



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

企业信用作业管理

中国电子口岸数据中心

目录

第一篇	前言	3
第二篇	使用须知	3
	2.1 门户网站	3
	2.2 系统环境	3
	2.2.1 操作系统	3
	2.2.2 浏览器	3
	2.3 录入要求	4
	2.3.1 关于录入要求	4
	2.3.2 关于键盘操作	4
	2.4 通用功能	5
	2.4.1 移动页签	5
	2.4.2 折叠/展开菜单	5
	2.4.3 关闭选项卡	5
	2.5 进入或退出系统	6
第三篇	系统介绍	6
	3.1 使用对象	6
	3.2 功能简介	6
第四篇	准备工作	7
	4.1 用户注册	7
	4.2 企业入网	7

4.3 企业资质备案	8
第五篇 企业信用管理	9
5.1 高级认证申请	9
5.1.1 高级认证申请	9
5.1.2 撤回高级认证申请	13
5.2 继续适用高级认证申请	17
5.3 换发高级认证企业证书申请	21
5.4 放弃高级认证申请	25
5.5 信用修复申请	29
第六篇 公示异议管理	33
6.1 公示异议申请	33
第七篇 企业年报管理	36
7.1 年报补报	36
7.2 年报查询	39
第八篇 综合查询	39
8.1 申请单查询	39
附录：申请单状态说明	42

第一篇 前言

感谢您使用行政相对人 3.0 系统。为了使您能尽快熟练地使用本系统，我们配备了本用户手册。

您可以从本手册获取有关安装步骤、系统配置、基本操作、软硬件使用方法以及安全注意事项等各方面的知识。在第一次安装和使用本系统时，请务必仔细阅读本手册，将有助于您更好地使用本系统。

本手册适用于具备初级电脑知识的用户。在这里，我们认为您已熟悉 WINDOWS7/10 系统，并能够使用鼠标进行操作，具有谷歌 Chrome、360 等浏览器的使用经验。

操作手册中所有展示的数据皆为测试数据。

第二篇 使用须知

2.1 门户网站

系统为浏览器版，地址为：<https://www.singlewindow.cn>

2.2 系统环境

2.2.1 操作系统

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 Windows XP 系统

2.2.2 浏览器

Chrome 50 及以上版本

2.3 录入要求

2.3.1 关于录入要求

界面中，黄色输入栏为必填，白色输入栏的为选填；灰色输入栏无需录入。录入过程中，如字段旁边弹出红色提示，表示当前录入的信息不符合要求，请根据提示进行修改。界面中蓝色按钮为功能键。



图 2-1 资质备案申请信息录入（局部）

2.3.2 关于键盘操作

界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作。

点击空格键，可让选择项弹出候选结果进行选择

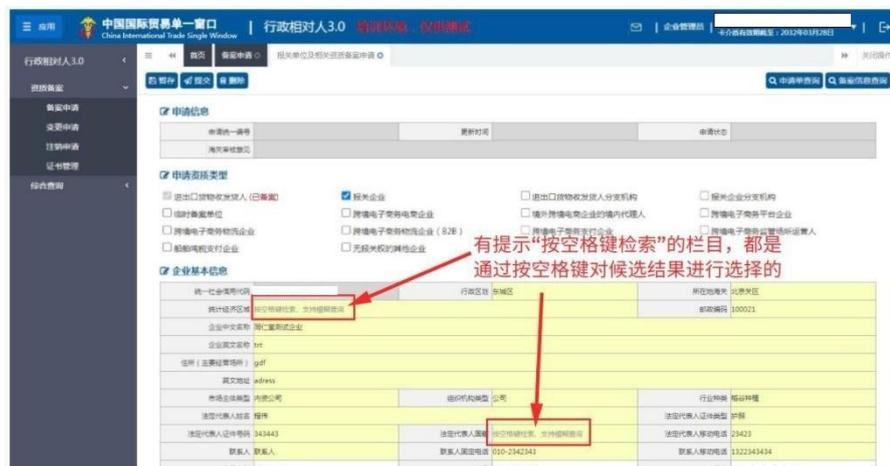


图 2-2 键盘控制

点击 **Tab** 键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

点击上下方向键，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

点击 **Backspace** 键，可将当前录入框中的内容进行删除。

2.4 通用功能

2.4.1 移动页签

如打开的页签较多，点击界面“◀”或“▶”图标，可在页签处进行左右移动选择。

2.4.2 折叠/展开菜单

点击右侧展示区——左上角“☰”图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的左侧菜单栏只显示图标，效果如下图。

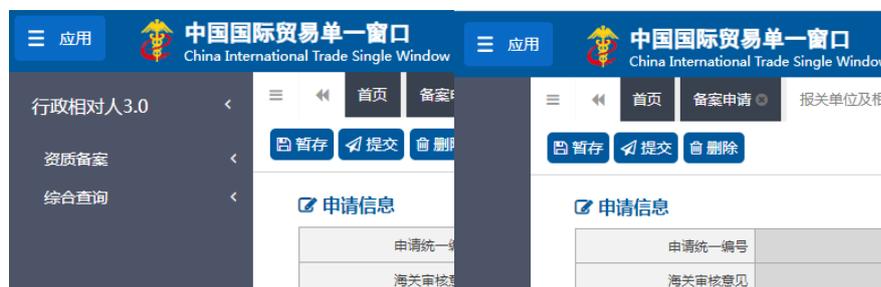


图 2-3 折叠菜单栏前后对比图

2.4.3 关闭选项卡

点击右侧展示区——右上角“关闭操作”图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。



图 2-4 关闭选项卡操作

2.5 进入或退出系统

访问单一窗口门户网站 (<https://www.singlewindow.cn>)，输入用户名、密码，登录系统，进入系统主界面。



图 2-5 系统门户

第三篇 系统介绍

3.1 使用对象

企业用户（以下简称“企业”）：在中国境内从事生产经营进出口相关业务的企业。

3.2 功能简介

面向进出口企业提供相关业务申办服务，一是企业资质管理，包括申请、变更、注销、证书管理。二是企业信用管理，包括高级认证企业管理、失信企业管理、信用等级异常管理、信用信息公示管理等功能。

第四篇 准备工作

4.1 用户注册

系统支持无卡用户和卡介质两种方式登录。无卡用户只支持企业资质管理的自理业务，卡介质用户可支持包括资质管理自理业务在内的所有自理代理业务和信用管理业务。

首先，企业要在中国国际贸易单一窗口进行无卡用户注册，获得账号，或者前往各地分中心和下属制卡代理点办理新企业入网业务，申领本企业的卡介质。

无卡用户注册，可在中国国际贸易单一窗口门户首页点击右上角“注册”进行。注册具体方法和步骤可参见门户首页（www.singlewindow.cn）的“服务支持”-“操作手册”-下载“用户管理”操作手册。

4.2 企业入网

办理新企业入网，申领企业卡（卡介质）（key）。用无卡用户进入中国电子口岸首页（www.chinaport.gov.cn），在“公共服务”

- “中国电子口岸执法系统安全技术服务用户登录” - “公共服务”专区点击“制发卡及数字证书服务系统”可进行系统登录。注册具体方法和步骤可参见右侧“用户手册”的《制发卡及数字证书服务系统操作手册》。



图 4-1 电子口岸业务系统选择

4.3 企业资质备案

访问 <https://www.singlewindow.cn>，点击“登录”链接，插入企业卡，选择卡介质界面输入密码，点击登录。



图 4-2 账号和卡介质登录界面

企业需要先申请获得海关资质备案，然后再进行企业信用管理。

具体方法和步骤可参见门户首页的“服务支持”-“用户手册”-下载“报关单位及相关资质备案（行政相对人3.0）”操作手册。完成资质备案后，企业可持卡登录进入企业信用管理系统。



图 4-3 企业资质操作手册界面

第五篇 企业信用管理

5.1 高级认证申请

高级认证企业（AEO）也被称为“经认证的经营者”，是指以任何一种方式参与货物国际流通，符合海关总署规定标准的企业。海关对获得认证的企业实施便利的管理措施，包括但不限于进出口货物平均查验率低于实施常规管理措施企业平均查验率的 20%；可以向海关申请免除担保；减少对企业稽查、核查频次；享受 AEO 互认国家或者地区海关通关便利措施等等。

5.1.1 高级认证申请

通过该功能企业可以向海关提交高级认证申请，海关接受企业申请并实地认证通过后，企业将获得高级认证企业资格。

满足以下条件的企业才能申请高级企业认证：（1）仅允许信用等级为注册登记和备案企业进行高级认证申请。（2）仅允许注销标志为正常的企业进行高级认证申请。

操作步骤：

首先，企业选择“业务应用”大类的“企业信用”，点击进入。





图 5-1 企业信用管理进入步骤

进入系统菜单点击左侧“企业认证”-“高级认证申请”，会弹出提示请企业确认是否符合申请高级认证的资格。请认真阅读，根据自身情况进行选择。

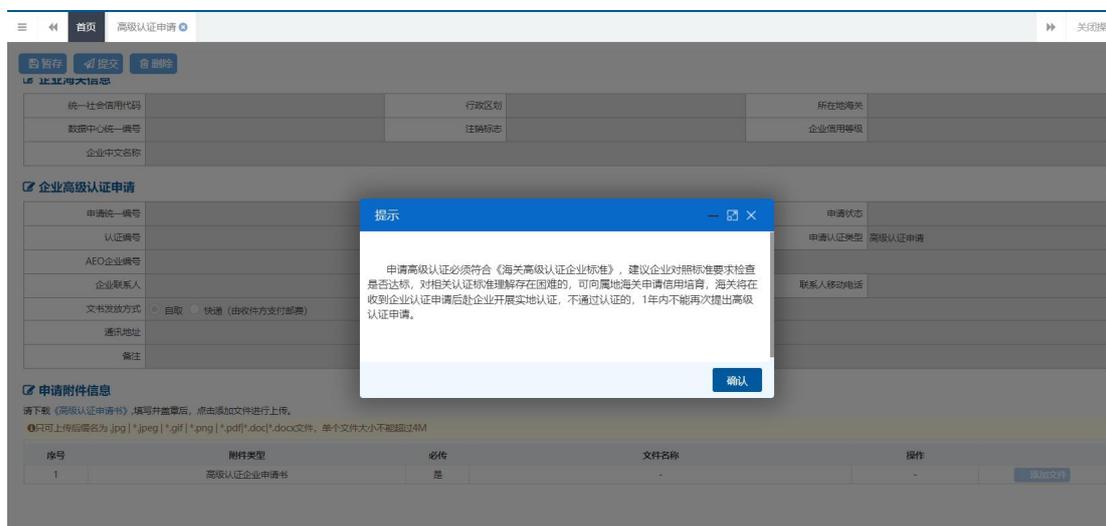


图 5-2 高级认证申请首页

点击【确定】，提示消失，界面右侧会展示认证录入界面，系统会自动反填上半部分的企业海关信息。企业高级认证申请部分和附件部分由企业填写，填写完毕后上传附件，点击【暂存】，系统自动

反填申请统一编号、申请日期和申请状态。（此时如果想重新录入可点击【删除】进行删除操作。同其他申请。）点击【提交】，状态变为申报成功，海关接收后，状态变为“海关入库成功，请等待审核。”，已上传的附件可以点击【下载】进行保存。

企业海关信息

统一社会信用代码	行政区	高港区	所在地海关	高港海关
数据中心统一编号	注册标志	正常	企业信用等级	注册登记和备案企业
企业中文名称				

企业高级认证申请

申请统一编号	申请日期	2024-04-26	申请状态	高级认证申请
认证编号	认证审核时间	2024-04-26	申请认证类型	高级认证申请
AEO企业编号				
企业联系人	联系人固定电话	区号-电话-分机号	联系人移动电话	
文书发放方式	<input checked="" type="radio"/> 自取 <input type="radio"/> 快递 (由收件方支付邮费)			
通讯地址	通讯地址			
备注				

申请附件信息

请下载《高级认证申请书》填写并盖章后，点击添加文件进行上传。
 ●只可上传后缀名为 jpg | *.jpeg | *.gif | *.png | *.pdf | *.doc | *.docx 文件，单个文件大小不能超过4M

序号	附件类型	必填	文件名称	操作
1	高级认证企业申请书	是	-	添加文件

图 5-3 申请单录入界面初始化

企业海关信息

统一社会信用代码	行政区	高港区	所在地海关	高港海关
数据中心统一编号	注册标志	正常	企业信用等级	注册登记和备案企业
企业中文名称				

企业高级认证申请

申请统一编号	申请日期	2024-04-26	申请状态	海关入库成功，请等待审核
认证编号	认证审核时间	2024-04-26	申请认证类型	高级认证申请
AEO企业编号	440196002R			
企业联系人	联系人固定电话	区号-电话-分机号	联系人移动电话	
文书发放方式	<input type="radio"/> 自取 <input type="radio"/> 快递 (由收件方支付邮费)			
通讯地址	通讯地址			
备注	备注			

申请附件信息

请下载《高级认证申请书》填写并盖章后，点击添加文件进行上传。
 ●只可上传后缀名为 jpg | *.jpeg | *.gif | *.png | *.pdf | *.doc | *.docx 文件，单个文件大小不能超过4M

序号	附件类型	必填	文件名称	操作
1	高级认证企业申请书	是	555.png	删除 下载 添加文件

图 5-4 申请单等待海关审核

如果海关正式接单，状态将变为“海关受理中”。待海关审批通过后，系统会反填认证编号（海关备案编号）、AEO企业编号和认证审核时间，申请状态会变为“审批通过”。如果海关审批不通过，申

5.1.2 撤回高级认证申请

撤回高级认证申请，指企业提交高级认证申请后，在海关受理后未审批前，可申请撤回。

操作步骤：

企业提交高级认证申请单，状态为“海关受理中”状态时，进入申请单详情，点击左上角【撤回】按钮，弹出撤回申请界面，填写联系人、联系人固定电话及撤回理由，并上传相关附件，点击【撤回申请】。

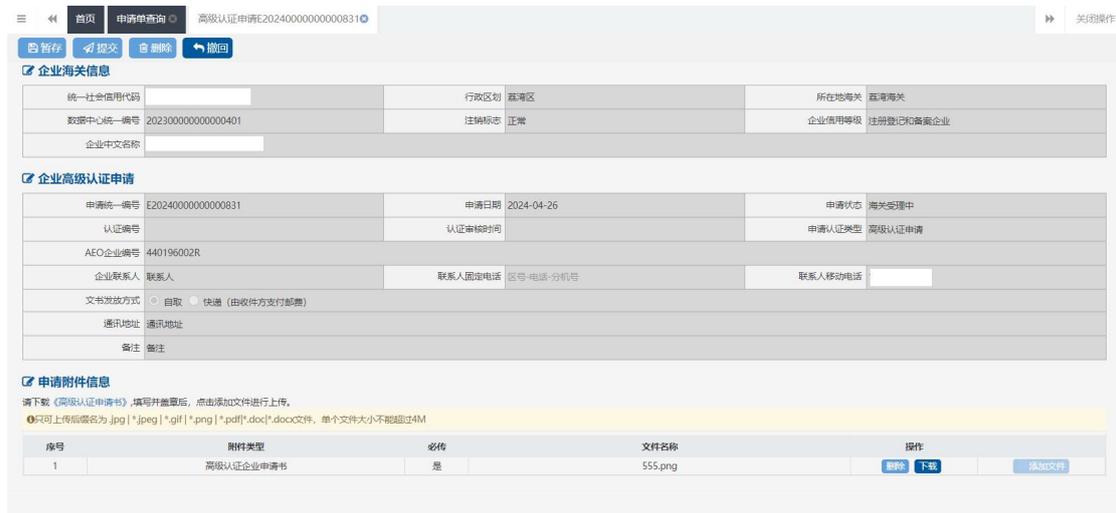


图 5-7 高级认证申请海关受理中

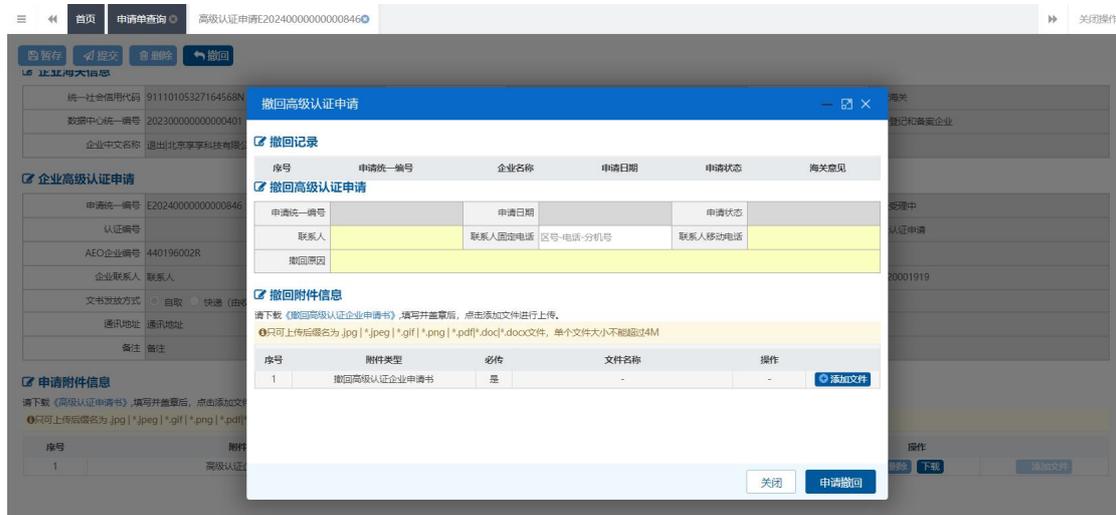


图 5-8 高级认证申请撤回申请填写

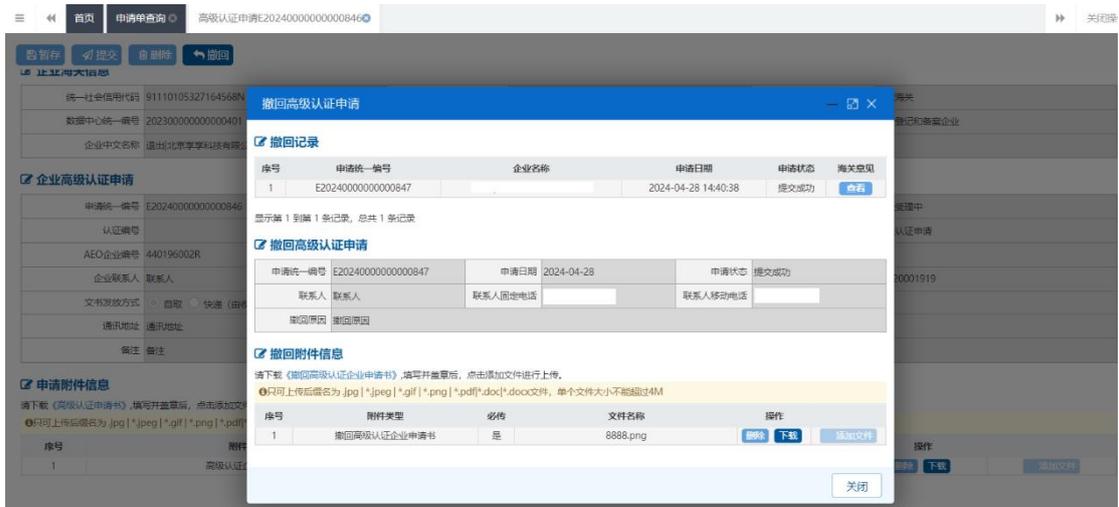


图 5-9 高级认证申请撤回申请提交

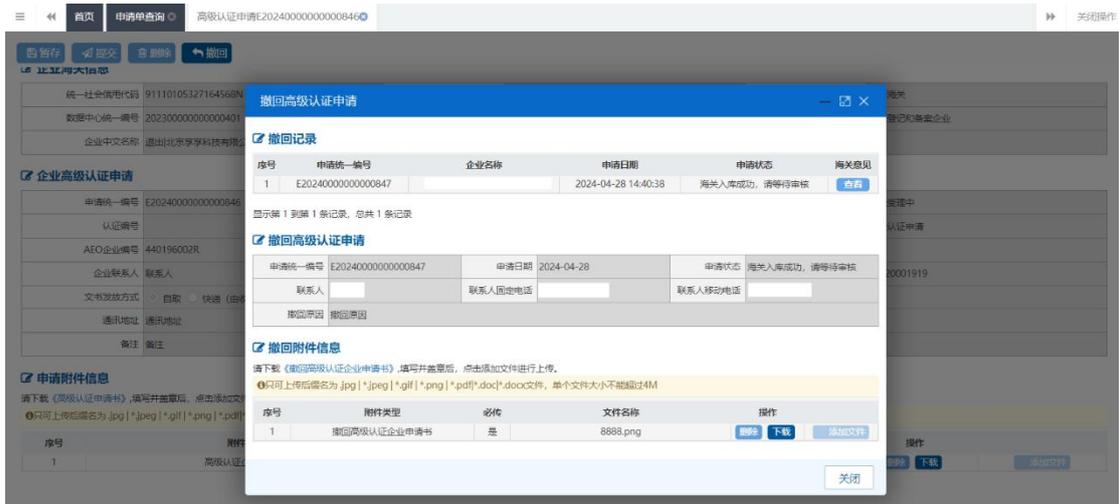


图 5-10 高级认证申请撤回申请待审核

撤回申请如果海关审批“退回企业”，撤回申请状态将变为“海关不予受理”。此时还可以继续发起新的撤回申请。

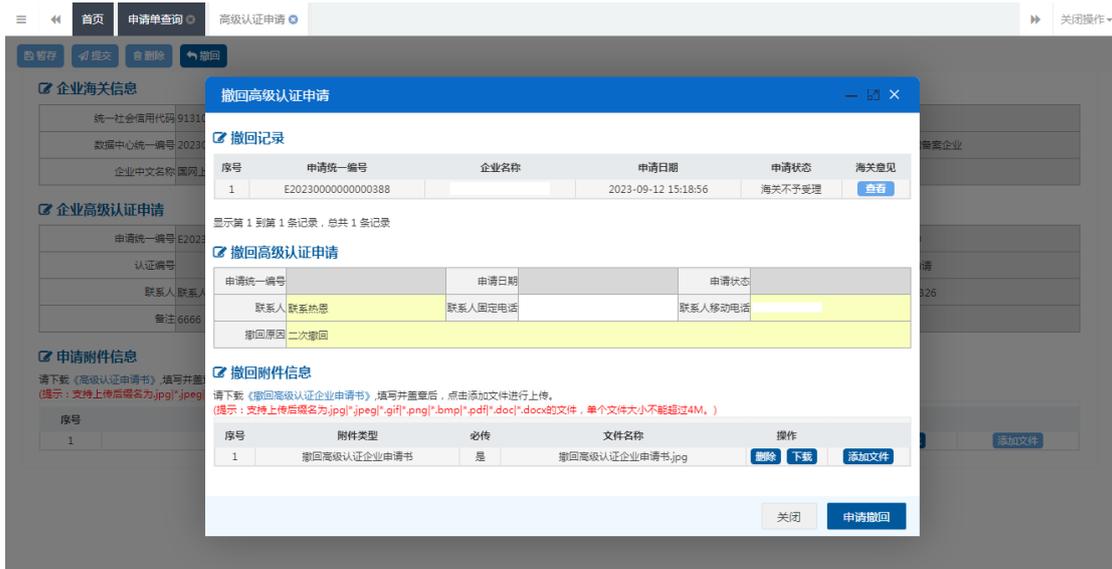


图 5-11 高级认证申请撤回申请不受理

如果撤回申请海关审批不通过，撤回申请将多一条记录显示“审批不通过”。此时还可以继续发起新的撤回申请。

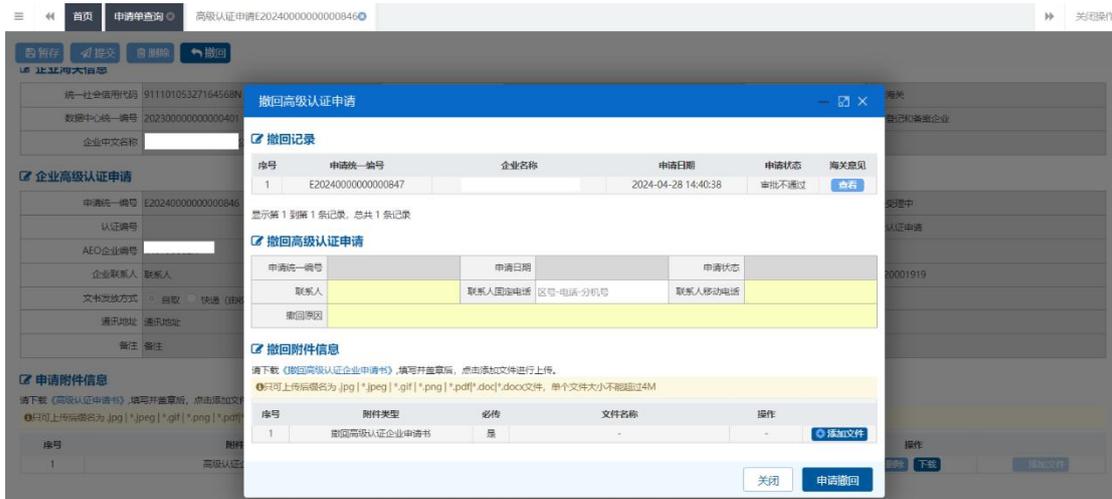


图 5-12 高级认证申请撤回申请海关审批不通过

撤回申请海关审批通过后，所属的高级认证申请状态将同时变为“审批不通过”。此时的撤回申请将无法查看。

The screenshot displays the 'Advanced Certification Application' (高级认证申请) page. At the top, the application ID is E20240000000000831. The page is divided into three main sections: 'Enterprise Customs Information' (企业海关信息), 'Enterprise Advanced Certification Application' (企业高级认证申请), and 'Application Attachment Information' (申请附件信息).

企业海关信息:

统一社会信用代码		行政区划	荔湾区	所在地海关	荔湾海关
数据中心统一编号	202300000000000401	注册标志	正常	企业信用等级	注册登记和备案企业
企业中文名称					

企业高级认证申请:

申请统一编号	E20240000000000831	申请日期	2024-04-26	申请状态	审批不通过
认证编号		认证审核时间		申请认证类型	高级认证申请
AEO企业编号					
企业联系人	联系人	联系人固定电话	区号-电话-分机号	联系人移动电话	
文书发放方式	<input type="radio"/> 自取 <input checked="" type="radio"/> 快递 (由收件方支付邮费)				
通讯地址	通讯地址				
备注	备注				

申请附件信息:

请下载《高级认证申请书》,填写并盖章后,点击添加文件进行上传。
 只可上传后缀名为:jpg|jpeg|gif|png|pdf|doc|docx文件,单个文件大小不能超过4M

序号	附件类型	必填	文件名称	操作
1	高级认证企业申请书	是	555.png	删除 下载

图 5-13 高级认证申请已受理撤回成功（高认审批不通过）

- 温馨提示：当申请单状态为“海关入库成功，请等待审核。”

时，企业进行撤回，如果撤回成功，企业可再次申请高级认证。当申请单状态为“已受理”时，如果撤回成功，根据海关 251 号令，视为不通过认证，企业 1 年内不得提出高级认证企业认证申请。

5.2 继续适用高级认证申请

继续适用高级认证申请，是指由于某些原因（不包括注销企业）申请使用不同于本企业（其他企业）统一社会信用代码企业的高级认证企业资格。该功能仅允许当前信用等级为注册登记和备案企业进行继续适用申请操作。

继续适用的原因包括：（1）原企业发生分立，本企业为分立出来的企业，且承继原企业主要权利义务；（2）本企业吸收合并了该企业（已获得高级认证企业资格的企业）；（3）本企业与原企业系同

一企业，因故变更了统一社会信用代码（填写变更原因）；(4) 因其他原因申请适用该企业的高级认证企业资格（填写具体原因）；

操作步骤：

登录进入“信用管理”-“企业认证”-“继续适用高级认证申请”。系统弹出两种不适合继续适用高级认证管理的情况，点击【确定】关闭提示，进入录入界面。

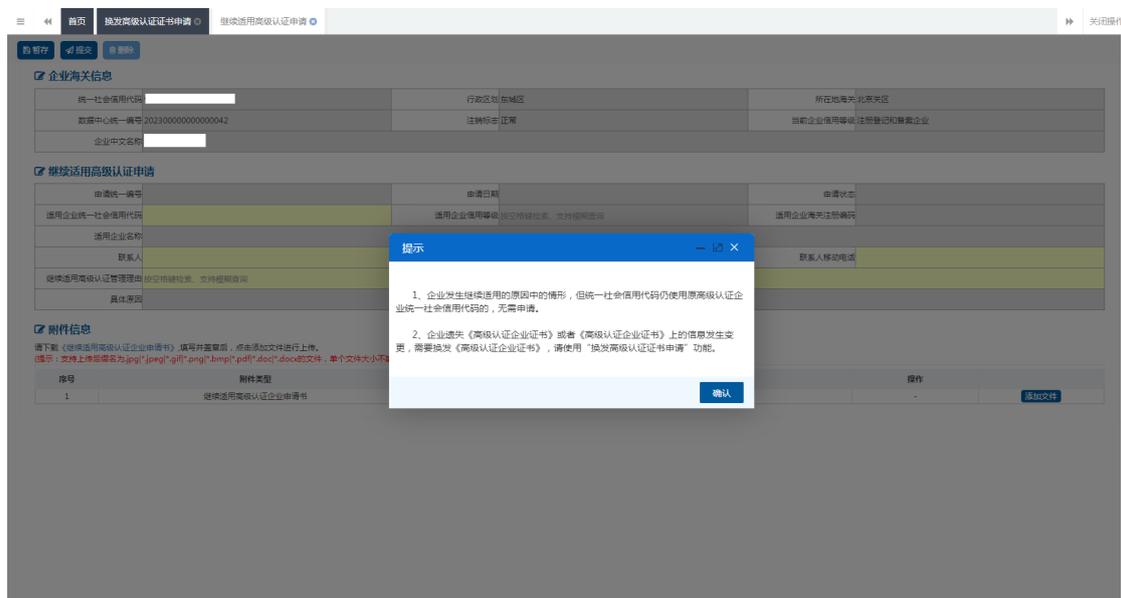


图 5-14 继续适用高级认证申请首页 1

如果企业不是注册登记和备案企业，进入系统会弹出提示“仅支持注册登记和备案企业办理此业务！”

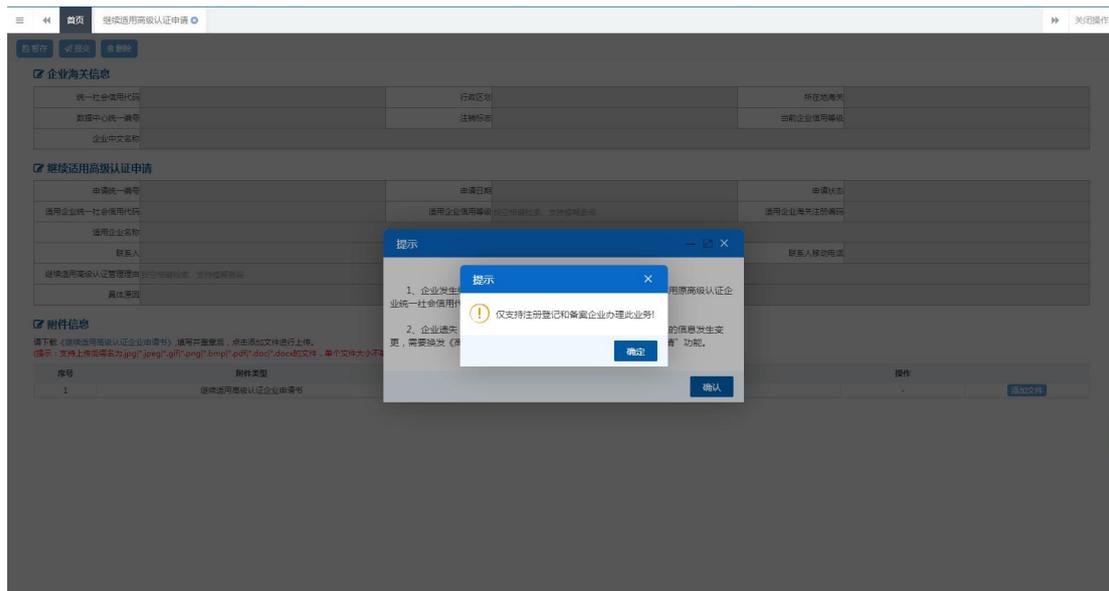


图 5-15 继续高级认证申请首页 2

进入录入界面，企业海关信息部分将自动反填基本企业信息。

在继续适用高级认证申请部分，首先，企业填写要适用的符合要求（见本小节最后温馨提示）的高级认证企业的统一社会信用代码，此时鼠标点击其他录入框，系统将反填其信用等级、海关注册编码和企业名称。继续填写联系人、固定电话、联系人移动电话，在继续适用高级认证管理理由录入栏，点击空格进行选择，如果选择理由 4（因其他原因…），必须填写下方的具体原因。最后，在附件信息，必须上传《继续适用高级认证企业申请书》。



图 5-16 继续适用高级认证申请录入

点击【暂存】，系统提示暂存成功。系统反填申请统一编号、申请日期、申请状态。确认无误后，可点击【提交】，将申请发往海关。

通过综合查询-申请单查询功能，可查到申请后续进展。（具体操作请见综合查询-申请单查询章节）海关审批通过后，该申请将变为“审批通过状态”，继续适用高级企业认证申请审批通过后，申请企业信用等级调整为高级认证企业，被适用企业（被吸收合并的企业）信用等级调整为注册登记和备案企业。如果海关审批不通过，申请状态将变为“审批不通过”，企业可以重新发起继续适用申请。

继续适用高级认证E20230000000000387

企业海关信息

统一社会信用代码	行政区划	海珠区	所在地海关	海珠海关	
数据中心统一编号	2023000000000000395	注销标志	正常	当前企业信用等级	高级认证企业
企业中文名称					

继续适用高级认证申请

申请编号	E20230000000000387	申请日期	2023-09-12	申请状态	审批通过
适用企业统一社会信用代码		适用企业信用等级	高级认证企业	适用企业海关注册编码	440196003J
适用企业名称					
联系人	某某	联系人固定电话	区号-电话-分机号	联系人移动电话	
继续适用高级认证管理理由	企业发生分立，本企业为存续且继承原企业主要权利义务的企业				
具体原因					

附件信息

请下载《继续适用高级认证企业申请书》填写并盖章后，点击添加文件进行上传。
(提示：支持上传后缀名为jpg|jpeg|gif|png|bmp|pdf|doc|docx的文件，单个文件大小不能超过4M。)

序号	附件类型	必传	文件名称	操作
1	继续适用高级认证企业申请书	是	1.jpg	删除 下载 添加文件

图 5-17 继续适用高级认证申请审批通过

温馨提示：符合要求的高级认证企业：1、当前企业经营类别为报关企业、进出口货物收发货人、进出境运输工具负责人、无报关权的其他企业之一，信用等级必须为高级认证企业。2、已注销的企业也可以被适用。（已注销企业信用等级也会被调整为注册登记和备案企业）

5.3 换发高级认证企业证书申请

换发高级认证申请，用于企业在遗失等情况下重新申请高级认证企业证书。

换发的《高级认证企业证书》的原因包括：（1）遗失《高级认证企业证书》的；（2）原《高级认证企业证书》上载明的信息发生变更的（填写变更内容）；（3）因其他原因需要换发《高级认证企业证书》的（填写其他原因）；

操作步骤：

登录进入“信用管理”-“企业认证”-“换发高级认证证书申请”，进入录入界面。

企业海关信息		
统一社会信用代码	行政区域	所在地海关
数据中心统一编号	注册标志	企业信用等级
企业中文名称		

换发高级认证证书申请		
申请统一编号	申请日期	申请状态
联系人	联系人固定电话	联系人移动电话
换发原因	按空格键检索，支持模糊查询	
具体原因		

图 5-18 换发高级认证申请页面初始化

如果企业不是高级认证企业，进入系统会弹出提示“仅支持高级认证企业办理此业务！”

企业海关信息		
统一社会信用代码	行政区域	所在地海关
数据中心统一编号	注册标志	企业信用等级
企业中文名称		

换发高级认证证书申请		
申请统一编号	申请日期	申请状态
联系人	联系人固定电话	联系人移动电话
换发原因	按空格键检索，支持模糊查询	
具体原因		

提示

仅支持高级认证企业办理此业务!

确定

图 5-19 换发高级认证申请不符合提示

进入录入界面，企业海关信息部分将自动反填基本企业信息。

在换发高级认证申请部分，企业填写联系人、固定电话、联系人移动电话和换发原因。在选择换发原因时，如果选择“2-原《高级认证企业证书》上载明的信息发生变更的”和“3-因其他原因需要换发《高级认证企业证书》的”，必须填写下方的具体原因。

企业海关信息				
统一社会信用代码	行政区划	荔湾区		
数据中心统一编号	20230000000000517	注册标志	正常	
企业中文名称	所在地海关	荔湾海关	企业信用等级	高级认证企业

换发高级认证证书申请			
申请统一编号	申请日期	申请状态	
联系人	联系人姓名	联系人固定电话	联系人移动电话
换发原因	原《高级认证企业证书》上载明的信息发生变更的		
具体原因	请填写变更原因		

图 5-20 申请单录入界面录入

点击【暂存】，系统自动反填申请统一编号、申请日期和申请状态。点击【提交】，状态变为“申报成功”，海关接收后，状态变为“海关入库成功，请等待审核。”

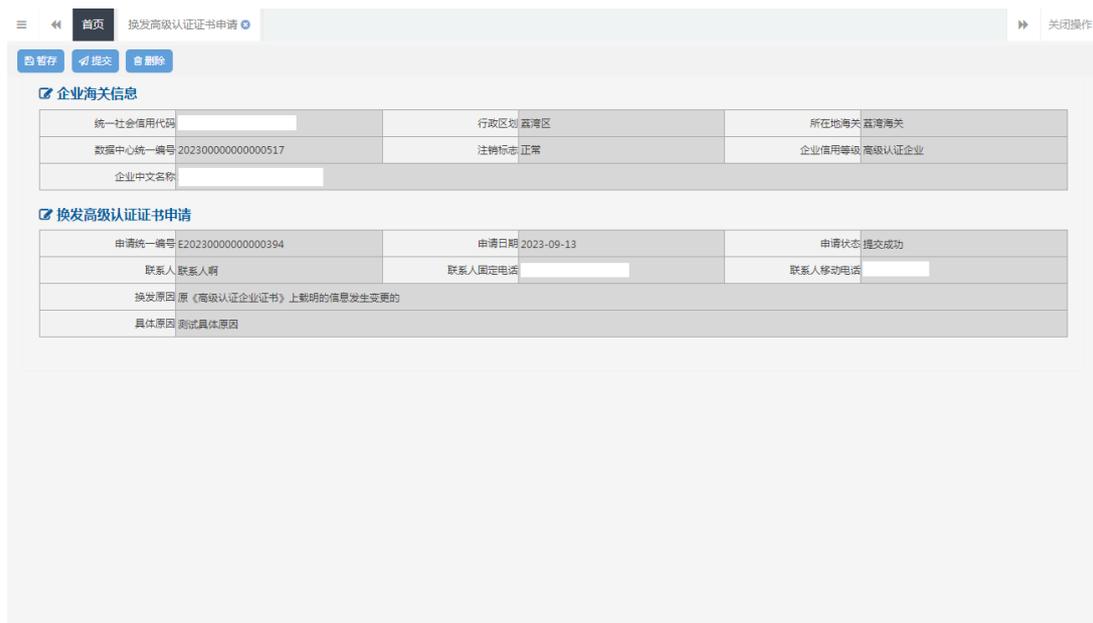


图 5-21 换发申请提交



图 5-22 换发申请等待海关审核

如果海关正式接单，状态将变为“海关受理中”。待海关审批通过后，申请状态会变为“审批通过”。如果海关审批不通过，申请状态会变为“审批不通过”。通过综合查询-申请单查询功能，可查到海关审批意见。（具体操作请见综合查询-申请单查询章节）

The screenshot shows a web interface for applying for a high-level certificate renewal. The page title is '换发高级认证证书E:20230000000000394'. There are buttons for '保存' (Save), '提交' (Submit), and '删除' (Delete). The main content is divided into two sections:

- 企业海关信息 (Enterprise Customs Information):**

统一社会信用代码	行政区划	所在地海关
202300000000000517	荔湾区	荔湾海关
企业中文名称	注销标志	企业信用等级
	正常	高级认证企业
- 换发高级认证证书申请 (High-level Certificate Renewal Application):**

申请统一编号	申请日期	申请状态
E20230000000000394	2023-09-13	海关受理中
联系人 联系人啊	联系人固定电话	联系人移动电话
换发原因 原《高级认证企业证书》上载明的信息发生变更的		
具体原因 测试具体原因		

图 5-23 换发申请海关已受理

The screenshot shows the same web interface as Figure 5-23, but the application status has changed to 'Approved'.

- 企业海关信息 (Enterprise Customs Information):** (Same as Figure 5-23)
- 换发高级认证证书申请 (High-level Certificate Renewal Application):**

申请统一编号	申请日期	申请状态
E20230000000000394	2023-09-13	审批通过
联系人 联系人啊	联系人固定电话	联系人移动电话
换发原因 原《高级认证企业证书》上载明的信息发生变更的		
具体原因 测试具体原因		

图 5-24 换发申请审批通过

5.4 放弃高级认证申请

放弃高级认证申请，用于企业主动放弃高级认证。

满足以下条件企业都可发起放弃申请：(1) 高级认证企业（未注销）

温馨提示：分支机构不能独立提交放弃高级认证申请。

操作步骤：

登录进入“企业信用”-“企业认证”-“放弃高级认证申请”，进入录入界面。

The screenshot shows a web interface for submitting a 'Waive Advanced Certification Application'. The top navigation bar includes '首页', '申请单查询', and '放弃高级认证申请'. Below the navigation are buttons for '保存', '提交', and '删除'. The form is organized into three sections:

- 企业海关信息 (Enterprise Customs Information):** A table with fields for '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code), '行政区划' (Administrative Region) set to '荔湾区' (Liyang District), '所在地海关' (Local Customs Office) set to '荔湾海关' (Liyang Customs), '数据中心统一编号' (Data Center Unified Number) set to '202300000000000517', '注册标志' (Registration Mark) set to '正常' (Normal), and '企业信用等级' (Enterprise Credit Rating) set to '高级认证企业' (Advanced Certified Enterprise).
- 放弃高级认证申请 (Waive Advanced Certification Application):** A table with fields for '申请统一编号' (Application Unified Number), '申请日期' (Application Date), '申请状态' (Application Status), '联系人' (Contact Person), '联系人固定电话' (Contact Fixed Phone Number) with a sub-field for '区号-电话-分机号' (Area Code-Phone-Extension), '联系人移动电话' (Contact Mobile Phone Number), and '放弃原因' (Reason for Waiver).
- 附件信息 (Attachment Information):** A section with instructions to download and upload a '放弃高级认证企业申请书' (Waive Advanced Certification Enterprise Application Form). It includes a table with columns for '序号' (Serial Number), '附件类型' (Attachment Type), '必传' (Mandatory), '文件名称' (File Name), and '操作' (Action). One row is shown with '1' in the serial number, '放弃高级认证企业申请书' in the attachment type, '否' (No) for mandatory, and a '添加文件' (Add File) button in the action column.

图 5-25 放弃高级认证申请初始化

如果企业不是高级认证企业，进入系统会弹出提示“仅支持高级认证企业办理此业务！”

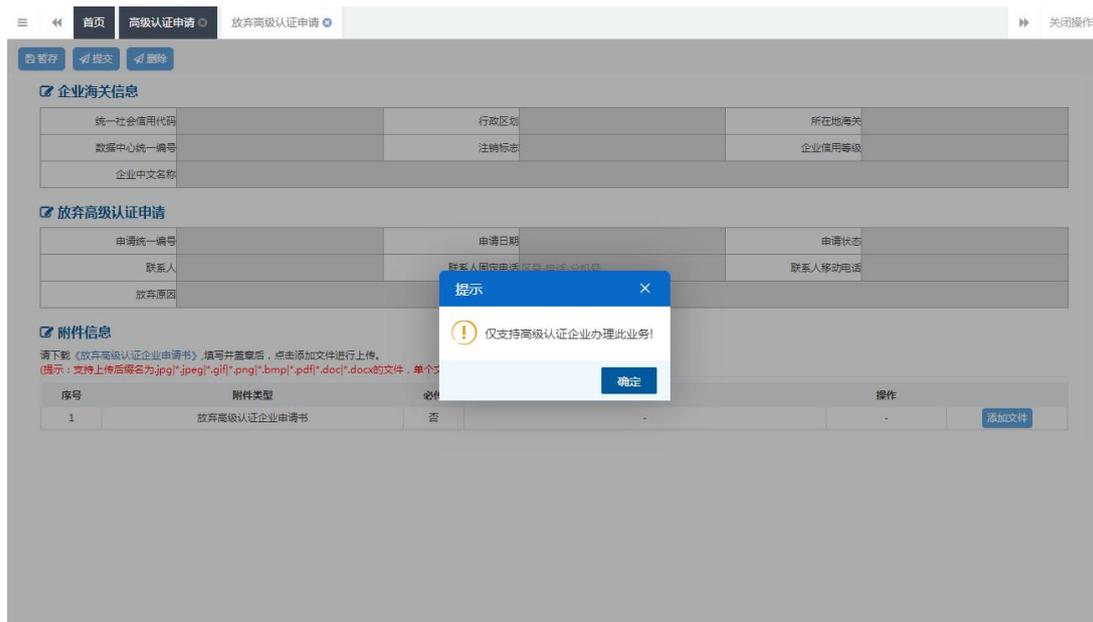


图 5-26 放弃高级认证申请不符合提示

进入录入界面，企业海关信息部分将自动反填基本企业信息。

在放弃高级认证申请部分，企业填写联系人、固定电话、联系人移动电话和放弃原因，上传《放弃高级认证企业申请书》。点击【暂存】，系统自动反填申请统一编号、申请日期和申请状态。点击【提交】，状态变为“申报成功”，海关接收后，状态变为“海关入库成功，请等待审核。”

企业海关信息

统一社会信用代码	行政区划	所在地海关
202300000000000517	荔湾区	荔湾海关
数据中心统一编号	注销标志	企业信用等级
202300000000000517	正常	高级认证企业
企业中文名称		
北京浩鼎时代体育发展有限公司		

放弃高级认证申请

申请统一编号	申请日期	申请状态
E202300000000000395	2023-09-13	暂存
联系人	联系人固定电话	联系人移动电话
联系人	区号-电话-分机号	
放弃原因	放弃原因	

附件信息

请下载《放弃高级认证企业申请书》，填写并盖章后，点击添加文件进行上传。
(提示：支持上传后缀名为.jpg|.jpeg|.gif|.png|.bmp|.pdf|.doc|.docx的文件，单个文件大小不能超过4M。)

序号	附件类型	必传	文件名称	操作
1	放弃高级认证企业申请书	否	放弃高级认证企业申请书.jpg	删除 下载 添加文件

图 5-27 放弃高级认证申请录入

企业海关信息

统一社会信用代码	行政区划	所在地海关
202300000000000517	荔湾区	荔湾海关
数据中心统一编号	注销标志	企业信用等级
202300000000000517	正常	高级认证企业
企业中文名称		
北京浩鼎时代体育发展有限公司		

放弃高级认证申请

申请统一编号	申请日期	申请状态
E202300000000000395	2023-09-13	提交成功
联系人	联系人固定电话	联系人移动电话
联系人	区号-电话-分机号	
放弃原因	放弃原因	

附件信息

请下载《放弃高级认证企业申请书》，填写并盖章后，点击添加文件进行上传。
(提示：支持上传后缀名为.jpg|.jpeg|.gif|.png|.bmp|.pdf|.doc|.docx的文件，单个文件大小不能超过4M。)

序号	附件类型	必传	文件名称	操作
1	放弃高级认证企业申请书	否	放弃高级认证企业申请书.jpg	删除 下载 添加文件

图 5-28 放弃高级认证申请提交



图 5-29 放弃高级认证申请待审核

如果海关正式接单,状态将变为“海关受理中”。待海关审批通过后,申请状态会变为“审批通过”,企业信用等级将变为“注册登记和备案企业”。如果海关审批不通过,申请状态会变为“审批不通过”。通过综合查询-申请单查询功能,可查到海关审批意见。(具体操作请见综合查询-申请单查询章节)



图 5-30 放弃高级认证申请已受理

企业海关信息

统一社会信用代码	行政区划	所在地海关
数据中心统一编号	注销标志	企业信用等级
企业中文名称	注册类型	注册地和海关

放弃高级认证申请

申请统一编号	申请日期	申请状态
联系人	联系人固定电话	联系人移动电话
放弃原因	放弃原因1	

附件信息

请下载《放弃高级认证企业申请书》,填写并盖章后,点击添加文件进行上传。
(提示:支持上传后缀名为jpg|jpeg|gif|png|bmp|pdf|doc|docx的文件,单个文件大小不能超过4M。)

序号	附件类型	必传	文件名称	操作
1	放弃高级认证企业申请书	否	结果与好评.jpg	删除 下载 添加文件

图 5-31 放弃高级认证申请审批通过

5.5 信用修复申请

信用修复申请,用于失信企业申请恢复为注册登记和备案企业的正常信用等级。

信用修复需要企业满足以下条件:(1)申请信用修复企业当前信用等级为失信企业(2)不在严重失信主体名单中。

操作步骤:

登录进入“企业信用”-“企业信用管理”-“信用修复”-“信用修复申请”,进入录入界面。

企业海关信息

统一社会信用代码	行政区划	江苏省	所在地海关	南通海关
数据中心统一编号	注册标志	正常	企业信用等级	失信企业
企业中文名称				

企业信用修复申请

申请统一编号	申请日期	申请状态
情况说明		
企业联系人	联系人固定电话	区号-电话-分机号
文书发放方式	<input checked="" type="radio"/> 自取 <input type="radio"/> 快递 (由收件方支付邮费)	
通讯地址	热热热	

附件信息

请下载《信用修复申请书》,填写并盖章后,点击添加文件进行上传。
 只可上传后缀名为 .jpg | *.jpeg | *.gif | *.png | *.pdf | *.doc | *.docx 文件, 单个文件大小不能超过4M

序号	附件类型	必填	文件名称	操作
1	信用修复申请书	是	-	添加文件

图 5-32 信用修复申请初始化

如果企业不是失信企业，进入系统会弹出提示“仅支持失信企业办理此业务！”

提示

仅支持失信企业办理此业务!

[确定](#)

图 5-33 信用修复申请不符合提示

进入录入界面，企业海关信息部分将自动反填基本企业信息。

在信用修复申请部分，企业填写情况说明，上传《信用修复申请书》。点击【暂存】，系统自动反填申请统一编号、申请日期和申请状态。点击【提交】，状态变为“申报成功”，海关接收后，状态变为“海关入库成功，请等待审核。”

“单一窗口”标准版用户手册（企业信用管理）

信用修复申请

企业海关信息

统一社会信用代码		行政区划	荔湾区	所在地海关	荔湾海关
数据中心统一编号	2023000000000000401	注册标志	正常	企业信用等级	失信企业
企业中文名称					

企业信用修复申请

申请统一编号	E202400000000000832	申请日期	2024-04-26	申请状态	暂存
情况说明	情况说明				
企业联系人	联系人	联系人固定电话	区号-电话-分机号	联系人移动电话	13928887272
文书发放方式	<input checked="" type="radio"/> 自取 <input type="radio"/> 快递 (由收件方支付邮费)				
通讯地址	通讯地址				

附件信息

请下载《信用修复申请书》,填写并盖章后,点击添加文件进行上传。
 只可上传后缀名为 jpg | *.jpeg | *.gif | *.png | *.pdf | *.doc | *.docx 文件,单个文件大小不能超过4M

序号	附件类型	必传	文件名称	操作
1	信用修复申请书	是	8888.png	删除 下载 添加文件

图 5-34 信用修复申请录入

信用修复申请E202400000000000832

企业海关信息

统一社会信用代码		行政区划	荔湾区	所在地海关	荔湾海关
数据中心统一编号	2023000000000000401	注册标志	正常	企业信用等级	失信企业
企业中文名称					

企业信用修复申请

申请统一编号	E202400000000000832	申请日期	2024-04-26	申请状态	提交成功
情况说明	情况说明				
企业联系人		联系人固定电话	区号-电话-分机号	联系人移动电话	
文书发放方式	<input type="radio"/> 自取 <input type="radio"/> 快递 (由收件方支付邮费)				
通讯地址	通讯地址				

附件信息

请下载《信用修复申请书》,填写并盖章后,点击添加文件进行上传。
 只可上传后缀名为 jpg | *.jpeg | *.gif | *.png | *.pdf | *.doc | *.docx 文件,单个文件大小不能超过4M

序号	附件类型	必传	文件名称	操作
1	信用修复申请书	是	8888.png	删除 下载 添加文件

图 5-35 信用修复申请提交

信用修复申请E202400000000000832

企业海关信息

统一社会信用代码		行政区划	荔湾区	所在地海关	荔湾海关
数据中心统一编号	2023000000000000401	注册标志	正常	企业信用等级	失信企业
企业中文名称					

企业信用修复申请

申请统一编号	E202400000000000832	申请日期	2024-04-26	申请状态	海关入库成功,请等待审核
情况说明	情况说明				
企业联系人		联系人固定电话	区号-电话-分机号	联系人移动电话	
文书发放方式	<input type="radio"/> 自取 <input type="radio"/> 快递 (由收件方支付邮费)				
通讯地址	通讯地址				

附件信息

请下载《信用修复申请书》,填写并盖章后,点击添加文件进行上传。
 只可上传后缀名为 jpg | *.jpeg | *.gif | *.png | *.pdf | *.doc | *.docx 文件,单个文件大小不能超过4M

序号	附件类型	必传	文件名称	操作
1	信用修复申请书	是	8888.png	删除 下载 添加文件

图 5-36 信用修复申请待审核

如果海关正式接单,状态将变为“海关受理中”。待海关审批通

过后，申请状态会变为“审批通过”，企业信用等级将从“失信企业”变为“注册登记和备案企业”。如果海关审批不通过，申请状态会变为“审批不通过”。通过综合查询-申请单查询功能，可查到海关审批意见。（具体操作请见综合查询-申请单查询章节）



图 5-37 信用修复申请已受理



图 5-38 信用修复申请审批通过

第六篇 公示异议管理

6.1 公示异议申请

公示异议申请，用于企业对公示的资质信息、信用信息、行政处罚信息，其他公示信息等内容提出异议申请。

公示异议申请要求：（1）异议的申请类型：资质信息包括报关企业名录、跨境电商企业名录、特定资质行政相对人名录；信用信息包括信用等级信息、高级认证企业名录、失信企业名录、严重失信主体名单；行政处罚信息名录和其他异议类型。（2）企业填写信用信息异议情况说明，选传证明材料。（3）仅允许注销标志为正常的企业提交（即未注销企业）。

操作步骤：

登录进入“企业信用”-“公示异议管理”-“公示异议申请”，进入录入界面。

企业海关信息					
数据中心统一编号	202300000000000082	行政区划	荔湾区	所在地海关	荔湾海关
统一社会信用代码		企业信用等级	失信企业	注销标志	正常
企业中文名称					

公示异议申请					
申请统一编号		申请日期		申请状态	
公示异议类型	按空格键检索，支持模糊查询				
情况说明					

附件信息					
(提示：支持上传后缀名为jpg jpeg gif png bmp pdf doc docx的文件，单个文件大小不能超过4M。)					
序号	附件类型	必传	文件名称	操作	
1	相关证明文件	否	-	-	添加文件

图 6-1 公示异议申请初始化

企业海关信息部分将自动反填基本企业信息。

在公示异议申请部分，企业选择公示异议类型，填写情况说明、上传《相关证明文件》。点击【暂存】，系统自动反填申请统一编号、申请日期和申请状态。点击【提交】，状态变为“申报成功”，海关接收后，状态变为“海关入库成功，请等待审核。”

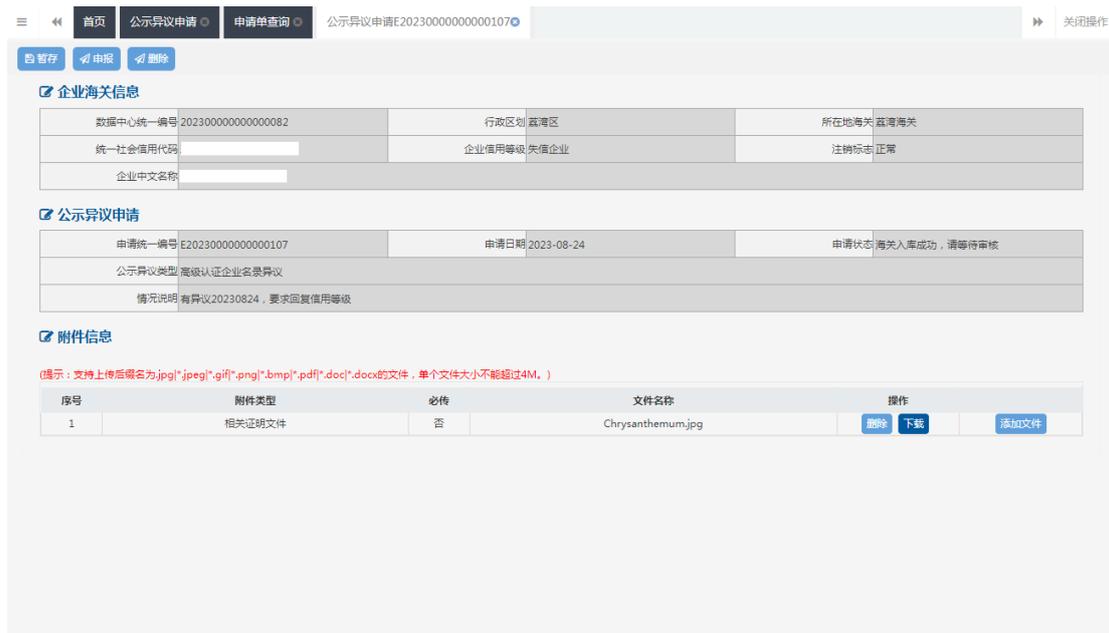


图 6-2 公示异议申请等待审核



图 6-3 公示异议申请已受理



图 6-4 公示异议申请审批通过

如果公示异议类型选择的是 C01-行政处罚信息异议，会在下方显示行政处罚信息，该处罚信息与进出口信用信息公示平台关联。如果行政处罚信息异议审批通过后，公示平台中行政处罚信息将不再显示。



图 6-5 公示异议申请行政处罚信息异议



图 6-6 海关企业进出口信用信息公示平台

第七篇 企业年报管理

7.1 年报补报

每年 6 月 30 日之后，未通过市场监管局“多报合一”功能报送年报的，可以通过年报补报功能直接向海关报送《企业信用信息年度报告》。

满足以下条件的企业可进行年报补报：（1）企业需使用“IC 卡（Ukey）”登录方可报送本企业的年度报告。（2）仅允许经营类别为报关企业、报关企业分支机构、进出口货物收发货人、进出口货物收发货人分支机构，且报关有效期超过当前时间、注销标志为正常的企业报送年报。（3）已通过市场监管局“多报合一”报送年报的，

或者已经通过本功能补报年报的，需等海关年报补报完成，方可再次申报年报。

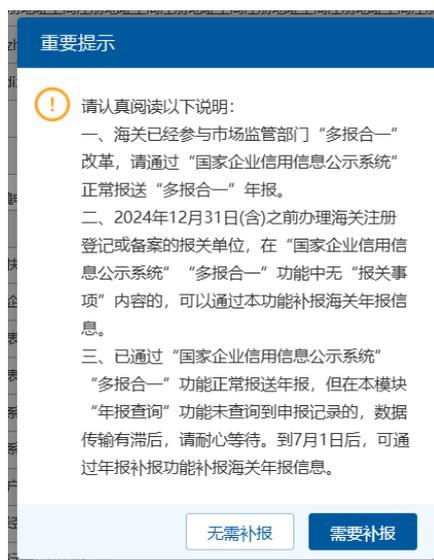
操作步骤：

首先，企业选择“业务应用”大类的“企业信用”，点击进入。



图 7-1 系统入口

进入系统菜单点击左侧“企业年报管理”-“年报补报”，7月1日之前，会弹出提示请企业认真阅读，根据自身情况进行选择是否需要通过本功能进行年报补报。



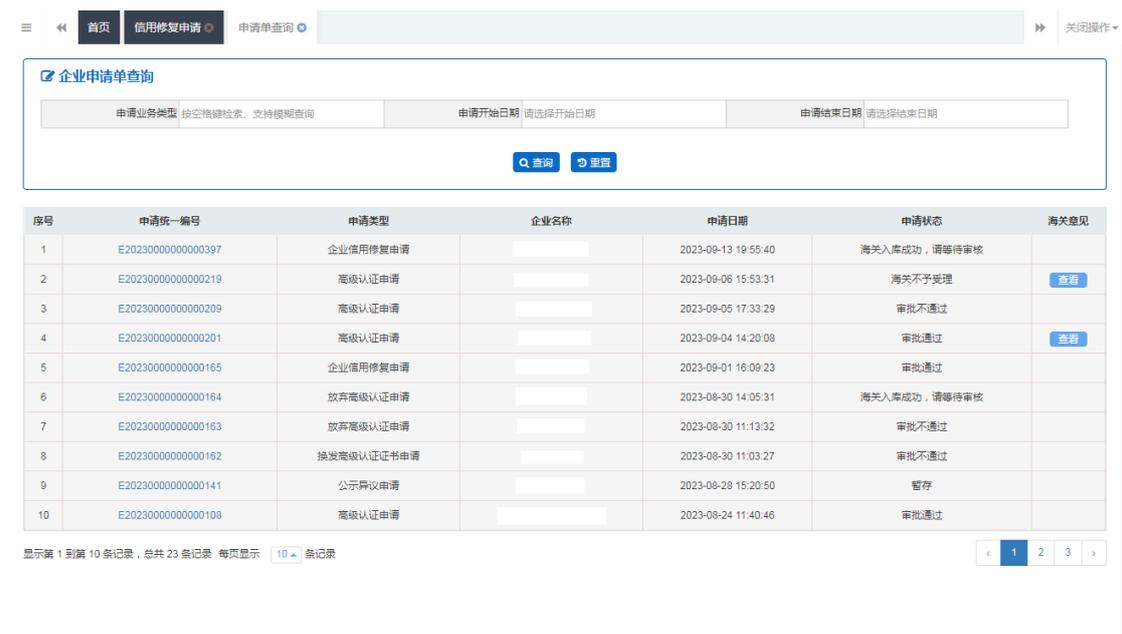


图 7-1 申请单查询初始化

操作流程:

1、选择查询条件，三个条件可单独或组合使用。点击【查询】，下方列表将列出所有符合条件的申请单数据。不选择任何条件默认查询企业所有申请单。点击【重置】，清空查询条件。

2、点击查询结果列表中申请单的申请统一编号，可查看申请单详情，根据申请单状态不同，可进行编辑或者查看。

3、点击海关意见一栏的【查看】按钮，可查看所选申请单海关回复意见:



图 7-2 申请单查询点击申请统一编号进入详情（不可编辑）

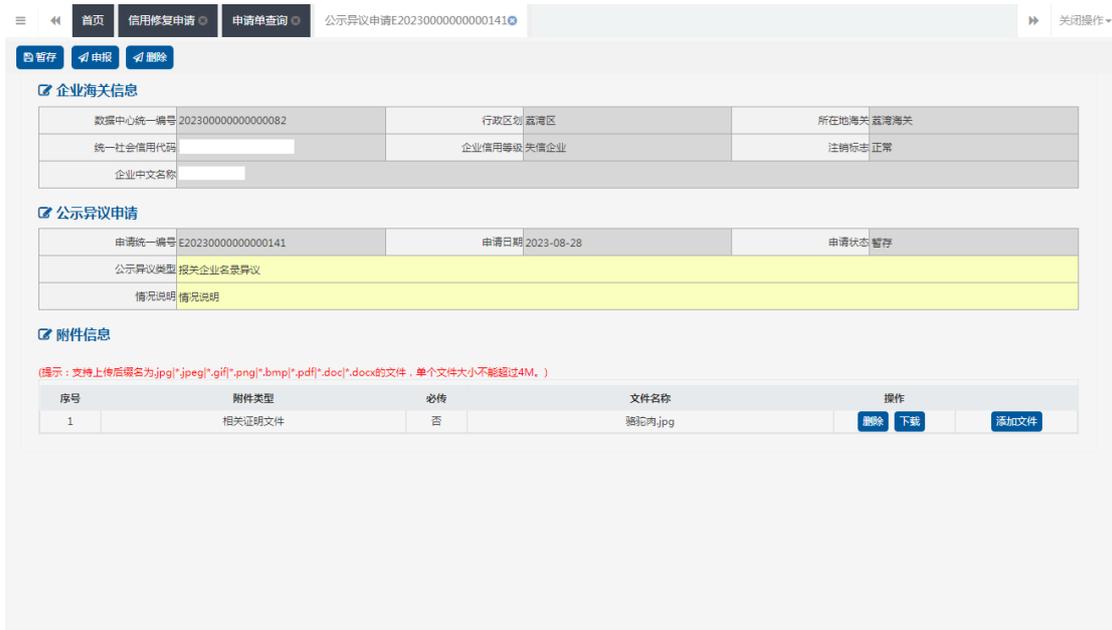


图 7-3 申请单查询点击申请统一编号进入详情（可编辑）

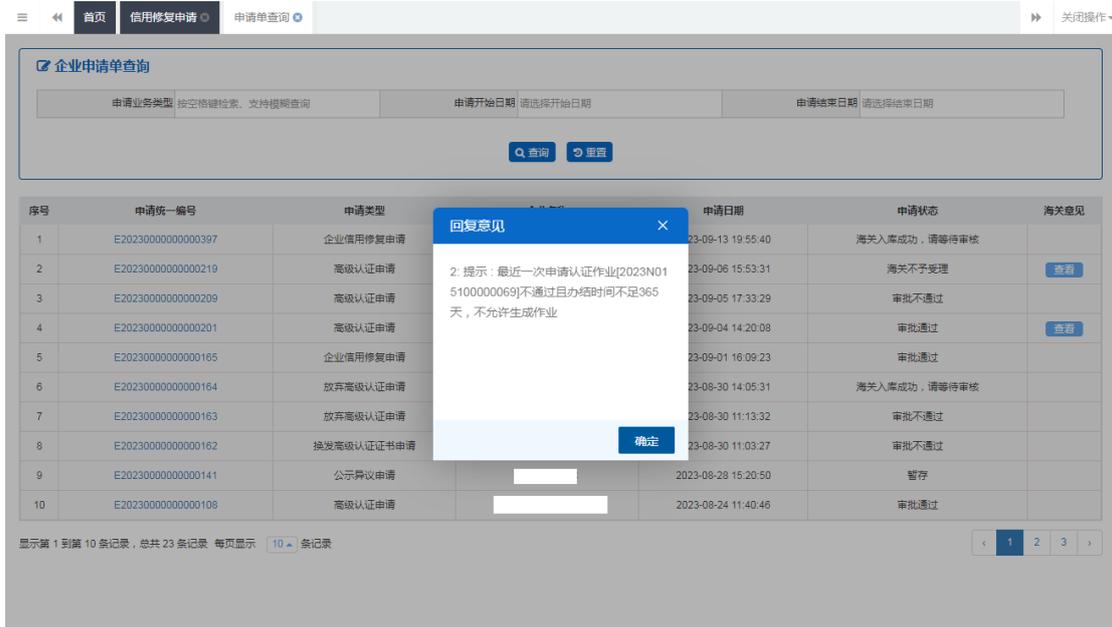


图 7-4 申请单查询查看海关回复意见

附录：申请单状态说明

状态	说明
暂存	企业临时保存的申请数据，可编辑
申报成功	点击提交，申请单提交到海关。
海关入库成功，请等待审核	海关收到提交的申请。
海关入库失败	海关未收到提交的申请
海关不予受理	海关收到申请，未进入证书审核阶段，给予退回。需发起新的申请。
海关受理中	海关收到申请，进入审核环节
审批通过	申请单已获得海关审批通过。
审批不通过	申请单未获得海关审批通过。是否可以再次发起新的申请视不同申请业务类型而定。