更申请查询	54
6.9.5 延期申请查询	55
6.9.6 多次使用批文查询	55
6.9.7 一次性批文查询	56
6.9.8 证书余量查询	56
6.9.9 林草批文查询	57
6.9.10 物种查询	58
6.9.11 通知书查询	59
6.10 首页通知	59

第一篇前言

目前，国际贸易通关过程中所涉及的大多数部门都开发了业务信息化系统，实现了各自部门业务申请、办理、回复的电子化和网络化。但是在各部门系统间缺乏协同互动、未实现充分的数据共享，因此企业在口岸通关过程中需要登录不同的系统填报数据，严重影响了口岸通关效率。

近年来部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建立“单一窗口”，实现企业一次录入数据后向多个管理部门的系统进行申报，并取得了良好的应用效果。为贯彻落实党中央、国务院关于我国国际贸易单一窗口（简称“单一窗口”）建设的一系列决策部署，统筹推进“单一窗口”建设，在总结沿海地区“单一窗口”建设试点成果基础上，结合我国口岸管理实际，并充分借鉴国际上单一窗口成熟经验，建设“单一窗口”标准版。

“单一窗口”标准版依托中国电子口岸平台，申报人通过“单一窗口”标准版一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息，实现共享数据信息、实施职能管理，优化通关业务流程。

通过“单一窗口”标准版可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

第二篇使用须知

2.1 门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 <http://www.singlewindow.cn> 即可访问。

2.2 系统环境

2.2.1 操作系统

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 windows XP 系统

2.2.2 浏览器

Chrome 20 及以上版本

- 若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）
- 若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）
- IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

2.3 重要提醒

申报野生动植物证书之前，用户必须先使用管理员帐号登录用户管理系统，进行用户信息备案。

2.3.1 关于登录方式

使用账号密码或使用卡介质登录的方式均可登录野生动植物申请端进行业务。

第三篇野生动植物申请端介绍

3.1 功能简介

建设单一窗口野生动植物允许进出口证明书申请系统（以下简称“允许进出口证明书”），涵盖濒管办的野生动植物进出口证明书申请功能，实现国际贸易企业通过单一窗口一点接入，提交满足监管部门要求的许可证信息，管理部门按照确定的规则进行审核，并将审核结果通过单一窗口统一反馈，便于企业申报查询。

3.2 术语定义

第四篇进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图门户网站），在页面右上角点击“登录”字样，或直接点击门户网站“业务应用”页签，选择口岸执法申报按钮，进入“单一窗口”标准版登录界面（如下图）。



图 门户网站



图 “单一窗口”标准版登录

在图“单一窗口”标准版登录中，使用账号密码登录或使用卡介质登录。进入野生动植物进出口证书申请，界面如下图。点击界面右上角“退出”字样，可安全退出系统。

应用 | 中国国际贸易单一窗口 | 野生动物进出口证书 | 企业管理员 | 关闭操作

野生动物进出口证书 < 首页

行政许可通知书

序号	申请单号	申请时间	申请类型	通知书编号	通知书类型
1	0620221C00025	2022-11-18 10:04:40	证书申请	溯办云许受理(null)null号	受理通知单
2	0620221C00023	2022-11-18 09:47:55	证书申请	溯办云许受理(null)null号	受理通知单
3	0620221C00021	2022-11-18 09:32:30	证书申请	溯办云许受理(null)null号	受理通知单

显示第 1 到第 3 条记录, 总共 11 条记录 每页显示 3 条记录

补正材料通知书

序号	申请单号	申请时间	申请类型	通知书编号	通知书类型	审批意见
无匹配数据						

监督检查通知书

序号	申请单号	申请时间	申请类型	通知书编号	通知书类型
1	0620221C00025	2022-11-18 10:04:40	证书申请	溯办云书检字[2022]7号	监督检查通知书
2	0620221C00023	2022-11-18 09:47:55	证书申请	溯办云书检字[2022]6号	监督检查通知书

图 进入野生动物进出口证书申请

第五篇通用功能

5.1 关于界面

光标置于字段内，界面下方有红色字体简要提示录入方法。界面各字段不同底色的填写要求如下：

➤ **黄底色字段：**

必填项。因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

➤ **灰底色字段：**

返填项。不可录入，由系统返填。

➤ **白底色字段：**

选填项。根据实际需要填写。

5.2 关于键盘操作

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作，可点击界面右上角蓝色圆形  按钮查看。

键盘操作	说明
Enter (回车)	1.在参数下拉表中选中参数，返填到字段录入框中。 2.保存已录入的数据，返填至列表中。 3.光标跳转至下一录入框。
Backspace	删除当前录入框中的内容。
Alt+S	暂存数据。
Alt+R	删除数据。
Alt+P	打印数据。
ALT+K	快捷键查看。
Alt+U	随附单据快捷键。
Shift+Enter	光标跳转到上一个录入框。

5.3 移动页签

如打开的页签较多，点击界面  或  图标，可将页签名称进行左右移动选择。

5.4 折叠/展开菜单

点击右侧展示区——左上角图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的左侧菜单栏只显示图标，效果如下图。



图 折叠菜单栏

5.5 关于界面

光标置于字段内，界面下方有红色字体简要提示录入方法。界面各字段不同底色的填写要求如下：

➤ 黄底色字段：

必填项。因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

➤ 灰底色字段：

返填项。不可录入，由系统返填。

➤ 白底色字段：

选填项。根据实际需要填写。

5.6 关于键盘操作

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作，可点击界面右上角蓝色圆形  按钮查看。

键盘操作	说明
Enter (回车)	1.在参数下拉表中选中参数，返填到字段录入框中。 2.保存已录入的数据，返填至列表中。 3.光标跳转至下一录入框。
Backspace	删除当前录入框中的内容。
Alt+S	暂存数据。
Alt+R	删除数据。

Alt+P		打印数据。
ALT+K		快捷键查看。
Alt+U		随附单据快捷键。
Shift+Enter		光标跳转到上一个录入框。

5.7 闭选项卡

点击右侧展示区——右上角图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。

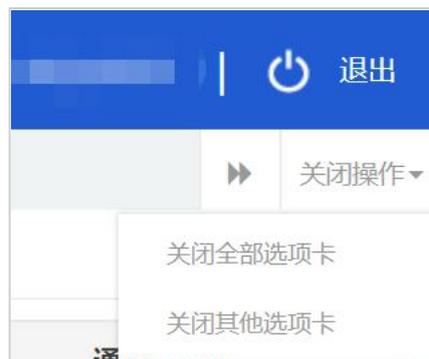


图 关闭选项卡操作

第六篇野生动植物进出口证书申请

6.1 用户备案

6.1.1 单位备案

录入与保存

备案单位基本信息

提供备案单位基本信息的录入。在图 备案单位基本信息 中，部分字段（例如单位名称、注册资金、通讯地址等）需要用户手工录入，请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

备案编号	1520198100002	海关注册登记编码	1112910028	数据状态	审核通过	申报时间	2021-04-16
单位名称 (中文)	北京昌牧商贸有限公司	组织机构代码 (主体标识码)	102690233	单位名称 (英文)	ENGLISH NAME ENGLISH NAME ENGLISH NAME		
统一社会信用代码	91110114102690233H	注册资金	10000000	注册资金币制	人民币元		
法定代表人	杜利民	法定代表人证件类型	身份证	法定代表人证件号码	210824196008180431	已有对外贸易经营备案	是
注册地所在省份	云南省	注册地办事处	国家质检办云南省办事处	邮编	100005	传真	
注册地址 (中文)	北京市政府地址是北京市通州区运河大街57号	注册地址 (英文)	ADD				
具有人工繁殖能力	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	具有人工增殖能力	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	备注			
通讯地址	北京市顺义区						

图 备案单位基本信息

部分字段右侧带有三角形标识（例如注册资金币制、注册地所在省份等）表示该类字段需要在参数中进行调取，不允许用户随意录入。直接点击三角形图标，调出下拉菜单并在其中进行选择。如果您想使用键盘进行快捷操作，可将光标置于字段中，系统自动显示下拉菜单。如果您已经知道相关参数的代码，也可直接输入相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，使用上下箭头选择后，点击回车键确认录入。关于快捷键说明，可参考第二篇 2.3 重要提醒中的相关描述。部分字段说明如下：

海关注册编码，企业组织机构代码等：无需企业填写，从用户管理系统中自

动反填。

备案单号字段：无需企业填写，备案成功后自动生成。

具有人工繁殖能力：根据实际情况勾选。如勾选“是”，该字段会展开如图**具有人工繁殖能力相关字段**显示。展开内容均为必填项，用户需根据要求填写。

具有人工繁殖能力 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	具有人工培植能力 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
人工繁育许可证	养殖场占地面积 (平方米)
通讯地址	备注

图 具有人工繁殖能力相关字段

具有人工培植能力：根据实际情况勾选。如勾选“是”，该字段会展开如图**具有人工培植能力相关字段**显示。展开内容均为必填项，用户需根据要求填写。

具有人工繁殖能力 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	具有人工培植能力 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
人工繁育许可证	养殖场占地面积 (平方米)
培植场占地面积 (平方米)	
通讯地址	备注

图 具有人工培植能力相关字段

点击“**暂存**”蓝色按钮后，用户之前填写的数据将被系统保存。备案单位基本信息填写完毕并暂存后，界面右上角将会显示蓝色“**申报**”按钮，以使用户操作数据。

备案单号	1520198100002	海关注册登记代码	1112910028	数据状态	审核通过	申报时间	2021-04-16
单位名称 (中文)	北京畜牧商贸有限公司	组织机构代码 (主体标识码)	102690233	单位名称 (英文)	ENGLISH NAME ENGLISH NAME ENGLISH NAME		
统一社会信用代码	91110114102690233H	注册资金	10000000	注册资金币种	人民币元		
法定代表人	杜利民	法定代表人证件类型	身份证	法定代表人证件号码	210824196008180431	已有对外贸易经营者备案	是
注册地所在省份	云南省	属地办事处	国家海关办云南省办事处	邮编	100005	传真	
注册地址 (中文)	北京市政府地址是北京市通州区运河东大街57号	注册地址 (英文)	ADD				
具有人工繁殖能力	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	具有人工培植能力	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否				
通讯地址	北京市顺义区	备注					

图 暂存后显示界面

ⓘ 小提示：

仅人工繁殖能力和人工培植能力信息变更后需进行申报，其他信息变更后无需申报直接保存！

联系人信息

将备案单位基本信息填写完毕并暂存后，点击收货人信息下方“**+新增**”按钮添加联系人信息，界面跳出如下弹框。



图 添加联系人信息

字段标黄的为必填项，用户需如实填写，填好后点击蓝色“**保存**”按钮，数据将会被保存到下图。选中后点击白色“**删除**”按钮，可将勾选的联系人数据删除。



图 删除联系人信息

查看审核结果

数据申报成功后，页面将会显示为灰色不可变更的状态。此时页面上方暂存、删除和申报按钮将不会显示，左上角出现一个蓝色“**查看审核结果**”按钮，点击

后界面弹框如下图所示。用户可查询审核结果。该状态同时也会显示在“备案单位基本信息”的数据状态字段中。

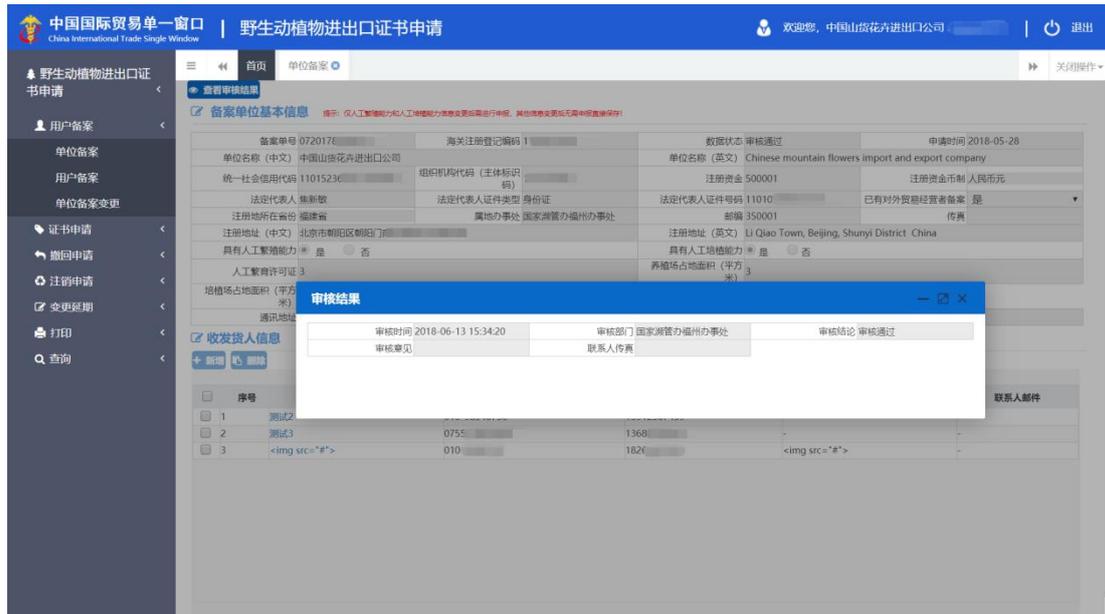


图 查看审核结果

6.1.2 用户备案

个人备案基本信息



图 个人用户首次登录

个人用户首次登录时，无法使用该系统申请证书，需先进行个人用户备案。点击用户备案，界面显示如下图所示：



图 个人用户备案

灰色字段为用户管理系统反填数据，用户无法直接填写，如需修改，可以登录企业管理系统进行修改，修改成功后数据会直接反填至该字段。其中，属地办事处、通讯地址等标黄的，为必填项，填写完毕后点击左上角蓝色“暂存”按钮，备案单号自动生成并反填到该字段中。

联系人信息



图 联系人信息（一）

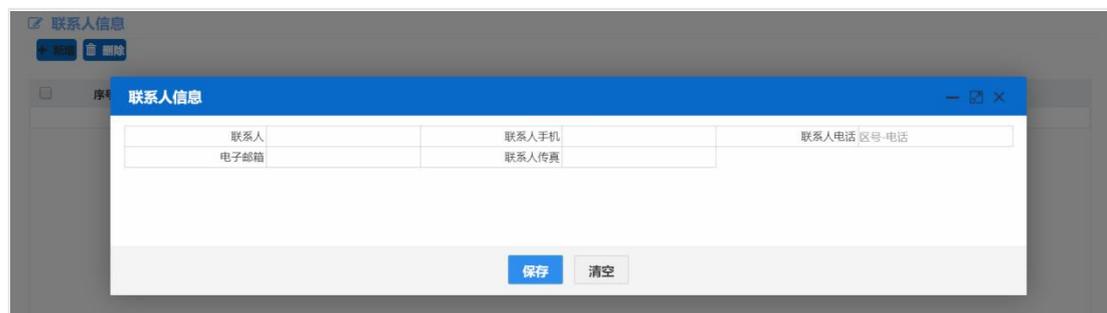


图 联系人信息（二）

在图 联系人信息（一）中，点击白色“+新增”按钮，系统显示弹框如上图。其中，联系人、联系人手机和联系人电话为必填项，请如实填写。

查看审核结果

参照单位备案“[查看审核结果](#)”。

修改备案信息

个人备案审核通过后，申请人如需修改备案信息，可在界面中点击“修改”按钮，修改完成后点击“保存”按钮即可完成修改，无需申报审批。

6.1.3 单位备案变更

备案单位基本信息

其他信息

注册资金、注册资金币制、注册地所在省份等显示为可修改的白色字段，将光标点击到字段中，删除原有信息后输入需要修改的信息，点击保存，修改即成功。显示为灰色的字段不能修改，为系统反填，如用户需要修改，需要在用户管理系统中修改，修改完成后数据将被反填至对应字段。

特殊信息

人工繁殖能力和人工培植能力：信息变更后需进行申报，其他信息变更后无需申报直接保存。具体填写方式可以参照[备案单位基本信息](#)。

联系人信息

具体填写方式可以参照单位备案[联系人信息](#)。

6.2 证书申请-其他申请

企业或个人用户，均可进行证书申请。

适用于（1）农业部门管理物种的申请；（2）同时含有林草、农业部门管理物种的申请；（3）原申请单相关操作。



6.2.1 公约证书

6.2.1.1 申请人信息

录入与暂存

在 野生动植物进出口证书申请左侧菜单中点击证书申请——“公约证书”，右侧显示界面如下图所示，在 图 公约证书-基本信息中，标黄字段为必填项（如进出口类型、审批部门等），用户需按照实际情况如实填写。点击字段后三角下拉箭头，可从下拉框中选择对应参数。填写完毕后点击蓝色“暂存”按钮，暂存数据后再添加证书详情。

序号	收/发货人	境外国家/地区	境内口岸	条件及其他详情	操作
				无匹配数据	

图 公约证书-基本信息

申请单号：无需填写，表头填写完毕后点击暂存，该字段自动反填。

进出口类型：进口、出口、再出口，其他-海上引进、其他-巡回展览、其他

-个人所有活体动物、其他-乐器，用户根据实际情况选择。

制证选项：默认即时制证。

申请时间：暂存申请人信息后系统自动反填。

审批部门：国家濒管办未授权办事处直接发证的公约附录物种标本，审批部门必须选择国家濒管办。

国家濒管办授权办事处直接发证的公约附录物种标本，审批部门选择单位注册所在地的国家濒管办授权办事处。

代理或委托：该项填报申请人的代理或委托身份。

- 申请人为自理申报的，填报“无”；
- 申请人为代理委托人申报的，填报“代理”，并填报委托人信息。
- 申请人为委托代理人申报的，填报“委托”，并填报代理人信息。

上传随附单据

批准文件随附单据为必填项，申报公约证书前需点击上图蓝色“上传随附单据”按钮进行上传，只允许上传 PDF 文件，单个文件大小不超过 8M，且每页不超过 200K。点击“上传随附单据”按钮，系统自动跳出一个弹框，用户可以根据需要点击上传、下载或删除附件。具体页面显示如下：



申报

申请人录入所有信息并上传随附单据后，可点击“申报”按钮提交申请。

新增

点击蓝色“新增”按钮，界面数据清空，企业可重新录入新的申请。

删除

点击蓝色“删除”按钮，界面跳出弹框，如下图：



图 删除信息提示

如确认需要删除页面上已录入的基础信息及收发货人信息，可点击确认按钮将数据删除。

❖小提示:

删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

6.2.1.2 收发货人信息

❖小提示:

填写好申请人信息并暂存后，该字段才可以新增。

在图 公约证书-基本信息中点击蓝色“新增证书”按钮，跳转至证书信息界面，如下图所示：



图 证书信息

录入与暂存

在 图 证书信息 中，标黄字段为必填项（如境外国家/地区、境内口岸等），用户需按照实际情况如实填写。填写完毕后点击蓝色“暂存”按钮，暂存数据后再添加物种信息。

境外国家/地区：支持按空格键或输入字符代码自动搜索参数值，应填写境外收发货人所在的国家或地区。

境内口岸：支持按空格键或输入字符代码自动搜索参数值，应根据货物实际进出境的口岸填写。

条件及其他详情：根据审批部门的要求和指导填报。

证书预览

暂存收/发货人信息后，证书信息界面左上角会显示蓝色“证书预览”按钮，点击即可进行证书预览：



图 已暂存证书信息的界面

点击图 已暂存证书信息的界面 右上角蓝色“证书预览”按钮，页面跳转至下图。点击右上角图标，根据您当前的浏览器设置或打印机实际情况进行打印即可。如未录入或保存任何数据，系统不提供打印完全空白物种证明的功能。如用户有需要。也可点击右上角图标下载数据。



图 证书预览

证书复制

(1) 复制单个证书

小提示：

公约证书支持一个申请单可录入多个证书，可复制单个证书或批量复制证书。添加完收发货人信息和物种信息后，可以点击基本信息页签证书信息列表中的“复制”链接，如图 复制单个证书信息 所示，系统显示复制成功的证书信息界面，如图 复制的证书信息 所示，申请人可进行修改后保存。



图 复制单个证书信息



图 复制的证书信息

(2) 批量复制证书信息

添加完收发货人信息和物种信息后，可以点击证书信息页签的“批量复制”按钮或基本信息页签证书信息列表中的“批量复制”链接，如图 批量复制证书信息 1 和图 批量复制证书信息 2 所示，单击后提示申请人输入需复制证书信息的份数，如图 录入复制证书信息份数 所示。



图 批量复制证书信息 1



图 批量复制证书信息 2



图 录入复制证书信息份数

6.2.1.3 物种信息

在图 证书信息 中，点击蓝色“新增”按钮，界面跳出“物种信息”弹框，如下图所示：

批文类型	批文号	物种名称 (中文名)	物种名称 (拉丁学名)
科	属	动植物类型	国家保护级别
CITES附录级别	俗称	来源	标本类型
标本标记号	申请数量	批准数量	中文数量单位
货物总价	币制	货物总值(元)	英文数量单位
海关商品编号	海关商品编号描述	海关报关申请计量单位	海关报关申请总数量
原产地	原产地CITES证书号	原产地CITES证书签发日期	原产地CITES证书有效期
前一再出口地	前一再出口地CITES证书号	前一再出口地CITES证书签发日期	前一再出口地CITES证书有效期

图 物种信息

在图 物种信息 中，标黄字段为必填项（如申请数量、中文数量单位等），用户需按照实际情况如实填写。点击字段后三角下拉箭头，可从下拉框中选择对应参数。

物种信息界面（如图 物种信息）按钮说明：

新增物种及商品项按钮：实现复制物种功能。点击该按钮，保存已录入物种信息，并复制一条物种信息返填在界面中，用户可修改。

保存物种及商品项：点击该按钮，保存当前页面物种信息后关闭界面。

清空按钮：清空页面内容重新录入。

界面部分字段录入说明如下：

批文类型：录入批文类型操作步骤如下

第一步：选择批文类型

光标在该字段中单击，下拉弹框显示：下拉弹框显示：A 国家林业主管部门批文、B 国家农业渔业主管部门批文、C 专用标识类批文，用户选中前两者时，系统弹出批文信息界面，如图 批文信息 所示，如已有可用批文，用户可以直接选择，如没有可用批文，用户需先新增批文，转第二步。如果用户选择的是专用标识类批文，系统不会弹出批文信息界面，申请人可直接在物种信息界面依次录入其他字段。



图 批文信息

第二步：新增批文基本信息

申请人点击批文信息界面中的“新增批文”页签，显示新增批文基本信息界面，如图 新增批文-基本信息 1 所示，填写批文基本信息。

系统默认批文为一次申请使用，用户按规范输入批文号（点击批文号字段后的问号图标可查看字段录入规范），点击“保存”，校验通过后则一次申请使用的批文新增成功，显示在可用批文列表中，转第四步。

在多次申请使用字段中，点击“是”，界面将自动展开，如图 新增批文-基本信息 2 所示，用户填写批文有效期和批文进出口类型，点击“保存”，校验通过后，多次申请使用的批文基本信息新增成功，用户需根据系统提示录入批文中的物种信息，转第三步。

录入字段说明：

批文号：根据所选批文类型填写相对应的主管部门批准文件编号全称。

多次申请使用：指批文是否需要在多个申请单中反复使用，如需多次使用，选择“是”。

有效期：填报批准文件的有效截止日期。

进出口类型：根据批准文件中限定的进出口类型填写，批文中出口和再出口类型在界面中均选择出口。

图 新增批文-基本信息 1

图 新增批文-基本信息 2

ⓘ 小提示：

1、一次申请使用的批文只可以在一个申请单中使用，申请单提交之后，下次申请时不可以再使用该批文号，请谨慎选择。

2、首次新增的多次申请使用的批文随当前申请单一起提交至审批端，需瀕管办或办事处核实通过后才可以在下个申请单中使用，请注意如实、完整填写批文中的所有信息。

3、对于同一类型的批文，相同批文号在同一家企业只能保存一次。

第三步：新增批文物种

系统默认分类单元是物种，用户可以选择科或属，依次录入各字段，点击“保存”，则数据将被保存到下方“物种列表”中，用户可重复添加物种，直至将批文中所有物种信息保存。

录入字段说明：

物种名称、标本类型、数量单位、境外国家/地区：支持按空格键或输入字符代码自动搜索参数值。

分类单元：按照主管部门批准文件核准的分类单元（科、属或种）填写。

批准数量：填报主管部门批准文件中的批准数量。

批文中境外国家或地区选择为“待定”或默认为“待定”时，则录入批文的批准数量字段时，企业需将批准文件中几个完全相同的物种（即批文表体中分类单元、物种名称/属名/科名、标本类型、国家保护级别、cites 附录级别均相同的物种）数量累加在一起录入。

数量单位：本栏目填报主管部门批准文件中确定的数量单位。

境外国家/地区：填报主管部门批准文件中批准的境外国家/地区，如果批准文件中未指定特定国家/地区所对应的具体物种与数量，则可以选择“待定”。

①小提示：

1、新增多次申请使用的批文时必须一次性录入批文上所有的物种信息申报至审批端核实。物种的数量是批文中的数量，而非本次申请单想申请的数量。

第四步：选择批文

批文信息填写完毕保存成功后，点击“选择批文”页签，进入图 批文信息界面，可以看到新增的批文，用户勾选该批文后，点击“+确定”按钮，，则批文信息界面关闭，返回新增物种信息界面，批文号自动返填至图 新增物种信息所示的界面中。

①小提示：

1、选择一个可使用的批文，点击界面下方的“确定”按钮。

2、只能选择使用当前申请单新增的批文和审批端核实通过的批文。

- 3、只能选择与申请单进出口类型相同的批文。
- 4、批文状态是核实通过的批文，鼠标移至该批文号上，系统显示批文详情。
- 5、一次申请使用的批文和批文状态是未核实或核实不通过的批文，可以修改或删除。

批文号：

本栏目按所选批文类型填写相对应的主管部门批准文件编号全称。

如果用户选择的批文类型是 A 或 B，则批文号自动返填。

物种名称（中文名）

如果用户选择的批文类型是 A 国家林业主管部门批文或 B 国家农业渔业主管部门批文，则物种名称（中文）下拉框中只可选择以下物种：物种名称（中文）为批文中境外国家/地区和当前证书收发货人的境外国家/地区一致以及批文中境外国家/地区是“待定”的分类单元是“种”的物种和分类单元是“科”或“属”中的所有物种。

报关对应商品项

海关商品编号字段填写后，在“海关报关申请计量单位”字段后将出现蓝色“报关对应商品项”。

物种信息				
批文类型	国家林业主管部门批	批文号	物种名称（中文名）	物种名称（拉丁学名）
科	属	动植物类型	国家保护级别	
CITES附录级别	NON	俗称	来源	人工培植 Art.Prop.
标本标记号	申请数量 32232	批准数量	标本类型	HANDLE WITH LOOP
货物总价	2	币制 澳大利亚元	货物总值(元)	10.05
海关商品编号	0101210090	海关商品编号描述	改良种用马（濒危野	海关报关申请计量单位
原产地	阿联酋	原产地CITES证书号	原产地CITES证书签发日期	海关报关申请总数量
前一再出口地	前一再出口地CITES证书号	前一再出口地CITES证书号	前一再出口地CITES证书签发日期	前一再出口地CITES证书有效期

取消 保存物种及商品项

图 报关对应商品项（一）

在报关对应商品项中，规格型号和海关报关申请数量为必填项，用户需如实填写，填写完毕后点击蓝色“添加”按钮，数据将被保存至下方列表中。

报关对应商品项

海关商品编号 0101210010

规格型号 *

报关申请计量单位 千克

海关报关申请数量 *

添加

报关商品项列表

序号	规格型号	海关报关申请数量	单位	操作
1	111	11	千克	删除

确定

图 报关对应商品项（二）

全部填写完毕后，点击蓝色“确定”按钮，保存报关对应商品项数据。并在图 报关对应商品项（一）中点击“保存物种及商品项”按钮，保存填写的数据。

其他字段

海关报关申请计量单位：系统根据海关商品编码返填，默认为海关法定申报数量单位，用户可修改，但一定要做到与海关报系统中的成交数量单位一致，在录入细项前，先要确定海关报关申请单位。

来源、标本类型、货物单价、币值等字段后带红色*号的为必填字段。

灰色字段为系统反填字段，不可修改。

①小提示：

用户在物种信息列表中双击某行空白处，弹出该物种的报关商品项信息，如图 弹出报关对应商品项 所示。

物种信息

序号	规格型号	海关报关申请数量	单位
1	1	10	千克
2	2	20	千克

图 弹出报关商品项

6.2.2 物种证明

在 野生动植物进出口证书申请左侧菜单中点击证书申请——“物种证明”，

右侧显示界面如下图：

序号	物种名称 (中文名)	批次号	标本类型	来源	数量及单位	原产地
无匹配数据						

图 物种证明

基础信息

在 图 物种证明 中，标黄字段为必填项，用户需要如实填写。字段后带下拉三角符号的，用户可以点击下拉三角符号选择相应数据，或填写该字段对应代码，系统将自动反填需要的数据。

进出口类型：进口、出口、再出口，用户根据实际情况选择。

制证选项：默认即时制证。

申请单号：填写备案信息后系统自动生成。

申请时间：填写备案信息后系统自动生成。

收发货人信息

录入提单号、境内口岸等信息，使用次数可以选择一次或多次。

物种信息

❖ 小提示：

填写好基础信息和收发货人信息后，该字段才可以新增。

录入操作详见公约证书-物种信息。

6.2.3 非公约证书

在 野生动植物进出口证书申请左侧菜单中点击证书申请——“非公约证书”，右侧显示界面如下图：

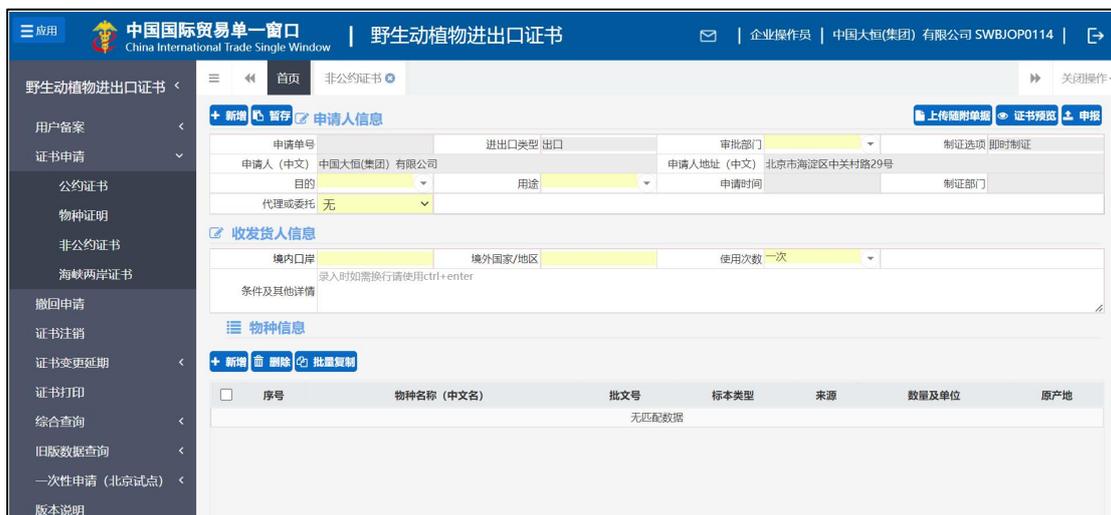


图 非公约证书

录入操作同物种证明相同。

6.2.4 海峡两岸证书

在 野生动植物进出口证书申请左侧菜单中点击证书申请——“海峡两岸证书”，右侧显示界面如下图：

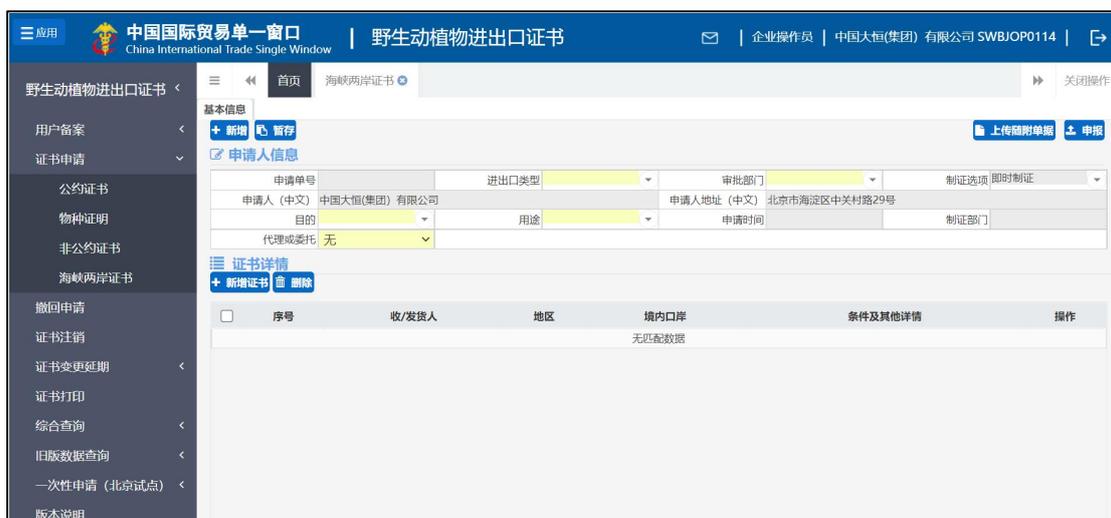


图 海峡两岸证书

6.3 证书申请-林草部门管理的物种申请

根据国家林业和草原局、国家濒管办公 2023 年第 21 号，自 2023 年 10 月 1 日起，企业通过单一窗口向林草主管部门申请陆生野生动植物及其制品的进出口证书。

仅适用于申请林草部门管理物种的相应证书。



6.3.1 公约证书

6.3.1.1 申请人信息

录入与暂存

在 野生动植物进出口证书申请左侧菜单中点击证书申请——“公约证书”，右侧显示界面如下图所示，在 图 公约证书-基本信息中，标黄字段为必填项（如进出口类型、审批部门等），用户需按照实际情况如实填写。点击字段后三角下拉箭头，可从下拉框中选择对应参数。填写完毕后点击蓝色“暂存”按钮，暂存数据后再添加证书详情。

图 公约证书-基本信息

申请单号：无需填写，表头填写完毕后点击暂存，该字段自动反填。

进出口类型：进口、出口、再出口，其他-海上引进、其他-巡回展览、其他-个人所有活体动物、其他-乐器，用户根据实际情况选择。

制证选项：默认即时制证。

申请时间：暂存申请人信息后系统自动反填。

审批部门：国家濒管办未授权办事处直接发证的公约附录物种标本，审批部门必须选择国家濒管办。

国家濒管办授权办事处直接发证的公约附录物种标本，审批部门选择单位注册所在地的国家濒管办授权办事处。

代理或委托：该项填报申请人的代理或委托身份。

- 申请人为自理申报的，填报“无”；
- 申请人为代理委托人申报的，填报“代理”，并填报委托人信息。
- 申请人为委托代理人申报的，填报“委托”，并填报代理人信息。

上传随附单据

批准文件随附单据为必填项，申报公约证书前需点击上图蓝色“上传随附单据”按钮进行上传，只允许上传 PDF 文件，单个文件大小不超过 8M，且每页不超过 200K。点击“上传随附单据”按钮，系统自动跳出一个弹框，用户可以根据需要点击上传、下载或删除附件。具体页面显示如下：



申报

申请人录入所有信息并上传随附单据后，可点击“申报”按钮提交申请。

新增

点击蓝色“新增”按钮，界面数据清空，企业可重新录入新的申请。

删除

点击蓝色“删除”按钮，界面跳出弹框，如下图：



图 删除信息提示

如确认需要删除页面上已录入的基础信息及收发货人信息，可点击确认按钮将数据删除。

❖ 小提示：

删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

6.3.1.2 收发货人信息

❖ 小提示:

填写好申请人信息并暂存后, 该字段才可以新增。

在图 公约证书-基本信息中点击蓝色“新增证书”按钮, 跳转至证书信息界面, 如下图所示:

序号	物种名称 (中文名)	批文号	标本类型	来源	数量及单位	原产地
无匹配数据						

图 证书信息

录入与暂存

在图 证书信息 中, 标黄字段为必填项(如境外国家/地区、境内口岸等), 用户需按照实际情况如实填写。填写完毕后点击蓝色“暂存”按钮, 暂存数据后再添加物种信息。

境外国家/地区: 支持按空格键或输入字符代码自动搜索参数值, 应填写境外收发货人所在的国家或地区。

境内口岸: 支持按空格键或输入字符代码自动搜索参数值, 应根据货物实际进出境的口岸填写。

条件及其他详情: 根据审批部门的要求和指导填报。

证书预览

暂存收/发货人信息后, 证书信息界面左上角会显示蓝色“证书预览”按钮, 点击即可进行证书预览:



图 已暂存证书信息的界面

点击图 已暂存证书信息的界面 右上角蓝色“证书预览”按钮，页面跳转至下图。点击右上角图标，根据您当前的浏览器设置或打印机实际情况进行打印即可。如未录入或保存任何数据，系统不提供打印完全空白物种证明的功能。如用户有需要。也可点击右上角图标下载数据。



图 证书预览

证书复制

(1) 复制单个证书

① 小提示:

公约证书支持一个申请单可录入多个证书，可复制单个证书或批量复制证书。

添加完收发货人信息和物种信息后，可以点击基本信息页签证书信息列表中的“复制”链接，如图 复制单个证书信息 所示，系统显示复制成功的证书信息界面，如图 复制的证书信息 所示，申请人可进行修改后保存。



图 复制单个证书信息



图 复制的证书信息

(2) 批量复制证书信息

添加完收发货人信息和物种信息后，可以点击证书信息页签的“批量复制”按钮或基本信息页签证书信息列表中的“批量复制”链接，如图 批量复制证书信息 1 和图 批量复制证书信息 2 所示，单击后提示申请人输入需复制证书信息的份数，如图 录入复制证书信息份数 所示。



图 批量复制证书信息 1



图 批量复制证书信息 2



图 录入复制证书信息份数

6.3.1.3 物种信息

在图 证书信息 中，点击蓝色“新增”按钮，界面跳出“物种信息”弹框，如下图所示：

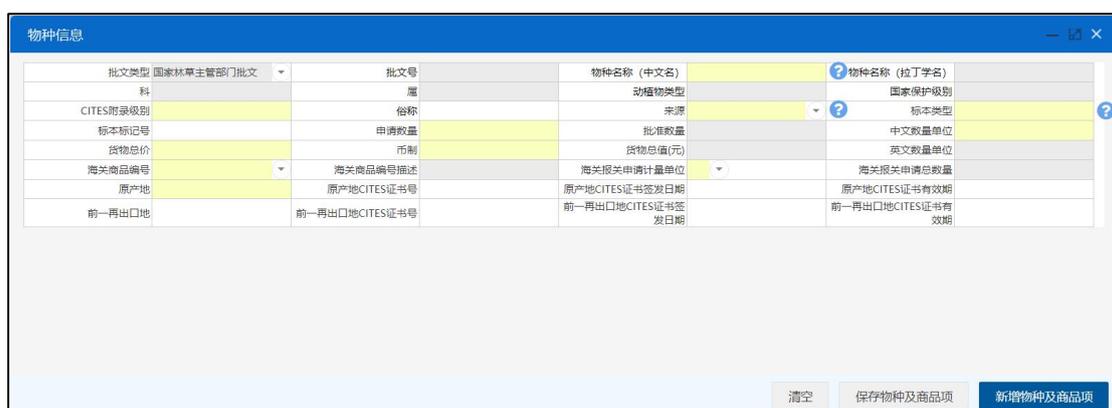


图 物种信息

在图 物种信息 中，标黄字段为必填项（如申请数量、中文数量单位等），用户需按照实际情况如实填写。点击字段后三角下拉箭头，可从下拉框中选择对应参数。

批文类型：默认显示“国家林草主管部门批文”，不可修改。

批文号：申请单审批通过后自动返填。

物种信息界面（如图 物种信息）按钮说明：

新增物种及商品项按钮：实现复制物种功能。点击该按钮，保存已录入物种信息，并复制一条物种信息返填在界面中，用户可修改。

保存物种及商品项：点击该按钮，保存当前页面物种信息后关闭界面。

清空按钮：清空页面内容重新录入。

报关对应商品项

海关商品编号字段填写后，在“海关报关申请计量单位”字段后将出现蓝色“报关对应商品项”。



批文类型	国家林草主管部门批文	批文号		物种名称 (中文名)	西山粗冷杉	物种名称 (拉丁学名)	Abies beshanzuensis
科		属		动植物类型	植物	国家保护级别	*
CITES附录级别	NON	俗称		来源	人工繁殖	标本类型	HANDLE WITH LOOP皮包把
标本标记号		申请数量	1000	批准数量		中文数量单位	袋
货物总价	1000	币制	澳大利亚元	货物总值(元)	5023.60	英文数量单位	Bag
海关商品编号	0101210090	海关商品编号描述	改良种用马 (濒危野马属)	海关报关申请计量单位	千克	海关报关申请总数量	
原产地		原产地CITES证书号		原产地CITES证书签发日期		原产地CITES证书有效期	
前一再出口地		前一再出口地CITES证书号		前一再出口地CITES证书签发日期		前一再出口地CITES证书有效期	

图 报关对应商品项（一）

在报关对应商品项中，规格型号和海关报关申请数量为必填项，用户需如实填写，填写完毕后点击蓝色“添加”按钮，数据将被保存至下方列表中。



序号	规格型号	海关报关申请数量	单位	操作
1	111	11	千克	删除

图 报关对应商品项（二）

全部填写完毕后，点击蓝色“确定”按钮，保存报关对应商品项数据。并在图 报关对应商品项（一）中点击“保存物种及商品项”按钮，保存填写的数据。

其他字段

海关报关申请计量单位：系统根据海关商品编码返填，默认为海关法定申报数量

单位，用户可修改，但一定要做到与海关报关系统中的成交数量单位一致，在录入细项前，先要确定海关报关申请单位。

来源、标本类型、货物单价、币值等字段后带红色*号的为必填字段。

灰色字段为系统反填字段，不可修改。

❗小提示：

用户在物种信息列表中双击某行空白处，弹出该物种的报关商品项信息，如图弹出报关对应商品项所示。



图 弹出报关商品项

6.3.2 非公约证书

在 野生动植物进出口证书申请左侧菜单中点击证书申请——“非公约证书”，右侧显示界面如下图：

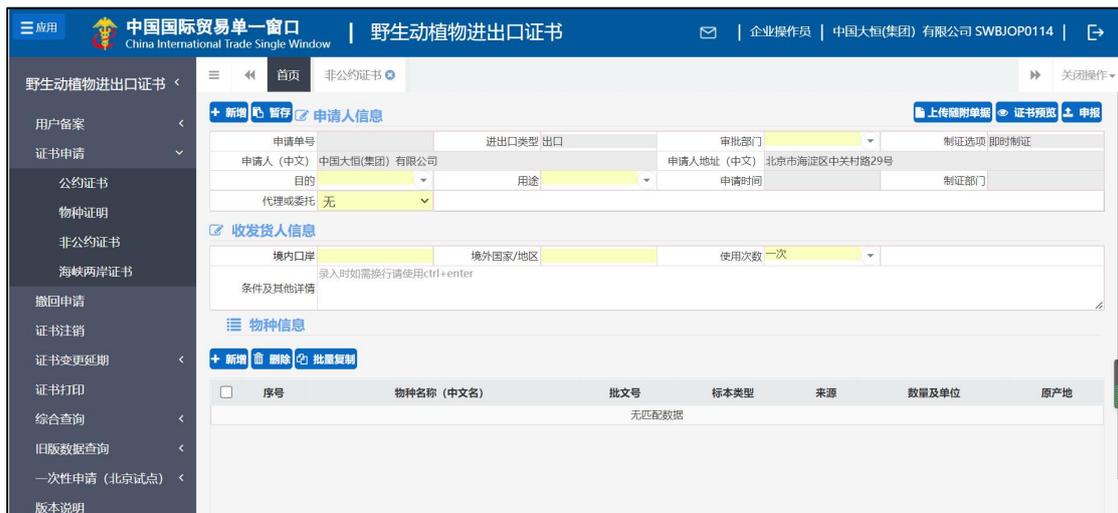


图 非公约证书

录入操作同物种证明相同。

6.3.3 海峡两岸证书

在 野生动植物进出口证书申请左侧菜单中点击证书申请——“海峡两岸证书”，右侧显示界面如下图：



图 海峡两岸证书

6.4 撤回申请

企业或个人用户，可通过该操作对“待受理”、“已受理”等审批过程中的证书申请进行撤回，撤回申请经审批人员审批通过后可在证书申请查询列表中查询，状态变为“暂存”，用户可修改后重新提交。

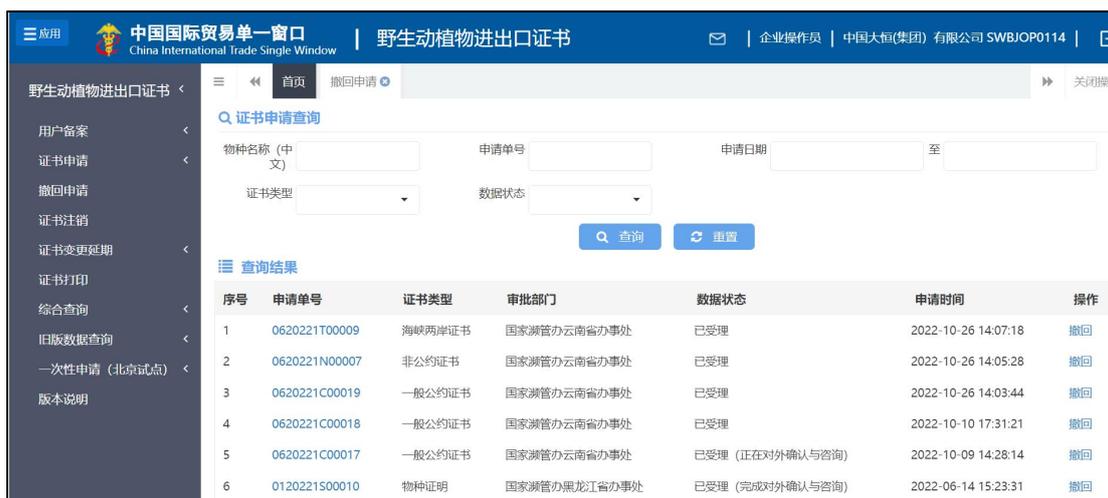


图 撤回证书申请查询

点击撤回申请，界面显示如上图所示。查询条件为：申请单号、物种名称、申请日期、证书类型数据状态，查询条件均为非必填，输入完毕后点击蓝色“查

“**查询**”按钮进行查询，如不输入任何条件，系统默认显示所有可撤回的数据。

点击记录后蓝色“**撤回**”按钮，可将该条申请撤回。

6.5 证书注销



图 证书注销

点击“证书注销”菜单，界面显示如上图所示。查询条件为：证书号、签发日期、证书类型，查询条件均为非必填，输入完毕后点击蓝色“**查询**”按钮进行查询，如不输入任何条件，系统默认显示所有符合条件的数据。

点击记录后蓝色“**注销**”按钮，可将该证书注销。

❖ 小提示：

证书申请注销后无法恢复，请谨慎操作。

6.6 证书变更延期

6.6.1 变更申请

点击变更申请，界面显示如下图所示。查询条件为：证书号、签发日期、证书类型，查询条件均为非必填，输入完毕后点击蓝色“**查询**”按钮进行查询，如不输入任何条件，系统默认显示所有符合条件的数据。

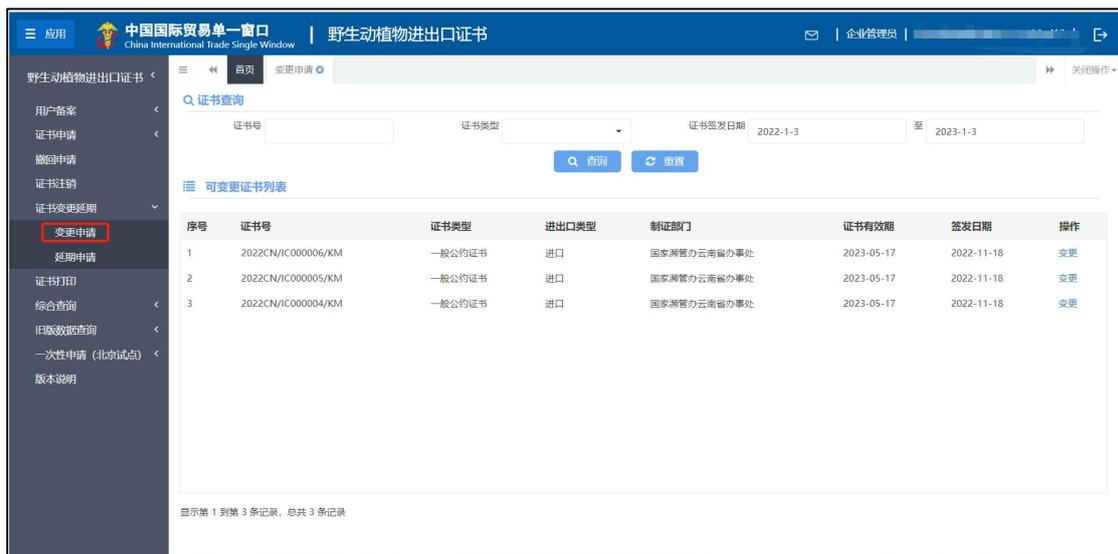


图 变更申请查询

点击记录后蓝色“变更”按钮，跳转至证书详情界面：

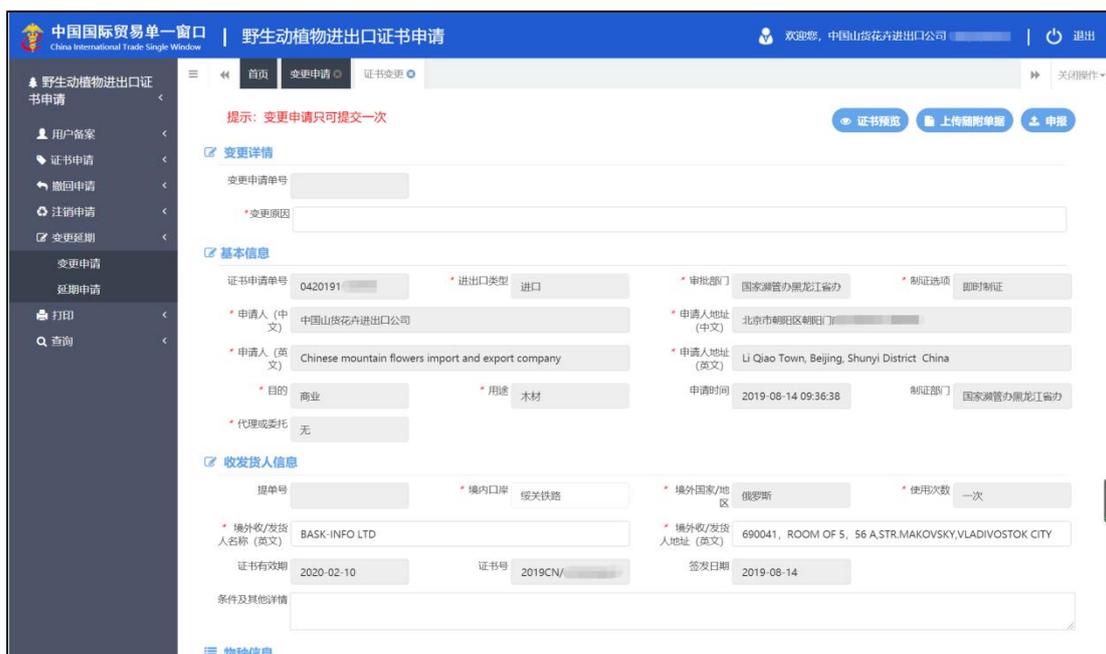


图 证书变更界面

其中，变更原因、境外收/发货人名称（英文）等字段后带红色星号“*”为必填项，灰色为反填项，无法修改。填写完毕后点击申报即可申报变更信息。

❖ 小提示：

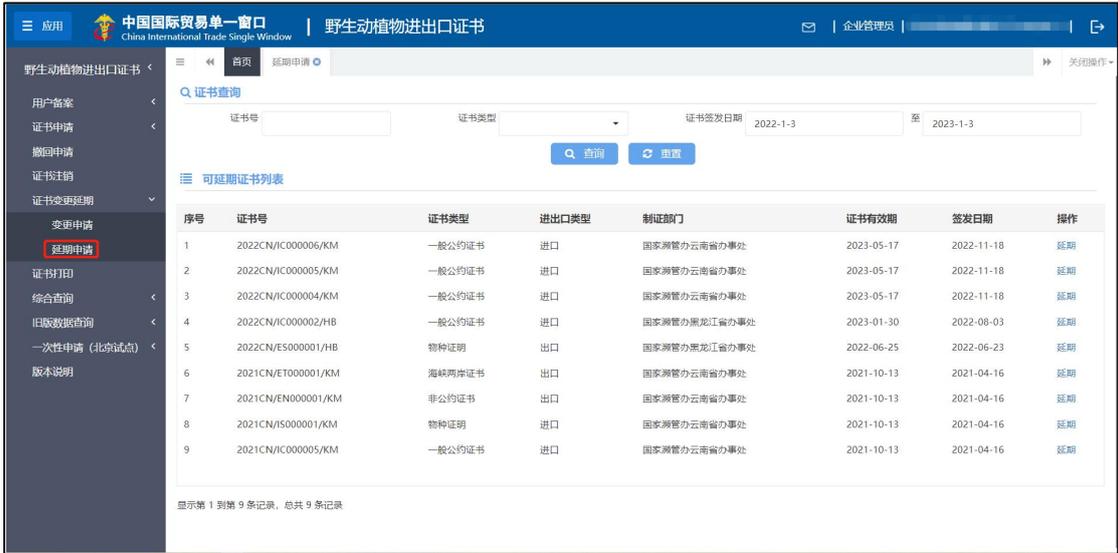
1、已注销、已撤销、已在海关核销过的证书和不在证书有效期内的证书不可变更。

2、变更申请只能提交一次，不管审批是否通过，不再允许变更。

3、证书变更申请和延期申请、注销申请不能同时进行。

6.6.2 延期申请

在野生动植物进出口证书申请——变更延期中点击“延期申请”模块，界面显示如下图所示：



The screenshot shows the '延期申请' (Extension Application) interface in the 'China International Trade Single Window' system. The interface includes a search bar for certificates, a table of '可延期证书列表' (Certificates eligible for extension), and a sidebar with navigation options. The table lists 9 certificates with columns for serial number, certificate number, type, trade type, issuing department, validity period, issue date, and action.

序号	证书号	证书类型	进出口类型	制证部门	证书有效期	签发日期	操作
1	2022CN/IC000006/KM	一般公约证书	进口	国家濒危办云南省办事处	2023-05-17	2022-11-18	延期
2	2022CN/IC000005/KM	一般公约证书	进口	国家濒危办云南省办事处	2023-05-17	2022-11-18	延期
3	2022CN/IC000004/KM	一般公约证书	进口	国家濒危办云南省办事处	2023-05-17	2022-11-18	延期
4	2022CN/IC000002/HB	一般公约证书	进口	国家濒危办黑龙江省办事处	2023-01-30	2022-08-03	延期
5	2022CN/ES000001/HB	物种证明	出口	国家濒危办黑龙江省办事处	2022-06-25	2022-06-23	延期
6	2021CN/ET000001/KM	海峡两岸证书	出口	国家濒危办云南省办事处	2021-10-13	2021-04-16	延期
7	2021CN/EN000001/KM	非公约证书	出口	国家濒危办云南省办事处	2021-10-13	2021-04-16	延期
8	2021CN/IS000001/KM	物种证明	进口	国家濒危办云南省办事处	2021-10-13	2021-04-16	延期
9	2021CN/IC000005/KM	一般公约证书	进口	国家濒危办云南省办事处	2021-10-13	2021-04-16	延期

图 延期申请

①小提示：

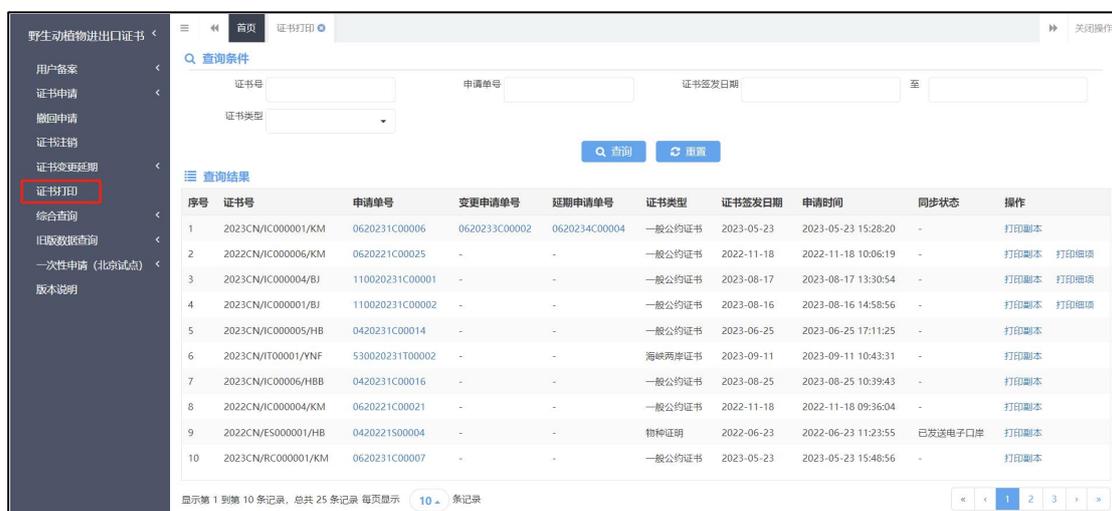
1、已注销、已撤销的证书不可变更。

2、延期申请只能提交两次，不管审批是否通过，不再允许延期。

3、证书延期申请和变更申请、注销申请不能同时进行。

6.7 证书打印

6.7.1 证书打印



点击证书打印，界面显示如上图所示。查询条件为：证书号、申请单号、证书签发日期、证书类型，查询条件均为非必填，输入完毕后点击蓝色“**查询**”按钮进行查询，如不输入任何条件，系统默认显示所有符合条件的数据。

查询结果

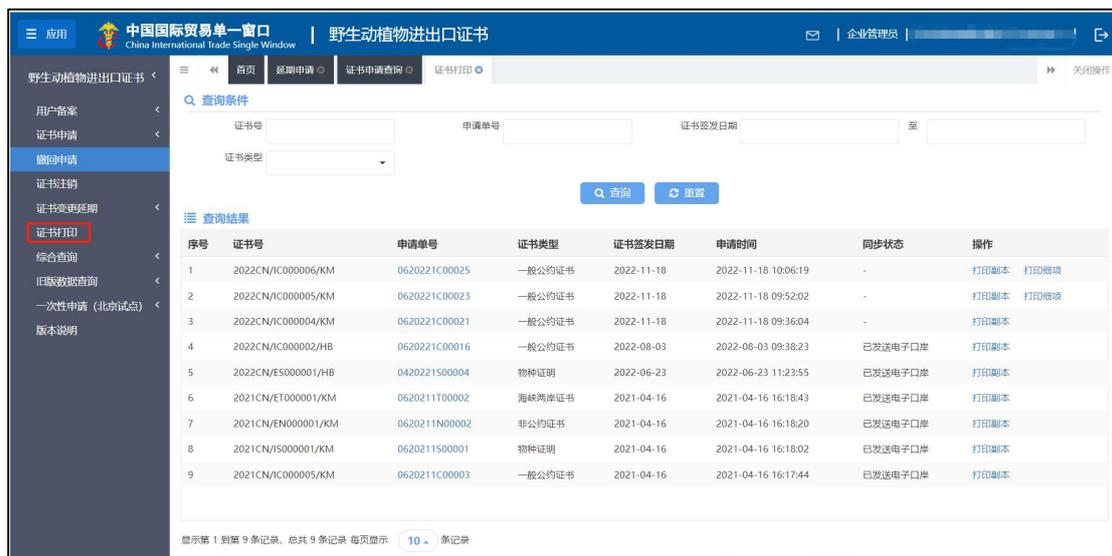


图 查询结果

输入对应查询条件后，查询结果将显示在图 查询结果 中，点击记录后蓝色“**打印副本**”按钮，跳转至证书副本预览界面：

中华人民共和国
THE PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA

副本



CONVENTION ON INTERNATIONAL TRADE IN
ENDANGERED SPECIES OF WILD FAUNA AND FLORA
濒危野生动植物种国际贸易公约

PERMIT FOR IMPORT & EXPORT
允许进出口证明书

IMPORT
进口

1. Permit No. 证号
2019CN/IC000062/2B 二维码

2. Page(s) 页码 1/1

3. Valid Until 有效期至
2019-05-30

4. Permittee 许可证人 CHINESE MOUNTAIN FLOWERS IMPORT AND EXPORT COMPANY LI QIAO TON, BEIJING, SHINYI DISTRICT CHINA		5. Consignor 发货人 BASK-INFO LTD 690041, ROOM OF 5, 56 A, STR. MAROVSKY, VLADIVOSTOK CITY	
4a. Port 口岸 HARBIN1902 滨铁铁路		5a. Country/Region 国家/地区 RU 俄罗斯	
6. Conditions (including overleaf of this page) & Other Details 条件 (包括本页背面) 及其他详情 [HS Code] 1:4403995000.		7. Management Authority 管理机构  The Endangered Species Import and Export Management Office The People's Republic of China Address: 18 Hepingji Dongjie Dongcheng District Beijing 100714 中华人民共和国濒危物种进出口管理办公室 地址: 中华人民共和国 北京市东城区 邮政编码: 100714	
8. Purpose of Transaction 贸易目的	9. Security Number 安全号码	SS1ce5D0	

10 No. 序号	10a Species Name 种名	10b Appendix & Source 附录及来源	10c Description 标本类型	10d Quantity & Unit 数量及单位	10e Country/Region of Origin & Last Re-export 原产地和前一再出口地, 证号及日期
1	水曲柳 Fraxinus mandshurica	III -B	原木 Log	56kg	RU, 18RU/1000000, 2018-11-01

图 副本预览

点击右上角图标, 根据您当前的浏览器设置或打印机实际情况进行打印即可。如用户有需要。也可点击右上角图标下载 pdf 格式数据。

6.7.2 打印细项

如果一个物种有两个以上(包含两个)细项的, 可点击蓝色“打印细项”按钮打印出细项清单, 如图 打印细项 所示, 并随证书提供给报关行, 以便于在报关系系统录入商品项时, 做到证书系统细项和报关系系统商品项的对应。

号证书物种信息对应报关单商品明细表

物种项拆 分序号	商品 项号	海关商品编号	规格型号	数量	单位
1-1	1	0101210010	3	3	千克
1-2	2	0101210010	2	2	千克
2-1	3	0101210010	3	3	千克
2-2	4	0101210010	2	2	千克
3-1	5	0101210010	3	3	千克
3-2	6	0101210010	2	2	千克

图 打印细项

6.8 综合查询

6.8.1 证书申请查询



图 证书申请查询

点击证书申请查询，界面显示如上图所示。查询条件为：申请单号、物种名称、批文号等，查询条件均为非必填，输入完毕后点击蓝色“**查询**”按钮进行查询，如不输入任何条件，系统默认显示所有符合条件的数据。

复制

输入对应查询条件后，查询结果将显示在图 证书申请查询 中，点击记录后蓝色“**复制**”按钮，将复制该票证书数据，界面跳转至复制证书界面。用户可在该界面进行录入申报操作。

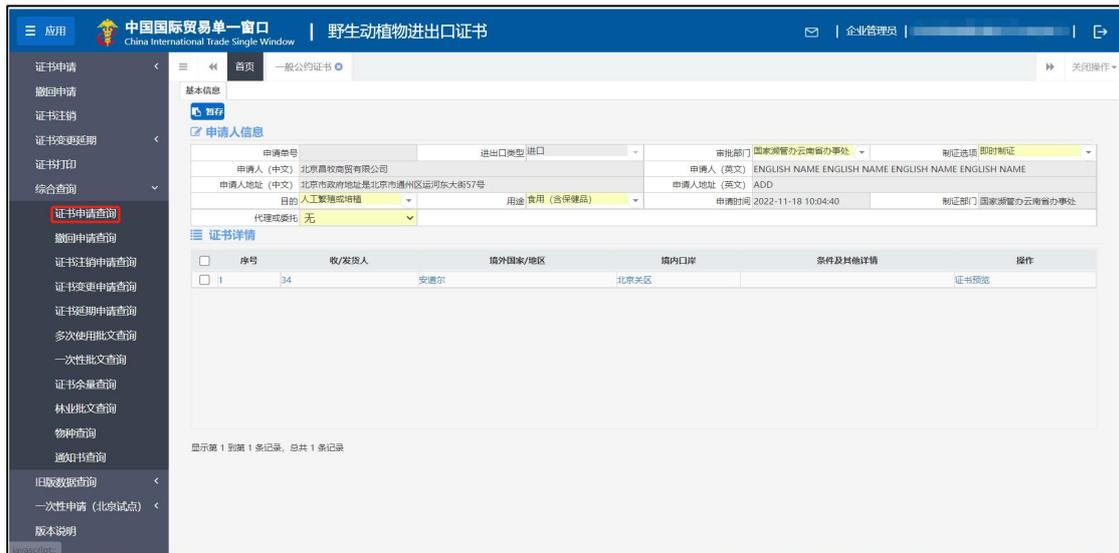


图 复制证书录入界面

ⓘ 小提示:

如果申请单中存在未核实的批文，将无法复制申请单，申请人可请联系审批部门尽快核实批文。

修改

对已暂存状态的数据，用户可进行修改，输入对应查询条件后，查询结果将显示在图 证书申请查询 中，点击记录后蓝色“**修改**”按钮，将跳转至该票证书数据详情界面。用户可在该界面进行修改申报操作。

6.8.2 撤回申请查询

查询操作详见 [6.9.1 证书申请查询](#)。

6.8.3 注销申请查询

查询操作详见 [6.9.1 证书申请查询](#)。

6.8.4 变更申请查询

查询操作详见 [6.9.1 证书申请查询](#)。

6.8.5 延期申请查询

查询操作详见 [6.9.1 证书申请查询](#)。

6.8.6 多次使用批文查询

申请人可点击左侧“批文查询”菜单进入批文查询主界面，如图 [批文查询主界面](#) 所示，输入批文号，点击回车键，如图 [批文查询结果](#) 所示，可查看用户的批文。

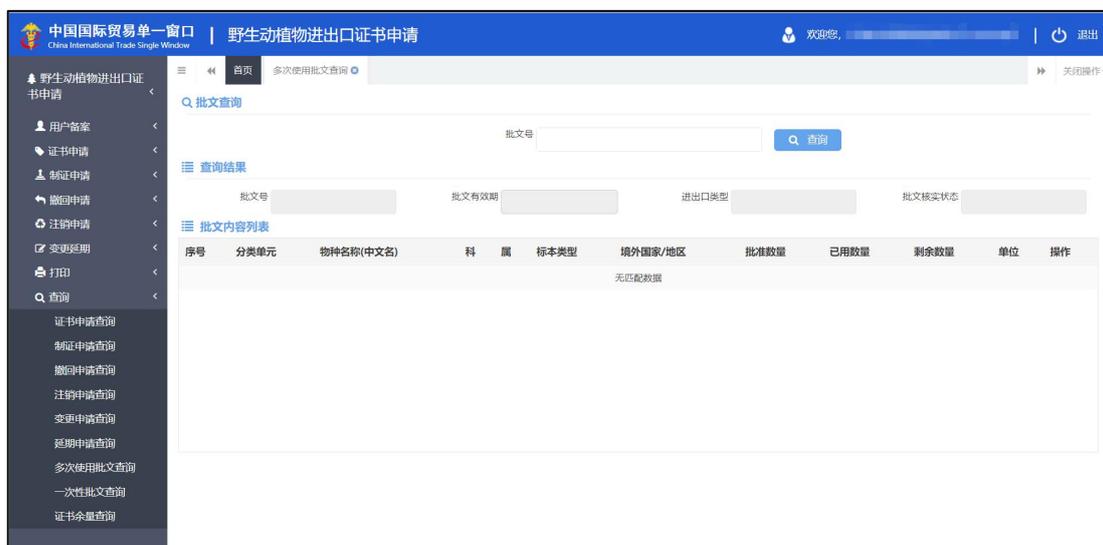


图 批文查询主界面

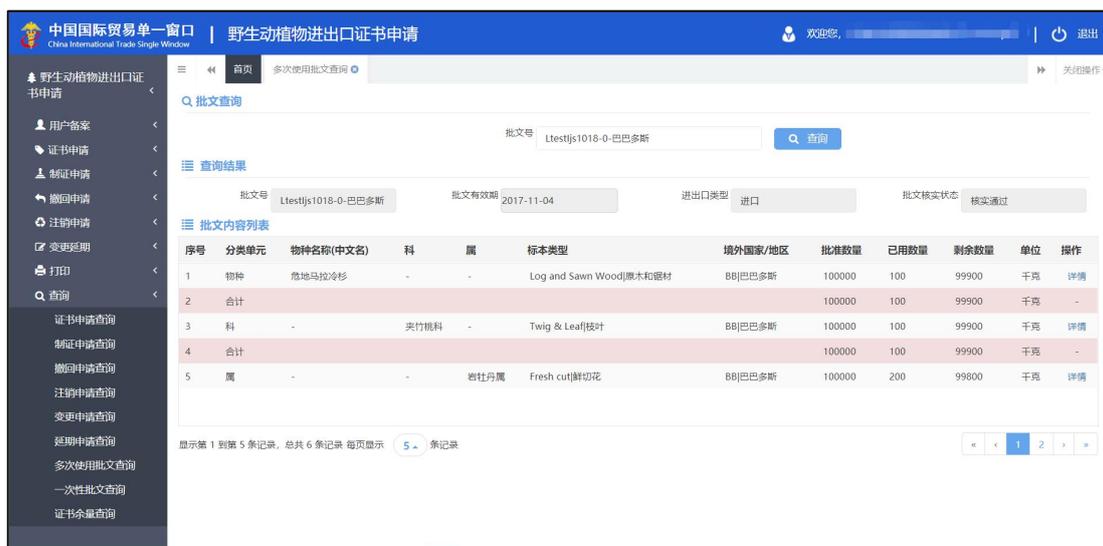


图 批文查询结果

6.8.7 一次性批文查询

用户可点击左侧“一次使用批文查询”菜单进入查询主界面，如图 一次使用批文查询主界面 所示，默认显示该企业所有一次使用批文。

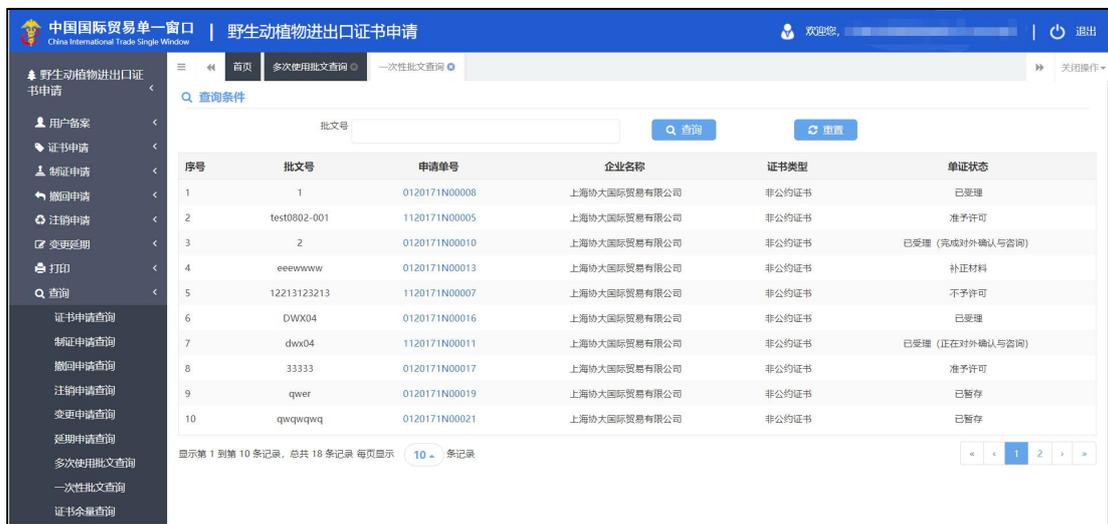


图 一次使用批文查询主界面

6.8.8 证书余量查询

用户可点击左侧“证书余量查询”菜单进入查询主界面，如图 证书余量查询主界面 所示，默认显示该企业所有多次使用证书的剩余数量，点击“规格型号”一列蓝色字体，系统显示该证书在哪些报关单中使用过，分别使用了多少数量，如图 核销记录详情 所示。

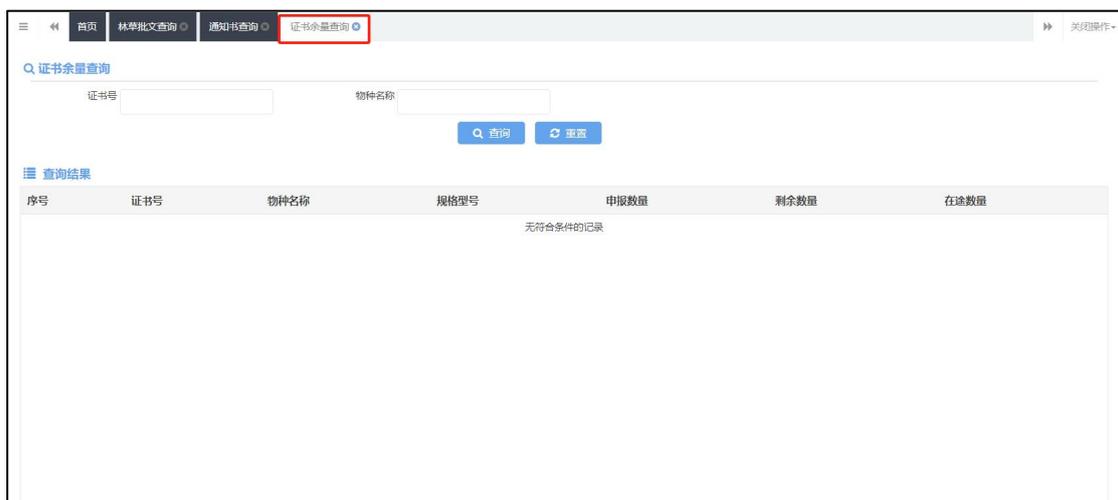


图 证书余量查询主界面

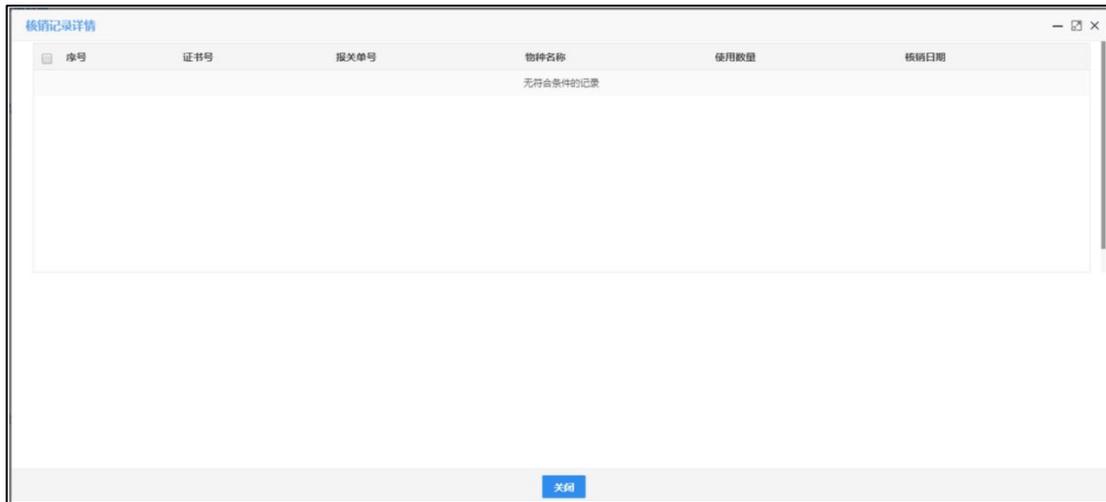


图 核销记录详情

6.8.9 林草批文查询

用户可查询林草批文，支持模糊搜索。



国家林业和草原局

林护许准云〔2023〕00005号

行政许可决定书

北京昌牧商贸有限公司:

你单位提出的行政许可申请(收件号:530020231T00002)收悉。经审查,同意你单位以食用(含保健品)目的,从中国台湾进口人工繁殖所获《濒危野生动植物种国际贸易公约》附录NON梵净山冷杉 *Abies fanjingshanensis*皮包把手100包,详见附表。

序号	物种名称 (中文名)	物种名称 (拉丁学名)	数量	单位	标本类型	境外国家/地区
1	梵净山冷杉	<i>Abies fanjingshanensis</i>	100	包	HANDLE WITH LOOP	中国台湾
2	梵净山冷杉	<i>Abies fanjingshanensis</i>	100	包	HANDLE WITH LOOP	中国台湾
3	梵净山冷杉	<i>Abies fanjingshanensis</i>	100	包	HANDLE WITH LOOP	中国台湾

图 林草批文样式

6.8.10 物种查询

用户可查询所有濒危物种的中文名称、物种拉丁名称等详细信息,如图物种查询所示。

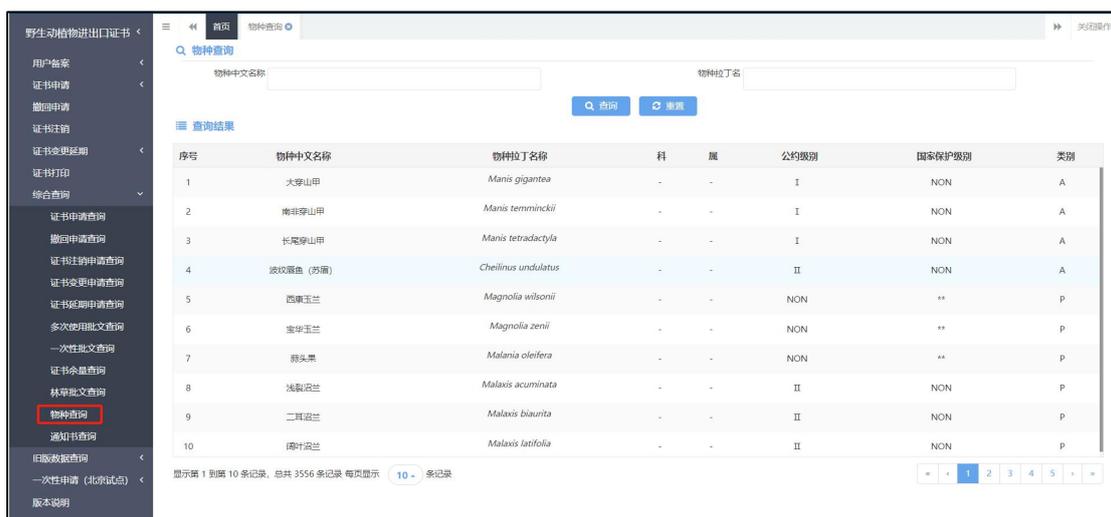


图 物种查询

6.8.11 通知书查询

用户可以查询部委审批时下发的各类通知书。

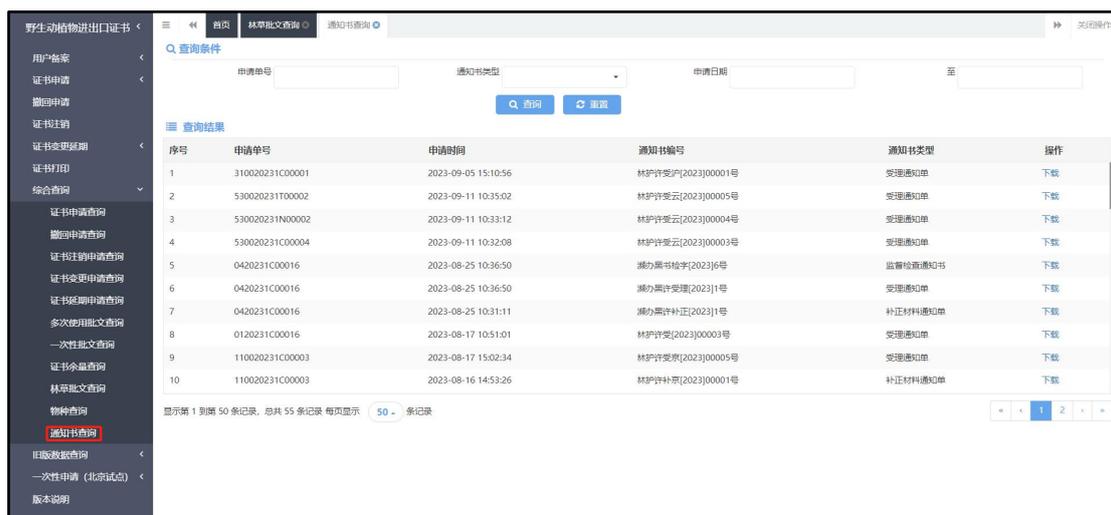


图 通知书查询

6.9 首页通知

申报成功的数据，登录后可在首页查看行政许可通知书、补正通知书或监督检查通知书，界面如图 首页提醒 所示，点击蓝色字段通知书编号，用户可将通知书下载至电脑端留存或查看，示例如图 受理行政许可申请通知书 所示。

点击蓝色字段补正材料申请单编号，可进入申请单修改界面，可补正后重新提交申请。

序号	申请单号	申请时间	申请类型	通知书编号	通知书类型
1	0120171N00059	2017-12-27 10:49:46	证书申请	濒危许受理[2018]2号	受理通知书
2	1520171C00003	2017-12-25 10:20:43	证书申请	濒危补许受理[2018]2号	受理通知书
3	0420171C00181	2017-12-25 11:42:41	证书申请	濒危补许受理[2018]1号	受理通知书

显示第 1 到第 3 条记录, 总共 54 条记录 每页显示 3 条记录

序号	申请单号	申请时间	申请类型	通知书编号	通知书类型
1	0620171N00015	2017-11-21 12:05:25	证书申请	濒危云补许[2017]5号	补正材料通知书
2	0120171S00088	2017-11-01 16:48:50	证书申请	濒危补许[2017]19号	补正材料通知书

显示第 1 到第 2 条记录, 总共 2 条记录

序号	申请单号	申请时间	申请类型	通知书编号	通知书类型
----	------	------	------	-------	-------

图 首页提醒

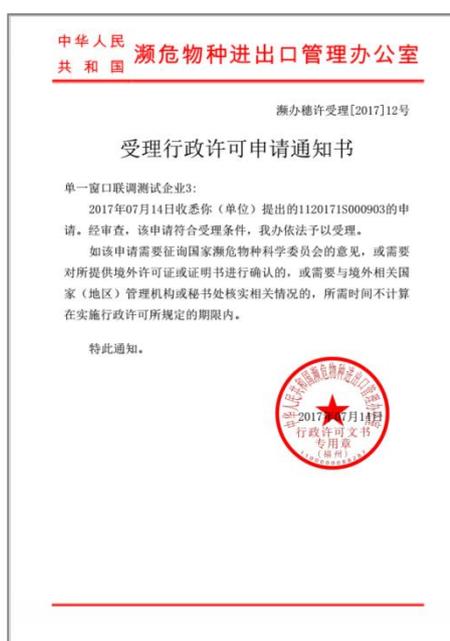


图 受理行政许可申请通知书

①小提示:

申请通知书只能点击一次, 点击后不论用户是否下载数据至电脑端, 该通知书均不会再次显示在首页。该通知书仅为濒危办受理申请的通知, 不会对用户申报数据造成影响。

6.10版本说明

展示每次系统更新内容

The screenshot displays the 'Version Statement' (版本说明) page of the Wild Animal and Plant Import/Export Certificate System. The page features a dark sidebar on the left with navigation options: 用户备案, 证书申请, 撤回申请, 证书注销, 证书打印, 综合查询, 旧版数据查询, 一次性申请 (北京试点), and 版本说明. The main content area is titled '版本说明' and includes a search bar with the placeholder '请输入至少两个关键字' and buttons for '查询' and '显示全部'. The updates are listed as follows:

- 20 / 09月 2023** **野生动植物进出口管理系统新增“一件事一次办”申请功能**
 - 系统在公约、非公约、海峡两岸证书申请界面新增“林草部门管理的物种申请”模块功能，申请人通过该功能向国家林草局或地方林草主管部门一次性提交野生动植物及其制品进出口申请，审批通过后系统自动生成主管部门行政许可决定书和野生动植物允许进出口证明书，实现“一件事一次办”。该功能自10月1日起正式启用，具体规定请参考国家林业和草原局官网公告。
- 25 / 06月 2023** **吉林、辽宁两省的证书申请办理机构调整**
 - 自2023年6月25日起，对吉林、辽宁两省的单位和个人申办允许进出口证明书和物种证明的流程，调整为向国家濒管办黑龙江省办事处提出申请。
- 21 / 04月 2023** **野生动植物进出口证书不再限制撤回、变更、注销申请次数等优化功能上线**
 - 撤回、变更、注销申请次数不再限制。
 - 证书延期最多可进行2次，若审批不通过不计入次数。
 - 附件类型“境外公约管理机构或者在公约秘书处注册的机构核发的证明材料”、“合法来源证明材料”、“其他”最大可支持上传20M。
 - 提交证书申请时，新增申请人承诺说明确认功能。