



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

# “单一窗口”标准版用户手册

## 用户管理

中国电子口岸数据中心

# 目录

<b>第一篇 使用须知.....</b>	<b>2</b>
门户网站.....	2
系统环境.....	2
<b>第二篇 用户管理概述.....</b>	<b>3</b>
功能简介.....	3
术语定义.....	3
重要提醒.....	3
<b>第三篇 操作说明.....</b>	<b>6</b>
<b>第一章 用户注册.....</b>	<b>6</b>
1.1 用户体系介绍 .....	7
1.2 企业用户注册 .....	8
1.3 个人用户注册 .....	12
1.4 事业单位注册 .....	15
1.5 境外企业注册 .....	17
<b>第二章 用户登录.....</b>	<b>21</b>
2.1 用户名密码登录 .....	21
2.2 卡介质登录 .....	24
2.3 找回用户名 .....	26
2.4 忘记密码 .....	46
<b>第三章 用户管理.....</b>	<b>59</b>
3.1 账号基本信息 .....	59
3.2 我的操作员 .....	73
3.3 我的 IC 卡 .....	79
3.4 我的资质 .....	81
3.5 印章管理 .....	82
3.6 实名认证 .....	90
3.7 通用功能 .....	101
3.8 退出系统 .....	102

# 第一篇 使用须知

## 门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 <http://www.singlewindow.cn> 即可访问。

## 系统环境

- **操作系统**

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 windows XP 系统

- **浏览器**

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）

若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）

IE 推荐使用 IE 10 或 11 版本

- **读卡器**

如企业用户进行有卡注册或绑卡等操作，可能需要在您的电脑上连接读卡器（以便读取 IC 卡的信息），具体安装方法请咨询您的读卡器制造商。

## 第二篇 用户管理概述

### 功能简介

为了减少企业分别向海关、检验检疫、海事等多个部门、不同系统登录注册的环节，“单一窗口”标准版建立了统一的用户管理功能，使国际贸易进出口业务领域的用户在“单一窗口”标准版中进行一次注册、单点登录，即可统一、集中地管理用户信息，办理各项业务。操作简单便捷的同时还能够提高通关效率，为用户带来实质性的便利。根据登录用户的角色不同，主要包括注册、登录、认证、账号维护、权限与角色管理等功能。

### 术语定义

**企业用户：**从事国际贸易进出口环节各类业务的企业法人或其他组织。

**介质：**可用于登录系统等操作的外部认证工具，例如 IC 卡或 IKey 等。

**管理员：**企业用户须首先注册管理员，用于创建企业的注册信息，并能够创建与管理操作员等。

**操作员：**可使用介质快速注册或由管理员创建操作员账号，用于在“单一窗口”标准版中进行各类业务（如录入、暂存、申报或查询数据等）操作。

### 重要提醒

- **关于管理员账号**

可通过有卡用户注册或无卡用户注册两种方式建立。

一家企业只能注册一个管理员账号。如后续企业欲在“单一窗口”标准版中进行使用介质申报的业务操作（如货物申报等），则须使用法人 IC 卡或 IKey 进行管理员账号的有卡注册或绑卡操作。

企业用户在“单一窗口”标准版办理业务，须首先注册管理员账号，用于建立当前企业的基本信息、设置权限、创建与管理操作员账号等。管理员账号不可进行业务操作。

**使用法人 IC 卡或 IKey 登录系统**，系统会自动检测该企业是否已注册管理员。若没有

注册，系统会自动创建管理员账号，用户名为卡号\_ADMIN；若已经注册管理员，系统进一步检测该管理员账号是否已经绑定 IC 卡，如未绑定，系统会自动绑定。

**使用操作员 IC 卡或 IKey 登录系统**，系统会自动检测该企业是否已注册管理员，若没有注册，系统会自动注册管理员，用户名为卡号\_ADMIN；若已经注册管理员，系统会根据 IC 卡身份信息检查该企业是否注册了该操作员，如果没有注册，系统会自动注册该操作员，操作员用户名为卡号，且自动绑该卡。

## • 关于操作员账号

可通过企业用户有卡注册或由管理员创建两种方式建立。

在操作员绑定 IC 卡成功、管理员未绑定 IC 卡的情况下，管理员不可对其所有的操作员进行修改或删除操作。

由管理员创建的操作员用户账号，使用用户名+密码的方式首次登录时，需要强制修改初始密码。

## • 关于 IC 卡/IKey

为了保护您业务信息的安全，在有卡用户注册、绑卡或卡介质登录等操作的过程中，您的 IC 卡或 IKey 须保持连接在电脑中，不可随意插拔。系统将根据 IC 卡或 IKey 的信息进行用户的身份验证。

## • 关于界面

如在系统录入数据的过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

## • 关于键盘操作

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作，可结合第四篇内容实际应用。

 Tab

点击该键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

 ↓ ↑（上下方向）

点击该键，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

 Enter（回车）

点击该键，可将当前选中的下拉菜单中的参数自动返填到字段录入框中。

Backspace

点击该键，可将当前录入框中的内容进行删除操作。

# 第三篇 操作说明

## 第一章 用户注册

打开“单一窗口”标准版门户网站，在页面右上角点击“登录”字样，进入“单一窗口”标准版登录界面（如下图）。



图 门户网站



图 “单一窗口”标准版登录

如您首次使用“单一窗口”标准版，请点击界面中的“立即注册”字样进行注册操作。

如您有 IC 卡或 IKey，可以不用注册，直接使用卡介质登录。

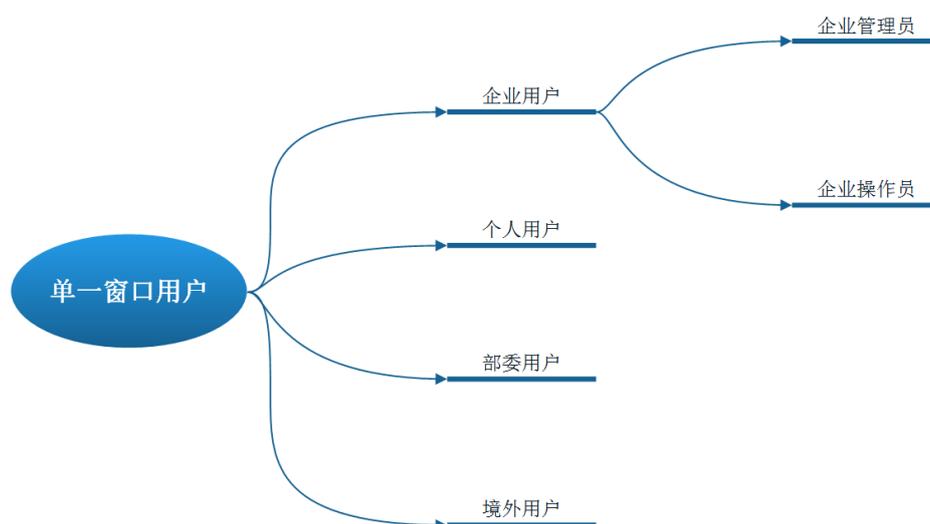
在注册方式选择内，根据需要选择用户注册类型。



图 注册方式选择

## 1.1 用户体系介绍

单一窗口的用户类型如下：



单一窗口的用户类型有：企事业单位用户、个人用户、境外用户、部委用户等。为了简化，如果没有特殊说明，将企事业单位简称为企业。

企业用户：属于某一家企业，执行该企业的业务操作。企业用户分为两类：企业管理员（简称管理员）和企业操作员（简称操作员）。一个企业只能有一个管理员，可以有多个操作员。在一个企业内部，操作员的“证件类型”+“证件号码”不可重复。

他们的职责功能划分如下：

管理员：代表法人，行使管理企业公共信息、企业操作员账号及权限等功能，具有该企业的最高权限。

操作员：受企业管理员管理和委派，执行企业日常业务操作。

个人用户：代表个体自身，执行被授权的业务操作。

部委用户：代表各部委，在单一窗口执行被授权的业务操作。

境外用户：代表关境之外组织，在单一窗口执行被授权的业务操作。

## 1.2 企业用户注册

### 1.2.1 有卡用户

#### 1.2.1.1 卡登录自动注册

如果企业尚未注册管理员账号，使用法人卡或者操作员卡登录，系统会自动创建管理员账号。下面分别说明。

##### 1.2.1.1.1 法人卡登录自动注册

当企业尚未注册管理员且用法人卡登录单一窗口后，单一窗口系统会自动为企业创建一个管理员账号，用户名为卡号+ADMIN，密码为 8 个 8。卡登录成功后，就进入了这个管理员账号，可以进行这个账号的所有操作。

这个管理员账号是未激活状态，如果想用用户名和密码登录，需要激活。详细操作见“用户名激活”章节。

##### 1.2.1.1.2 操作员卡登录自动注册

当企业尚未注册管理员且用操作员卡登录单一窗口后，单一窗口系统会自动为企业创建一个管理员账号和一个操作员账号。管理员账号的用户名为卡号+“\_ADMIN”，操作员账号的用户名为卡号，卡登录成功后，就进入了这个操作员账号，可以进行这个账号的所有操作。

系统自动创建的管理员账号和操作员账号默认不能用用户名及密码登录，只有通过卡激活后，才可以用户名及新的密码登录。详细操作见“用户名激活”章节。

#### 1.2.1.2 移动端注册

移动端包括：微信公众号、微信小程序、手机盾等，都可以进行无卡注册。

### 1.2.1.3 地方单一窗口注册

进入某地方单一窗口门户，如下图：



点击“登录”按钮下的“立即注册”，可进入注册页面。不同地方的注册页面样式可能不一样，但共同点是：在这里注册的账号，同时也自动在单一窗口注册，所以都可直接在单一窗口登录。

### 1.2.2 无卡用户

如果暂无读卡器或 IKey，请点击界面下方“无卡用户”，暂无 IC 卡的用户可以手工录入的方式进行注册，无卡用户仅可注册管理员！

#### 企业基本信息

无卡用户注册分为：企业基本信息、管理员帐号信息两部分，填写完毕后企业即可成功注册。企业基本信息中，企业中文名称、法人（负责人）姓名等字段前带星号的，需要完整填写，填写完毕后，点击下方蓝色按钮“下一步”，进入管理员帐号信息填写界面。

中国国际贸易单一窗口  
CHINA INTERNATIONAL TRADE SINGLE WINDOW

### 管理员账号注册

[电子营业执照快捷注册](#)

1 企业基本信息      2 管理员账号信息      3 完成

\*统一社会信用代码

\*组织机构代码（主体标识码）  9位组织机构代码（主体标识码），“-”不用录入

\*企业中文名称

\*法定代表人姓名

\*法定代表人证件类型  身份证

\*法定代表人证件号码

\*身份证有效起始日期  日期格式：YYYYMMDD

\*身份证有效结束日期  日期格式：YYYYMMDD

长期有效请填写8个0

① 为避免填写错误，推荐您进入“国家企业信用信息公示系统”查询本企业信息，并将对应内容复制粘贴到上述各栏目中，本页面内容用于核验企业信息的真实性，请仔细填写。

[返回](#) [下一步](#)

相关链接： [中国WTO/TBT-SPS通报咨询网](#) [中国技术性贸易措施网](#)

关于我们 | [网站地图](#) | [互联网+督查](#) | [政务服务投诉](#)

主办单位：国家口岸管理办公室    承办单位：中国电子口岸数据中心  
京ICP备12005222号-2    京公网安备11011302001653号

服务热线：95198

图 企业基本信息

## 管理员帐号信息

图 16 管理员信息录入

填写要求如下：

用户名：必填，英文字母或字母与数字的组合，6-18 位。

密码：必填，请使用 8-16 位大写字母、小写字母、数字和符号中任意三种及以上的组合。

确认密码：必填，确保与密码一栏输入的内容完全一致。

姓名：必填，输入 6-18 位小写英文字母或字母与数字的组合。

证件类型：必选，根据下拉菜单中的内容进行选择。

证件号码：必填，请根据操作员证件类型如实填写。

邮箱：必填，可填写您的联络邮箱。

手机：必填，用于接收验证码等推送消息，请如实填写。

图片验证码：必填，输入字段右侧图片的内的数字或字母，不分大小写。

手机验证码：必填，点击右侧“获取验证码”，根据收到的短信内容填写。

关于管理员，可参考[第三篇 重要提醒](#)中的相关描述。

以上信息按要求填写完毕后，点击界面下方《中国国际贸易单一窗口平台服务使用协议》，阅读后勾选“阅读并同意”，点击“确认注册”蓝色按钮即可。

注册成功后，系统跳转至账号信息管理界面，更多操作可参见后续章节中的相关描述。



图 17 注册成功

## 1.3 个人用户注册

本模块适用于从事国际贸易进出口环节各类业务的自然人用户（个人用户目前仅支持申请野生动植物进出口证书）。

点击“个人用户注册”，系统跳转至注册界面，如下图：

### 个人用户账号注册

#### 个人用户信息

\*姓名

\*证件类型

\*证件号码

\*身份证起始日期

\*身份证结束日期

#### 账号信息

\*用户名

\*密码

\*确认密码

手机

图片验证码  

手机验证码

\*邮箱

阅读并同意 [《中国国际贸易单一窗口用户注册协议》](#)

图 个人用户账号注册

该界面中，显示为红色星号项为必填项，如实填写完毕后，勾选页面下方的“阅读并同意《中国国际贸易单一窗口用户注册协议》”，点击“立即注册”蓝色按钮即可。

如果为境外个人用户，无境内身份证、手机号，可支持邮箱注册个人用户，当证件类型选择护照、台湾居民来往大陆通行证、港澳居民来往内地通行证或者外国人居民证时，可点击“邮箱”进行验证，如图：

### 个人用户账号注册

#### 个人用户信息

\*姓名

\*证件类型

\*证件号码

#### 账号信息

\*用户名

\*密码

\*确认密码

手机

如无境内手机号, 可点击: [邮箱](#) 进行验证

图片验证码  

手机验证码

\*邮箱

阅读并同意 [《中国国际贸易单一窗口用户注册协议》](#)

图 使用邮箱注册页面

### 邮箱验证

✕

邮箱

图片验证码  

邮箱验证码

图 邮箱验证页面

录入正确的邮箱号进行验证，验证通过后，页面自动反填验证通过的邮箱号。勾选页面下方的“阅读并同意《中国国际贸易单一窗口用户注册协议》”，点击“立即注册”按钮，注册成功。

## 1.4 事业单位注册

本模块适用于从事国际贸易进出口环节各类业务的事业单位。

### ⓘ 小提示：

#### 1、事业单位只支持无卡注册。

无卡用户注册分为：

事业单位基本信息、管理员帐号信息两部分，填写完毕后企业即可成功注册。事业单位基本信息中，企业中文名称、法定代表人姓名等字段前带星号的，需要完整填写，填写完毕后，点击【下一步】蓝色按钮，进入管理员帐号信息填写界面。

在注册方式选择界面，点击“事业单位注册”，系统跳转至注册界面（如下图）。

中国国际贸易单一窗口  
CHINA INTERNATIONAL TRADE SINGLE WINDOW

### 管理员账号注册

1 事业单位基本信息 2 管理员账号信息 3 完成

\*统一社会信用代码

\*组织机构代码 (非标准代码) 9位组织机构代码 (主体标识码) . \*不用录入

\*单位中文名称

\*法定代表人姓名

\*法定代表人证件类型 身份证

\*法定代表人证件号码

\*身份证有效起始日期 日期格式: YYYYMMDD

\*身份证有效结束日期 日期格式: YYYYMMDD, 长期有效请输入8个0

相关链接: [中国WTO/TBT-SPS通报咨询网](#) [中国技术性贸易措施网](#)

关于我们 | [网站地图](#) | [互联网+督查](#) | [政务服务投诉](#)

主办单位: 国家口岸管理办公室 承办单位: 中国电子口岸数据中心  
京ICP备12065222号-2 京公网安备11011302001653号

服务热线: 95198

图 事业单位管理员账号注册

中国国际贸易单一窗口  
CHINA INTERNATIONAL TRADE SINGLE WINDOW

### 管理员账号注册

1 事业单位基本信息      2 管理员账号信息      3 完成

\*用户名

\*密码

确认密码

\*姓名

\*证件类型 身份证

\*证件号码

\*身份证有效起始日期 日期格式: YYYYMMDD

\*身份证有效结束日期 日期格式: YYYYMMDD, 长期有效请输入8个0

\*邮箱

\*手机

\*图片验证码  H3G4M

\*手机验证码  [获取验证码](#)

阅读并同意 [《中国国际贸易单一窗口用户注册协议》](#)

[上一步](#)      [完成](#)

图 事业单位管理员账号注册（续）

该界面中，显示为红色星号项为必填项，如实填写完毕后，勾选页面下方的“阅读并同意《中国国际贸易单一窗口用户注册协议》”，点击【立即注册】蓝色按钮即可。

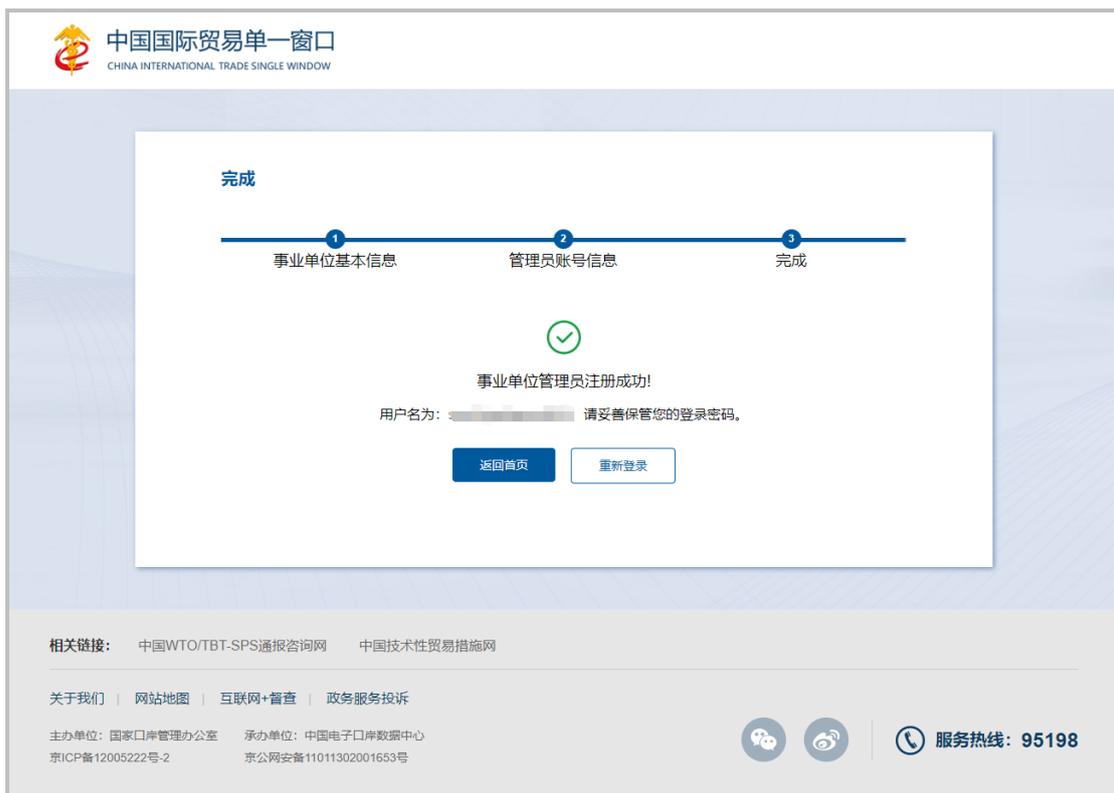


图 注册成功

注册成功后，点击上图中的“管理员账号登录”蓝色字样，系统跳转至管理员账号登录界面，如下图：



输入用户名、密码及验证码信息后，点击【登录】按钮。

## 1.5 境外企业注册

本模块适用于从事国际贸易进出口环节各类业务的境外用户。

在注册方式选择界面，点击“境外企业注册”，系统跳转至注册界面（如下图）。境外用户注册可根据需要，点击右上角“EN”和“中”进行中英文切换

**Sign up for an Overseas or HK & MAC & TW Regions of China Account** EN 中

\*Username

\*Password

\*Re-enter password

\*Country/Region

Located Country/Region Register Number  !

\*Organisation name

Department

Job title

\*Contact

\*Contact number

Contact Fax

Mobile

\*Address

\*E-mail

\*Image verification  

\*Verification code  [Send email verification code](#)

Notes

[Back](#) [Register now](#)

图 50 境外账号注册 -英文

国外及港澳台地区企业注册

EN 中

\*用户名

\*密码

\*确认密码

\*所在国家或地区 请选择国家(地区) ▼

所在国家(地区)注册编号  !

\*企业名称

工作部门

工作职务

\*联系人 swguanliyuan

\*联系电话

联系传真

联系手机

\*联系地址

\*邮箱

\*图片验证码  MLKE

\*邮箱验证码  发送邮箱验证码

备注

返回 立即注册

图 51 境外账号注册 -中文页面

显示为红色星号项为必填项

填写要求如下：

用户名：必填，小写英文字母，或字母与数字的组合，6-18 位。

密码：必填，请使用 8-16 位大写字母、小写字母、数字和符号中任意三种及以上的组合。

确认密码：必填，确保与密码一栏输入的内容完全一致。

所在国家或地区：必填，可输入编码选中或下拉选择地区。

所在国家(地区)注册编号：选填，填写注册成功后不可修改

工作单位：必填，填写所在单位名称

工作部门：选填，所在部门

工作职务：选填，职务名称

联系人：必填，姓名

联系电话：必填，请如实填写。

联系传真：选填

联系手机：选填

联系地址：必填，请如实填写

邮箱：必填，需进行验证请如实填写

备注：选填

录入完成，点击【立即注册】蓝色按钮即可。

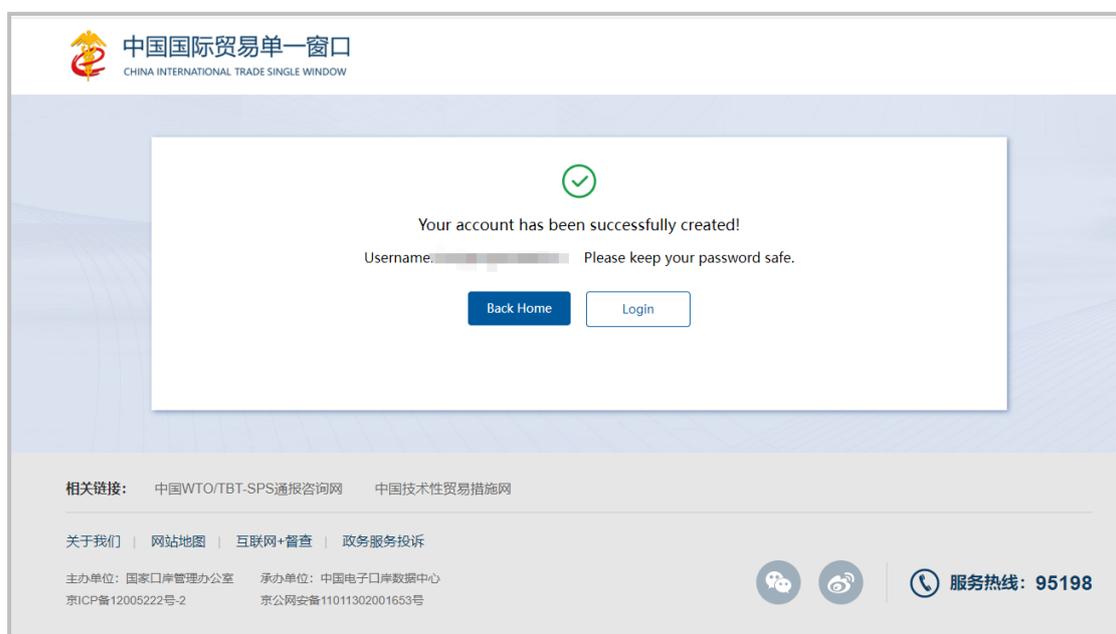


图 52 境外用户注册成功

注册成功后，点击上图中的“登录系统”蓝色字样，系统跳转至账号登录界面。

## 第二章 用户登录

### 2.1 用户名密码登录

- 管理员

已注册成功的用户，可输入用户名、密码，并根据界面显示的字样输入验证码（不区分大小写），点击“登录”（如下图）。



图 “单一窗口”标准版登录

登录成功后，在门户网站界面上方点击您的用户名，界面自动跳转至账号信息管理（如下图），更多操作可参见后续章节中的相关描述。



图 登录成功后的门户网站



图 管理员账号信息

- 操作员

**① 小提示:**

由管理员创建的无卡操作员用户账号，首次使用用户名+密码方式登录，需进行修改密码的操作。

输入用户名、初始密码 8 个 8 与验证码登录成功后，系统弹出如下图提示：



图 操作员账号验证

手机号码为管理员创建操作员账号时填写的手机号码。

点击“获取验证码”，等待并按照接收的短信内容，输入验证码，点击“确认”。

验证成功后，界面自动跳转至修改密码页面（如下图）。

中国国际贸易单一窗口  
CHINA INTERNATIONAL TRADE SINGLE WINDOW

### 修改密码

为了您的账户安全, 请您修改初始密码。

原密码:

新密码:  8-16位大小写字母、数字和符号任意三种及以上组合

确认密码:

相关链接: [中国WTO/TBT-SPS通报咨询网](#) [中国技术性贸易措施网](#)

[关于我们](#) | [网站地图](#) | [互联网+督查](#) | [政务服务投诉](#)

主办单位: 国家口岸管理办公室 承办单位: 中国电子口岸数据中心  
京ICP备12005222号-2 京公网安备11011302001653号

服务热线: 95198

图 操作员修改密码

修改完成后，系统提示如下图。



图 操作员修改密码成功

根据界面提示，再次使用用户名、新密码登录即可。更多操作可参见后续章节中的相关描述。

## 2.2 卡介质登录

在[第一章 用户注册](#)的图“单一窗口”标准版登录界面中，点击“卡介质”即可跳转至使用 IC 卡或 IKey 进行登录的界面（如下图）。



图 快速登录/有卡用户注册入口

此时，需要您的电脑中已连接读卡器（关于读卡器可参见[第二篇 系统环境](#)中的相关描述），插入 IC 卡片，或插入 IKey，输入介质密码，点击“登录”即可。

### **ⓘ 小提示：**

**如无法正常登录，请检查当前电脑或浏览器是否符合[第二篇 系统环境](#)的要求。或许您还需要下载并安装“中国电子口岸客户端控件”，按照提示安装后，重新打开浏览器进行登录。**

使用卡介质登录，系统将自动判断当前尝试登录的账号是否已注册成功或是否绑卡成功。如未注册，请参考[第一章 用户注册](#)的相关描述。如已注册成功，但未进行绑卡操作，请根据界面提示（如下图），输入当前介质的密码即可。

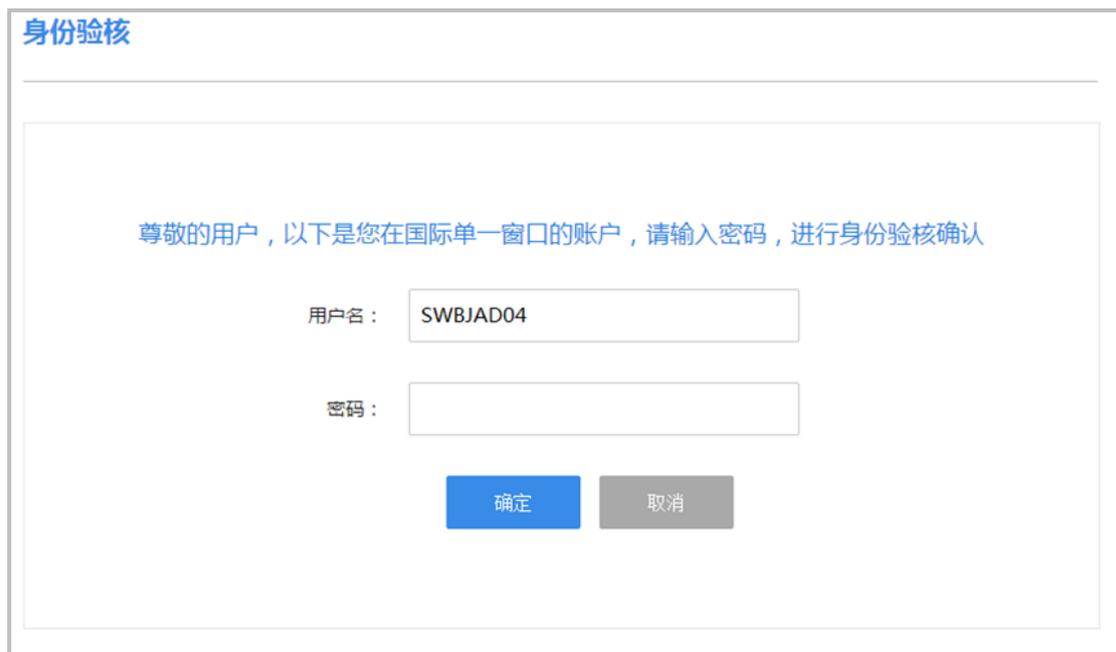


图 卡介质登录身份验核

## 2.3 找回用户名

找回用户名和找回密码的入口都在登录页，如：  
标准版



地方单一窗口：



点击“忘记用户名”，进入：



支持企业管理员、企业操作员和个人用户等三种账号类型的找回用户名。

### 2.3.1 企业管理员找回用户名

点击“忘记用户名”->“企业管理员”，进入：



有三种方式找回用户名：

- 1、账号信息认证：验证管理员账号信息的方式

- 2、企业实名认证：通过验证本企业公银行账号的方式
- 3、人工资料审核：提供企业资料信息，人工查找

### 2.3.1.1 账号信息认证

需要验证下列项中的两项：

- ◆绑定的手机号
- ◆法人身份认证
- ◆管理员身份认证
- ◆两操作员手机号

用户可选择任意两项。默认先验证绑定的手机号，如果验证的手机号是该企业管理员绑定的手机号，只需从后面三项中选择一项进行验证。如果验证的手机号不是该企业管理员绑定的手机号，需要从后面三项中选择两项进行验证。

#### 第一步：填写企业信息

\*企业名称：

\*组织机构代码： 9位组织机构代码（主体标识码），“-”不用录入

\*手机号码： 请输入绑定的手机号码

\*如果输入的不是绑定的管理员手机号码，需要进行更多的信息认证

\*图片验证码： 

\*验证码：

根据输入的是否是绑定的管理员手机号码，下面分别说明：

#### 2.3.1.1.1 可验证绑定的手机号

上一步，如果输入的是绑定的管理员手机号码，下一步：

### 找回用户名

第二步：填写经办人信息

\*本人姓名：

\*本人证件类型：

\*本人证件号码：

\*身份证有效起始日期：

\*身份证有效截止日期：

可以输入经办人、法人或管理员的身份信息。  
当输入法人或管理员的身份信息并且通过时，返回用户名。  
当输入经办人（既不是法人，也不是管理员）信息时，进入：

### 第三步：企业其他信息验证

\*认证方式：

\*法人姓名：

\*法人证件类型：

\*法人证件号：

\*身份证有效起始日期：

\*身份证有效截止日期：

这时需要从法人信息、管理员信息、两操作员手机号三种方式中选择一种进行认证。  
默认是法人信息（如上图）。

管理员信息验证，如下图：

### 第三步：企业其他信息验证

\*认证方式：

\*管理员姓名：

\*管理员证件类型：

\*管理员证件号：

\*身份证有效起始日期：

\*身份证有效截止日期：

两操作员手机号验证，如下图：

### 第三步：企业其他信息验证

\*认证方式：

\*操作员（\*\*某）手机号：

\*图片验证码： 

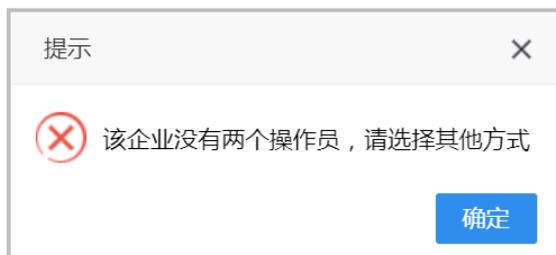
\*验证码：

\*操作员（\*\*某）手机号：

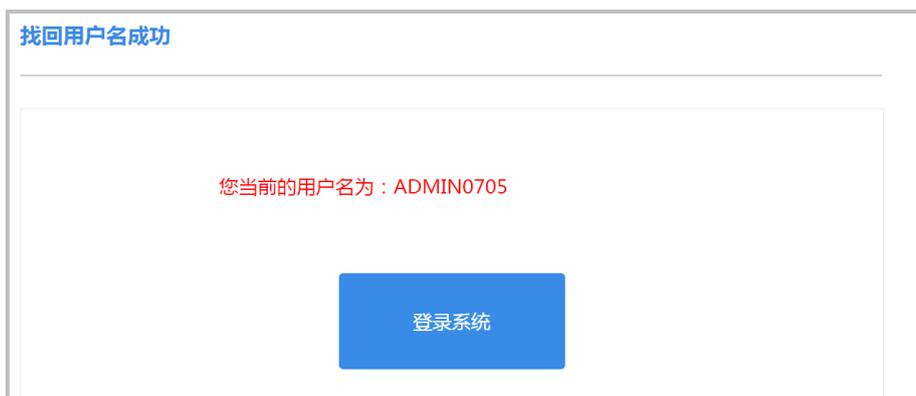
\*图片验证码： 

\*验证码：

如果该企业没有两个操作员，提示：



验证成功，返回要找回的用户名，如下图：

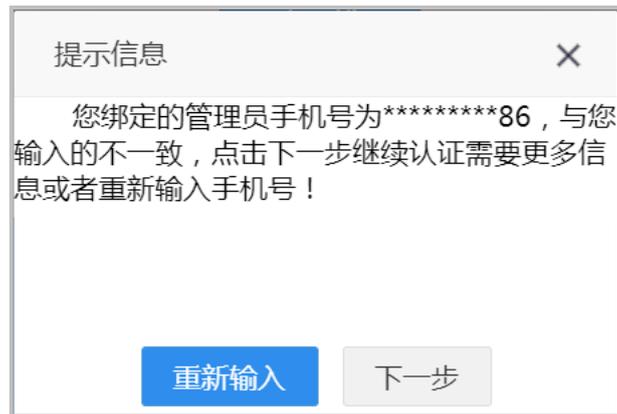


### 2.3.1.1.2 不可验证绑定的手机号

进入：忘记用户名->企业管理员->账号信息认证,进入：

A form titled '第一步：填写企业信息'. It contains several input fields: '\*企业名称：', '\*组织机构代码：' (with a note '9位组织机构代码（主体标识码），“-”不用录入'), '\*手机号码：' (with a note '请输入绑定的手机号码'), '\*图片验证码：' (with a CAPTCHA image showing 'UNKE'), and '\*验证码：'. There is a blue button labeled '获取验证码' next to the verification code input. At the bottom center, there is a blue button labeled '下一步'.

如果输入的不是绑定的管理员手机号码，点击下一步，会提示：



可以点击“重新输入”，回到上一页进行修改。可以点击下一步继续认证。

### 找回用户名

#### 第二步：填写经办人信息

\*本人姓名：

\*本人证件类型：

\*本人证件号码：

\*身份证有效起始日期：

\*身份证有效截止日期：

下一步

填写经办人信息，点击“下一步”

### 第三步：企业其他信息验证

\*认证方式（需要勾选2个）：法人信息 管理员信息 两操作员手机号

\*法人姓名：

\*法人证件类型：

\*法人证件号：

\*身份证有效起始日期：

\*身份证有效截止日期：

因为管理员绑定手机号未验证通过，所以，需要在法人信息、管理员信息、两操作员手机号三项中选择两项进行验证。

管理员信息验证：

\*认证方式（需要勾选2个）：法人信息 管理员信息 两操作员手机号

\*管理员姓名：

\*管理员证件类型：

\*管理员证件号：

\*身份证有效起始日期：

\*身份证有效截止日期：

两操作员手机号验证：

\*认证方式（需要勾选2个）：法人信息 管理员信息 两操作员手机号

\*操作员（\*培）手机号：

\*图片验证码： 

\*验证码：

\*操作员（\*\*英）手机号：

\*图片验证码： 

\*验证码：

验证通过后，显示用户名：

**找回用户名成功**

---

您当前的用户名为：ADMIN0705

### 2.3.1.2 企业实名认证

第一步：企业信息验证

### 企业信息验证

请进行企业信息验证

\*您的手机号：

\*手机验证码： [获取验证码](#)

\*企业名称：

统一社会信用代码：

组织机构代码：

[下一步](#)

第二步：选择企业实名认证方式

### 实名认证方式选择

 **中国建设银行** (支持IE8及以上版本)  
China Construction Bank

 **中国农业银行** (支持IE8及以上)  
AGRICULTURAL BANK OF CHINA

 **中国民生银行** (支持IE8及以上版本)  
MIN SHENG BANK

根据本企业的开户情况选择哪家银行。

实名认证完成后：

### 认证结果

已通过企业实名认证！

[查询用户名](#)

第三步：显示用户名

点击“查询用户名”，显示：



展示该企业下所有用户名。

### 2.3.1.3 人工资料审核

第一步：验证当前手机号

该手机号可以不是要找回账号绑定的手机号。



第二步：填写企业信息和本人信息：

## 找回用户名

### 第二步：企业及用户信息验证

\*账号类型：

\*企业名称：

\*组织机构代码：

\*法人姓名：

\*法人证件类型：

\*法人证件号码：

\*身份证有效起始日期：

\*身份证有效截止日期：

\*本人姓名：

\*本人证件类型：

\*本人证件号码：

\*身份证有效起始日期：

\*身份证有效截止日期：

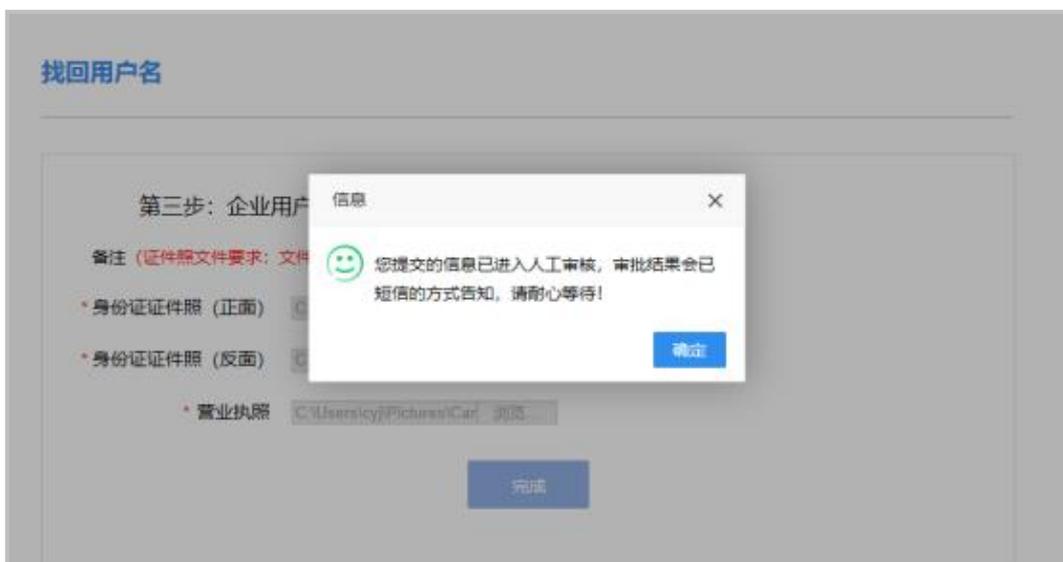
下一步

填写所有信息，然后点击“下一步”

第三步：上传身份证图片和营业执照图片



点击完成，提示短信告知结果：

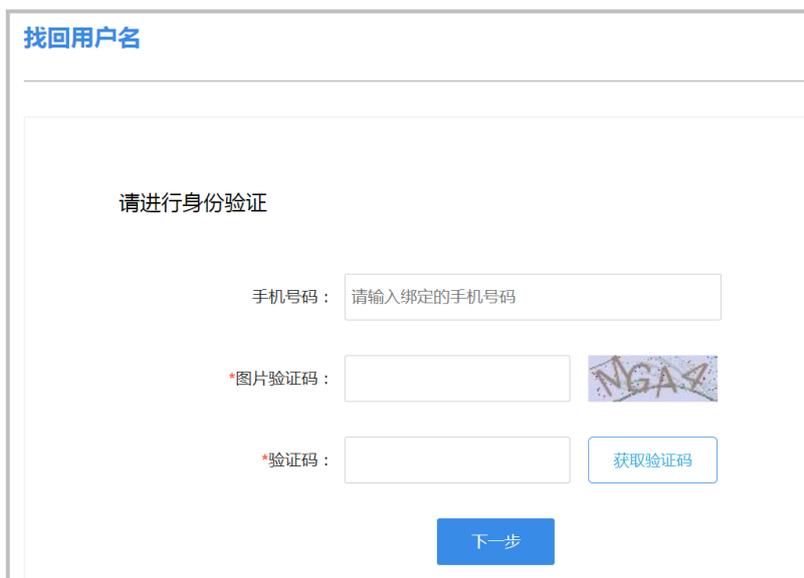


### 2.3.2 企业操作员找回用户名

进入：忘记用户名->企业操作员，如下图



### 2.3.2.1 可验证绑定的手机号



**第二步：企业及用户信息验证**

\*企业名称：

\*组织机构代码：

\*本人姓名：

\*证件类型：

\*证件号码：

\*身份证有效起始日期：

\*身份证有效截止日期：

[下一步](#)

输入企业信息和操作员身份信息，证件类型必须与注册信息一致。  
验证通过后返回用户名：

**找回用户名**

找回用户名成功，用户名如下：TESTOP0106

[登录系统](#)

### 2.3.2.2 操作员实名认证

点击“操作员实名认证”，进入：

## 找回用户名

### 操作员信息验证

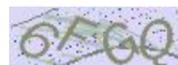
\*企业名称：

\*组织机构代码：9位组织机构代码（主体标识码），“-”不用录入

\*本人姓名：

\*银行预留手机号：

\*图片验证码：



\*验证码：

获取验证码

\*银行卡号：

\*本人证件类型：身份证

\*本人证件号码：

\*身份证有效起始日期：日期格式：YYYYMMDD

\*身份证有效截止日期：日期格式：YYYYMMDD，长期有效请输入8个0

下一步

当身份信息和有银行卡四要素信息验证通过时，返回用户名。

### 2.3.2.3 人工资料审核

参考管理员找回的[“人工资料审核”](#)。

## 2.3.3 个人用户找回用户名

点击“个人用户”，进入：



有三种方式找回用户名：

- 1、可验证绑定的手机号：即要找回的账号绑定了自己可用的手机号，如果符合条件，优先使用此方式；
- 2、个人实名认证：通过验证本人的身份证信息和银行卡预留手机号方式进行认证
- 3、人工资料审核：验证当前手机和用户信息。

### 2.3.3.1 可验证绑定的手机号

第一步：验证手机号



第二步：填写本人信息

### 找回用户名

第二步：个人用户信息验证

\*本人姓名：

\*本人证件类型：

\*本人证件号码：

\*身份证有效起始日期：

\*身份证有效截止日期：

第三步：显示用户名

点击“下一步”，验证信息正确后，显示用户名：

### 找回用户名成功

您当前的用户名为：

### 2.3.3.2 个人实名认证

点击“个人实名认证”后，如下图：

### 找回用户名

#### 个人用户信息验证

\*本人姓名：

\*银行预留手机号：

\*图片验证码： 

\*验证码：

\*银行卡号：

\*本人证件类型：

\*本人证件号码：

\*身份证有效起始日期：

\*身份证有效截止日期：

如实填写个人信息后，点击下一步，显示个人用户名。

如果验证不通过，请检查是否填写错误。

备注：本页面实际进行了两个方面的实名认证：1、身份证实名认证；2、银行卡实名认证。认证方面的问题可参考附录里的常见问题：身份证实名认证不通过、银行卡实名认证不通过。

### 2.3.3.3 人工资料审核

点击“人工资料审核”，进入：

第一步：验证当前手机号

该手机号可以不是要找回账号绑定的手机号。

### 找回用户名

第一步：用户身份验证

手机号码：

\*图片验证码： 

\*验证码：

### 第二步：填写个人用户信息

### 找回用户名

第二步：个人用户信息验证

\*本人姓名：

\*本人证件类型：

\*本人证件号码：

\*身份证有效起始日期：

\*身份证有效截止日期：

如系统提示有错误，请按身份证信息仔细检查核对是否正确。如确认填写无误，可参考附录常见问题：身份证实名认证不通过

### 第三步：上传身份证信息

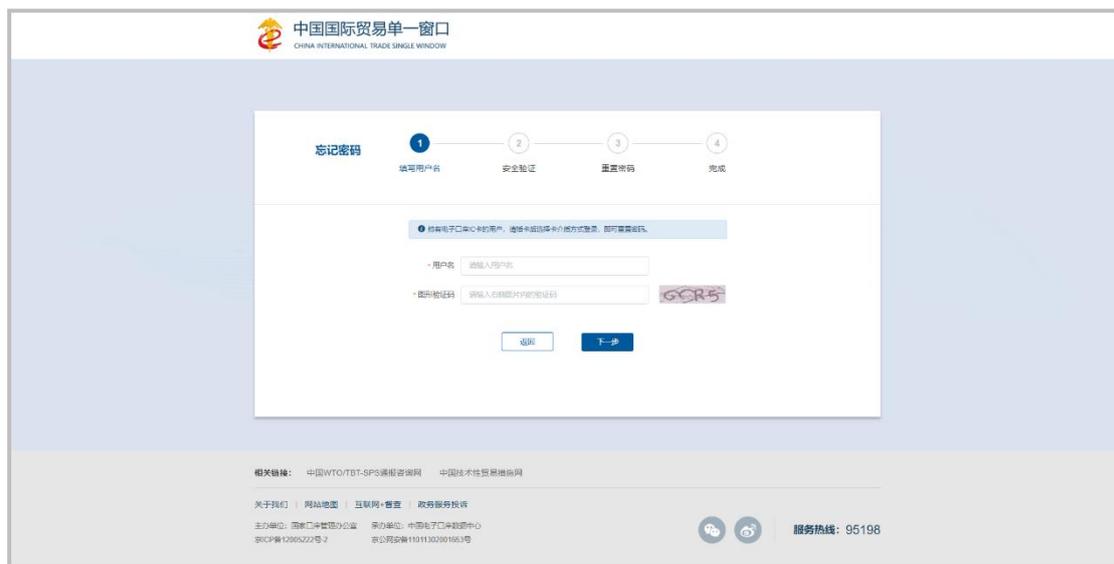


点击完成，提示短信告知结果：



## 2.4 忘记密码

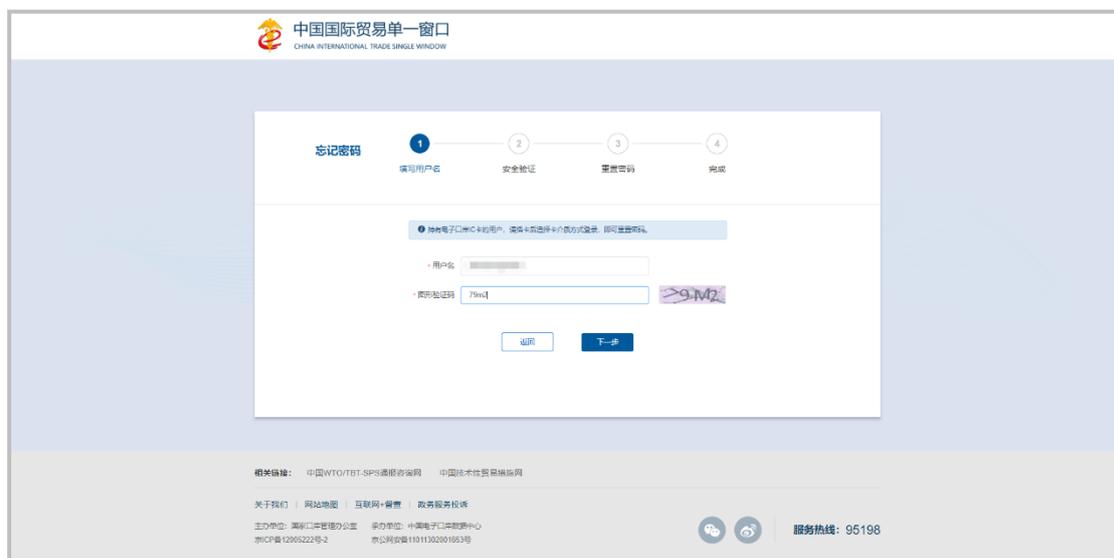
在登录页面点击“忘记密码”，进入下图：



支持企业管理员、企业操作员、个人用户、部门用户、国外及港澳台地区企业用户五种账号类型的找回密码。

## 2.4.1 填写用户名

进入“忘记密码”页面后，录入用户名和图形验证码，点击“下一步”进入选择验证方式界面：



## 2.4.2 选择验证方式

不同的用户类型显示的验证方式不同

## 2.4.2.1 管理员

企业管理员类型账号验证方式，如下图：



注：电子营业执照验证方式仅支持9开头的统一社会信用代码的企业的管理员找回密码。

### 2.4.2.1.1 手机验证

选择“手机验证”，显示绑定手机号等录入信息，如下图：



如果未绑定手机号则提示“身份信息不完整”

### 2.4.2.1.2 邮箱验证

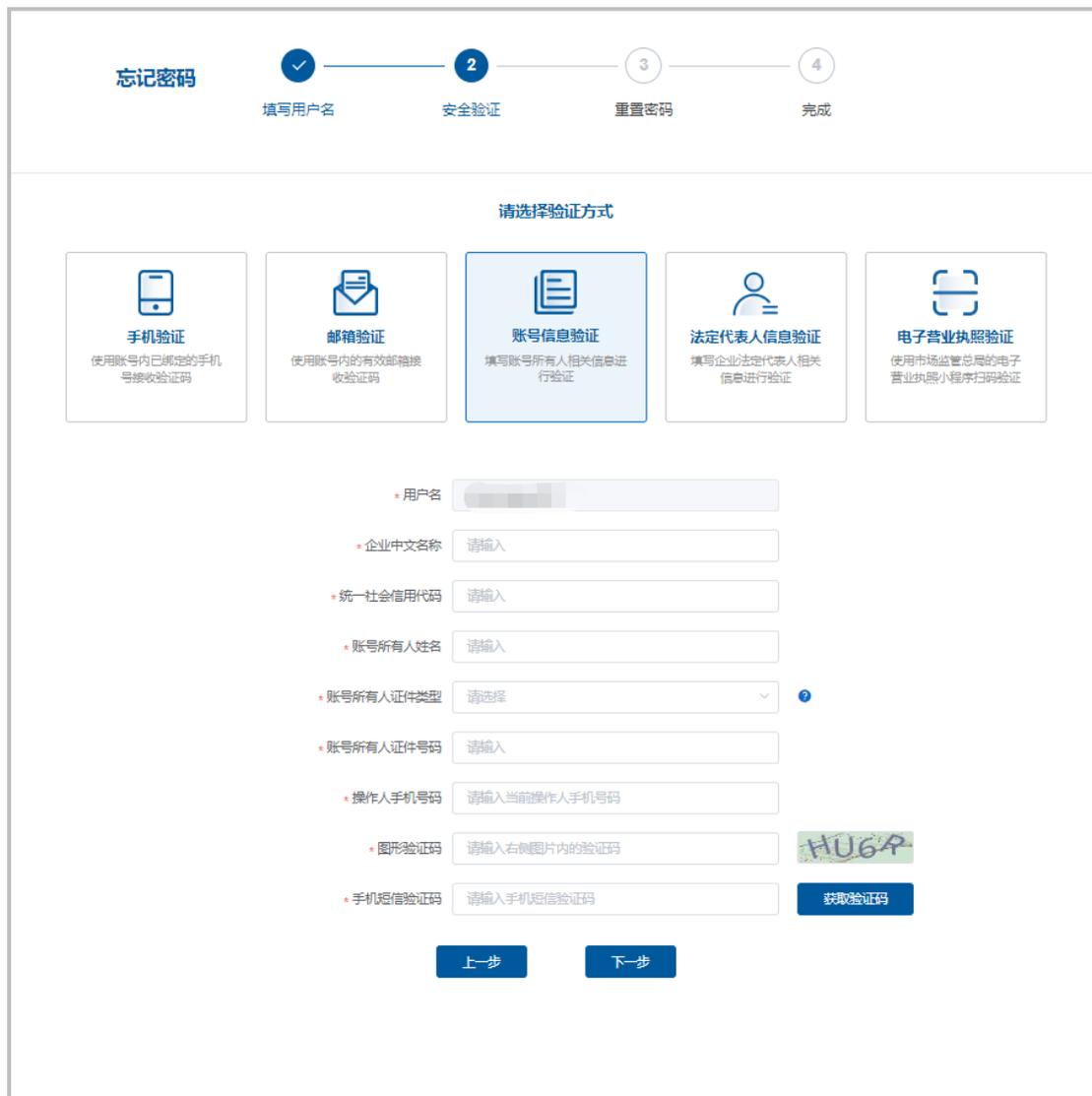
选择“邮箱验证”，显示绑定邮箱等录入信息，如下图：

The screenshot shows a multi-step verification process. At the top, a progress bar indicates four steps: 1. 忘记密码 (Forgot Password), 2. 安全验证 (Security Verification), 3. 重置密码 (Reset Password), and 4. 完成 (Complete). Step 2 is currently active. Below the progress bar, the title '请选择验证方式' (Please select a verification method) is displayed. Five verification options are presented in a grid: 手机验证 (Mobile Verification), 邮箱验证 (Email Verification), 账号信息验证 (Account Information Verification), 法定代表人信息验证 (Legal Representative Information Verification), and 电子营业执照验证 (Electronic Business License Verification). The '邮箱验证' option is selected and highlighted. Below the options, the '账号绑定的邮箱' (Account-bound email) field contains 'lo\*\*\*\*\*ng@126.com'. There are two input fields for verification codes: '图形验证码' (Image CAPTCHA) and '邮箱验证码' (Email CAPTCHA). The '邮箱验证码' field is currently empty, and a '获取验证码' (Get CAPTCHA) button is visible next to it. At the bottom, there are '上一步' (Previous Step) and '下一步' (Next Step) buttons.

如果未绑定邮箱则提示“身份信息不完整”

### 2.4.2.1.3 账号信息验证

选择“账号信息验证”，显示账号所有人等录入信息，如下图：



如果账号信息不完整时则提示“身份信息不完整”。

#### 2.4.2.1.4 法定代表人信息验证

选择“法定代表人信息验证”，显示法定代表人等录入信息，如下图：

**忘记密码**

1 2 3 4

填写用户名 安全验证 重置密码 完成

**请选择验证方式**

**手机验证**  
使用账号内已绑定的手机号码接收验证码

**邮箱验证**  
使用账号内的有效邮箱接收验证码

**账号信息验证**  
填写账号所有人相关信息进行验证

**法定代表人信息验证**  
填写企业法定代表人相关信息进行验证

**电子营业执照验证**  
使用市场监管总局的电子营业执照小程序扫码验证

如以下信息填写完毕后，验证不通过，方可选择提交人工审核。

\* 用户名

\* 企业中文名称

\* 统一社会信用代码

\* 法定代表人姓名

\* 法定代表人证件类型

\* 法定代表人证件号码

\* 操作人手机号码

\* 图形验证码  

\* 手机短信验证码

如果法定代表人信息不完整时则提示“身份信息不完整”。  
如果法定代表人信息验证不通过，则显示“提交人工审核”链接，如下图：



**手机验证**  
使用账号内已绑定的手机号接收验证码



**邮箱验证**  
使用账号内的有效邮箱接收验证码



**账号信息验证**  
填写账号所有人相关信息进行验证



**法定代表人信息验证**  
填写企业法定代表人相关信息进行验证



**电子营业执照验证**  
使用市场监管总局的电子营业执照小程序扫码验证

ⓘ 如以下信息填写完毕后，验证不通过，方可选择提交人工审核。

• 用户名

• 企业中文名称

• 统一社会信用代码

• 法定代表人姓名

• 法定代表人证件类型  ⓘ

• 法定代表人证件号码

• 身份证有效起始日期

身份证有效截止日期   长期有效

• 操作人手机号码

• 图形验证码  

• 手机短信验证码

⚠ 企业信息填写有误，建议您到“国家企业信用信息公示平台”核对本企业信息后重新提交，或点击“提交人工审核”进入人工审核。

提交人工审核

点击“提交人工审核”链接，进入人工审核信息录入界面，人工审核录入界面有三部分组成：填写信息、上传资料、重置密码，填写信息由上一步录入信息带入，并允许修改，如下面两图：

忘记密码

1 2 3 4

填写用户名 安全验证 重置密码 完成

### 提交人工审核: 填写信息

\* 用户名

\* 操作人手机号

\* 企业中文名称

\* 统一社会信用代码

\* 法定代表人姓名

\* 法定代表人证件类型  ⓘ

\* 法定代表人证件号码

\* 身份证有效起始日期

身份证有效截止日期   长期有效

### 提交人工审核: 上传资料

上传要求: 文件格式 jpg、png、jpeg、bmp, 文件大小不超过 4M

### 提交人工审核: 重置密码

\* 登录用户名

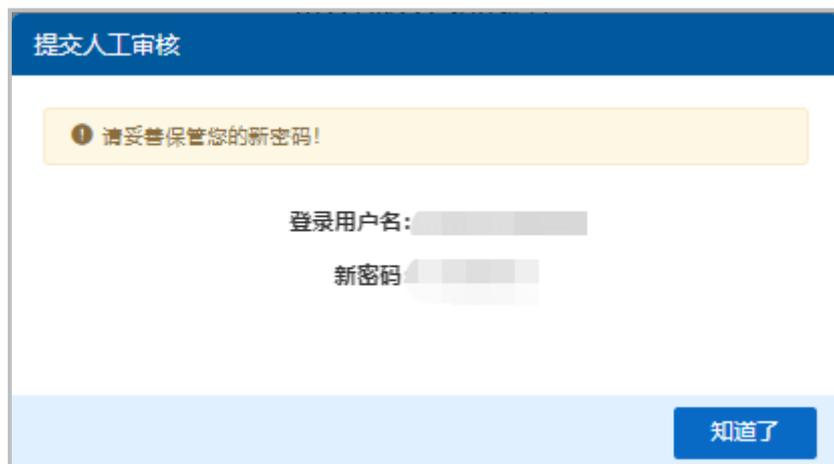
\* 新密码

\* 确认新密码

ⓘ 请妥善保管您的新密码!

\* 图形验证码  

所有信息填写完成后，点击下一步弹出提示如下图：

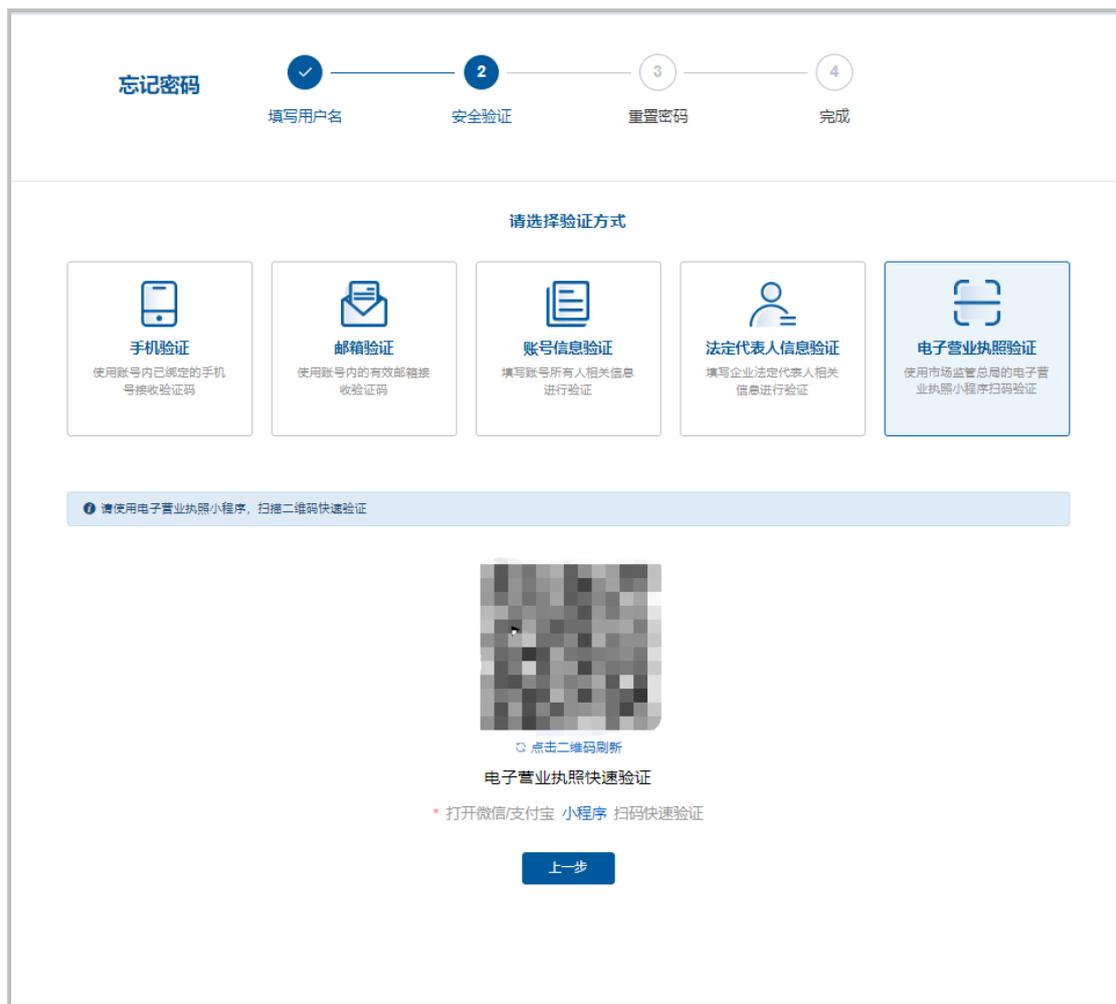


在弹出信息界面点击“知道了”按钮后完成人工审核提交，等待人工审核即可，如下图：



#### 2.4.2.1.5 电子营业执照验证

选择“电子营业执照验证”，显示电子营业执照二维码，如下图：



注：该方式仅支持 9 开头的统一社会信用代码的企业的管理员找回密码。

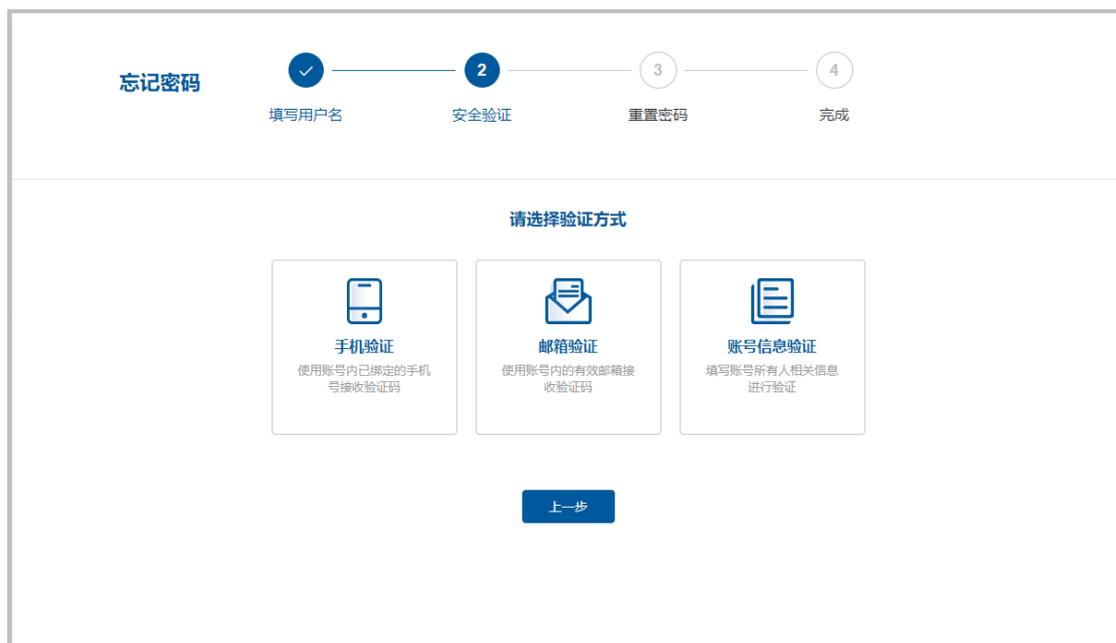
## 2.4.2.2 企业操作员

企业操作员类型账号验证方式，如下图：



### 2.4.2.3 个人用户

个人用户类型账号验证方式，如下图：



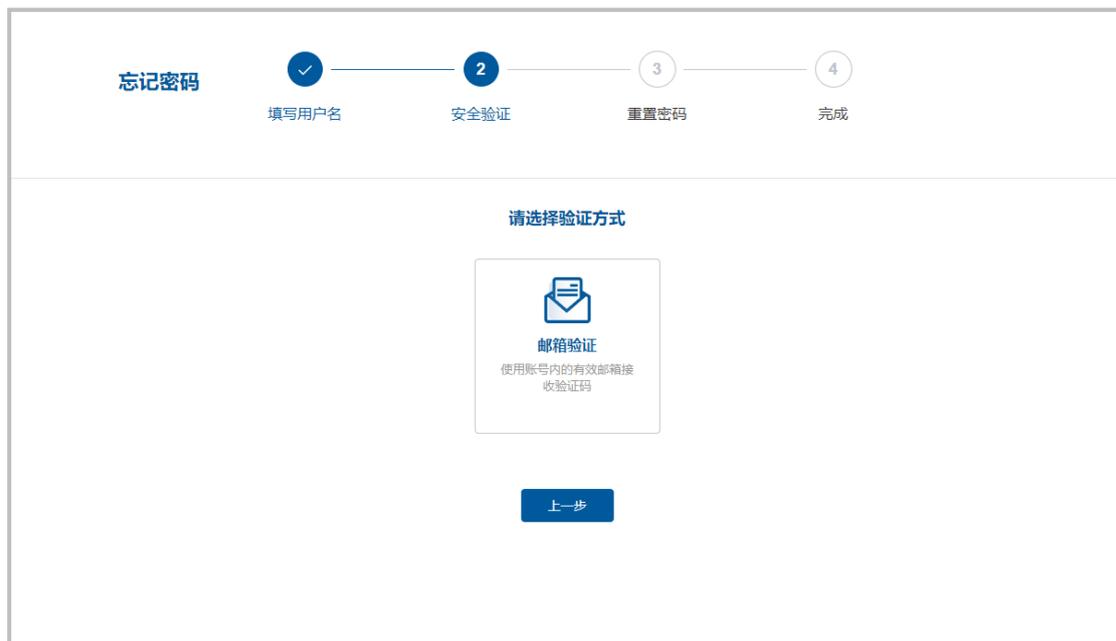
### 2.4.2.4 部门用户

部门用户类型账号验证方式，如下图：



### 2.4.2.5 国外及港澳台地区企业用户

国外及港澳台企业用户类型账号验证方式，如下图：



### 2.4.3 重置密码

以上验证方式录入信息验证通过后进入“重置密码”界面，如下图：

忘记密码

填写用户名 安全验证 重置密码 完成

• 登录用户名

• 新密码

• 确认新密码

上一步 下一步

## 2.4.4 完成

重置密码后点击“下一步”按钮进入完成页面，如下图：

忘记密码

填写用户名 安全验证 重置密码 完成

密码重置成功

请妥善保管您的登录密码

登录用户名:  新密码:

返回首页 重新登录

## 第三章 用户管理

### 3.1 账号基本信息

管理员与操作员均可对自己的账号基本信息进行查看与修改等操作。

#### 查看

登录成功后，点击用户名进入用户管理系统。在左侧菜单中点击“账号信息”，界面右侧自动显示当前用户的相关信息。

- **管理员**

可查看企业信息（包括企业中文名称、统一社会信用代码、组织机构代码、法人姓名、法人证件类型、法人证件号码与企业地址等）。还可查看当前登录用户的账号信息（包括管理员、证件名称及号码等）。



图 管理员账号信息

- **操作员**

可查看当前登录用户的账号信息（包括所属企业中文名称、姓名、证件名称及号码等）。



图 操作员账号信息

- 个人用户

可查看当前个人用户的账号信息(包括账号姓名、证件类型、证件号码及手机号码等)。



图 个人用户账号信息

- 境外用户

可查看当前个人用户的账号信息(包括账号姓名、证件类型、证件号码及手机号码等)。



图 境外用户信息页面

## 修改

- 管理员

### 修改管理员信息

管理员身份信息管理包含管理员的姓名、证件类型、证件号码等信息的修改。

点击“企业管理员”行末的“修改”按钮，可修改管理员的姓名、证件类型、证件号码等信息。如果是身份证，还可修改身份证有效开始时间和截至时间。如下图：

### 企业管理员信息修改 ✕

**\*姓名**

**\*证件类型**

**\*证件号码**

身份证有效起始日期

身份证有效截止日期

其他证件类型修改：

### 企业管理员信息修改 ✕

**\*姓名**

**\*证件类型**

**\*证件号码**

如果证件类型为身份证,需填写身份证有效开始时间和截止时间,完成身份证实名认证。  
当截止时间为“长期”时,用 8 个 0 代替,如 00000000  
如果实名认证出现问题,可参考“法人身份认证”->“关于身份证认证的说明”

## 修改登录密码

点击 [3.1 查看](#) 章节 图 管理员账号信息 中“登录密码”右侧的“修改”按钮,可在弹出的对话框中,修改您的登录密码(如下图)。

需输入原登录密码后,按照密码录入要求与规则(参见 [1.1 用户注册](#) 中的相关描述)输入新密码,并再次输入新密码确认,录入完毕点击“确认”即可。



图 修改登录密码

### ⓘ 小提示:

*请谨慎操作,并于修改密码成功后,妥善保管或牢记您的新密码。*

## 修改绑定手机

点击 [3.1 查看](#) 章节 图 管理员账号信息 中“绑定手机”右侧的“修改”按钮,可在弹出的对话框中,修改您的绑定手机(如下图)。

根据提示输入界面中的验证码,点击“获取验证码”,等待并根据接收到的短信输入验证码后,点击“确定”。或点击“更换验证方式”,填写您注册时预留的证件类型与号码进行修改操作。



图 修改绑定手机



图 修改绑定手机（续）

### ⓘ 小提示:

修改手机号码, 可能会影响密码找回、接收消息或短信等功能, 请谨慎操作。

### 修改邮箱

点击 [3.1 查看](#) 章节 图 管理员账号信息 中“邮箱”右侧的“修改”按钮, 可在弹出的对话框中, 修改您的邮箱 (如下图)。

输入正确的邮箱地址，点击“获取验证码”，等待并根据接收到的邮箱输入验证码后，点击“保存”。



图 修改邮箱

- 操作员

### 修改个人信息

点击 [3.1 查看](#) 章节 图 操作员账号信息 中“个人信息”右侧的“修改”按钮，系统弹出对话框（如下图）。录入完毕点击“确认”即可。

图 修改操作员个人信息

可进行操作员的姓名、证件类型、证件号码、登录密码、绑定手机号等的修改  
如果已绑卡，修改姓名、证件类型、证件号码后，因与绑的卡不匹配，绑的卡将解绑。  
如果已实名认证，修改姓名、证件类型、证件号码、身份证有效开始时间、身份证有效结束时间后，实名认证将无效，需要重新实名认证。

### 修改登录密码

点击 [3.1 查看](#) 章节 [图 操作员账号信息](#) 中“登录密码”右侧的“修改”按钮，可在弹出的对话框中，修改您的登录密码（如下图）。

需输入原登录密码后，按照密码录入要求与规则（参见 [1.1 用户注册](#) 中的相关描述）输入新密码，并再次输入新密码确认，录入完毕点击“确认”即可。



图 修改登录密码

### **ⓘ**小提示:

*请谨慎操作，并于修改密码成功后，妥善保管或牢记您的新密码。*

## 修改绑定手机

点击 [3.1 查看](#) 章节 图 操作员账号信息 中“绑定手机”右侧的“修改”按钮，可在弹出的对话框中，修改您的绑定手机。

具体操作可参考上述管理员修改绑定手机的相关描述，不再赘述。

## 修改邮箱

点击 [3.1 查看](#) 章节 图 操作员账号信息 中“邮箱”右侧的“修改”按钮，可在弹出的对话框中，修改您的邮箱（如下图）。

具体操作可参考上述管理员修改邮箱的相关描述，不再赘述。

## • 个人用户

### 修改个人信息

点击 [3.1 查看](#) 章节 图 个人用户信息 中“修改账号信息”右侧的“修改”按钮，系统弹出对话框（如下图）。录入完毕点击“保存”即可。

个人用户信息修改

姓名

证件类型

证件号码

身份证有效起始日期

身份证有效截止日期

### 修改企业信息

点击 [3.1 查看](#) 章节 图 个人用户信息 中“修改企业信息”右侧的“修改”按钮，可在弹出的对话框中，修改用户的企业信息（如下图）。

用户企业信息修改

统一社会信用代码

组织机构代码

企业中文名称

法人姓名

提示：可修改企业名称、统一社会信用代码、组织机构代码中任意一项或两项，法人姓名可修改

修改规则：可修改企业名称、统一社会信用代码、组织机构代码中任意一项或两项，法人姓名可修改。

### 修改登录密码

点击 [3.1 查看](#) 章节 图 个人用户信息 中“登录密码”右侧的“修改”按钮，可在弹出

的对话框中，修改您的登录密码（如下图）。

需输入原登录密码后，按照密码录入要求与规则（参见 [1.1 用户注册](#) 中的相关描述）输入新密码，并再次输入新密码确认，录入完毕点击“保存”即可。



图 修改登录密码

### ⓘ 小提示:

*请谨慎操作，并于修改密码成功后，妥善保管或牢记您的新密码。*

### 修改绑定手机

点击 [3.1 查看](#) 章节 图 个人账号信息 中“绑定手机”右侧的“修改”按钮，可在弹出的对话框中，修改您的绑定手机。

具体操作可参考上述管理员修改绑定手机的相关描述，不再赘述。

### 修改邮箱

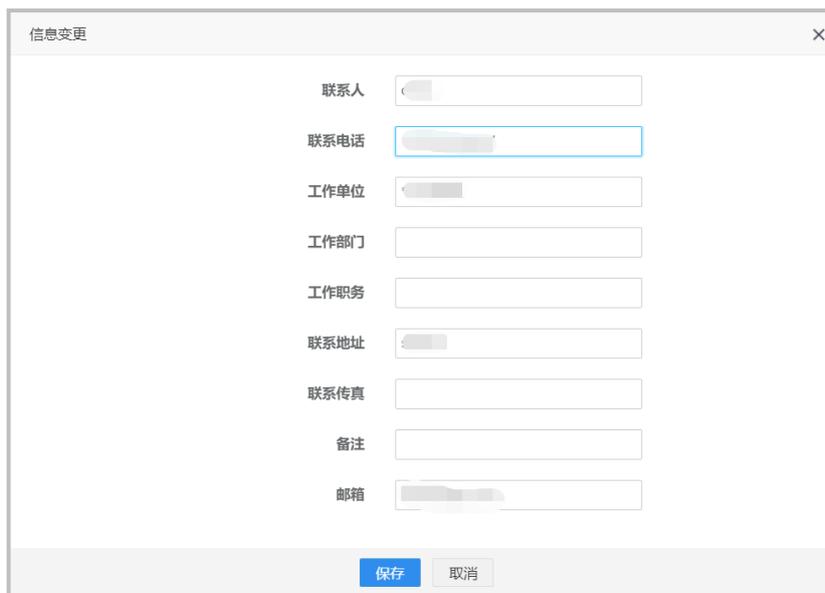
点击 [3.1 查看](#) 章节 图 个人账号信息 中“邮箱”右侧的“修改”按钮，可在弹出的对话框中，修改您的邮箱。

具体操作可参考上述管理员修改邮箱的相关描述，不再赘述。

## • 国外及港澳台地区用户

### 信息变更

点击 [3.1 查看](#) 章节 图 国外及港澳台地区用户信息 中“信息变更”右侧的“修改”按钮，可在弹出的对话框中，修改您的信息。



The image shows a dialog box titled "信息变更" (Information Change) with a close button (X) in the top right corner. It contains several input fields for user information: 联系人 (Contact Person), 联系电话 (Contact Phone), 工作单位 (Work Unit), 工作部门 (Work Department), 工作职务 (Work Position), 联系地址 (Contact Address), 联系传真 (Contact Fax), 备注 (Remarks), and 邮箱 (Email). At the bottom, there are two buttons: "保存" (Save) and "取消" (Cancel).

图 信息变更

请根据提示信息，填写正确，点击保存，信息变更完成。

### 补充所在国家(地区)注册编号

点击 [3.1 查看](#) 章节 图 国外及港澳台地区用户信息 中“补充所在国家(地区)注册编号”，如果注册时，未填写所在国家（地区）注册编号，可在下图中补充，且补充后不可修改，请谨慎填写！



The image shows a form titled "补充所在国家(地区)注册编号" (Add registration number of the country/region). It has two input fields: "所在国家或地区:" (Country or region) with the value "BDI" and "\*所在国家(地区)注册编号:" (Registration number of the country/region). A blue "确定" (Confirm) button is at the bottom.

图 补充所在国家(地区)注册编号

## 账号激活

### • 管理员

**账号需要激活的原因：**当用户直接使用卡登录时，如果通过该卡的企业名称、持卡人证件类型和证件号码，没有从系统里找到同样信息的账号，系统就会创建一个新账号，该卡会绑定该账号。规则如下：

- 1、法人卡登录，该企业没有管理员账号，自动创建管理员账号；
- 2、法人卡登录，该企业有管理员账号，绑定该账号，提示是否要覆盖原账号（被冒用情况）
- 3、操作员卡登录，如果该企业没有管理员账号，自动创建管理员账号(用户名为卡号\_ADMIN)和操作员账号（用户名为卡号）；
- 4、操作员卡登录，如果该企业有管理员账号，自动创建操作员账号(用户名为卡号)，如果已有操作员的身份信息与该卡的身份信息一致，不创建新操作员账号，只绑定该账号；

为了账户安全，系统创建的账号是未激活状态，但不影响卡做任何业务功能。卡登录后，可激活该账号，同时设置该账号密码（注：不是卡的密码，账号的密码和卡的密码不是一回事）。激活后，就可以使用用户名和密码登录。

#### 激活过程：

- 1、先用卡介质登录；

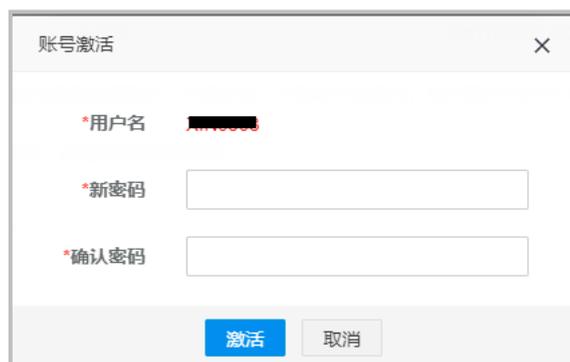


- 2、登录完成后，点击门户首页顶部的用户名，进入用户管理页面，如下图：



如果账号未激活，会显示激活按钮。如果账号已激活，就显示“修改”按钮，修改密码。

3、点击激活按钮，弹出窗口如下图：



4、输入账号密码和确认密码，点击“激活”按钮，完成账号激活。  
完成激活后，退出当前的介质登录，就可以使用已激活的用户名、密码登录了。

- **操作员**

同上管理员说明。

## 账户设置

- **管理员**

点击 [3.1 查看](#) 章节 图 管理员账号信息 中“账户设置”右侧的“设置”按钮，可在弹出的对话框中，进行账户设置功能（如下图）。

点击“手机号登录开关”右侧开关，点击之后，页面会进行提示；如成功，图标变成绿色；如不成功，页面提示“该账号对应的手机号已开启手机号登录！”，无法开启手机号登录功能。

点击“信息同步”按钮，用户信息同步中华人民共和国国务院办公厅。



图 账户设置功能

- **操作员**

点击 [3.1 查看](#) 章节 [图 操作员账号信息](#) 中“账户设置”右侧的“设置”按钮，可在弹出的对话框中，进行账户设置功能（如下图）。

具体操作可参考上述管理员修改绑定手机的相关描述，不再赘述。

- **个人用户**

点击 [3.1 查看](#) 章节 [图 个人用户账号信息](#) 中“账户设置”右侧的“设置”按钮，可在弹出的对话框中，进行账户设置功能（如下图）。

具体操作可参考上述管理员修改绑定手机的相关描述，不再赘述。

## 3.2 我的操作员

本功能仅在管理员账号登录后的界面显示，可查看、创建或编辑本企业的操作员信息。

登录成功后，在左侧菜单中点击“我的操作员”，界面右侧自动显示当前企业的操作员

列表与信息（如下图）。

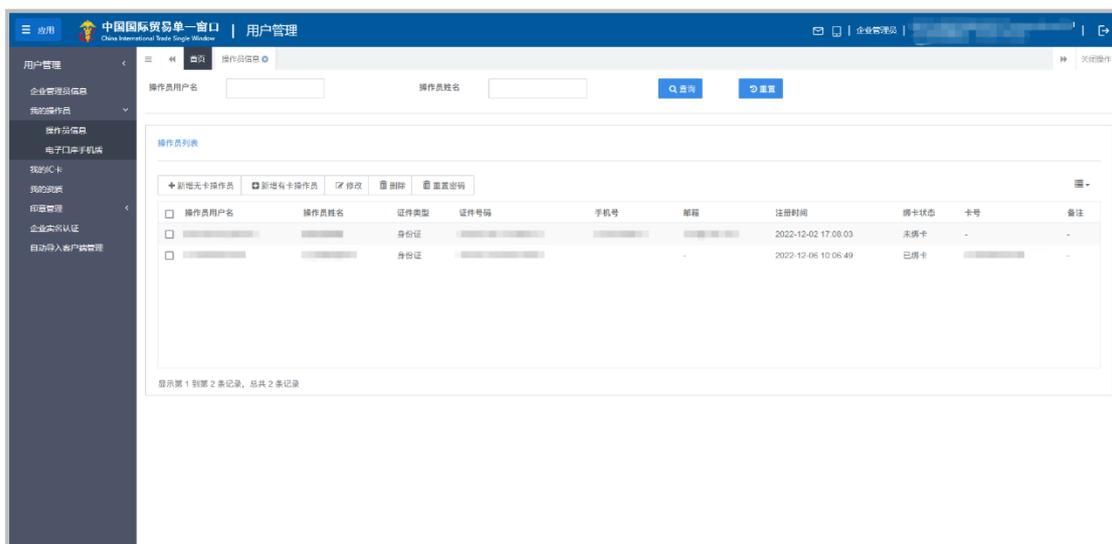
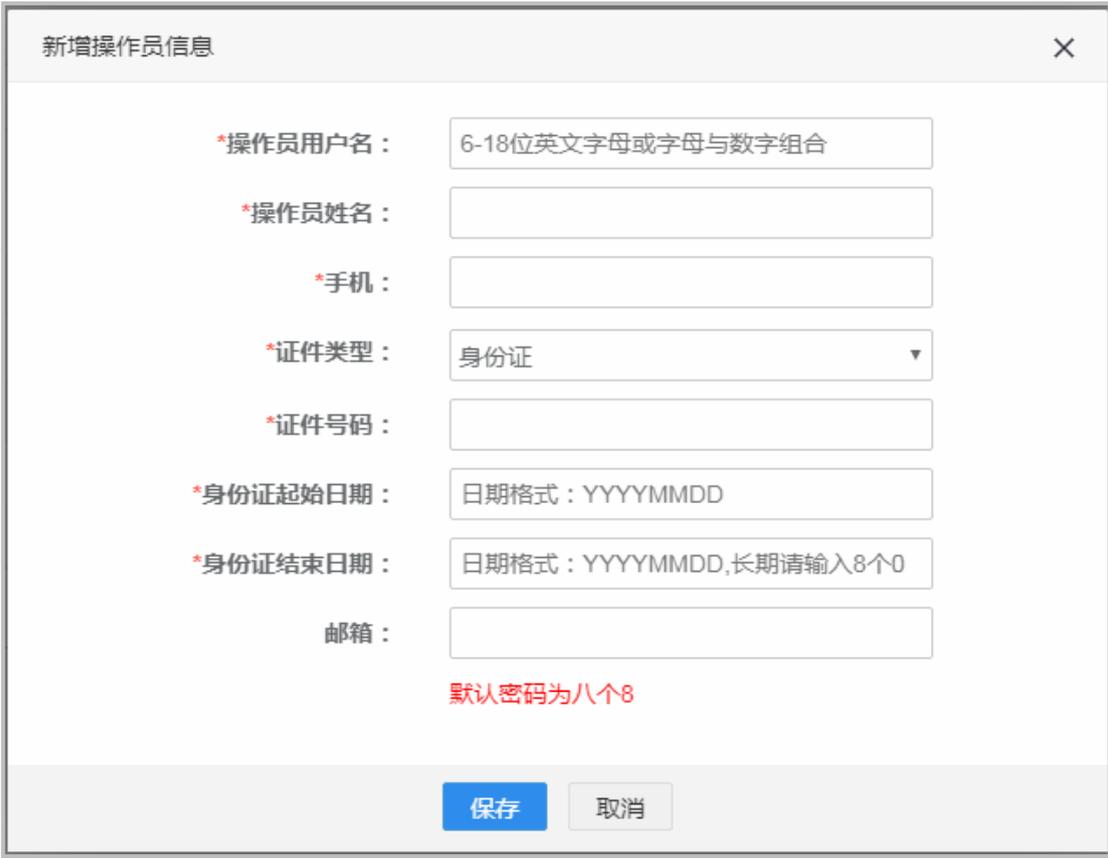


图 我的操作员

## 新增

- **新增无卡操作员**

点击界面中部“新增无卡操作员”白色按钮，系统弹出界面如下图。



新增操作员信息

\*操作员用户名： 6-18位英文字母或字母与数字组合

\*操作员姓名：

\*手机：

\*证件类型： 身份证

\*证件号码：

\*身份证起始日期： 日期格式：YYYYMMDD

\*身份证结束日期： 日期格式：YYYYMMDD,长期请输入8个0

邮箱：

默认密码为八个8

保存 取消

图 新增无卡操作员信息

请如实填写，带有红色星号标识的字段为当前操作过程中的必填项。

操作员登录名：必填，输入 6-18 位小写英文字母或字母与数字的组合。

操作员手机号码：必填，用于接收验证码等推送消息，请如实填写。

操作员真实姓名：必填，请如实填写。

操作员证件类型：必选，根据下拉菜单中的内容进行选择。

操作员证件号码：必填，请根据操作员证件类型如实填写。

操作员邮箱：非必填。

点击“取消”，不保存并取消当前的新增操作、关闭当前对话框。信息填写完毕后，点击“保存”即可。

### **ⓘ 小提示：**

**默认密码为 8 个 8，注册成功后，该无卡操作员用户首次登录系统时，需要强制修改初始密码。**

- **新增有卡操作员**

点击界面中部“新增有卡操作员”白色按钮，系统自动弹出新的页面（如下图）。



图 新增有卡操作员

插入当前新增的操作员 IC 卡或 IKey 后，输入介质密码，点击登录，进入有卡操作员账号注册界面（如下图）。

图 新增有卡操作员账号注册界面

在该界面中，字段前带红色星号的为必填项，填写完毕后，勾选下方“阅读并同意《中国国际贸易单一窗口用户注册管理协议》”并点击下方蓝色按钮“确认注册”，完成有卡操作员账号的新增操作。

## 修改

在图 我的操作员 界面中，选中一条已保存成功的操作员信息，点击“修改”白色按钮，系统弹出界面如下图。

编辑操作员信息

\*操作员用户名： swbjop0202

\*操作员姓名： maran

\*证件类型： 身份证

\*证件号码：

\*身份证起始日期： 20110506

\*身份证结束日期： 20210506

\*手机： 13322111111

账号状态：

保存 取消

图 修改操作员信息

除操作员用户名不允许修改之外，可依据企业实际情况如实修改操作员信息，录入要求与新增操作员时填写要求一致，此处不再赘述。

点击“取消”，不保存并取消当前的修改操作、关闭当前对话框。信息填写完毕后，点击“保存”即可。

## 删除

在图 我的操作员 界面中，选中一条已保存成功的操作员信息，点击“删除”白色按钮，系统弹出提示如图。



图 删除操作员提示

点击“取消”，取消当前的删除操作、关闭当前对话框。点击“确认”即删除该操作员

信息，请务必谨慎操作！

### **ⓘ 小提示：**

*操作员绑卡成功，但管理员未绑卡，管理员不可对操作员进行修改或删除。*

## **查询**

在图 我的操作员 界面上方，可任意选择输入“操作员用户名”或“操作员姓名”，点击“查询”，快捷地将操作员信息显示在下方列表中。点击“重置”可清空当前已输入的查询条件。

## **3.3 我的 IC 卡**

管理员与操作员均可对自己的账号信息进行绑卡操作。

### **ⓘ 小提示：**

*部分业务功能可能需要使用介质进行操作，如果您有 IC/IKEY 卡，可以进行绑卡操作，绑卡后更方便您开展后续业务操作！*

#### **• 绑卡**

如当前登录系统的账户，是使用“无卡用户注册”方式创建的，则登录系统后，在左侧菜单中点击“我的 IC 卡”，右侧界面无介质信息。此时可插入 IC 或 IKey 卡，点击白色“绑卡”按钮进行绑卡操作。

如当前登录系统的账户，是使用“有卡用户注册”方式创建的，登录系统后，界面右侧自动显示当前用户 IC 卡的详细信息（如下图）。

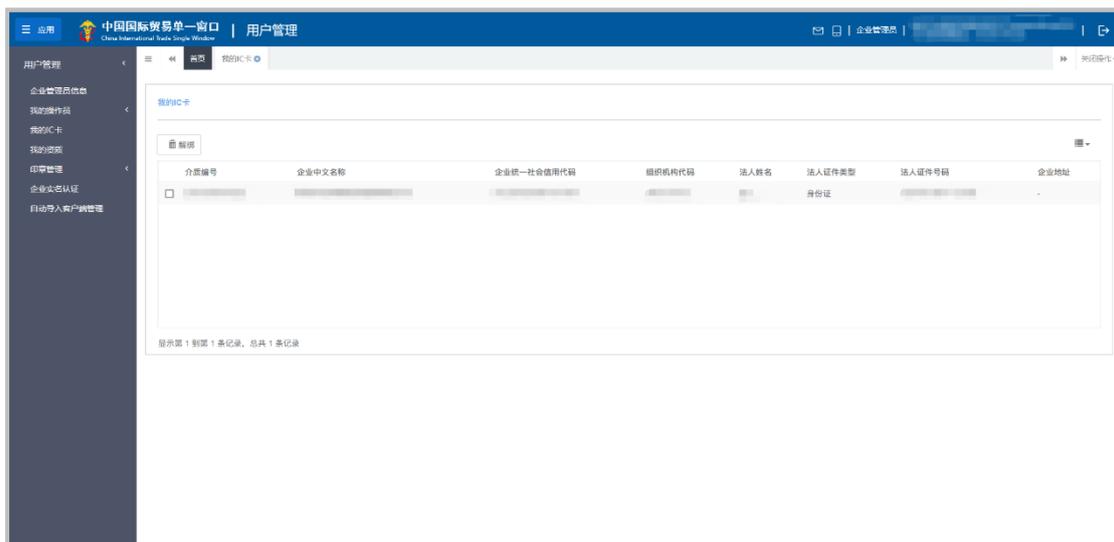


图 我的 IC 卡

点击页面右侧  图标，可以选择需要显示到页面上的数据，具体显示如下图：



图 字段显示选择

## • 解绑

如需将当前账号信息与卡介质的绑定关系进行解除，可勾选上图列表中的记录，点击“解绑”白色按钮，即可取消绑定。

此时可重新进行绑定，插入需要进行绑定的卡介质，重复上述绑卡的相关操作即可。

## 3.4 我的资质

### • 修改资质信息

本功能仅在管理员账号登录后的界面显示，可查看或修改本企业在相关部门的注册与资质等信息。

登录成功后，在左侧菜单中点击“我的资质”，界面右侧自动显示当前企业的统一社会信用代码等信息（如下图）。



图 我的资质

点击“编辑”，界面中相应字段变为可编辑状态，否则只允许查看。上图中，可依次点开海关、报检、质检等选项卡，查看或编辑具体信息。

界面中，灰色字段（例如社会统一信用代码、海关注册号等）不允许编辑，由系统从注册信息或卡介质中返填。

对外贸易经营者备案、报检资质备案等选项卡内的更多字段，请如实填写或勾选，点击“保存”按钮即可，无需申报或审批。

### ⓘ 小提示：

*在上述界面中进行的资质备案，仅为用户在“单一窗口”标准版中进行业务操作时快速调取相关信息使用，请务必依据您的真实情况填写，否则可能影响您后续业务操作。*

## • 同步更新

本功能仅在管理员账号，我的资质界面显示。

如果您的企业信息在相关业务主管部门进行了变更，可在此更新您在“单一窗口”标准版中的企业信息。

点击界面右侧“市场局同步更新”，“商务部同步更新”蓝色按钮（见下图），等待提示“同步成功”即可。如图：



图 同步更新

## 3.5 印章管理

电子签章系统是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。

电子签章有效状态为：停用(默认)，启用。

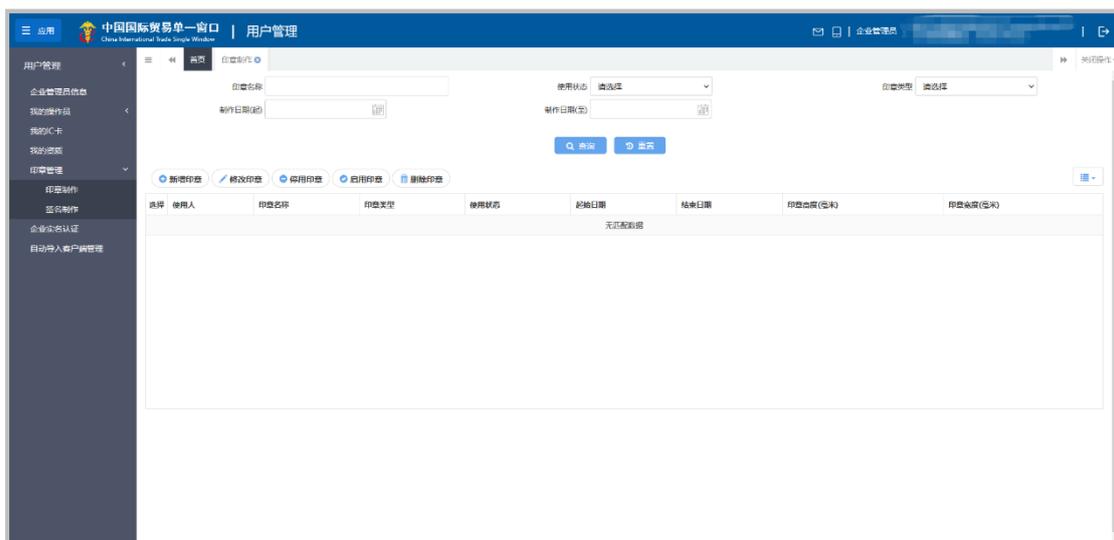
印章类型：公司章、合同章、财务章

制作印章方式：制式电子签章、真实印章图片

### 3.5.1 印章制作

要求使用法人卡登录，才能新增和修改印章。使用其他方式登录，可查看、停用、企业、删除印章。

点击“印章制作”菜单，进入：



可根据搜索条件：印章名称、使用状态、印章类型、制作日期查询印章。

五个按钮的功能

新增印章：制作新的印章；

修改印章：对印章进行修改；

停用印章：对已启用的印章设置成停用状态

启用印章：对已停用的印章设置成启用状态；

删除印章：删除已停用的印章，删除后不可恢复。

点击“新增印章”，弹出窗口，如下图：



点击“制式电子签章”

点击“操作说明”，弹出需要输入的字段介绍说明，内容如下：

**第 1 项.印章操作员名称**：该输入框为选择框，输入框内按空格后，会下拉展示可选择的法人或操作员名称，原产地自助打印选择法人名称即可。如果没有出现要选择的操作员，请使用企业管理员账号或法人卡登陆单一窗口首页网站，点击界面右上角的企业名称进入用户管理系统，点击‘我的操作员’菜单，新增绑卡操作员成功后，操作员的名称即可在下拉框中显示。

**第 2 项.印章名称**：该输入框为填写输入框，系统允许您在输入框最多输入 25 个汉字。

**第 3 项.印章类型**：该输入框为选择框，系统提供三种选印章方式供您选择。

**第 4 项.印章有效开始日期**：该输入框为选择输入框，系统已限定时间范围为第 1 项选中的操作员证书有效期范围内，可以放心选择需的时间范围。

**第 5 项.印章有效结束日期**：该输入框为选择输入框，系统已限定时间范围为第 1 项选中的操作员证书有效期范围内，可以放心选择所需的时间范围。

**第 6 项.印章所属单位**：该输入框为填写输入框，系统允许最多输入 14 个汉字，输入后点击预览印章按钮，系统会根据第 3 项选中的印章类型和该输入框内的印章单位生成印章图片，如填写错误可重新填写该输入框点击预览印章按钮重新生成印章图片，如果单位名称超过 14

个汉字，请关闭窗口，点击新增印章选择另外一种上传印章制作方式制作印章。

**第 7 项.备注：**该输入框为填写输入框，系统允许输入框最多输入 200 个汉字。

**第 8 项.保存印章：**点击按钮，将把印章录入到系统。点击按钮前，请注意法人卡是否插着。系统将校验您的法人信息。

**第 9 项.操作说明：**点击按钮，系统会弹框提示各个需要输入的字段介绍说明。

**第 10 项.注意事项：**点击按钮，系统会弹框提示提取印章图片的一系列事项，请务必按照提示内容操作。

**第 11 项.关闭窗口：**点击按钮，系统关闭新增印章录入窗口。

输入完成后，点击“保存印章”，完成制式电子印章的录入。

如果新增印章时，选择“真实印章图片”，弹出：



正式页面覆盖这注意事项。

电子印章注意事项内容如下：

- 1.颜色：仅能提取红色和蓝色印章。
- 2.位置：印章必须加盖在 A4 白纸中间部位，然后竖版扫描成 JPG/JPEG 图片  
(采用 600dpi 效果会更好)。
- 3.扫描仪：要保证扫描仪玻璃干净，扫描后印章周围无黑点即达标。

点击“关闭”按钮，

点击“操作说明”，弹出内容如下：

印章操作说明：

**第 1 项.印章操作员名称**：该输入框为选择框，输入框内按空格后，会下拉展示可选择的法人或操作员名称，原产地自助打印选择法人名称即可。如果没有出现要选择的操作员，请使用企业管理员账号或法人卡登陆单一窗口首页网站，点击界面右上角的企业名称进入用户管理系统，点击‘我的操作员’菜单，新增绑卡操作员成功后，操作员的名称即可在下拉框中显示。

**第 2 项.印章名称**：该输入框为填写输入框，系统允许您在输入框最多输入 25 个汉字。

**第 3 项.印章类型**：该输入框为选择输入框，系统提供三种选印章方式供您选择。

**第 4 项.印章有效开始日期**：该输入框为选择输入框，系统已限定时间范围为第 1 项选中的操作员证书有效期范围内，可以放心选择需的时间范围。

**第 5 项.印章有效结束日期**：该输入框为选择输入框，系统已限定时间范围为第 1 项选中的操作员证书有效期范围内，可以放心选择所需的时间范围。

**第 6 项.选择印章**：点击按钮，系统弹出图片选择框，选择并上传扫描后的印章图片后，系统将展示提取效果，如不满意可重新上传新的印章图片。务必按照‘注意事项’中规则制

作印章图片。

**第 7 项.备注：**该输入框为填写输入框，系统允许输入框最多输入 200 个汉字。

**第 8 项.保存印章：**点击按钮，将把印章录入到系统。点击按钮前，请注意法人卡是否插着。系统将校验法人信息。

**第 9 项.操作说明：**点击按钮，系统会弹框提示各个需要输入项的操作说明。

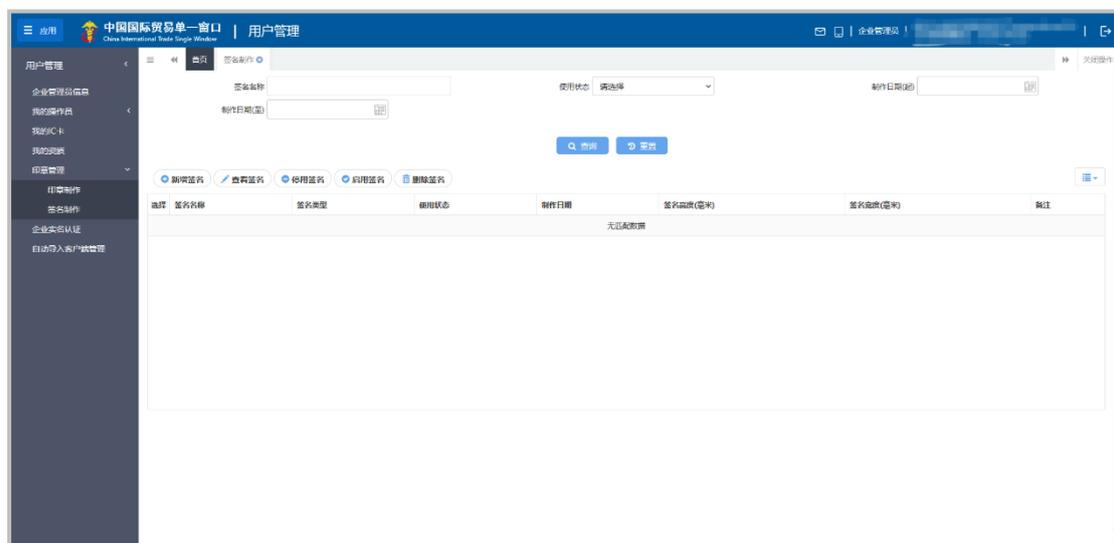
**第 10 项.注意事项：**点击按钮，系统会弹框提示提取印章图片的一系列事项，请务必按照提示内容操作。

**第 11 项.关闭窗口：**点击按钮，系统关闭新增印章录入窗口。

根据操作说明，填写各项，点击“保存印章”，完成真实印章图片类型的印章录入。

### 3.5.2 签名制作

点击菜单“签名制作”，进入：



搜索条件有：签名名称、使用状态、制作日期

五个功能按钮：

新增签名：增加新的签名；

查看签名：查看选择的签名的内容；

停用签名：对选择的状态为已启用的签名设置为停用；

启用签名：对选择的状态为已停用的签名设置为启用；

删除签名：对选择的状态为已停用的签名进行删除，删除后不可恢复。

点击“新增签名”按钮，弹出：



点击按钮“关闭”，关闭弹出的主要事项，如下图：



点击按钮“操作说明”，说明如下：

## 签名操作说明：

**第 1 项. 签名申报员名称**：该输入框为选择输入框，在输入框内按空格后，会下拉展示可选择的申报员名称，如果没有出现要选择的申报员，请使用企业管理员账号或法人卡登录原产地自助打印系统，点击界面右上角的企业名称进入用户管理系统，点击‘我的操作员’菜单，新增无卡或绑卡操作员成功后，申报员的名字即可在下拉框中显示。

**第 2 项.选择签名**：点击按钮会出现选择框，选择并上传扫描后的签名图片到系统，系统将提取图片中的签名，如果没有出现弹框，请到系统登陆页面下载升级电子口岸客户端控件；图片提取后系统会弹框展示提取后的签名，如果不满意可再次点击按钮重新上传签名图片。务必按照‘注意事项’中的规则制作签名图片。

**第 3 项.备注**：给该签名设置备注，备注最多可输入 200 个汉字。

**第 4 项.保存签名**：点击按钮，系统将把签名输入到系统。点击按钮前，请注意法人卡是否插着。系统将校验法人信息。

**第 5 项.操作说明**：点击按钮，系统会弹框提示各个需要输入项的操作说明。

**第 6 项.注意事项**：点击按钮，系统会弹框提示提取签名图片的一系列事项，请务必按照提示内容操作。

**第 7 项.关闭窗口**：点击按钮，系统关闭新增签名录入窗口。

点击按钮“注意事项”，注意事项如下：

根据“操作说明”和“注意事项”，填写各项，点击“保存签名”，完成签名的录入。

### 申报员签名采集注意事项：

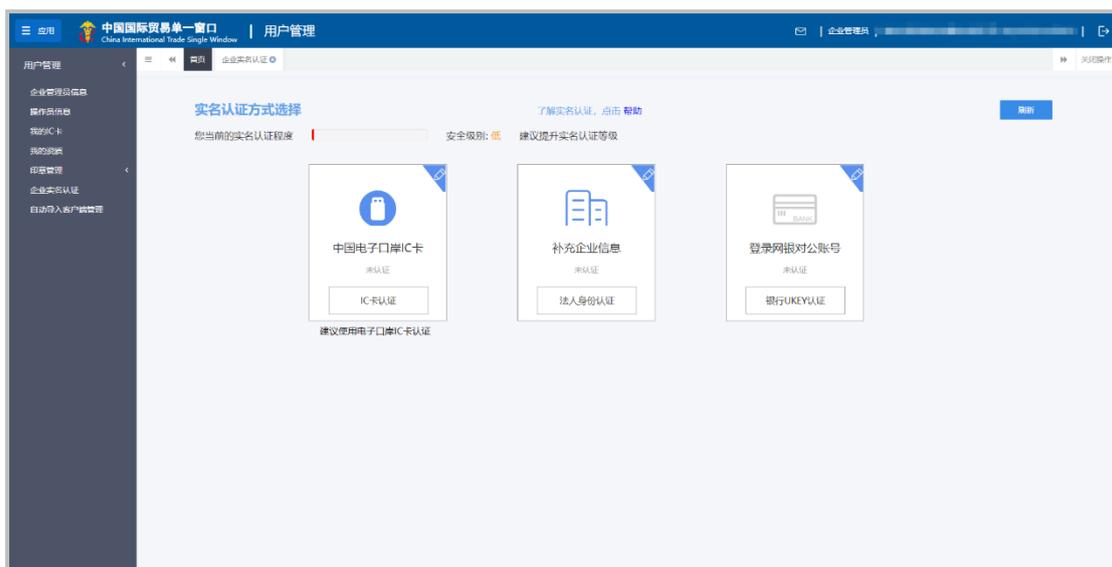
- 1.颜色：申报员签名必须使用**黑色签字笔**书写，一定保证**字迹清晰**。
- 2.位置：申报员签名必须写在 **A4 白纸中间**部位，然后扫描成 JPG/JPEG 图片（采用 **600dpi** 效果会更好）。
- 3.大小：签名大小尽量控制在 **4cm\*4cm** 以内，尽量大些。
- 4.扫描仪：要保证扫描仪玻璃干净，扫描后签名周围无黑点即达标。

## 3.6 实名认证

### 3.6.1 企业实名认证

- IC 卡认证

点击菜单企业实名认证，页面展示三种实名认证方式：IC 卡认证、法人身份认证和银行卡认证。如图：



准备好 IC 卡，与电脑连接，IC 卡既可以是法人卡，也可以是操作员卡，只要是本企业的 IC 卡即可。点击 IC 卡认证，输入卡登录密码，通过 IC 卡认证后，实名认证等级为“高”，不需要再做另外两种实名认证。

使用法人卡进行实名认证，如果原来没有绑卡，实名认证完成后，同时也完成了绑卡操作。使用操作员卡进行实名认证，完成后不会绑上此卡。

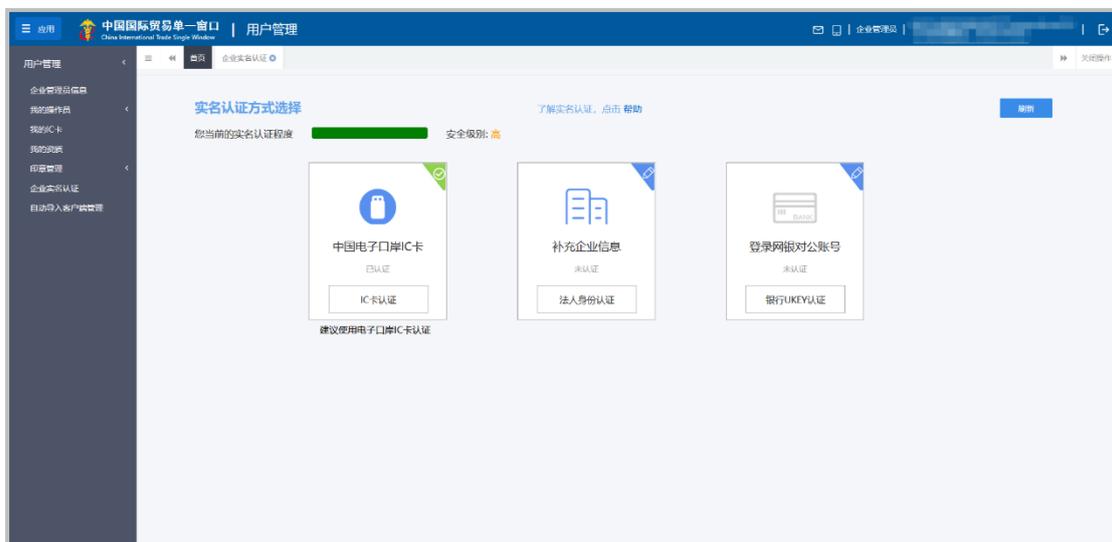
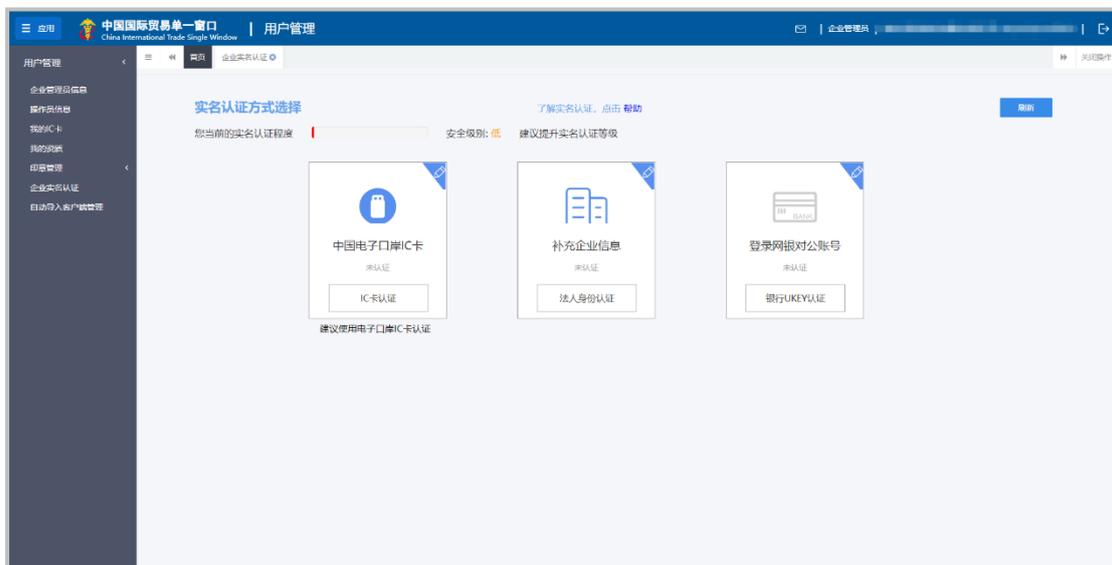


图 IC 卡认证完成

## • 法人身份认证

管理员账号登录后，点击菜单企业实名认证，页面展示三种实名认证方式：IC卡认证、法人身份认证和银行卡认证。如图：



点击法人身份认证，页面跳转至法人身份认证核验页面，如图：

### 第一步：核验企业信息



图 核验企业信息

法人的证件类型和证件号码，应与企业在市场局（原工商局）备案信息一致（事业单位也应与在相关机构备案信息一致），否则核验不能通过。

### 第二步：核验法人身份信息

当第一步完成后，进入第二步：核验法人身份信息。

如果法人证件类型为身份证，第二步自动进入的是法人身份证认证页面，如下图：

### 法人身份认证

#### 第三步：核验管理员身份信息

\*本人姓名：

\*本人证件类型：

\*本人证件号码：

\*身份证有效起始日期：

\*身份证有效截止日期：

如果法人证件类型不为身份证，第二步自动进入的是银行卡认证页面，如下图：

### 银行卡实名认证

\*姓名：

\*证件类型：

\*证件号：

\*银行卡号：

\*银行预留手机号：

\*手机验证码：

#### 第三步：核验管理员身份信息

当第二步完成后，进入第三步：核验管理员身份信息。

如果管理员证件类型为身份证，第二步自动进入的是管理员身份证认证页面，如下图：

第三步：核验管理员身份信息

\*本人姓名：

\*本人证件类型：身份证

\*本人证件号码：

\*身份证有效起始日期：日期格式：YYYYMMDD

\*身份证有效截止日期：日期格式：YYYYMMDD，长期有效请输入8个0

完成

身份证认证方式只支持证件类型为身份证的情况。

如果管理员证件类型不为身份证，第二步自动进入的是银行卡认证页面，如下图：

银行卡实名认证

如需修改证件类型请点击 [修改身份信息](#).

\*姓名

\*证件类型 其他证件

\*证件号

\*银行卡号

\*银行预留手机号

\*手机验证码

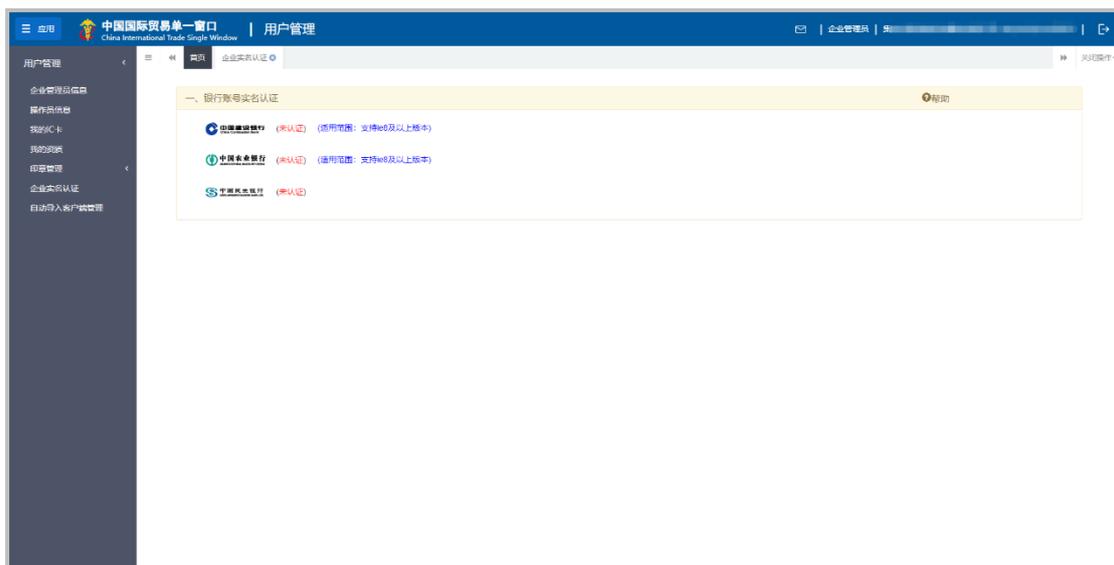
返回 确定

管理员认证通过以后，页面自动返回，等级升级为“高”  
实名认证通过后，如果再修改本账号的法人/管理员的姓名、证件类型、证件号码中的任何一项，此实名认证将无效，需要重新做实名认证。

### • 银行 UKEY 认证

管理员账号登录后，点击菜单企业实名认证，点击第三个银行 UKEY 认证，页面跳转

到银行账号实名认证页面。如图：



目前仅支持建设银行、中国农业银行、中国民生银行卡的认证，请根据自己的情况进行认证绑卡。

### 3.6.2 操作员实名认证

- 身份证认证

点击菜单企业实名认证，页面展示三种实名认证方式：身份证认证、银行卡认证和 IC 卡认证。如图：



图 操作员实名认证

点击身份信息认证，进入如图：

身份信息认证 [了解身份信息认证, 点击 帮助](#)

身份基本信息

修改证件类型请点击[修改身份信息](#).

\*本人姓名:

\*本人证件类型:

\*本人证件号码:

[返回](#) [确定](#)

点击“修改身份信息”，弹框用户修改页面，如图（用户修改），可进行修改，如果有身份证，但注册时使用的其他类型的证件，可先修改成身份证，再进行身份证认证。请录入正确的用户信息。

用户信息修改

姓名

证件类型

证件号码

[保存](#) [取消](#)

图 用户修改

保存成功后，页面返回身份信息认证页面，点击确定，实名认证完成，实名认证等级：中，页面显示如图：



### ⓘ 小提示:

实名认证通过后，本账号的姓名和身份证号码就是实名认证使用的姓名和身份证号码。如果再修改姓名、证件类型和证件号码中任何一项，此实名认证将失效，需要重新做实名认证。

- **银行卡认证**

参考上图操作员实名认证，点击右侧“银行卡认证”方式，进行银行卡认证，如图：

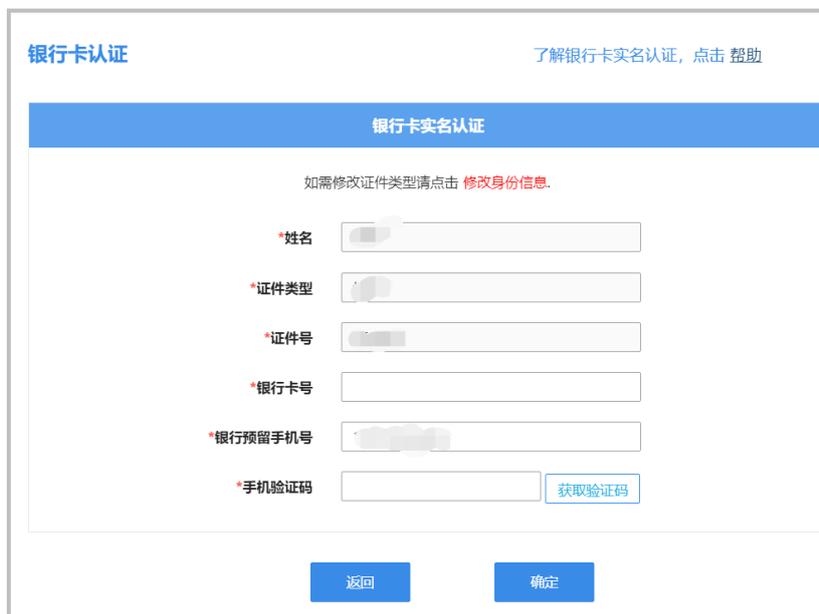


图 银行卡认证页面

如需修改证件信息，点击右上角红字“修改身份信息”，进行更正。请录入正确的证件号码和银行卡号，证件类型可以是身份证，也可以是其他类型的有效证件。

这里需要填写银行卡户主的姓名、证件类型、证件号码和预留手机号，同时对预留手机号进行短信验证。

银行预留手机号可以不是本账号绑定的手机号，实名认证成功后也不修改本账号绑定的手机号。录入完成后，点击“确定”后台校验银行卡号、手机号、身份信息，校验通过返回实名认证页面，实名认证等级高。

实名认证通过后，本账号的姓名、证件类型、证件号码就是实名认证使用的姓名、证件类型、证件号码。如果再修改姓名、证件类型、证件号码中的任何一项，此实名认证将无效，需要重新做实名认证。

## • IC卡认证

参考上图操作员实名认证，点击右侧“IC卡认证”方式，进行IC认证，如图：



图 IC卡认证

准备好IC卡，与电脑连接，要求该IC卡/KEY持有者的证件类型和证件号码与当前操作员的证件类型和证件号码一致。输入初始登录密码，点击登录，认证成功，认证等级为“高”



图 IC卡认证成功

如果本操作员已经绑卡，自动完成IC卡实名认证。

如果不知道该 IC 卡持有者的证件类型和证件号码，可直接用该 IC 卡登录，进入用户管理系统，可查看该账号的证件类型和证件号码，即为该卡的证件类型和证件号码。

通过实名认证后，如果修改了证件类型和证件号码，原实名认证失效。

### 3.6.3 个人用户实名认证

- 身份信息认证

点击菜单用户实名认证，页面展示两种实名认证方式：身份信息认证和银行卡认证



图 用户实名认证

点击身份信息认证，进入如图：



点击“修改身份信息”，弹框用户修改页面，如图（用户修改），可进行修改，请录入正确的用户信息。

个人用户信息修改

姓名

证件类型

证件号码

身份证有效起始日期

身份证有效截止日期

图 用户修改

保存成功后，页面返回身份信息认证页面，点击确定，实名认证完成，实名认证等级：中，页面显示如图：



图 补充身份信息认证

**①小提示：**

- 1、身份认证支持：身份证、境内颁发的护照、台湾居民来往大陆通行证、港澳居民来往内地通行证、外国人居留证五种类型，请填写正确的证件信息。
- 2、如果疑问可点击右上角“帮助”，具体操作可参考帮助文档。

3、实名认证通过后，本账号的姓名、证件类型、证件号码就是实名认证使用的姓名、证件类型、证件号码。如果再修改姓名、证件类型、证件号码中的任何一项，此实名认证将无效，需要重新做实名认证。

- **银行卡认证**

参考上图用户实名认证，点击右侧“银行卡认证”方式，进行银行卡认证，如图：

银行卡认证

了解银行卡实名认证, 点击 帮助

银行卡实名认证

如需修改证件类型请点击 修改身份信息.

\*姓名

\*证件类型

\*证件号

\*银行卡号

\*银行预留手机号

\*手机验证码

获取验证码

返回 确定

图 银行卡认证页面

如需修改证件信息，点击右上角红字“修改身份信息”，进行更正。请录入正确的证件号码和银行卡号，证件类型可以是身份证，也可以是其他类型的有效证件。这里需要填写银行卡户主的姓名、证件类型、证件号码和预留手机号，同时对预留手机号进行短信验证。

银行预留手机号可以不是本账号绑定的手机号，实名认证成功后也不修改本账号绑定的手机号。

实名认证通过后，本账号的姓名、证件类型、证件号码就是实名认证使用的姓名、证件类型、证件号码。如果再修改姓名、证件类型、证件号码中的任何一项，此实名认证将无效，需要重新做实名认证。

## 3.7 通用功能

### 3.7.1 移动页签

如打开的页签较多，点击界面  或  图标，可将页签名称进行左右移动选择。

### 3.7.2 折叠/展开菜单

点击右侧展示区——左上角  图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的菜单栏只显示图标，效果如下图。

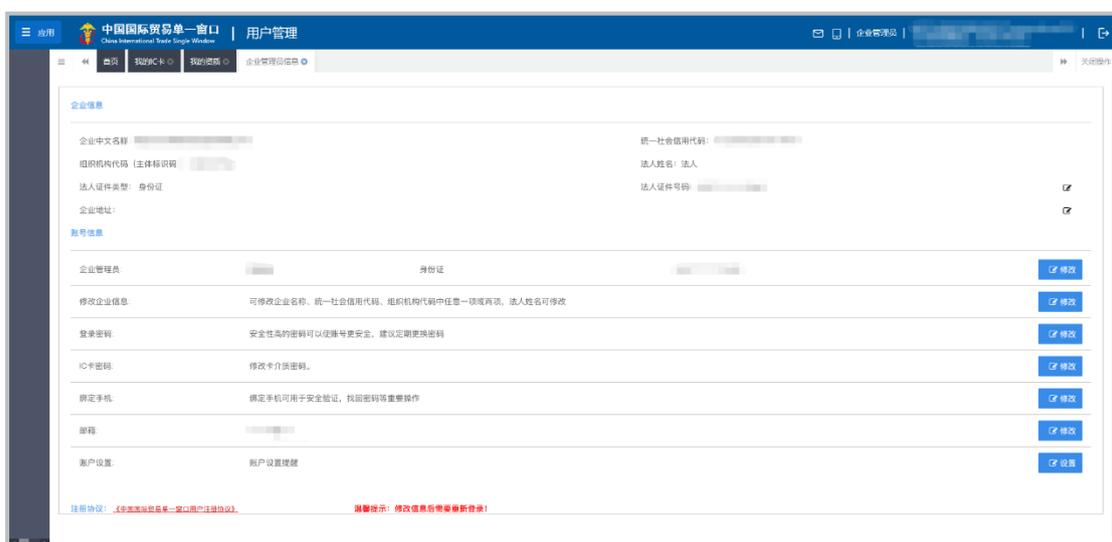


图 折叠菜单栏

### 3.7.3 选择显示列

本功能在身份验核与我的操作员界面显示。

点击右侧展示区——右侧  图标，弹出下拉菜单（如下图），可勾选界面列表中显示的字段，去掉勾选将该字段进行隐藏。



图 选择显示列

### 3.7.4 关闭选项卡

点击右侧展示区右上角  图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。

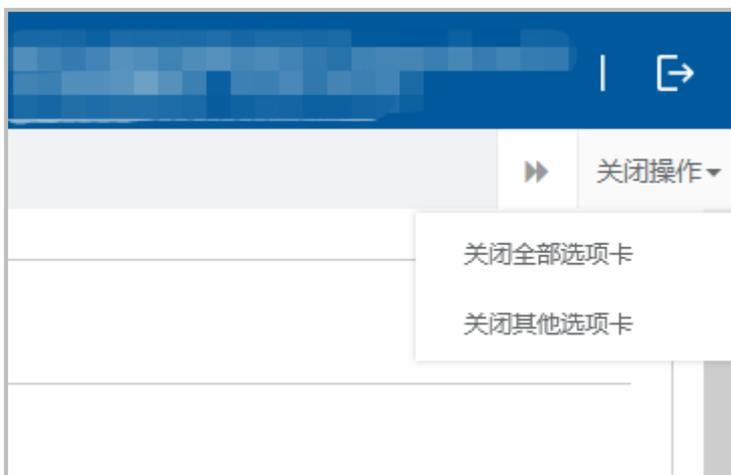


图 关闭选项卡操作

### 3.8 退出系统

点击界面右上角  ，可安全退出系统。